



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ
และองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสังคมดิจิทัล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสังคมดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๑๒๓,๕๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

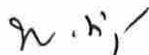
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๕๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านอีเมลล์ yuranun.p@ipthailand.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่.....โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่...../๒๕๖๒

จ้างดำเนินงานตามโครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ
และองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสังคมดิจิทัล

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสังคมดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๓๐๐.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน๑,๒๐๖,๑๗๕..... บาท (...หนึ่งล้านสองแสนหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน...)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา...๘.๓๐....น. ถึง...๑๖.๓๐....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) นำเสนอผลงานเพื่อวัดความเข้าใจ ๑๐ คะแนน

(๒.๑.๑) มีความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการ

(๒.๑.๒) มีความชัดเจนในการตอบคำถาม

(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

(๒.๒.๑) ผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ

ซึ่งมีมูลค่าโครงการรวมไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท โดยแสดงสัญญา หนังสือรับรองผลงานและตัวอย่างผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๒.๒.๒) ประสบการณ์ในการทำโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ภายใต้นแนวคิด HyperConverge หรือ การใช้บริการบน Cloud

(๒.๒.๓) ประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือสอบทานและปรับปรุงข้อมูล (Extract Transform Load: ETL)

- (๒.๒.๔) ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบคลังข้อมูล
- (๒.๒.๕) ประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือบริหารจัดการ API (API Gateway)
- (๒.๒.๖) ประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือบริหารจัดการรายงานเชิงวิเคราะห์ เช่น Power BI, Tableau, Qlik, ThoughtSpot เป็นต้น
- (๒.๒.๗) ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบค้นหาข้อมูล
- (๒.๓) ข้อเสนอแนะแผนการดำเนินงานและการบริหาร ๒๐ คะแนน
โครงการที่จะพัฒนา
- (๒.๓.๑) มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Methodology) ตามมาตรฐาน เช่น ISO/IEC ๒๙๑๑๐ และ/หรือ CMMI เป็นต้น
- (๒.๓.๒) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน และครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา
- (๒.๓.๓) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอน และกิจกรรมภายใต้โครงการตามหลักการ Agile Process Model
- (๒.๓.๔) การบริหารโครงการ และการประเมินความเสี่ยงของการบริหารโครงการ
- (๒.๓.๕) การบริหารโครงการด้วย Traceability Matrix
- (๒.๔) ข้อเสนอแนะกรอบแนวคิดการออกแบบและ ๒๐ คะแนน
การพัฒนา
- (๒.๔.๑) อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา
- (๒.๔.๒) เทคโนโลยีและเครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนา ทดสอบซอฟต์แวร์ และการบริหารโครงการ
- (๒.๕) ข้อเสนอแนะอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ติดตั้งระบบและ ๒๕ คะแนน
ทดสอบระบบ
- ผู้รับจ้างต้องเลือกดำเนินการตามกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
- (๒.๕.๑) กรณี On-Premise เสนอราคาอุปกรณ์ที่ซื้อ พร้อมการรับประกัน
- (๒.๕.๒) กรณี On-Cloud มีข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (GDPR) และ/หรือระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยบนระบบคลาวด์ CSA Star Certification มีมาตรฐานระดับสากลฐานมีที่ตั้งศูนย์ข้อมูลทั่วโลก ศูนย์ข้อมูลระบบ Cloud ให้เลือกใช้งานในหลายหลายภูมิภาคโดยต้องอยู่แยกกันอย่างน้อยหนึ่งศูนย์ข้อมูล โดยแต่ละศูนย์มีกำลังไฟสำรอง ระบบเครือข่าย และระบบเชื่อมต่อ และมีการติดตั้งอยู่ในอาคารสถานที่แยกกัน
- (๒.๕.๓) ประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ
- (๒.๕.๔) สถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงานในโครงการ
- (๒.๕.๕) วิธีการในการทดสอบและส่งมอบระบบ เช่น Unit test, Integration test, UAT, Performance test และ Penetration Test เป็นต้น

(๒.๖) ข้อเสนอการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕ คะแนน
รายละเอียดในการอบรม

(๒.๗) การรับประกันคุณภาพและการบำรุงรักษา ๑๐ คะแนน

(๒.๗.๑) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรายละเอียด

(๒.๗.๒) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง

(๒.๗.๓) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืน ระบบงาน ข้อมูล

และระบบปฏิบัติการ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายงาน สอดคล้องการดำเนินงาน ๒ ชุด และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาจำนวน ๔ ชุด ทุกงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓

(๒) ส่งมอบคอมพิวเตอร์แบบพกพาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๑

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ และ ๔.๗ โดยรายละเอียดงานภาคผนวก ๓ ข้อ ๓.๒

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ โดยรายละเอียดงานตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๓.๓

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ โดยรายละเอียดงานตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๓.๑ และส่งมอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖

(๒) จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดฉบับสมบูรณ์ ให้ครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ...๑๐.... ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...๓....ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน...๕....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากไม่ดำเนินการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินหลักประกันสัญญา

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างดำเนินงานตามโครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสังคมดิจิทัล

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลตระหนักและให้ความสำคัญกับการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของไทย เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงพัฒนาระบบฐานข้อมูลรวมและพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา โดยดำเนินการสอบทานข้อมูลจากฐานข้อมูลที่แยกกันอยู่อย่างอิสระให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้องเข้ากันได้ของข้อมูลที่หลากหลายบนฐานข้อมูลเดียวกัน รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้พร้อมสำหรับให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดเก็บไว้ในคลังข้อมูลในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้และกำหนดสิทธิการเข้าถึงระดับการใช้ข้อมูลของแต่ละระดับตามมาตรฐานข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และการเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการในอนาคต เพื่อรองรับระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในการให้บริการกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการ ประชาชน และผู้ที่รับบริการงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กรมทรัพย์สินทางปัญญามีภารกิจหลักในการให้ความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นการจัดเก็บข้อมูลเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบข้อมูลเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาโดยตลอดจึงทำให้ระบบฐานข้อมูลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีอยู่หลายรูปแบบและอยู่บนฐานการปฏิบัติงานที่ต้องแยกฐานข้อมูลของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภทได้แก่ ระบบฐานข้อมูลสิทธิบัตร ระบบฐานข้อมูลสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ระบบฐานข้อมูลอนุสิทธิบัตร ระบบฐานข้อมูลเครื่องหมายการค้า ระบบฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และระบบฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ โดยข้อมูลในแต่ละระบบมีโครงสร้างในการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกัน อันส่งผลให้การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำมาวิเคราะห์ทิศทางแนวโน้มในการขอรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และการให้บริการด้านข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อบูรณาการกับหน่วยงานอื่นยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

นอกจากนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการเตรียมการประชุมคณะกรรมการร่วมระหว่างรัฐว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Cultural Expressions: TCEs) ในการประชุม WIPO Intergovernmental Committee on Intellectual Property and Genetic Resources, Traditional Knowledge and Folklore (WIPO IGC) กำหนดให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นฝ่ายเลขานุการในการประชุมดังกล่าวเพื่อหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาฐานข้อมูลด้านทรัพยากรพันธุกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญามีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางดังกล่าว เพื่อเป็นช่องทางในการบริหารจัดการการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นต้นเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลกลางของประเทศและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และรองรับการเจรจาการประชุม WIPO IGC ภายใต้กรอบ WIPO ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคลังข้อมูลทรัพยากรพันธุศาสตร์ (IP Data Warehouse) และข้อมูลในด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Cultural Expressions: TCEs)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรพันธุศาสตร์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานและการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ดังแสดงในภาคผนวก ๑ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังนี้

๔.๑ งานบริหารโครงการ การรายงานความก้าวหน้าโครงการและการรายงานผลบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑.๑ การบริหารโครงการ

(๑) จัดทำกลยุทธ์การบริหารโครงการและทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในโครงการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยโครงสร้างของบุคลากรต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีบทบาทและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการตามภาคผนวก ๒

(๒) จัดให้มีการประชุมเริ่มโครงการ (Project Kick-Off) ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนบุคลากรในแต่ละบทบาทกับแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่นำเสนอประกอบกัน

(๓) ต้องเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบตามโครงการนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ ระยะเวลา และรายละเอียดกิจกรรมแต่ละขั้นตอนต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการโดยจะต้องจัดทำเอกสารแผนการดำเนินงานและแผนการฝึกอบรม ในรูปแบบ Gantt Chart ซึ่งระบุถึงกิจกรรม ทรัพยากรบุคคลและความรับผิดชอบความสัมพันธ์ระหว่างงาน

๔.๑.๒ การประชุมและรายงานความก้าวหน้า

(๑) จัดทำแผนการประชุมรายงานความก้าวหน้า

(๒) จัดประชุมรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอตลอดระยะเวลาในสัญญา ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจขอให้เปลี่ยนแปลงแผนการบริหารจัดการโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยในการประชุมแต่ละครั้งผู้รับจ้างต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Projector และอื่น ๆ เป็นต้น และรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๑๕ คน ในอัตราตามภาคผนวก ๙

การรายงานความก้าวหน้า ให้ครอบคลุมถึงการสอบถามความต้องการ การยืนยันความต้องการทำความเข้าใจในประเด็นที่สำคัญ วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบ ไปจนถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ เพื่อป้องกันการล่าช้าของงานและแก้ไขได้ทันที่ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานความก้าวหน้า เอกสารที่เกี่ยวข้องในการรายงานความก้าวหน้า และรายงานการประชุม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามแผนที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างครบถ้วน

๔.๒ จัดประชุมรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาโครงการ ให้ครอบคลุมการใช้งานโครงการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสังคมดิจิทัลอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญทั้งจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คนโดยผู้รับจ้างต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Projector และอื่น ๆ เป็นต้น และรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในอัตราตามภาคผนวก ๙ และต้องจัดทำรายงานผลการจัดประชุมรับฟังความเห็นในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาจำนวน ๙ ชุด

๔.๓ วิเคราะห์และออกแบบระบบเบื้องต้น ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และออกแบบระบบเบื้องต้น โดยจะต้องจัดทำผลการวิเคราะห์ในรูปแบบเอกสารโดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารการออกแบบระบบเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) Workflow Diagram
- (๒) Software Requirement Specification
- (๓) Use Case Diagram
- (๔) Screen Layout และ Report Layout
- (๕) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability

Matrix)

๔.๓.๒ ทำการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องและจัดทำผลสรุปความสอดคล้องกับระบบที่พัฒนา
อย่างน้อยดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.
๒๕๖๒
- (๕) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓.๓ จัดหาซอฟต์แวร์ GIT Version Control และพัฒนาระบบงานภายใต้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว

๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดคุณลักษณะของงาน
และคุณลักษณะเฉพาะของระบบสารสนเทศตามภาคผนวก ๓ พร้อมจัดทำเอกสารตามข้อ ๕.๑

๔.๕ ดำเนินการติดตั้งระบบงาน บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (On-Premise) หรือ On-Cloud กรณีใด
กรณีหนึ่ง และดำเนินการทดสอบระบบงานรายละเอียดตามข้อ ๕.๒

๔.๖ จัดการฝึกอบรมวิธีใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษา
ระบบให้กับผู้ดูแลระบบรายละเอียดตามข้อ ๕.๓

๔.๗ จัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (On-Premise) หรือระบบ Cloud ที่มีประสิทธิภาพ รายละเอียด
ตามภาคผนวก ๔

๔.๘ จัดหาอุปกรณ์เก็บข้อมูล Network Attached Storage (NAS) มีพื้นที่ใช้งานไม่น้อยกว่า ๔๐ TB
พร้อมทั้งบรรจุข้อมูลทั้งโครงการ รวมทั้งไฟล์สำรองข้อมูล (BackUp)

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Non-
disclosure Agreement)

๔.๑๐ สิทธิการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและเงื่อนไขพิเศษ

๔.๑๐.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ซอฟต์แวร์ เอกสารทุก
ฉบับที่เกี่ยวข้องและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดหาหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์
ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมจัดทำหนังสือส่งมอบสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบที่พัฒนาหรือบริการภายใต้โครงการฯ เครื่องมือที่ใช้ในการ
พัฒนาระบบทั้งหมด ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๑๐.๓ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ก็ตามที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน ภายใต้ภาคผนวก ๓ สามารถทำได้
หากเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าและเพิ่มประสิทธิภาพต่อระบบ โดยเกิดจากความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑๐.๔ จัดส่งบัญชีผู้ใช้งาน (Account ID) และข้อมูล (Data) ต่างๆที่เกิดขึ้นในโครงการ ซึ่งผู้รับ
จ้างได้จัดหาหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและให้ตกเป็นของกรม
ทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๑๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๒ เครื่องพร้อมทั้งติดตั้งซอฟต์แวร์ที่
รองรับในการพัฒนา ทดสอบระบบงาน และรับประกันแบบ On site ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันตรวจรับ
โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๑๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel Core i๗ หรือดีกว่า
- ๔.๑๑.๒ ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ นิ้ว
- ๔.๑๑.๓ หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๔.๑๑.๔ หน่วยประมวลผลแสดงผลทางด้านกราฟฟิก (GPU) RTX ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ GB
- ๔.๑๑.๕ หน่วยเก็บข้อมูล (SSD) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB
- ๔.๑๑.๖ จัดหาระบบปฏิบัติการพร้อมติดตั้ง Windows ๑๐ Pro (๖๔ Bit)
- ๔.๑๑.๗ จัดหา Microsoft Office ไม่น้อยกว่าเวอร์ชัน Home and Business ๒๐๑๙
- ๔.๑๑.๘ จัดหาโปรแกรมที่ใช้ในการเปิดและแก้ไขไฟล์ที่ส่งมอบภายใต้โครงการฯ ของข้อ ๕.๑๕.๒

และ ๕.๓

๕. ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๕.๑ เอกสาร การวิเคราะห์ การออกแบบการพัฒนาระบบและการทดสอบระบบ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก อย่างน้อยดังนี้

๕.๑.๑ เอกสารสรุปความต้องการและบทวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement Summary and Analysis) ที่ต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) เอกสารผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

(๒) รายงานบันทึกความต้องการ ที่ระบุถึงผู้ให้ข้อมูล

(๓) เอกสารประกอบที่ได้รับจากผู้เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ

(๕) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

๕.๑.๒ เอกสารการออกแบบระบบ (Software High-Level Design)

(๑) Workflow Diagram

(๒) Software Requirement Specification

(๓) Use Case Diagram

(๔) Screen Layout และ Report Layout

(๕) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

๕.๑.๓ เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ (Software Detailed Design)

(๑) Entity Relationship Diagram

(๒) Data Dictionary

(๓) Sequence Diagram

(๔) Program Specification หรือ Functional Specification

(๕) Web-Service Specification หรือ API Specification

(๖) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

๕.๑.๔ เอกสารการจัดการกระบวนการ ETL (Extract Transform Load)

๕.๑.๕ เอกสารการจัดการการออกแบบโครงสร้าง Data Warehouse Schema ลักษณะของ Star-Schema และ Snowflake-Schema

๕.๑.๖ เอกสารรายชื่อโปรแกรมหรือบริการที่ใช้งาน แต่ละส่วนงาน (Program Name Listing)

๕.๑.๗ เอกสารอื่นใดก็ตามที่ผู้รับจ้างใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโครงการ

๕.๒ การทดสอบประสิทธิภาพการทำงานและความปลอดภัยของระบบ

๕.๒.๑ เอกสารการทดสอบ (Test)

(๑) เอกสาร Test Case ทั้งในระดับ Unit Test, Integrated Test, Performance Test, Penetration Test ในรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๒) เอกสารผลการทดสอบเพื่อการยอมรับระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

(๓) ชุดคำสั่งที่ใช้ในการทดสอบ (Source code) ให้บรรจุในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๒ ก่อนดำเนินการทดสอบใดๆ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการทดสอบ รายละเอียดและวิธีการทดสอบ ให้มีรายละเอียดเพียงพอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงจะสามารถดำเนินการทดสอบได้

๕.๒.๓ ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยที่ระบบงานนั้นสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามที่ออกแบบและตามแผนการทดสอบที่กำหนดไว้

๕.๒.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบแต่ละขั้นตอนให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อประเมินผลการทดสอบ ก่อนที่จะดำเนินการทดสอบในขั้นตอนต่อไป

๕.๒.๕ ทดสอบการทำงาน

(๑) ดำเนินการทดสอบระบบอย่างน้อยในรูปแบบ White Box และแบบ Black Box โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วมการทดสอบทั้งในระดับ Unit Test และระดับ Integration Test

(๒) ดำเนินการทดสอบเพื่อการยอมรับระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

๕.๒.๖ ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test) โดยจำลองสถานการณ์การใช้งานเป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกัน

๕.๒.๗ ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

(๑) การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้คำนึงถึงมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูลเป็นสำคัญ เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถป้องกันการโจมตีได้

(๒) ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) ทดสอบการสแกนหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) หากพบช่องโหว่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ที่ปรากฏให้หมดไป และทดสอบการโจมตีระบบผ่านทางช่องโหว่นั้น โดยขอบเขตของการทดสอบอย่างน้อยต้องอยู่ในรายการของ ๑๐ อันดับแรกของประกาศ Open Web Application Security Project Top ๑๐ (OWASP Top ๑๐) อย่างน้อยฉบับปี ๒๐๑๗

(๓) กำหนด Multi-Level Security ของการเข้าถึงข้อมูลและ/หรือระบบงาน โดยกำหนดให้มี User ID เฉพาะบุคคลและ/หรือกลุ่มของบุคคลในแต่ละระดับของการเข้าถึงข้อมูลและ/หรือระบบงาน

(๔) กำหนดให้การรับส่งข้อมูลระหว่าง Web Server กับ Client เป็น RESTful และ/หรือ SOAP Web Services โดยทั้งหมดนี้รับส่งไปบน HTTPS ให้รองรับการเชื่อมต่อผ่าน Protocol TLS/SSL เวอร์ชัน TLS ๑.๒ หรือดีกว่า

(๕) ดำเนินการต่ออายุโดเมน (Domain) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (IPTHAILAND.GO.TH) และ ต่ออายุ Wildcard SSL Certificate เป็นระยะ ๓ปี

๕.๓ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕.๓.๑ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตร ดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม	เรื่องฝึกอบรม	จำนวนผู้รับการอบรมรวม(คน)	จำนวนชั่วโมงที่จัดอบรมไม่น้อยกว่า(ชั่วโมง)
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ(Admin System)	(๑) หลักสูตรผู้ควบคุม ดูแลระบบและฐานข้อมูล (Admin System หรือ Cloud Architecting)	อย่างน้อย ๔ คน	๑๒
	(๒)หลักสูตรนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization & Data Analytics)และหลักสูตรระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS)	อย่างน้อย ๔ คน	๑๘
	(๓) หลักสูตรนักเชื่อมโยงข้อมูล (ETL)	อย่างน้อย ๔ คน	๖
	(๔) หลักสูตรการบริหารระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (APIGateway, Data Exchange and OpenData)	อย่างน้อย ๔ คน	๑๒
	(๕) หลักสูตรจัดการข้อมูลด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Cultural Expressions: TCEs)	อย่างน้อย ๔ คน	๓
ผู้ใช้งานระบบ (Operation User)	(๑) หลักสูตรผู้ใช้ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange and Open Data)	อย่างน้อย ๑๐ คน	๖
	(๓) หลักสูตรผู้ใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS)	อย่างน้อย ๑๐ คน	๖
	(๔) หลักสูตรผู้ให้ข้อมูลด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม(Traditional Cultural Expressions: TCEs)	อย่างน้อย ๑๐ คน	๕

๕.๓.๒ จัดทำแผนและเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม ให้ครอบคลุมเรื่องฝึกอบรม โดยระบุเนื้อหา จำนวนชั่วโมงที่จะฝึกอบรม

๕.๓.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามข้อ ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒

๕.๓.๔ จัดเตรียมสถานที่เอกสารประกอบการอบรมและอุปกรณ์จำเป็นต่อการอบรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Projector เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการอบรมในแต่ละครั้ง โดยใช้อัตราตามภาคผนวก ๙ ดังนี้

- (๑) ค่าสมมนาคุณวิทยากร
- (๒) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ
- (๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ

- ๕.๓.๕ จัดทำคู่มือและสื่อมัลติมีเดียประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) คู่มือผู้ใช้ทั่วไป (End User Documentation)
 - (๒) คู่มือการแก้ปัญหา ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น ข้อความจากระบบที่ผู้ใช้งานมักพบ (error message, warning message หรือ system message) พร้อมความหมายและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งาน
 - (๓) จัดทำสื่อมัลติมีเดีย(Multimedia) สอนการใช้งานระบบอย่างง่าย พร้อมส่งมอบไฟล์โปรแกรมตัดต่อไฟล์สมบูรณ์ และโปรแกรมที่ใช้สร้างสื่อ
 - (๔) คู่มือโปรแกรม (Program Documentation)
 - (๕) คู่มือระบบ (System Documentation)
 - (๖) คู่มือปฏิบัติงาน (Operations Documentation)
 - (๗) คู่มือการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาและของผู้ดูแลระบบ
 - (๘) คู่มือการปรับเปลี่ยนค่าที่ตั้งค่า configuration รวมถึงเงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูล (validate and verify)
 - (๙) คู่มือการติดตั้ง
 - (๙.๑) กรณี On-Premise
 - ๑) เอกสารวิธีการติดตั้งระบบ Visualization และคู่มือการดูแลระบบ
 - ๒) เอกสารวิธีการติดตั้งระบบที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(On-Premise) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (๙.๒) กรณี On-Cloud
 - ๑) เอกสาร Cloud Architectureและบริการที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) การเชื่อมต่อบัญชีต่างๆ On-Cloud (Landing Zone)
- ๕.๓.๖ On The Job Training (OJT) รายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม	เรื่องฝึกอบรม	จำนวนผู้รับการอบรมรวม(คน)	จำนวนชั่วโมงที่จัดอบรมไม่น้อยกว่า(ชั่วโมง)
เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	(๑) การติดตั้งการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้พัฒนาระบบอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">(๑.๑) ระบบบริหารข้อมูล (Extract Transform Load: ETL)(๑.๒) ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)(๑.๓) API Gateway(๑.๔) ระบบค้นหา (Search Engine)(๑.๕) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS)	อย่างน้อย ๒ คน	๑๕
	(๒) การติดตั้งการใช้งานระบบที่พัฒนาอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">(๒.๑) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange and Open Data)(๒.๒) ระบบผู้ช่วยในการค้นหา (Search Assistant)	อย่างน้อย ๒ คน	๖

(๑) จัดทำแผนและเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม ให้ครอบคลุมเรื่องฝึกอบรม โดยระบุเนื้อหา จำนวนชั่วโมง ที่จะฝึกอบรม

(๒) จัดเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการอบรมและอุปกรณ์จำเป็นต่อการอบรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Projector เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ในแต่ละครั้ง โดยใช้อัตราตามภาคผนวก ๙ ดังนี้

- (๒.๑) ค่าสมมนาคุณวิทยากร
- (๒.๒) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ
- (๒.๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ

๕.๔ การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษา

เมื่อโครงการพัฒนาแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบและส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนด กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ กรณี On-Premise

(๑) ต้องรับประกันระบบที่พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของโครงการ เป็นระยะเวลา ๓ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

(๒) ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาบำรุงรักษา โดยเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้ส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขปัญหาลที่เกี่ยวข้องต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยให้ครอบคลุมระบบฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน และซอฟต์แวร์เสนอ เป็นอย่างน้อย

(๓) ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสงวนสิทธิในการพิจารณาผลกรณีที่มีบางส่วนของระบบฯ มีความซับซ้อนรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ ๑ : สูงมาก	ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนของระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	บางส่วนของระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบการทำงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๔ : ต่ำมาก	ขาดเอกสารแนะนำการใช้งาน ของระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

(๔) การจัดบุคลากรในช่วงระหว่างระยะเวลารับประกันและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

(๔.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการมาประจำ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อรับแจ้งปัญหา ให้คำปรึกษา OJT และให้คำแนะนำแก่บุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) ในช่วงเวลาบำรุงรักษา ดังนี้

ลำดับ	ช่วงเวลา	ความถี่
๑	วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ จนถึง เดือนที่ ๓	เจ้าหน้าที่มาประจำไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๒	เดือนที่ ๔ จนถึง เดือนที่ ๑๒	เจ้าหน้าที่มาประจำไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓	เดือนที่ ๑๓ จนถึง เดือนที่ ๓๖	เจ้าหน้าที่มาประจำไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อเดือน

(๔.๒) ต้องจัดให้มีนักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการดูแลระบบงาน ไปจนถึงปรับปรุงระบบงานโดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงาน OJT แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ตามข้อ ๕.๔.๑(๔.๑)ลำดับที่ ๑ ถึง ๓ โดยจะต้องเข้ามาแก้ไขปัญหาระบบงาน หลังจากการแจ้งปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด (SLA) ตามข้อ ๕.๔.๑(๓) ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วน โดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับปานกลางถึงระดับสูงมาก สามารถติดต่อได้นอกเวลาทำการได้ สามารถบำรุงรักษาและดูแลระบบงาน ภายใต้โครงการและจัดทำรายงาน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้าง หากกรมทรัพย์สินทางปัญญาร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยตามเดิม

(๕) การบำรุงรักษานี้ครอบคลุมถึง การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error Debugging) เช่น ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ความผิดพลาดทางตรรกะ (Logical Error) ความผิดพลาดของข้อมูลในระบบอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมไม่ถูกต้อง (System Error) หรือเนื่องจากชุดคำสั่งการปรับแต่ง (Tune up) โปรแกรมระบบงานและระบบจัดการฐานข้อมูลที่ผู้รับจ้างทำการปรับปรุงขึ้น และความผิดพลาดอันเนื่องจากการติดตั้งระบบงาน จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang of Halt)

(๖) ต้องจัดการสำรองข้อมูล (Backup) ลงสื่อจัดเก็บภายนอกอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๓๖ ครั้งและทดสอบแผนกู้คืนข้อมูล(Restore)พร้อมทั้งรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งตลอดระยะเวลาประกันและจัดส่งเอกสารผลการทดสอบสถานะของเครื่อง โดยมีหลักฐานรับรองจากหัวหน้าโครงการและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๗) จัดทำรายงานตามรูปแบบตามที่กรมฯ ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ Dashboard และ ๑๐ Factsheet ในช่วงระยะเวลาประกัน ภายใต้โครงสร้าง ณ วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

(๘) จัดทำ Web Service ไม่น้อยกว่า ๑๐ บริการในช่วงระยะเวลาประกัน

(๙) ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ทางกายภาพหรือ เปลี่ยนแปลงแหล่งที่ตั้งของระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการถ่ายโอนระบบและดำเนินการถ่ายโอนระบบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกลับมาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๑๐) การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้ง

(๑๐.๑) ในระหว่างการติดตั้งอุปกรณ์ตามโครงการ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๖ ชั่วโมง และอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบและอุปกรณ์เดิม

(๑๐.๒) กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์เดิม หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมให้อุปกรณ์ดังกล่าวใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาใช้งานแทนในพื้นที่จนกว่าอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ และหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาใช้งานแทนดังกล่าวมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้

(๑๐.๓) กรณีที่อุปกรณ์เดิมเกิดความเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมทรัพย์สินทางปัญญารับทราบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่และยังไม่ผ่านการใช้งานที่มีคุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมทรัพย์สินทางปัญญารับทราบเป็นหนังสือ

(๑๐.๔) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามเงื่อนไขที่กำหนด (SLA) นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบและ/หรืออุปกรณ์เดิมแล้วแต่กรณี กรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาซ่อมแซมแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมตลอดจนค่าอะไหล่ของอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น

(๑๐.๕) การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ต้องเดินสายภายในห้อง Data Center ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟ เต้าเสียบและอุปกรณ์เชื่อมโยงสายสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เรียบร้อย และไม่กีดขวางทางเดินโดยสำรวจพื้นที่ที่กำหนดให้ติดตั้งรวมทั้งจัดทำแบบแผนผังและรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รวมทั้งการเดินสายไฟและสายสัญญาณสื่อสาร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการติดตั้งทำความสะอาดและตรวจเช็คอุปกรณ์และระบบทั้งหมดในโครงการทุกๆ ๑ เดือนพร้อมทั้งรายงานผล

(๑๑) ต้องให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของระบบฯ ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ไปจนถึงการอัปเดตซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและผู้รับจ้าง

(๑๒) ต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ โดยให้ครอบคลุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑๒.๑) รายงานสถิติการใช้งานของระบบ แสดงภาพรวมของการใช้ระบบงาน

(๑๒.๒) รายงานปัญหาที่พบแนวทางการแก้ไขหนังสืออนุมัติการแก้ไขปัญหาและรายงานผลการแก้ไข

(๑๒.๓) ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

(๑๒.๔) ผลการวิเคราะห์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

(๑๒.๕) ผลการตรวจสอบความมีเสถียรภาพในการใช้งาน ไปจนถึงการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

(๑๓) ต้องนำเสนอผลการบำรุงรักษาต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร้องขอตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๕.๔.๒ กรณี On-Cloud

(๑) ต้องรับประกันระบบที่พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของโครงการ เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

(๒) ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาบำรุงรักษา โดยเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้ส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ครอบคลุมระบบฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน และซอฟต์แวร์เสนอ เป็นอย่างน้อย

(๓) ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบของกรม ทรัพย์สินทางปัญญาได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสงวนสิทธิในการพิจารณาผลกรณีที่มีบางส่วนของระบบฯ มีความซับซ้อนรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ ๑ : สูงมาก	ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนของระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	บางส่วนของระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบการดำเนินงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๔ : ต่ำมาก	ขาดเอกสารแนะนำการใช้งาน ของระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

(๔) การจัดบุคลากรเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในช่วงระหว่างระยะเวลารับประกัน

(๔.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการมาประจำ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ คน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อรับแจ้งปัญหา ให้คำปรึกษา OJT และแนะนำให้กับบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข(ถ้ามี) ในช่วงเวลาบำรุงรักษา ดังนี้

ลำดับ	ช่วงเวลา	ความถี่
๑	วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ จนถึง เดือนที่ ๓	เจ้าหน้าที่มาประจำไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๒	เดือนที่ ๔ จนถึง เดือนที่ ๑๒	เจ้าหน้าที่มาประจำไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓	เดือนที่ ๑๓ จนถึง เดือนที่ ๓๖	เจ้าหน้าที่มาประจำไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อเดือน
๔	เดือนที่ ๓๗ จนถึง เดือนที่ ๖๐	เจ้าหน้าที่มาประจำไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อเดือน

(๔.๒) ต้องจัดให้มีนักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการดูแลระบบงาน ไปจนถึงปรับปรุงระบบงานโดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงาน OJT แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ตามข้อ ๕.๔.๒(๔.๑) ลำดับที่ ๑ ถึง ๓ โดยจะต้องเข้ามาแก้ไขปัญหาระบบงาน หลังจากการแจ้งปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด (SLA) ตามข้อ ๕.๔.๑๕.๔.๑(๓) ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วน โดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับปานกลางถึงระดับสูงมาก สามารถติดต่อได้นอกเวลาทำการได้ สามารถบำรุงรักษาและดูแลระบบงาน ภายใต้โครงการและจัดทำรายงาน

(๔.๓) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการดูแลระบบงาน (Help Desk) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรีวุฒิต่างคอมพิวเตอร์ ตามที่ ก.พ. กำหนด สามารถบำรุงรักษาและดูแลระบบงาน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการดูแลระบบงาน ไปจนถึงปรับปรุงระบบงานโดยจะต้องสามารถติดต่อประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ทั้งนี้ให้มีการบันทึกสรุปปัญหาและการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ภายใต้โครงการ ตามข้อ ๕.๔.๒(๔.๑) ลำดับที่ ๔ โดยจะต้องเข้ามาแก้ไขปัญหาระบบงาน หลังจากการแจ้งปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด (SLA) ข้อ ๕.๔.๒๕.๔.๑(๓) ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วน โดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับปานกลางถึงระดับสูงมาก สามารถติดต่อได้นอกเวลาทำการได้ สามารถบำรุงรักษาและดูแลระบบงาน ภายใต้โครงการและจัดทำรายงาน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้าง หากกรมทรัพย์สินทางปัญญาร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยตามเดิม

(๕) การบำรุงรักษานี้ครอบคลุมถึง การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error Debugging) เช่น ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ความผิดพลาดทางตรรกะ (Logical Error) ความผิดพลาดของข้อมูลในระบบอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมไม่ถูกต้อง (System Error) หรือเนื่องจากชุดคำสั่ง

การปรับแต่ง (Tune up) โปรแกรมระบบงานและระบบจัดการฐานข้อมูลที่ผู้รับจ้างทำการปรับปรุงขึ้น และ ความผิดพลาดอันเนื่องจากการติดตั้งระบบงาน จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang or Halt)

(๖) ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ทางกายภาพหรือ เปลี่ยนแปลงแหล่งที่ตั้งของระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการถ่ายโอนระบบและดำเนินการถ่ายโอนระบบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลับมาที่กรรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๗) ระบบบริการต้องมี SLA Uptime ไม่น้อยกว่า ๙๙.๙๕ %

(๘) จัดทำรายงานตามรูปแบบตามที่กรมฯ ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ Dashboard และ ๑๐ Factsheet ในช่วงระยะเวลาประกันภายใต้โครงสร้าง ณ วันที่ตรวจรับงวดสุดท้าย

(๙) จัดทำ Web Service ไม่น้อยกว่า ๑๐ บริการในช่วงระยะเวลาประกัน

(๑๐) ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและดำเนินการถ่ายโอนระบบที่พัฒนาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๑๑) การบำรุงรักษา บริการที่ติดตั้ง

(๑๑.๑) การบำรุงรักษาระบบตามโครงการ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบทั้งหมด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้ภายใน ๖ ชั่วโมง และทำให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบ

(๑๑.๒) กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นกับระบบหลักหรือระบบที่บำรุงรักษา (Production) หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขระบบดังกล่าวใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบสำรอง(Disaster Recovery - DR Site)ที่มีสถาปัตยกรรม(Architecture) เหมือนกับระบบ Cloud ที่ได้รับความเสียหายมาให้กรรมทรัพย์สินทางปัญญาใช้งานแทนในพื้นที่จนกว่าระบบหลัก (Production) ที่ได้รับความเสียหายจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยระบบสำรอง (DR) ที่ผู้รับจ้างนำมาให้กรรมทรัพย์สินทางปัญญาใช้งานแทนดังกล่าวนั้น ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ จากกรรมทรัพย์สินทางปัญญาได้

(๑๑.๓) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมระบบให้สามารถใช้ได้ตามปกติ ตามเงื่อนไขที่กำหนด(SLA) นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบ กรรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาซ่อมแซมแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

(๑๒) ต้องให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของระบบฯ ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ไปจนถึงการอัปเดตซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและผู้รับจ้าง

(๑๓) ต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ โดยให้ครอบคลุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑๓.๑) รายงานสถิติการใช้งานของระบบ แสดงภาพรวมของการใช้ระบบงาน

(๑๓.๒) รายงานปัญหาที่พบแนวทางการแก้ไขหนังสืออนุมัติการแก้ไขปัญหาและ รายงานผลการแก้ไข

(๑๓.๓) ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

(๑๓.๔) ผลการวิเคราะห์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

(๑๓.๕) ผลการตรวจสอบความมีเสถียรภาพในการใช้งาน ไปจนถึงการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

(๑๔) ต้องนำเสนอผลการบำรุงรักษาต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร้องขอตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๕.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๕.๔ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินหลักประกันสัญญา

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ นำเสนอผลงานเพื่อวัดความเข้าใจ ๑๐ คะแนน

(๑) มีความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการ

(๒) มีความชัดเจนในการตอบคำถาม

๖.๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

(๑) ผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งมีมูลค่าโครงการรวมไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท โดยแสดงสัญญาหนังสือรับรองผลงานและตัวอย่างผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๒) ประสบการณ์ในการทำโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ภายใต้แนวคิด HyperConverge หรือ การใช้บริการบน Cloud

(๓) ประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือสอบทาน และปรับปรุงข้อมูล (ExtractTransformLoad: ETL)

(๔) ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบคลังข้อมูล

(๕) ประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือบริหารจัดการ API (APIGateway)

(๖) ประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือบริหารจัดการรายงานเชิงวิเคราะห์เช่น PowerBI, Tableau, Qlik, ThoughtSpot เป็นต้น

(๗) ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบค้นหาข้อมูล

๖.๒.๓ ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการที่จะพัฒนา ๒๐ คะแนน

(๑) มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Methodology) ตามมาตรฐาน เช่น ISO/IEC ๒๙๑๑๐ และ/หรือ CMMI เป็นต้น

(๒) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน และครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา

(๓) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอน และกิจกรรมภายใต้โครงการตามหลักการ Agile Process Model

(๔) การบริหารโครงการ และการประเมินความเสี่ยงของการบริหารโครงการ

(๕) การบริหารโครงการด้วยTraceability Matrix

๖.๒.๔ ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดการออกแบบและการพัฒนาระบบ ๒๐ คะแนน

(๑) อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา

(๒) เทคโนโลยีและเครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนา ทดสอบซอฟต์แวร์ และการบริหารโครงการ

๖.๒.๕ ข้อเสนอด้านอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ติดตั้งระบบและทดสอบระบบ ๒๕ คะแนน

(๑) ผู้รับจ้างต้องเลือกดำเนินการตามกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณี On-Premise เสนอราคาอุปกรณ์ที่ซื้อ พร้อมการรับประกัน

(๑.๒) กรณี On-Cloud มีข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (GDPR) และ/หรือระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยบนระบบคลาวด์ CSA Star Certification มีมาตรฐานระดับสากลฐานมีที่ตั้งศูนย์ข้อมูลทั่วโลก ศูนย์ข้อมูลระบบ Cloud ให้เลือกใช้งานในหลายหลายภูมิภาคโดยต้องอยู่แยกกันอย่างน้อยหนึ่งศูนย์ข้อมูล โดยแต่ละศูนย์มีกำลังไฟสำรอง ระบบเครือข่าย และระบบเชื่อมต่อ และมีการติดตั้งอยู่ในอาคารสถานที่แยกกัน

(๒) ประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ

(๓) สถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงานในโครงการ

(๔) วิธีการในการทดสอบและส่งมอบระบบเช่น Unit test, Integration test, UAT, Performance test และ Penetration Test เป็นต้น

๖.๒.๖ ข้อเสนอการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕ คะแนน

รายละเอียดในการอบรม

๖.๒.๗ การรับประกันคุณภาพและการบำรุงรักษา ๑๐ คะแนน

(๑) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรายละเอียด

(๒) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง

(๓) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืน ระบบงาน ข้อมูลและระบบปฏิบัติการ

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐๐วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๕งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายงานสอดคล้องการดำเนินงาน ๒ ชุดและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาจำนวน ๙ ชุด ทุกงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓

๑.๒ ส่งมอบคอมพิวเตอร์แบบพกพาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๑

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ และ ๔.๗ โดยรายละเอียดงานตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๓.๒

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ โดยรายละเอียดงานตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๓.๓

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ โดยรายละเอียดงานตาม ภาคผนวก ๓ ข้อ ๓.๑ และส่งมอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลตามข้อ ๔.๘

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ดำเนินงานสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖
- ๕.๒ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดฉบับสมบูรณ์ให้ครบถ้วน

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๒๔,๑๒๓,๕๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงินราคากลาง ๒๔,๑๒๓,๕๐๐บาท (ยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๑.๑ บริษัท ดาด้ารุท จำกัด
- ๑๑.๒ บริษัท อาร์ติซาน ดิจิตอล เอเชีย จำกัด
- ๑๑.๓ บริษัท บันรักษ์ โกลบอลไลฟ์ จำกัด
- ๑๑.๔ บริษัท จีเอเบิล จำกัด
- ๑๑.๕ บริษัท โทคอนเน็กซ์ จำกัด

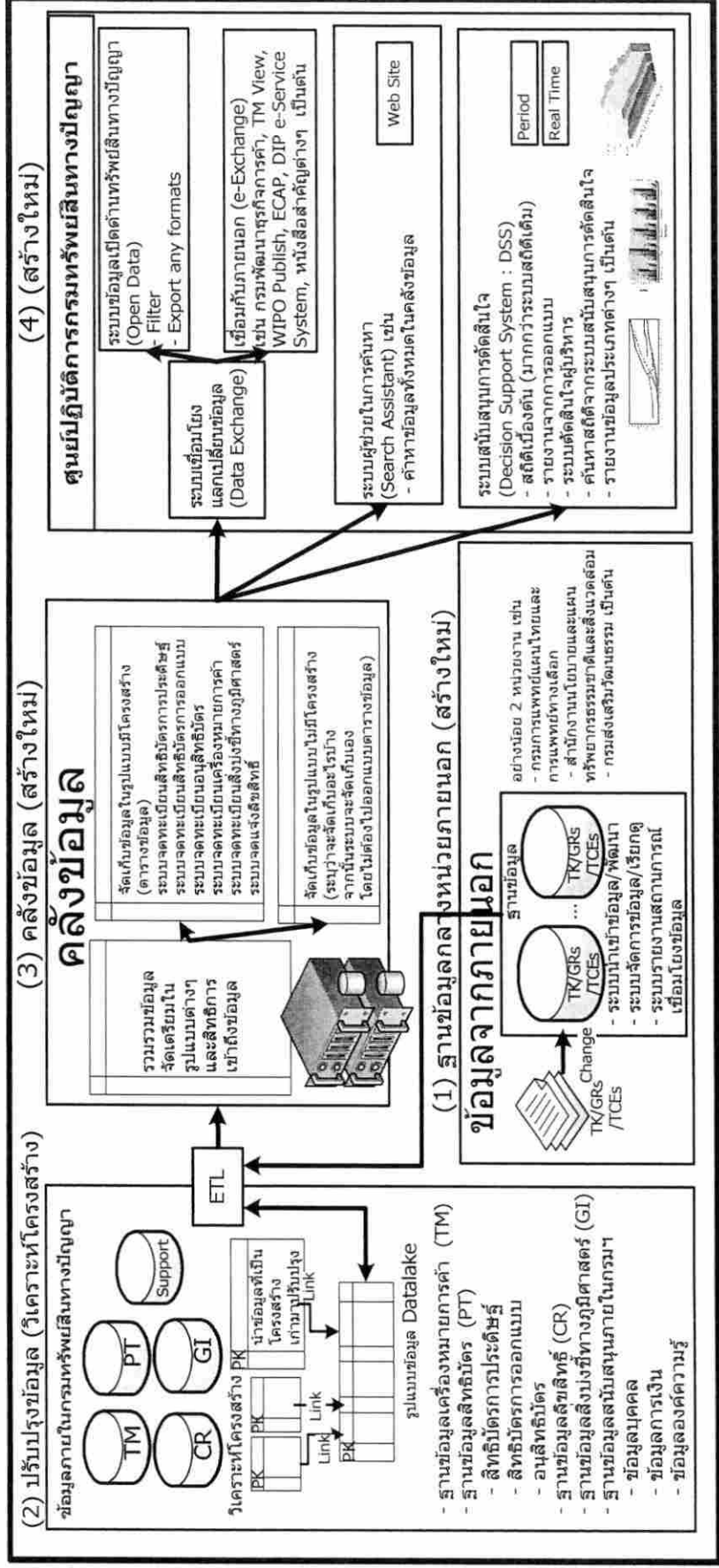
๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑๒.๑ นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข | ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๒.๒ ว่าที่ร้อยโทยุรนนท์ โพธิ์ปิ่น | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๑๒.๓ นายพีระไทย พิศาลธรรมนนท์ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๒.๔ นายสุธิพร ขุนทอง | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

๑๓. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๔๖๔๗ หรือทาง E-mail: yuranun.p@ipthailand.go.th ภายในวันที่..... ๕ ต.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

โครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสังคมดิจิทัล



กิจกรรม

1. จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources : GRs) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge : TK) และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิมท้องถิ่น (Traditional Cultural Expressions : TCEs)
2. จัดทำระบบสอบถามและปรับปรุงข้อมูล ร่วมกันระหว่างระบบงานต่างๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
3. พัฒนาระบบคลังข้อมูลสนับสนุนสารสนเทศและองค์ความรู้
4. พัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Department Operation Center : DOC)

ภาคผนวก ๒
คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากร

ต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ อย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	รายการ			จำนวน อย่างน้อย (คน)
	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	ประสบการณ์ อย่างน้อย (ปี)	
๑	ผู้จัดการโครงการ (สัญชาติไทย)	ปริญญาโทด้าน/สาขาวิชา สถิติ หรือ วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือบริหาร หรือใน สาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำ หน้าที่ควบคุม วางแผนการจัดทำระบบสรุปผล การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๒	เลขานุการโครงการ และสนับสนุนระบบ	ปริญญาตรี ทำหน้าที่คอยกำกับดูแลให้เป็นไป ตามแผนการจัดทำระบบและประเมินผลการ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๓	วิศวกรดูแลระบบ	ปริญญาตรีด้าน/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย ทำหน้าที่ วางแผนการจัดทำระบบ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบและประเมินผลการบริหาร จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๔	วิศวกรดูแล ด้าน ความปลอดภัยระบบ สารสนเทศ	ปริญญาตรีด้าน/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย ทำหน้าที่ ทดสอบความปลอดภัยระบบและประเมินผล การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๑

ลำดับ	รายการ			จำนวน อย่างน้อย น้อย (คน)
	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	ประสบการณ์ อย่างน้อย (ปี)	
๕	นักควบคุมมาตรฐาน การพัฒนาระบบ	ปริญญาโทด้าน/สาขาวิชา สถิติ หรือ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์หรือใน สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็น อย่างน้อย	๕	๑
๖	นักวิเคราะห์ข้อมูล เชิงเทคนิคอาวุโส	ปริญญาโทด้าน/สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือ สถิติ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คอมพิวเตอร์หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นอย่างน้อย	๕	๒
๗	นักออกแบบระบบ	ปริญญาตรีด้าน/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย ทำหน้าที่ วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารข้อมูล อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓	๒
๘	นักพัฒนาระบบ อาวุโส	ปริญญาตรีด้าน/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย ทำหน้าที่ วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ควบคุม นักพัฒนาระบบทดสอบและประเมินผลการ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๙	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรีด้าน/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย ทำหน้าที่ วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา	๓	๓

ลำดับ	รายการ			จำนวน อย่างน้อย น้อย (คน)
	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	ประสบการณ์ อย่างน้อย (ปี)	
		ระบบและทดสอบ		
๑๐	นักตรวจสอบ คุณภาพอาวุโส	ปริญญาตรีด้าน/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย ทำหน้าที่ วางแผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ ออกแบบการ ทดสอบ ทดสอบและประเมินผลการบริหาร จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๑

ภาคผนวก ๓

ข้อกำหนดคุณลักษณะของงานและคุณลักษณะเฉพาะของระบบสารสนเทศ

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ คุณลักษณะของระบบสารสนเทศ จะต้องเหมาะสมกับลักษณะงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่จะพัฒนาในโครงการนี้ และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการใช้งาน

๑.๒ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนี้ ต้องสามารถจัดเก็บและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๓ คุณลักษณะของระบบสารสนเทศ รายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในเอกสาร ทั้งหมดนั้น เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น สำหรับการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บความต้องการของระบบอย่างละเอียดอีกครั้ง ตามแผนการดำเนินโครงการที่เสนอ

๑.๔ การพัฒนาระบบสารสนเทศและการติดตั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมทรัพย์สินทางปัญญาและตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓

๑.๕ ให้พัฒนาระบบในรูปแบบ Web-based Application ในรูปแบบ MVC (Model View Controller) ในการพัฒนา และสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ได้เป็นอย่างน้อย ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่ลงนามในสัญญา

๑.๖ การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานย่อย และ/หรือ แลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอก ให้ใช้เทคโนโลยี Web Services โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๗ ให้พัฒนาส่วน Back-end ด้วยภาษา Python และ/หรือ C#.NetFramework และ/หรือ Java (SpringBootFramework) และ/หรือ PHP (LaravelFramework) เท่านั้น

๑.๘ ถ้าใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาจาก Open Source Libraries ต้องไม่ทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง Package ของซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการพัฒนา

๑.๙ ให้ใช้วิธีการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานสากล ที่ประกอบไปด้วยกระบวนการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๙.๑ การวางแผน (Planning)

๑.๙.๒ การสรุปความต้องการ (Requirement Gathering)

๑.๙.๓ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architectural Design)

๑.๙.๔ การออกแบบระบบแบบละเอียด (Detailed Design)

๑.๙.๕ การพัฒนาโปรแกรม (Coding)

๑.๙.๖ การทดสอบระดับย่อย (Unit Test)

๑.๙.๗ การทดสอบการเชื่อมโยงของทุกฟังก์ชัน (Integration Test)

๑.๙.๘ การทดสอบการยอมรับระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

๑.๙.๙ การบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพ (Maintenance and Performance Tuning)

ในแต่ละกระบวนการต้องเกิดการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนัก/กอง และผู้รับจ้าง โดยในแต่ละกระบวนการต้องนำเสนอผลงานฉบับร่างที่พัฒนาขึ้นต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๑๐ ต้องออกแบบและพัฒนาระบบในรูปแบบเชิงวัตถุ (OOAD: Object Oriented Analysis and Design) และพัฒนาโปรแกรมตามมาตรฐาน OOP: Object Oriented Programming โดยมีสถาปัตยกรรมระบบ (Application Architecture) ในรูปแบบ ๓-Tier หรือ n-Tier หรือสถาปัตยกรรมที่มีประสิทธิภาพดีกว่า

๒. ข้อมูลจากระบบปัจจุบันที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบ ดังนี้

๒.๑ ระบบงานหลัก

๒.๑.๑ ข้อมูลเครื่องหมายการค้า

(๑) ระบบสืบค้นข้อมูลเครื่องหมายการค้า

(๒) ระบบจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศภายใต้พิธีสารมาดริด

(MADRID)

(๓) ระบบฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

(๔) ระบบจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ.

๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๒ ข้อมูลสิทธิบัตร

(๑) ระบบสืบค้นสิทธิบัตรทั่วโลก (Search Patent System)

(๒) ระบบงานสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

(๓) ระบบบริหารจัดการคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT)

(๔) ระบบงานสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

๒.๑.๓ ข้อมูลลิขสิทธิ์

(๑) ระบบค้นหาลิขสิทธิ์

(๒) ระบบงานลิขสิทธิ์

(๓) ระบบแจ้งเพลงลิขสิทธิ์

๒.๒ ระบบสนับสนุน

๒.๒.๑ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

๒.๒.๒ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)

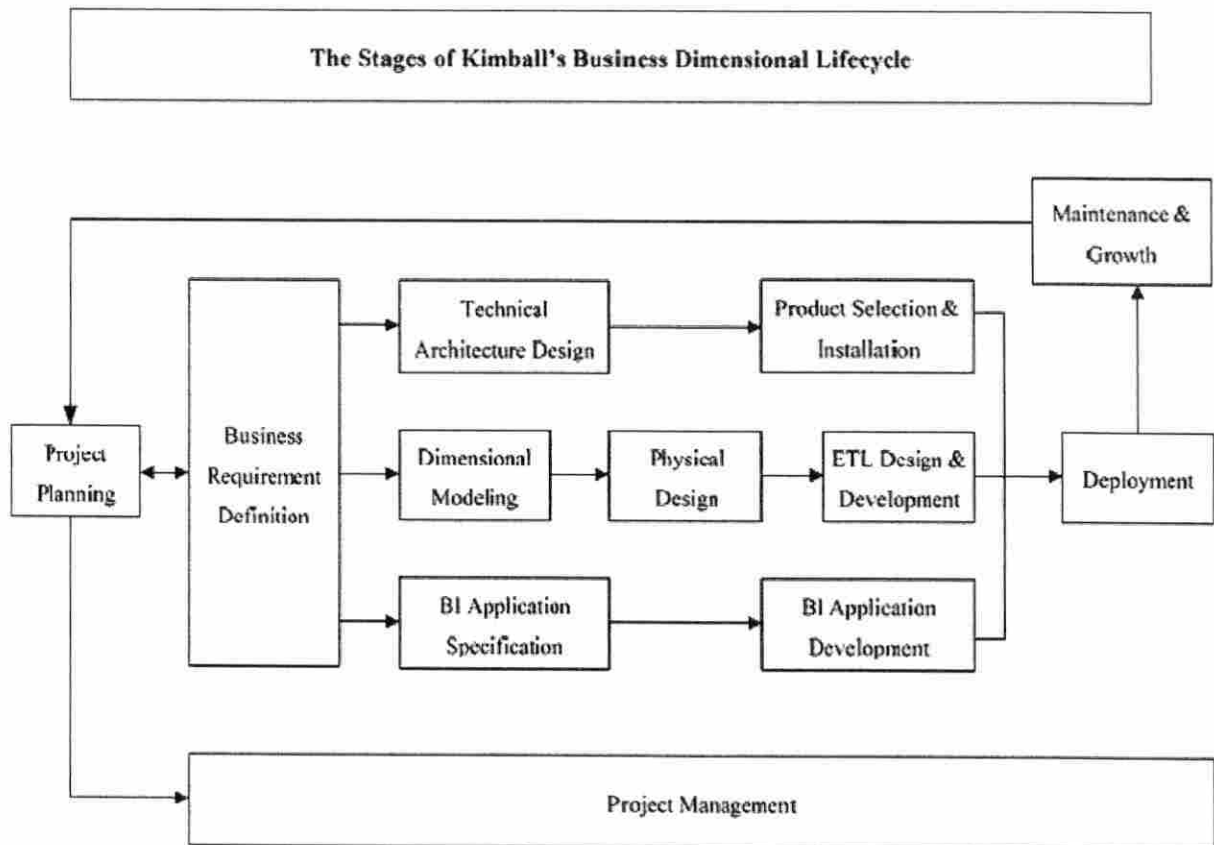
๒.๒.๓ ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (BIS)

๒.๒.๔ เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (<http://www.ipthailand.go.th>)

๒.๒.๕ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญา (DOC)

๓. คุณลักษณะของงานและคุณลักษณะของระบบสารสนเทศ

การพัฒนาคลังข้อมูลด้านทรัพยากรพันธุศาสตร์ (IP Data Warehouse) อัจฉริยะรูปแบบการพัฒนาคลังข้อมูล Kimball ๒๐๐๘ ดังรูป



๓.๑ พัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Cultural Expressions: TCEs)

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล และการนำเข้าข้อมูล สู่คลังข้อมูลกลางด้านทรัพยากรพันธุศาสตร์ เช่น กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นต้น

๓.๑.๒ จัดประชุมรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะต่อโครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านทรัพยากรพันธุศาสตร์เพื่อสังคมดิจิทัลในส่วนของทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Cultural Expressions: TCEs) กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คนซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งผู้รับจ้างต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Projector เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ เป็นต้น และรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ในอัตราตามภาคผนวก ๔

๓.๑.๓ จัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง (Common Data Set) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานข้อมูลภาครัฐ (Core Components Technical Specification: CCTS) และจัดทำรายงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๑.๔ จัดทำฐานข้อมูลให้สอดคล้องตามมาตรฐานข้อมูลกลาง

๓.๑.๕ จัดทำรายงานข้อมูลที่คาดว่าจะเกิดความผิดปกติ

๓.๑.๖ จัดทำระบบนำเข้าข้อมูล ดังนี้

(๑) เข้าสู่ระบบโดยใช้ e-Authentication ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) มีส่วนบริหารจัดการสิทธิเข้าใช้งานระบบ

(๓) กำหนด Multi-Level Security ของการเข้าถึงข้อมูลและ/หรือระบบงาน โดยกำหนดให้มี User Id เฉพาะบุคคลและ/หรือกลุ่มของบุคคลในแต่ละระดับของการเข้าถึงข้อมูลและ/หรือระบบงาน

(๔) สามารถจัดเก็บข้อมูล log เพื่อการจัดทำรายงานจากข้อมูล log โดยมีการบันทึกข้อมูลการใช้งาน ในขั้นตอนอย่างน้อยดังนี้

(๔.๑) ขั้นตอนการยืนยันตัวตน (Authentication)

(๔.๒) ขั้นตอนการใช้งานระบบ (Transaction Log) เช่น เพิ่มบันทึกและแก้ไข

ข้อมูล เป็นต้น

(๔.๓) ขั้นตอนเมื่อระบบเกิดข้อผิดพลาด (Error Log)

(๕) สามารถนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ CSV TXT XML JSON

(๖) สามารถนำเข้าข้อมูลผ่านช่องทาง Web Application และ Web Service

(๗) สามารถทำ Version Control ของข้อมูลที่น่าเข้า

(๘) จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบ ETL โดยทดสอบการสอบทานและปรับปรุงข้อมูล ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๙) สามารถตรวจสอบความถูกต้องและจัดการข้อมูล โดยมีหน้าบริหารข้อมูลแยกแต่ละ

หน่วยงาน

(๑๐) สามารถแสดงรายงานผลการนำเข้าข้อมูล

(๑๑) สามารถกำหนดตารางเวลาในการนำเข้าข้อมูล (Job Schedule) สู่ฐานข้อมูล

๓.๑.๗ จัดทำคลังข้อมูลด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และด้านการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Cultural Expressions: TCEs) โดยบูรณาการข้อมูลสารสนเทศของกรมทรัพย์สินทางปัญญากับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน เช่น กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นต้น ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด

๓.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๑.๗

๓.๒ ระบบคลังข้อมูลกลางด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IP Data Warehouse)

๓.๒.๑ สอบทานและปรับปรุงข้อมูล (Extract Transform Load: ETL) ร่วมกันระหว่างระบบงานปัจจุบันในกรมทรัพย์สินทางปัญญา สอดคล้องตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๒

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากระบบงานปัจจุบันของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล สู่คลังข้อมูลกลางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) กำหนดแนวทางและปรับปรุงความถูกต้องของข้อมูล

(๓) จัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง (Common Data Set) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานข้อมูลภาครัฐ (Core Components Technical Specification: CCTS) และจัดทำรายงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๔) จัดทำฐานข้อมูลให้สอดคล้องตามมาตรฐานข้อมูลกลาง

(๕) จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบ ETL โดยทดสอบการสอบทานและปรับปรุงข้อมูล ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๖) มีส่วนบริหารจัดการ ETL ในรูปแบบ Web Application

(๗) มีส่วนบริหารจัดการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในรูปแบบ Web Application และรายงานข้อมูลที่คาดว่าจะเกิดความผิดปกติ

(๘) นำเข้าข้อมูลสู่คลังข้อมูลด้านทรัพยากรพันธุกรรม

(๙) สามารถกำหนดตารางเวลาในการนำเข้าข้อมูล (Job Schedule) สู่ฐานข้อมูล

๓.๒.๒ พัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางด้านทรัพยากรพันธุกรรม (IP Data Warehouse)

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

(๑) วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกกรมฯ ทั้งในรูปแบบมีโครงสร้าง (Structured) และจัดเก็บข้อมูลแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured)

(๒) ออกแบบและพัฒนากล้องข้อมูล

๓.๒.๓ จัดทำระบบต้นแบบ(Prototype) ของระบบข้อมูลเปิดด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Open Data) ระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exchange) ระบบผู้ช่วยในการค้นหา (DIP Search Assistant) และระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS)

๓.๓ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพยากรพันธุกรรม (Department Operation Center)

๓.๓.๑ ระบบข้อมูลเปิดด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Open Data) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมฯ กับคลังข้อมูลด้านทรัพยากรพันธุกรรม ด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และด้านการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Cultural Expressions: TCEs) โดยพัฒนา Web Application ให้มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) เปิดเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ โดยมีรูปแบบข้อมูล (Data Format) ตามหลักการ Open Data ระดับการเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อย ๔ ดาว

(๒) สามารถแสดงรายละเอียดของบริการ (API Specification) ได้

(๓) สามารถค้นหาบริการได้

(๔) มีระบบจัดการข้อมูลหน้าเว็บ

(๕) สามารถทดสอบการเรียกใช้ในแต่ละบริการ

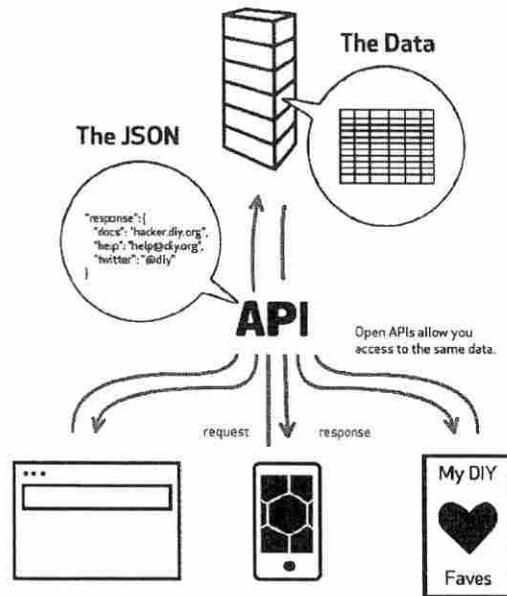
(๖) ข้อมูลที่เปิดเผย เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลกลาง ตามข้อ ๓.๑.๓ และ ๓.๒.๑ (๓)

(๗) ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface: UI) เป็นภาษาไทยและอังกฤษ และสามารถเพิ่มภาษาอื่นได้ในภายหลัง โดยไม่ต้องพัฒนาใหม่

(๘) สามารถเก็บและเรียกดูสถิติประวัติการใช้งานเว็บไซต์ รายงานสถิติความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูล แยกบริการ และประวัติการเข้าใช้งาน ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ รายงาน

(๙) จัดทำสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia) การให้บริการข้อมูลเปิดด้านทรัพยากรพันธุกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และไม่เกิน ๕ นาที

๓.๓.๒ ระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exchange) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมฯ กับคลังข้อมูลกรมทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Cultural Expressions: TCEs)



(๑) พัฒนา WebApplication โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑.๑) สามารถบริหารจัดการสิทธิการเข้าใช้งาน (User Management) ให้สามารถสร้างผู้ใช้งาน การกำหนดสิทธิเบื้องต้นในการเข้าถึงเมนูต่างๆ และระบุสถานะได้ (Active/Inactive)
- (๑.๒) สามารถแสดงรายละเอียดของบริการ (APISpecification) ได้
- (๑.๓) สามารถค้นหาบริการได้
- (๑.๔) มีระบบจัดการข้อมูลหน้าเว็บ
- (๑.๕) สามารถทดสอบการเรียกใช้ในแต่ละบริการ
- (๑.๖) ข้อมูลที่แลกเปลี่ยน เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลกลาง ตามข้อ ๓.๑.๓ และ ๓.๒.๑ (๓)

(๑.๗) สามารถเก็บและเรียกดูสถิติประวัติการใช้งานเว็บไซต์รายงานสถิติความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนข้อมูล แยกบริการ แยกสิทธิการเข้าถึง และประวัติการเข้าใช้งาน ประจำปี ประจำเดือน ประจำปี ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ รายงาน

(๒) จัดหาซอฟต์แวร์หรือบริการAPI Gateway โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๒.๑) สามารถบริหารจัดการบริการ (Service Registry, Service Discovery)
- (๒.๒) มีระบบบริหารจัดการในรูปแบบ WebUI และ CommandLineInterface (CLI)
- (๒.๓) มีระบบเชื่อมต่อ นำเข้า (Import) และส่งออก (Export) ข้อมูลกับระบบคลังข้อมูลได้แบบทันที (Real Time)
- (๒.๔) รองรับการนำเข้าข้อมูล (API)จากภายนอก และบริหารจัดการได้
- (๒.๕) ระบบควบคุมข้อมูลขาเข้า (API Gateway Import)รองรับการตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้างไฟล์ (Metadata Validation) พร้อมบันทึกข้อมูลลง Log File
- (๒.๖) สามารถตรวจสอบและจัดการสิทธิของผู้ใช้ระบบ (API Permission)

(๒.๗) มีระบบควบคุมข้อมูลขาออก (API Gateway Export) ให้สามารถเปิดเผยชุดข้อมูล (Share Dataset) ผ่านช่องทาง API, Web Service ในรูปแบบJsonและ XMLได้

(๒.๘) มีระบบควบคุมข้อมูลขาออก (API Control) ให้สามารถสั่งเปิด หรือปิด หรือหยุดใช้งาน API ชั่วคราวได้

(๒.๙) สามารถบันทึกประวัติการดำเนินงานต่างๆได้ (log audit) และวิเคราะห์ได้

(๒.๑๐)ระบบสามารถให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่าน Web Service ด้วยวิธี SOAP และ/หรือREST ได้เป็นอย่างดี

(๓) วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘Web Service ตามมาตรฐานข้อมูลกลาง

(๔) จัดทำบริการ FTP รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างน้อย ๔ ข้อมูล จากข้อมูลเหล่านี้ ข้อมูลเครื่องหมายการค้า (TM) ข้อมูลสิทธิบัตร (PT)(สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์) ข้อมูลลิขสิทธิ์ (CR) ข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ข้อมูลด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) ข้อมูลการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Culture Expressions: TCEs) เป็นต้น

๓.๓.๓ ระบบผู้ช่วยในการค้นหา (DIP Search Assistant)

(๑) พัฒนาหรือจัดหาบริการ SearchEngine ซึ่งสามารถค้นหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

(๒) พัฒนา WebApplication สำหรับค้นหาข้อมูลโดยใช้ SearchEngine ตามข้อ ๓.๓.๓(๑) แสดงผลแบบ Responsive และสามารถทำงานได้บนเว็บเบราว์เซอร์Google Chromeได้เป็นอย่างดี ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(๓) รองรับการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้งในเวลาเดียวกัน (Concurrent Sessions)

(๔) มีส่วนแสดงและบริหารจัดการแหล่งข้อมูลสิทธิบัตรจากภายนอก (Web Link) จากแหล่งข้อมูลต่อไปนี้

(๔.๑) World Intellectual Property Organization (WIPO)

(๔.๒) European Patent Office (EPO)

(๔.๓) Japan Patent Office (JPO)

(๔.๔) US Patent & Trademark Office (USPTO)

(๔.๕) Korean Intellectual Property Office (KIPO)

(๔.๖) Intellectual Property Australia (IP Australia)

(๔.๗) German Patent and Trade Mark Office (DPMA)

(๕) ออกแบบแบบเปิด (Open Design) ตามหลักการออกแบบ (User interface: UI) จะต้องออกแบบให้เลือกอย่างน้อย ๓ แบบ และพัฒนาตามรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๖) สามารถเลือกสืบค้นข้อมูลขั้นพื้นฐาน (BasicSearch) และขั้นสูง (Advanced Search) ของคลังข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (IP Data Warehouse) และข้อมูลในด้านทรัพยากรพันธุกรรม (Genetic Resources: GRs) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Traditional Knowledge: TK) และการแสดงออกทางวัฒนธรรมดั้งเดิม (Traditional Cultural Expressions: TCEs)

(๗) มีส่วนบริหารจัดการหน้าเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

(๘) มีส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface: UI) เป็นภาษาไทยและอังกฤษ และสามารถเพิ่มภาษาอื่นได้ในภายหลังโดยไม่ต้องพัฒนาใหม่

(๙) สามารถแสดงผลการสืบค้นข้อมูลทั้งหมด แบบรายการ (List) และแสดงรายละเอียดข้อมูลในรูปแบบข้อความและรูปภาพโดยย่อ (Thumbnail) ได้

(๑๐) สามารถเล่นไฟล์เสียง ของระบบเครื่องหมายการค้าได้

(๑๑) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลข้อมูล (Order) ตามที่กำหนดได้

(๑๒) ในการพิมพ์อักษรเพื่อค้นหา ระหว่างพิมพ์จะต้องปรากฏคำที่อาจจะเป็นคำที่ผู้ค้นกำลังจะค้นหา (Autocomplete) เช่นชื่อเครื่องหมายการค้า ชื่อสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ชื่อสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

(๑๓) จัดทำสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia) นำเสนอระบบผู้ช่วยในการค้นหา (DIP Search Assistant) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และไม่เกิน ๕ นาที

๓.๓.๔ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS) ประกอบด้วย

(๑) จัดหาซอฟต์แวร์ที่ได้รับการจัดอันดับในระดับโลกที่อยู่ในกลุ่ม Leaders หรือ Visionaries ใน Gartner Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms ไม่ต่ำกว่า ปี ๒๐๑๗ รายละเอียดตามภาคผนวก ๘

(๒) พัฒนา WebApplication แสดงข้อมูลสถิติสำหรับประชาชน รายละเอียดตามภาคผนวก ๕

(๓) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญา (DOC) เดิมจากรายละเอียดตามภาคผนวก ๗

(๔) วิเคราะห์และพัฒนา Model เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend) การยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาด้านต่างๆ โดย Model และรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ภาคผนวก ๔

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) หรือบริการบนคลาวด์ ผู้รับจ้างจะต้องเลือกเสนอข้อ ๑ หรือ ๒ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. On-Premise ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ณ สถานที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานและไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และ เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตโดยซื้อจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Virtualization จำนวน ๑ ระบบ ไม่น้อยกว่า ๓ เครื่องโดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องมีสถาปัตยกรรม (Form Factor) แบบ Rack Server

๑.๑.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)แบบ Intel Xeon ไม่น้อยกว่า ๔๘ Cores

๑.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑.๕TB

๑.๑.๔ สามารถติดตั้งบนตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้วได้โดยไม่ต้องมีการดัดแปลง

๑.๑.๕ สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ Virtualization ที่เสนอได้

๑.๑.๖ ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ แบบ Onsiteแบบ ๒๔x๗x๔ รวมค่าแรง และอะไหล่เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑.๒ พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage) มีพื้นที่ใช้งานไม่น้อยกว่า ๓๖ TB โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑.๒.๑ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) พื้นที่ใช้งานรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ TB โดยแบบ SAS มีความเร็วรอบในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที (rpm) หรือดีกว่าโดยพื้นที่ใช้งานรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ TBและแบบ Solid State Drive (SSD) หรือดีกว่า โดยพื้นที่ใช้งานรวมไม่น้อยกว่า ๖ TB

๑.๒.๒ มีการป้องกันข้อมูลสูญหาย เช่น 3-Copy, RF2, RF3 หรือRAID(1,5,6)เป็นต้นหรือดีกว่า

๑.๒.๓ ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ แบบ Onsiteแบบ ๒๔x๗x๔ รวมค่าแรง และอะไหล่เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑.๓ ซอฟต์แวร์ Virtualization สำหรับจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน จำนวน ๑ ระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑.๓.๑ เป็นซอฟต์แวร์ Virtualization สำหรับจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รุ่นล่าสุด ณ วันลงนามในสัญญาหรือดีกว่า โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓.๒ เป็น License สำหรับการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ

๑.๓.๓ สามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้

๑.๓.๔ มีเครื่องมือบริหารจัดการส่วนกลางสำหรับช่วยสร้าง แก้ไข สำเนา หรือ ลบ เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้ และรองรับการขยายเครื่อง ได้ไม่น้อยกว่า ๕เครื่อง

๑.๓.๕ สามารถทำงานแบบ High Availability ได้

๑.๓.๖ สามารถจัดการทรัพยากรเช่น หน่วยประมวลผล หน่วยความจำ และหน่วยจัดเก็บข้อมูลได้

๑.๓.๗ ซอฟต์แวร์มีการรับประกัน (Software Assurance: SA) เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับ

๑.๓.๘

๑.๔ ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ ระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ เป็นระบบปฏิบัติการ Red Hat Enterprise Linux และ/หรือ Microsoft Windows Server สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรุ่นล่าสุดซึ่งมี License สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้

๑.๔.๑ ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๔.๒ ซอฟต์แวร์มีการรับประกัน (Software Assurance: SA) เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับ

๑.๕ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (DBMS) จำนวน ๑ ระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑.๕.๑ เป็นซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (DBMS) Oracle 18c หรือดีกว่าหรือ Microsoft SQL Server 2017 หรือดีกว่า

๑.๕.๒ ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๕.๓ ซอฟต์แวร์มีการรับประกัน (Software Assurance: SA) เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับ

๑.๖ ซอฟต์แวร์เพิ่มเติมที่ใช้ในการพัฒนา ทดสอบ ติดตั้ง และบริหารในโครงการ

๑.๖.๑ ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๖.๒ ซอฟต์แวร์มีการรับประกัน (Software Assurance: SA) เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับ

๑.๗ อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Switch, สาย Fiber และอื่น ๆ ที่สนับสนุนการติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ที่เสนอ

๒. On-Cloud ผู้รับจ้างต้องจัดหาบริการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ระบบบริการทั้งหมดต้องมาจากผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Service Provider) เดียวกัน

๒.๒ ระบบบริการต้องมีมาตรฐานการควบคุมความปลอดภัยข้อมูลเฉพาะระบบคลาวด์ ตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๑๗

๒.๓ เป็นบริการ Software as a Service (SaaS) และ/หรือ Platform as a Service (PaaS)

๒.๔ บริการสอบทานและปรับปรุงข้อมูล (ETL) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๔.๑ รองรับการเชื่อมกับแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลาย ซึ่งประกอบด้วยแหล่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ เช่น Excel, Access, Text/CSV แหล่งข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูล เช่น SQL Server, Oracle และรองรับการเชื่อมต่อ WebService API, FTP

๒.๔.๒ สามารถเปลี่ยนแปลงและ/หรือเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลตามความต้องการได้

๒.๔.๓ สามารถนำเข้าข้อมูล ไปยังแหล่งจัดเก็บปลายทางตามข้อ ๒.๕ และ ๒.๖ ได้

๒.๔.๔ มีระบบบริหารจัดการ การเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูล

๒.๔.๕ สามารถตรวจสอบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล (Monitor) ได้

๒.๔.๖ มีระบบบริหารจัดการในรูปแบบ WebUI

๒.๕ บริการจัดเก็บข้อมูล (Data Lake) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๕.๑ สามารถแบ่งประเภทหรือกลุ่มข้อมูลที่จัดเก็บในลักษณะ Folder หรือ Directory

๒.๕.๒ สามารถจัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบมีโครงสร้าง (Structured) กึ่งมีโครงสร้าง (Semi-Structured) และไม่มีโครงสร้าง (Unstructured)

๒.๕.๓ มี Application Programming Interface (API) หรือ Software Development Kit (SDK)

๒.๕.๔ มีพื้นที่ในการเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๐ TB

๒.๕.๕ มีระบบบริหารจัดการในรูปแบบ WebUI และ Command Line Interface (CLI)

๒.๖ บริการเครื่องมือประมวลผลข้อมูลประสิทธิภาพสูง(DataWarehouse) สำหรับข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured) กึ่งมีโครงสร้าง (Semi-Structured)โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๖.๑ สามารถนำเข้าข้อมูลที่มีโครงสร้างและกึ่งมีโครงสร้างจากบริการจัดเก็บข้อมูล (Data Lake) ตามข้อ ๒.๕ได้ โดยอยู่ในรูปแบบตารางข้อมูล (Table)

๒.๖.๒ สามารถใช้คำสั่ง StructuredQueryLanguage (SQL) มาตรฐานในการสืบค้นข้อมูล

๒.๖.๓ มีพื้นที่รองรับการประมวลผลข้อมูลไม่ต่ำกว่า ๒TBและรองรับปริมาณการดึงข้อมูล (Query)ไม่น้อยกว่า ๒๐ TB ต่อเดือน

๒.๖.๔ มีระบบบริหารจัดการในรูปแบบ WebUIและ Command Line Interface (CLI)

๒.๗ บริการเครื่องมือประมวลผลการสืบค้น(SearchEngine) สำหรับข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured) กึ่งมีโครงสร้าง (Semi-Structured) และไม่มีโครงสร้าง (Unstructured)โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๗.๑ สามารถค้นหาข้อมูลที่มีโครงสร้างและกึ่งมีโครงสร้างจากบริการจัดเก็บข้อมูล (Data Lake) ตามข้อ ๒.๕ได้

๒.๗.๒ มี Application Programming Interface (API) หรือ Software Development Kit (SDK)

๒.๗.๓ มีพื้นที่รองรับการประมวลผลข้อมูลไม่ต่ำกว่า ๖TBและรองรับการดึงข้อมูล (Query)ไม่น้อยกว่า ๒๐ TB ต่อเดือน

๒.๗.๔ มีระบบบริหารจัดการในรูปแบบ WebUIและ Command Line Interface (CLI)

๒.๘ บริการบริหารจัดการ API (API Gateway)

๒.๘.๑ สามารถจัดการสิทธิการเข้าใช้งาน (User Management)

๒.๘.๒ สามารถจัดการการเข้าถึง API และบริหารจัดการ API

๒.๘.๓ สามารถตรวจสอบติดตาม (MonitorAPI)

๒.๘.๔ สามารถควบคุมปริมาณการเรียกข้อมูลAPI (RateLimit)

๒.๘.๕ รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล (DataTransfer) อย่างน้อย๒๐TBต่อเดือน

๒.๘.๖ มีระบบบริหารจัดการในรูปแบบ WebUIและ Command Line Interface (CLI)

๒.๙ บริการ ApplicationPlatform เพื่อจัดเก็บและประมวลผลโปรแกรมที่พัฒนาตามภาคผนวก ๓ อย่างน้อย๓ บริการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๙.๑ รองรับการประมวลผลด้วยจำนวน CPU ไม่ต่ำกว่า ๘ Coreต่อการประมวลผล ๑ ชั่วโมง

๒.๙.๒ รองรับการประมวลผลด้วยปริมาณหน่วยความจำ RAMไม่ต่ำกว่า ๑๖GBต่อการประมวลผล ๑ ชั่วโมง

๒.๙.๓ มีพื้นที่ในการเก็บข้อมูลไม่ต่ำกว่า ๑TB

๒.๑๐ การจัดการระบบคลาวด์ (Cloud Services Deployment and Management)

๒.๑๐.๑มีComponent ที่รองรับภาษาโปรแกรมหลายภาษาเช่นJava, .NET, Python, และ PHP เป็นต้น

๒.๑๐.๒มีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ ตั้งการเตือนและจัดการการเปลี่ยนแปลงในทรัพยากรของระบบ Cloud ได้อย่างอัตโนมัติ

๒.๑๐.๓มีระบบในการตรวจ Cloud Infrastructure เพื่อเปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีในหัวข้อของการปรับปรุงต้นทุน (Cost Optimization) ปรับปรุงประสิทธิภาพ (Performance) ความปลอดภัย (Security) ความคงทน (Fault Tolerance) และข้อจำกัดของการให้บริการ (Service Limits)

๒.๑๑ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ(Management Software) และระบบบริหารจัดการส่วนกลางต้องมีการรับประกันบริการ การต่ออายุ และการบำรุงรักษา(MA)ไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับจากวันที่ตรวจรับและมีเอกสารประเมินราคาการใช้บริการในปีที่ ๒

ภาคผนวก ๕

รายงานพื้นฐานสำหรับประชาชน

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน
Dashboard&Factsheet	· Dashboard
	Dashboard ภาพรวมสิทธิบัตร
	Dashboard สิทธิบัตรการประดิษฐ์
	Dashboard สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
	Dashboard อนุสิทธิบัตร
	Dashboard ภาพรวมเครื่องหมายการค้า
	Dashboard ภาพรวมลิขสิทธิ์
	· รายงาน
	PT๐๑: รายงานเปรียบเทียบข้อมูลจำแนกรายเดือน
	PT๐๒: รายงานแสดงค่าขอแยกตามประเภท
	· Factsheet
	Factsheet ภาพรวมสิทธิบัตร
	Factsheet สิทธิบัตรการประดิษฐ์
	Factsheet สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
	Factsheet อนุสิทธิบัตร
	Factsheet ภาพรวมเครื่องหมายการค้า
	Factsheet ภาพรวมลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ๖

การแสดงผลของ สิทธิบัตรเช่น ดังนี้

๑. เลขที่คำขอ
๒. วันที่ยื่นคำขอ
๓. วันที่รับคำขอ
๔. วันที่ประกาศ
๕. เลขที่ประกาศ
๖. วันที่ออกสิทธิบัตร
๗. เลขที่สิทธิบัตร
๘. วันที่สิ้นอายุ
๙. ชื่อการประดิษฐ์
๑๐. บทสรุปการประดิษฐ์
๑๑. ข้อถ้อยสิทธิ
๑๒. รายละเอียดการประดิษฐ์
๑๓. เลขคำขอPCT
๑๔. วันที่ยื่นคำขอPCT
๑๕. รูปเขียน (จำนวนหน้า, ไฟล์รูปเขียน)
๑๖. ชื่อผู้ขอ
๑๗. ที่อยู่ผู้ขอ
๑๘. สัญชาติผู้ขอ
๑๙. ชื่อผู้ประดิษฐ์
๒๐. สัญชาติผู้ประดิษฐ์
๒๑. ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์
๒๒. ชื่อตัวแทน
๒๓. เลขที่ตัวแทน
๒๔. ที่อยู่ตัวแทน
๒๕. รหัส IPC
๒๖. คำอธิบาย IPC
๒๗. เลขที่คำขอครั้งแรก Priority App Number
๒๘. วันที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Date
๒๙. ประเทศที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Country
๓๐. เอกสารประกาศ
๓๑. เอกสารคำขอ

การแสดงผลของ อนุสิทธิบัตร เช่น ดังนี้

๑. เลขที่คำขอ
๒. วันที่ยื่นคำขอ
๓. วันที่รับคำขอ
๔. วันที่ประกาศ / วันที่ออกอนุสิทธิบัตร
๕. เลขที่ประกาศ / วันที่ออกอนุสิทธิบัตร
๖. วันที่สิ้นอายุ
๗. ชื่อการประดิษฐ์
๘. บทสรุปการประดิษฐ์
๙. ข้อถ้อยสิทธิ
๑๐. รายละเอียดการประดิษฐ์
๑๑. เลขคำขอPCT
๑๒. วันที่ยื่นคำขอPCT
๑๓. รูปเขียน (จำนวนหน้า, ไฟล์รูปเขียน)
๑๔. ชื่อผู้ขอ
๑๕. ที่อยู่ผู้ขอ
๑๖. สัญชาติผู้ขอ
๑๗. ชื่อผู้ประดิษฐ์
๑๘. สัญชาติผู้ประดิษฐ์
๑๙. ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์
๒๐. ชื่อตัวแทน
๒๑. เลขที่ตัวแทน
๒๒. ที่อยู่ตัวแทน
๒๓. รหัส IPC
๒๔. คำอธิบาย IPC
๒๕. เลขที่คำขอครั้งแรก Priority App Number
๒๖. วันที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Date
๒๗. ประเทศที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Country
๒๘. เอกสารประกาศ
๒๙. เอกสารคำขอ

การแสดงผลของ สิทธิบัตรการออกแบบเช่น ดังนี้

๑. เลขที่คำขอ
๒. วันที่ยื่นคำขอ
๓. วันที่รับคำขอ
๔. วันที่ประกาศ
๕. เลขที่ประกาศ
๖. วันที่ออกสิทธิบัตร
๗. เลขที่สิทธิบัตร
๘. วันที่สิ้นอายุ
๙. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์
๑๐. คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์
๑๑. ข้อถ้อยสิทธิ
๑๒. รูปเขียน (จำนวนหน้า, ไฟล์รูปเขียน)
๑๓. ชื่อผู้ขอ
๑๔. ที่อยู่ผู้ขอ
๑๕. สัญชาติผู้ขอ
๑๖. ชื่อผู้ประดิษฐ์
๑๗. สัญชาติผู้ประดิษฐ์
๑๘. ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์
๑๙. ชื่อตัวแทน
๒๐. เลขที่ตัวแทน
๒๑. ที่อยู่ตัวแทน
๒๒. รหัสสัญลักษณ์จำแนกผลิตภัณฑ์การออกแบบ (IDC)
๒๓. คำอธิบายรหัสสัญลักษณ์จำแนกผลิตภัณฑ์การออกแบบ (IDC)
๒๔. เลขที่คำขอครั้งแรก Priority App Number
๒๕. วันที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Date
๒๖. ประเทศที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Country
๒๗. หนังสือสำคัญ

การแสดงผลของ เครื่องหมายการค้าเช่น ดังนี้

๑. เลขที่คำขอ
๒. เลขที่ทะเบียน
๓. ชื่อเจ้าของ
๔. จำพวกสินค้า/บริการ
๕. สถานะ
๖. วันที่ยื่นคำขอ
๗. ประเภทเครื่องหมาย
๘. ข้อความเครื่องหมายการค้า
๙. เสียงอ่านเครื่องหมายการค้า
๑๐. รูปเครื่องหมายการค้า
๑๑. วันที่ประกาศโฆษณา
๑๒. เล่มที่
๑๓. หน้าที่
๑๔. ลำดับที่
๑๕. ประเภทเครื่องหมายเสียง
๑๖. รหัสรูปภาพ
๑๗. คำบรรยายรูป
๑๘. ตัวอักษรแรก
๑๙. เสียงท้าย
๒๐. เสียงท้าย(อื่น)
๒๑. เสียงฟ้องแต่ละพยางค์
๒๒. จำนวนพยางค์
๒๓. คำบรรยายเสียง
๒๔. รายการสินค้าบริการ

การแสดงผลของ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เช่น ดังนี้

๑. เลขที่คำขอ
๒. วันที่ยื่นคำขอ
๓. รหัสคำขอ
๔. ประเภทคำขอ
๕. ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
๖. ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ภาษาอังกฤษ
๗. หมวดสินค้า
๘. ประเภทสินค้า
๙. รายการสินค้า
๑๐. รายการสินค้าภาษาอังกฤษ
๑๑. เล่มประกาศ
๑๒. เลขที่ประกาศ
๑๓. วันที่ประกาศ
๑๔. รหัสสินค้าขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
๑๕. ละติจูด
๑๖. ลองจิจูด
๑๗. ภาพถ่ายของสินค้า
๑๘. ภาพถ่ายฉลากสินค้า
๑๙. ภาพถ่ายแผนที่
๒๐. รายชื่อผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ตรา
๒๑. ชื่อกลุ่ม
๒๒. ชื่อกลุ่ม ภาษาอังกฤษ
๒๓. ขอใช้ตรงในฐานะ
๒๔. ที่ตั้งแหล่งผลิต/สถานที่ประกอบการค้า เป็นต้น
๒๕. วันที่อนุญาตให้ใช้ตรา
๒๖. วันที่หมดอายุการใช้ตรา

การแสดงผลของลิขสิทธิ์

ข้อมูลการแจ้งลิขสิทธิ์เช่น ดังนี้

- ๑.๑ เลขคำขอ
- ๑.๒ ทะเบียนข้อมูลเลขที่
- ๑.๓ วันที่รับคำขอแจ้ง
- ๑.๔ ประเภทผู้ยื่นแจ้ง
- ๑.๕ ประเภทงาน
- ๑.๖ ลักษณะงาน
- ๑.๗ ตัวอย่างประเภทงาน/ลักษณะงาน
- ๑.๘ หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
- ๑.๙ ผลงานหรือภาพถ่าย
- ๑.๑๐ ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์
- ๑.๑๑ ชื่อตัวแทน
- ๑.๑๒ สถานที่ติดต่อในประเทศไทย
- ๑.๑๓ รายละเอียดสถานที่ติดต่อ ในประเทศไทย
- ๑.๑๔ ชื่อผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝง
- ๑.๑๕ ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วมหรือนามแฝง
- ๑.๑๖ ชื่อผลงาน
- ๑.๑๗ ประเภทของงาน
- ๑.๑๘ ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
- ๑.๑๙ ลักษณะการสร้างสรรค์
- ๑.๒๐ สถานที่สร้างสรรค์
- ๑.๒๑ ปีที่สร้างสรรค์
- ๑.๒๒ การโฆษณางาน
- ๑.๒๓ วันที่โฆษณาครั้งแรก
- ๑.๒๔ โฆษณา ณ ประเทศ
- ๑.๒๕ แจ้งจดต่างประเทศ
- ๑.๒๖ รายละเอียด การแจ้งจดต่างประเทศ
- ๑.๒๗ การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ
- ๑.๒๘ การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์
- ๑.๒๙ การเผยแพร่ข้อมูลลิขสิทธิ์ เป็นต้น

๒. ข้อมูลการแจ้งเพลงลิขสิทธิ์ เช่น ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อเพลง
- ๒.๒ ตัดคำชื่อเพลง
- ๒.๓ อัลบั้ม/ชุด
- ๒.๔ ชื่อศิลปิน
- ๒.๕ คำขึ้นต้นเพลง
- ๒.๖ ตัดคำ คำขึ้นต้นเพลง
- ๒.๗ ประเภทเพลง
- ๒.๘ วันสิ้นสุดสัญญา
- ๒.๙ ประเภทงานดนตรีกรรม
- ๒.๑๐ ประเภทงานสิ่งบันทึกเสียง
- ๒.๑๑ สถานการณ์ประมวลผลเพลง
- ๒.๑๒ ชื่อผู้แต่งเนื้อร้อง
- ๒.๑๓ นามแฝงผู้แต่งเนื้อร้อง
- ๒.๑๔ ชื่อผู้แต่งทำนอง
- ๒.๑๕ นามแฝงผู้แต่งทำนอง
- ๒.๑๖ ชื่อเจ้าของงานดนตรีกรรม
- ๒.๑๗ ชื่อเจ้าของงานสิ่งบันทึกเสียง
- ๒.๑๘ ชื่อบริษัท
- ๒.๑๙ ที่อยู่บริษัท
- ๒.๒๐ อีเมลล์บริษัท
- ๒.๒๑ เบอร์โทรศัพท์บริษัท
- ๒.๒๒ เบอร์โทรสารบริษัท

ภาคผนวก ๗

รายงานระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพย์สินทางปัญญา (DOC) เดิม

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน
A: สิทธิบัตรการประดิษฐ์	A๐๑: ภาพรวมระบบงานสิทธิบัตรการประดิษฐ์
	A๐๒: สถิติการยื่นคำขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์ตามปีงบประมาณแยกตามไทยและต่างชาติ
	A๐๓: เปรียบเทียบการยื่นคำขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์ตามช่วงเวลา
	A๐๔: เปรียบเทียบการยื่นคำขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์ตามประเภทสิทธิบัตร
	A๐๕: เปรียบเทียบการยื่นคำขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์ตามสัญชาติ
	A๐๖: เปรียบเทียบตามภูมิลำเนาของผู้จดทะเบียน(แผนที่)
	A๐๗: เปรียบเทียบการยื่นคำขอตามพื้นที่ที่จดทะเบียน(แผนที่)
	A๐๘: สัดส่วนคำขอแจ้งข้อมูลสิทธิบัตรการประดิษฐ์ตามประเภทเทคโนโลยี/อุตสาหกรรมสัญชาติ พื้นที่ภูมิลำเนา และพื้นที่ที่มาของจดทะเบียน
	A๐๙: จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ตามกลุ่มการประดิษฐ์
B: สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	B๐๑: ภาพรวมระบบงานสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
	B๐๒: สถิติการยื่นคำขอสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามปีงบประมาณแยกตามไทยและต่างชาติ
	B๐๓: เปรียบเทียบการยื่นคำขอสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามช่วงเวลา
	B๐๔: เปรียบเทียบการยื่นคำขอสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามประเภทสิทธิบัตร
	B๐๕: เปรียบเทียบการยื่นคำขอสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามสัญชาติ
	B๐๖: เปรียบเทียบตามภูมิลำเนาของผู้จดทะเบียน(แผนที่)
	B๐๗: เปรียบเทียบการยื่นคำขอตามพื้นที่ที่จดทะเบียน(แผนที่)
	B๐๘: สัดส่วนคำขอแจ้งข้อมูลสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามประเภทเทคโนโลยี/อุตสาหกรรมสัญชาติ พื้นที่ภูมิลำเนา และพื้นที่ที่มาของจดทะเบียน
	B๐๙: จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มการออกแบบผลิตภัณฑ์
C: อนุสิทธิบัตร	C๐๑: ภาพรวมระบบงานอนุสิทธิบัตร
	C๐๒: สถิติการยื่นคำขออนุสิทธิบัตรตามปีงบประมาณ แยกตามไทยและต่างชาติ
	C๐๓: เปรียบเทียบการยื่นคำขออนุสิทธิบัตรตามช่วงเวลา
	C๐๔: เปรียบเทียบการยื่นคำขออนุสิทธิบัตรตามประเภทการประดิษฐ์
	C๐๕: เปรียบเทียบการยื่นคำขออนุสิทธิบัตรตามสัญชาติ
	C๐๖: เปรียบเทียบตามภูมิลำเนาของผู้จดทะเบียน(แผนที่)

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน
	Co๓:เปรียบเทียบตามพื้นที่ที่ขอจดทะเบียน(แผนที่)
	Co๘:สัดส่วนค่าขอแจ้งข้อมูลอนุสิทธิบัตรตามประเภทเทคโนโลยี/อุตสาหกรรม สัญชาติ พื้นที่ภูมิลำเนา และพื้นที่ที่มาขอจดทะเบียน
	Co๙:จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรตามกลุ่มการประดิษฐ์
D:เครื่องหมายการค้า	Do๑:ภาพรวมระบบงานเครื่องหมายการค้า
	Do๒:สถิติการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจำแนกตามจำพวก
	Do๓:เปรียบเทียบการยื่นคำขอเครื่องหมายการค้าตามช่วงเวลา
	Do๔:เปรียบเทียบตามประเภทเครื่องหมายการค้า
	Do๕:เปรียบเทียบจำนวนการยื่นคำขอเครื่องหมายการค้าตามสัญชาติ
	Do๖:เปรียบเทียบตามภูมิลำเนาของผู้ขอจดทะเบียน(แผนที่)
	Do๗:เปรียบเทียบตามพื้นที่ที่มาขอจดทะเบียน(แผนที่)
	Do๘:สัดส่วนคำขอตามประเภทเครื่องหมายการค้า สัญชาติ พื้นที่ภูมิลำเนาและพื้นที่ที่มาขอจด
	Do๙:จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามประเภทเครื่องหมายการค้า
	Do๑๐:สถิติคำขอที่ยื่นจดทะเบียน (คำขอใหม่) / รับผิดชอบ ปิงบประมาณ ๒๕๕๙
	Do๑๑:สถิติคำขอที่ยื่นจดทะเบียน (คำขอใหม่) จำแนกตามปีงบประมาณคนไทย/คนต่างชาติ
	Do๑๒:สถิติคำขอที่ยื่นจดทะเบียน (คำขอใหม่) จำแนกตามปีงบประมาณ
E:สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	Eo๑:ภาพรวมระบบงานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
	Eo๒:สถิติการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
	Eo๓:เปรียบเทียบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามช่วงเวลา
	Eo๔:เปรียบเทียบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามประเทศของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
	Eo๕:เปรียบเทียบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามพื้นที่ของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (แผนที่)
	Eo๖:สัดส่วนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จำแนกตามประเทศของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พื้นที่ของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
	Eo๗:จัดอันดับคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามพื้นที่
	รายงานการส่งเสริมและคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI ในไทย
	รายงานการส่งเสริมและคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI แต่ละจังหวัด
F:ลิขสิทธิ์	Fo๑:ภาพรวมระบบงานลิขสิทธิ์
	Fo๒:สถิติการจดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน
	Fo๓:เปรียบเทียบข้อมูลลิขสิทธิ์ตามช่วงเวลา
	Fo๔:เปรียบเทียบตามประเภทงานลิขสิทธิ์
	Fo๕:เปรียบเทียบจำนวนการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ตามสัญชาติของผู้มาขอจดทะเบียน
	Fob:เปรียบเทียบตามพื้นที่ภูมิสำเนาของผู้มาขอจดทะเบียน (แผนที่)
	Fof:เปรียบเทียบตามพื้นที่ที่มาขอจดทะเบียน (แผนที่)
	Fos:สัดส่วนคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ตามประเภทงานลิขสิทธิ์ สัญชาติพื้นที่ภูมิสำเนา และพื้นที่ที่มาขอจดทะเบียน
	Fot:จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ตามประเภทลิขสิทธิ์
	Foo:เปรียบเทียบการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ตามประเภทงานลิขสิทธิ์เปรียบเทียบตามปี
G:ภูมิปัญญาท้องถิ่น	Go๑:ภาพรวมระบบงานภูมิปัญญาท้องถิ่น
	Go๒:สถิติการแจ้งข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
	Go๓:เปรียบเทียบจำนวนยื่นคำขอแจ้งข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามช่วงเวลา
	Go๔:เปรียบเทียบจำนวนยื่นคำขอแจ้งข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามประเภทงานภูมิปัญญาท้องถิ่น
	Go๕: เปรียบเทียบตามภูมิสำเนาของผู้มาจดทะเบียน(แผนที่)
	Go๖:เปรียบเทียบคำขอขึ้นทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นตามสัญชาติ
	Go๗:สัดส่วนคำขอขึ้นทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นตามประเภท สัญชาติและพื้นที่ภูมิสำเนา
	Go๘:จัดอันดับคำขอขึ้นทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นตามสาขา
I:แบบผังภูมิวงจรรวม	I๐๑ :ชื่อแผนผังวงจรรวม
J:ป้องปรามการละเมิด	J๐๑:สถิติการจับกุมการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
	J๐๒:สถิติการจับกุมการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร และควบคุมกิจการเทปและวัสดุโทรทัศน์)
	J๐๓:สถิติการจับกุมการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายของกรมสอบสวนคดีพิเศษ)
	J๐๔:สถิติการจับกุมการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา(ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร)
K:รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ	K๐๐ : STRATEGY MAP
	K๐๑ :รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
L:ภาพรวม	· ภาพรวมการยื่นคำขอและรับจด
	L๐๑:ภาพรวมการยื่นคำขอและรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
	L๐๒:เปรียบเทียบการยื่นคำขอและรับจดดูตามปีงบประมาณจำแนกตามประเภทคำขอ

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน
	Lo๓:การยื่นคำขอและรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา แยกรายปี
	Lo๓_๒:การยื่นคำขอและรับจดทะเบียนกรรมทรัพย์สินทางปัญญา แยกรายปี
	Lo๔:การส่งรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแยกตามพื้นที่ที่มาของจดทะเบียน
	Lo๕:จำนวนการส่งรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแยกตามสัญชาติ
	Lo๕_๒:จำนวนการส่งรับจดทะเบียนกรรมทรัพย์สินทางปัญญา แยกตามสัญชาติ
	Lo๖:Dashboardภาพรวม
	Lo๗:ปริมาณการเฉลี่ยการยื่นคำขอในรอบ๑๐ ปีปฏิทิน
	Lo๘:ปริมาณการเฉลี่ยการยื่นคำขอในรอบ๕-๑๐ ปีปฏิทิน
	· รายงานการจัดอันดับ
	Lo๖:จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรตามกลุ่มการประดิษฐ์
	Lo๗:จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรตามกลุ่มการออกแบบผลิตภัณฑ์
	Lo๘:จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรตามกลุ่มการประดิษฐ์
	Lo๙:จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามประเภทเครื่องหมายการค้า
	Lo๑๐:จัดอันดับจำนวนการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ตามประเภทลิขสิทธิ์
M:การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	· กลุ่มรายงานสำหรับผู้บริหาร
	Mo๑๐๑: ภาพรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามสำนัก
	Mo๑๐๒: ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจำแนกตามประเภทงบประมาณ
	Mo๑๐๕: ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามภารกิจประจำ/โครงการ
	Mo๑๐๖: รายงานการใช้งบประมาณงบลงทุน
	Mo๑๐๗: รายงานการใช้งบประมาณงบรายจ่ายอื่น
	Mo๑๐๘: รายงานการใช้จ่ายงบประมาณอื่นๆ
	Mo๒๐๖: การใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามภารกิจประจำ/โครงการ (มุมมองผู้บริหาร)
	· Mo๑:สรุปการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
	Mo๑๐๑: ภาพรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามสำนัก
	Mo๑๐๒: ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจำแนกตามประเภทงบประมาณ
	Mo๑๐๓: ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจำแนกตามช่วงเวลา

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน	
	Mo๑๐๔: สัดส่วนงบประมาณ จำแนกตามสถานะ	
	Mo๑๐๕: ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามภารกิจประจำ/โครงการ	
	Mo๑๐๖: รายงานการใช้งบประมาณงบลงทุน	
	Mo๑๐๗: รายงานการใช้งบประมาณงบรายจ่ายอื่น	
	Mo๑๐๘: รายงานการใช้จ่ายงบประมาณอื่นๆ	
	Mo๑๐๙: รายงานการใช้งบประมาณงบอุดหนุน	
	Mo๑๑๐: รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับแผน จำแนกตามสำนัก /โครงการ	
	· Mo๒: รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ	
	Mo๒๐๖: การใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามภารกิจประจำ/โครงการ (มุมมองผู้บริหาร	
	Mo๒๐๖: รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามภารกิจประจำ/โครงการ	
	Mo๒๐๗: งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามผลผลิต	
	Mo๒๐๘: งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย/สำนัก	
	Mo๒๐๙: ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	
	Mo๒๑๐: ข้อมูลการโอนงบประมาณ	
	Mo๒๑๑: รายงานเงินกันไว้เบิกเหลือมปี จำแนกตามประเภทงบประมาณ	
	Mo๒๑๒: รายงานเงินกันไว้เบิกเหลือมปีจำแนกตามสำนัก	
	N: การบริหารทรัพยากรบุคคล	· No๑: รายงานด้านทรัพยากรบุคคล
		No๑๐๑: ภาพรวมสัดส่วนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากรและสำนัก
		No๑๐๒: อัตราที่มีคนครอง จำแนกตามสายงาน
	No๑๐๓: สัดส่วนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา และประเภทบุคลากร	
	No๑๐๔: โครงสร้างบุคลากร จำแนกตามช่วงอายุและเพศ	
	No๑๐๕: อายุตัว และอายุงานเฉลี่ยจำแนกตามสำนัก	
	No๑๐๖: เปรียบเทียบอัตราที่มีคนครอง และอัตราว่าง จำแนกตามสำนัก	
	No๑๐๗: เปรียบเทียบอัตราที่มีคนครอง และอัตราว่าง จำแนกตามประเภท	
	No๑๐๘: จำนวนบุคลากรที่ครบเกษียณอายุในช่วง ๕ ปี	
	No๑๐๙: จำนวนบุคลากรที่ออกจากส่วนราชการ จำแนกตามสาเหตุ และปีที่ออก	
	· No๒: รายงานรายละเอียดทรัพยากรบุคคล	

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน
	No๒๐๑: รายงานแสดงรายชื่อบุคลากรที่ครบเกษียณอายุ ตามปี No๒๐๒: รายงานแสดงรายชื่อบุคลากร ตามสถาบันการศึกษา No๒๐๓: รายงานการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
P:Patent Dashboard&Factsheet	<ul style="list-style-type: none"> · Dashboard Dashboard ภาพรวมสิทธิบัตร Dashboard สิทธิบัตรการประดิษฐ์ Dashboard สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ Dashboard อนุสิทธิบัตร <ul style="list-style-type: none"> · รายงาน PTo๑: รายงานเปรียบเทียบข้อมูลสิทธิบัตรจำแนกรายเดือน PTo๒: รายงานแสดงคำขอแยกตามประเภทสิทธิบัตร <ul style="list-style-type: none"> · Factsheet Factsheet ผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรรวมงานค้างรายเดือนล่าสุด Factsheet ผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรรายเดือนล่าสุด Factsheet ผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรรายปีล่าสุด
<u>ข้อมูลที่ภายนอกร้องขอ</u>	<p>ข้อมูลสำคัญในภาพรวม ทางการจัดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญาเทียบกับปีก่อนหน้า (เครื่องหมายการค้า, สิทธิบัตรงานประดิษฐ์, สิทธิบัตรออกแบบ, สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, ลิขสิทธิ์, การปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ) โดยจำแนกสถิติ อาทิ จำนวน รายได้ ประเภทกลุ่มอุตสาหกรรม</p> <p>ผลประกอบการมีการเปรียบเทียบของข้อมูลจากข้อมูลก่อนหน้า ตามลักษณะของงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและคาดการณ์แนวโน้มโดยเฉลี่ยที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต ทั้งในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ แผนที่ และตารางต่าง ๆ โดยแสดงข้อมูลได้ไม่ซับซ้อนและสามารถทำได้ง่าย</p> <p>ข้อมูลทุกอย่างต้องมีหน่วยกำกับ เพราะว่า ข้อมูลที่เป็นตัวเลขจะมีความหมายก็ต่อเมื่อได้ใช้ในการเปรียบเทียบกับข้อมูลอื่นและเป็นหน่วยมาตรฐาน</p> <p>สรุปผลรายประเภทของการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาภายในปีนั้น โดยแยกประเภทตามงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ และตารางต่าง ๆ อาทิ จำนวนการจดสิทธิบัตร ปี ๒๕๖๐ มีจำนวน... เพิ่มขึ้นหรือลดลง... ในประเภท ไฟฟ้า เคมี พลาสติก... โดยแบ่งเป็นการจดทะเบียนในประเทศ จำนวน... และต่างประเทศจำนวน...(อะไรบ้าง, จากไหนบ้าง)</p> <p>ข้อมูลสถิติทางการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยแบ่งเป็นภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด หรือพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล</p>

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน
	อาทิ จำนวนการจดทะเบียนสิทธิบัตรในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก เป็นต้น
	ข้อมูลสถิติของจำนวนนิติบุคคลที่ขอจดทะเบียนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาแบ่งตามประเภทกลุ่มอุตสาหกรรม อาทิ ร้านค้า โรงงาน ศูนย์วิจัย วิสาหกิจฯ มหาวิทยาลัย เป็นต้น
	ต้องมีการจัด ๑ ใน ๑๐ อันดับของชุดข้อมูลทุกการแบ่งประเภทโดยอัตโนมัติ
	การเปรียบเทียบมูลค่าของการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ (อนาคต)
	แสดงจำนวนการจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญาเปรียบเทียบ ๑๐ ปี ย้อนหลัง ทั้งในรูปแบบของแผนภูมิภาพ และตาราง
	เปรียบเทียบจำนวนค่าขอจดสิทธิบัตรกับจำนวนสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียน โดยมีทั้งตัวเลขและจำนวนเปอร์เซ็นต์ ในรูปแบบของกราฟและแผนภูมิ
	มีการจัดอันดับค่าขอจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากต่างประเทศ ที่เข้ามาขอจดทะเบียนในญี่ปุ่น โดยมีรายละเอียดทั้งคำขอที่เป็นภาษาอังกฤษ คำขอระหว่างประเทศ เป็นต้น
	จัดอันดับ ๑-๑๐ บริษัทในประเทศญี่ปุ่นที่มีการขอจดทะเบียนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญามากที่สุด โดยมีการเปรียบเทียบระหว่างปีว่ามีอันดับที่ดีขึ้นหรือแย่ลง
	มีการจัดเก็บจำนวนคำขอที่ไม่ได้รับการจดทะเบียนเปรียบเทียบ ๑๐ ปี ย้อนหลัง
	จัดอันดับ ๑-๑๐ มหาวิทยาลัยในญี่ปุ่นที่มีการจดทะเบียนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญามากที่สุด และมีการเปรียบเทียบระหว่างปีว่ามีอันดับที่ดีขึ้นหรือแย่ลง
	การจัดอันดับเปรียบเทียบข้อมูลการจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท (ที่ได้รับการจดทะเบียนและยังไม่ได้จดทะเบียน) เทียบกับประเทศต่าง ๆ อาทิ จีน สหรัฐฯ สาธารณรัฐเกาหลี และสหภาพยุโรปทั้งในรูปแบบกราฟและตาราง
	สถิติคำขอจดทะเบียนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทเปรียบเทียบ ๓ ปี ย้อนหลัง
	สถิติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่ได้รับการจดทะเบียน ๓ ปี ย้อนหลัง
	จำนวนคำขอกายใต้ระบบPCT ระบบ Madridระบบ Hague จำนวน ๓ ปี ย้อนหลัง โดยเปรียบเทียบทั้งในรูปแบบของจำนวน และเปอร์เซ็นต์
	การจัดทำสถิติคำขอการจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยจะแบ่งสถิติ (ตัวเลขและเปอร์เซ็นต์) ทั้งในประเทศ และจากต่างประเทศ อาทิ สิทธิบัตร (ในประเทศจำนวน,ต่างประเทศจำนวน) ฯลฯ โดยใช้ระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง และทำตารางสรุปภาพรวมทั้งหมดในข้อสุดท้าย
	การแบ่งประเภทของการจดทะเบียน โดยแบ่งตามกลุ่มอุตสาหกรรม

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน
	(อิเล็กทรอนิกส์ เสียง โทรคมนาคม ดิจิทัล การแพทย์ ไบโอเทคโนโลยี ฯลฯ) ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ
	จัดอันดับประเทศ (ทุกประเทศ) ที่เข้ามาขอจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในสาธารณรัฐเกาหลีแบ่งเป็น ค่าขอจดทะเบียนสิทธิบัตรในประเทศ ค่าขอจดทะเบียนสิทธิบัตรผ่านระบบ PCT) (ขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ในประเทศ/ขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ่านระบบ Hague) (ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศ/ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าผ่านระบบ Madrid)
	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของจำนวนการจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญา ๕ ปี ย้อนหลัง
	เปรียบเทียบจำนวนของผู้ตรวจและนายทะเบียน เทียบกับสถิติค่าขอด้านทรัพย์สินทางปัญญา
	เปรียบเทียบเป้าหมายและผลงานการจดทะเบียนที่สำเร็จ เพื่อแสดงค่าเฉลี่ยระยะเวลาในการดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ สิทธิบัตรตั้งแต่ขอจดไปจนถึงเสร็จสิ้นใช้ระยะเวลากี่เดือน โดยเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ในรูปแบบกราฟ
	ตารางแสดงค่าขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ย้อนหลัง ๕ ปี
	สถิติแบ่งเป็นประเทศ แยกตามพื้นที่ แสดงจำนวนคำขอและการจดทะเบียนตลอดช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา
	การแบ่งประเทศผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสหรัฐฯ เรียงตามตัวอักษร
	แบ่งแยกจำนวนประเภทการจดทะเบียนตามกลุ่มอุตสาหกรรม
	จัดอันดับบริษัทที่ขอรับและได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากมากที่สุดไปยังน้อยที่สุด ๕๐ อันดับขอรับการจด และ ๕๐ อันดับที่ได้รับการจดทะเบียน
Dashboard&Factsheet	<ul style="list-style-type: none"> · Dashboard Dashboard ภาพรวมสิทธิบัตร Dashboard สิทธิบัตรการประดิษฐ์ Dashboard สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ Dashboard อนุสิทธิบัตร Dashboard ภาพรวมเครื่องหมายการค้า Dashboard ภาพรวมลิขสิทธิ์

หมวดหมู่	ชื่อรายงาน
	· รายงาน
	PT๐๑: รายงานเปรียบเทียบข้อมูลจำแนกรายเดือน
	PT๐๒: รายงานแสดงค่าขอแยกตามประเภท
	· Factsheet
	Factsheet วิเคราะห์แนวโน้มภาพรวมทรัพย์สินทางปัญญา
	Factsheet ภาพรวมสิทธิบัตร
	Factsheet สิทธิบัตรการประดิษฐ์
	Factsheet สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
	Factsheet อนุสิทธิบัตร
	Factsheet ภาพรวมเครื่องหมายการค้า
	Factsheet ภาพรวมลิขสิทธิ์
	· Factsheet วิเคราะห์แนวโน้มการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา
	Factsheet วิเคราะห์แนวโน้มภาพรวมทรัพย์สินทางปัญญา
	Factsheet วิเคราะห์แนวโน้มภาพรวมสิทธิบัตร
	Factsheet วิเคราะห์แนวโน้มสิทธิบัตรการประดิษฐ์
	Factsheet วิเคราะห์แนวโน้มสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
	Factsheet วิเคราะห์แนวโน้มอนุสิทธิบัตร
	Factsheet วิเคราะห์แนวโน้มภาพรวมเครื่องหมายการค้า
	Factsheet วิเคราะห์แนวโน้มภาพรวมลิขสิทธิ์

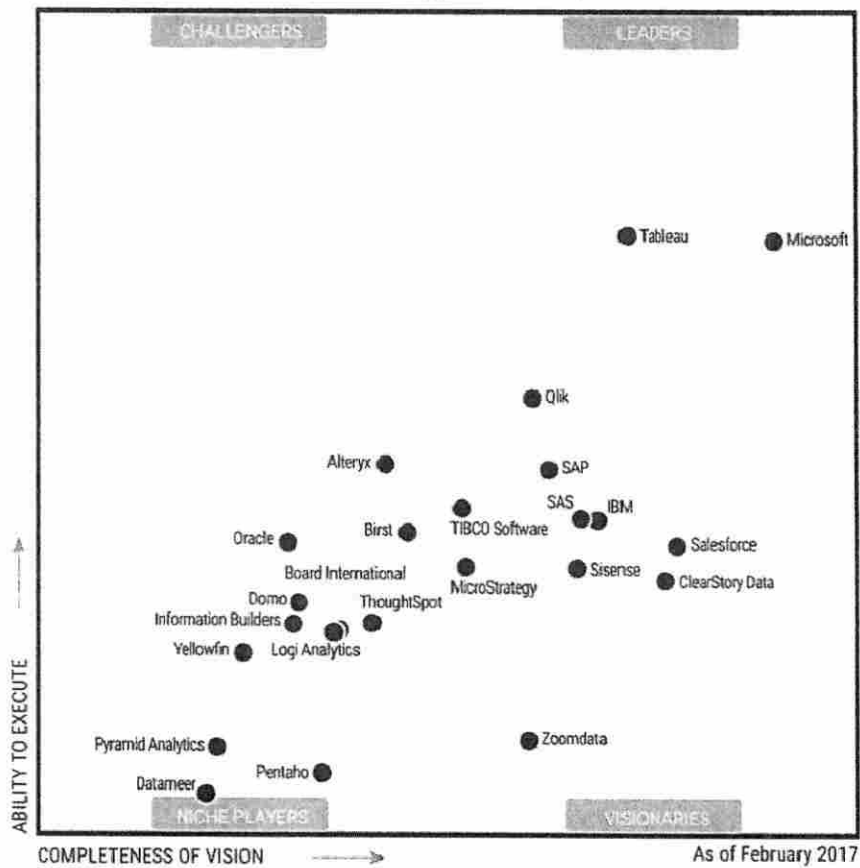
ภาคผนวก ๘

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูล (Business Intelligence)

คุณสมบัติของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูล (Business Intelligence) โดยประกอบไปด้วย

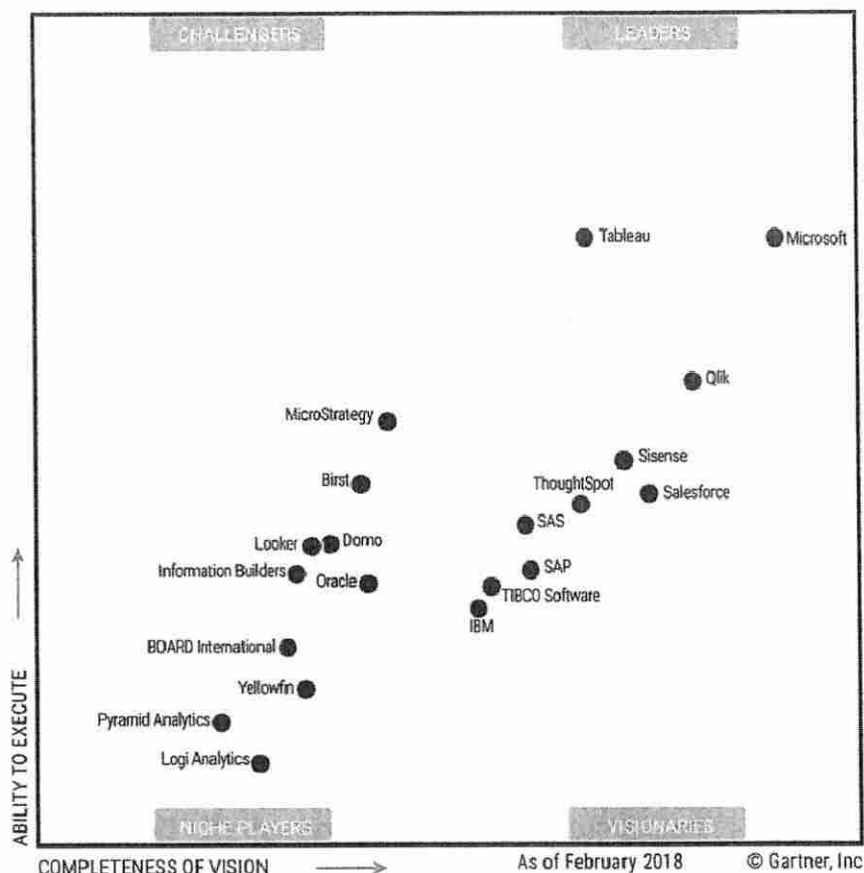
๑. จัดหาซอฟต์แวร์หรือบริการที่ได้รับการจัดอันดับในระดับโลกที่อยู่ในกลุ่ม Leaders หรือ Visionaries ใน Gartner Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms ไม่ต่ำกว่าปี ๒๐๑๗

Figure 1. Magic Quadrant for Business Intelligence and Analytics Platforms



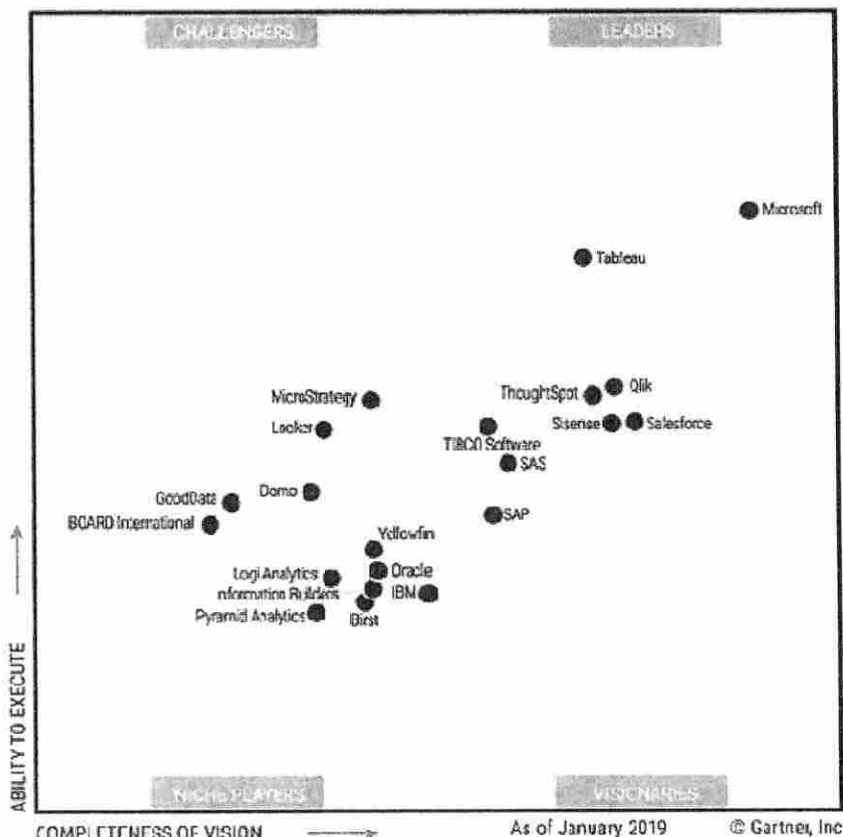
Source: Gartner (February 2017)

Figure 1. Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms



Source: Gartner (February 2018)

Figure 1. Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms



Source: Gartner (February 2019)

๒. ลิขสิทธิ์สำหรับสร้างรายงาน จำนวน ๕ ลิขสิทธิ์ (licenses) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๒.๑. รองรับการเชื่อมกับแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลาย ซึ่งประกอบด้วยแหล่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ เช่น Excel, Access, Text/CSV แหล่งข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูล เช่น SQLServer, Oracle และรองรับการเชื่อมต่อ WebService API, FTP และรองรับการเชื่อมต่อบริการเครื่องมือประมวลผลข้อมูลประสิทธิภาพสูง สำหรับข้อมูลที่มีโครงสร้าง (StructureData) และกึ่งมีโครงสร้าง (Semi Structure Data)
 - ๒.๒. รองรับการดึงข้อมูลและคำนวณผลรวมของข้อมูล (DataExtractionandAggregation) โดยที่ไม่ต้องเขียนโปรแกรมใดๆ เพิ่มเติม (Coding)
 - ๒.๓. สามารถเชื่อมต่อข้อมูลหลายๆ แหล่ง ผ่าน GUI (GraphicalUserInterface) และสามารถ PreviewData ได้
 - ๒.๔. รองรับการสร้างมิติ (Dimensions) และตัวชี้วัด (Measurement) โดยอ้างอิงประเภทของข้อมูลโดยอัตโนมัติ
 - ๒.๕. รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้อัลกอริทึม หรือ โมเดล (Model) หรือ Function ที่โปรแกรมได้เตรียมไว้ให้ โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือภายนอก หรือโปรแกรมใดๆ เพิ่มเติม (Coding)
 - ๒.๖. รองรับ “Whatif” สามารถจำลองการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและแสดงผลการเปลี่ยนแปลงบนกราฟได้
 - ๒.๗. รองรับ Forecasting และ Clustering สามารถที่จะคาดการณ์ค่าในอนาคต (Forecasting) จัดกลุ่มข้อมูลได้ (Clustering) โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือภายนอก หรือ โปรแกรมใดๆ เพิ่มเติม (Coding)
 - ๒.๘. รองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (DataAccess)
 - ๒.๙. สามารถ export รายงานที่สร้างขึ้นในรูปแบบ PDF
 - ๒.๑๐. ผู้ให้บริการต้องให้คำปรึกษาในการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับสร้างรายงานตลอดระยะเวลาประกันตามสัญญา
 - ๒.๑๑. สิทธิการใช้งานอย่างน้อย ๓ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน
๓. ลิขสิทธิ์สำหรับเรียกดูและปรับเปลี่ยนมุมมอง จำนวน ๑๕ ลิขสิทธิ์ (licenses) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๓.๑. ต้องเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกัน หรือมาจากผู้ให้บริการแหล่งเดียวกันกับซอฟต์แวร์ สำหรับสร้างรายงานตามข้อ ๒
 - ๓.๒. สามารถเรียกดูรายงาน หรือ Dashboard ที่สร้างจากซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรายงานตามข้อ ๒ ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
 - ๓.๓. สามารถเรียกดูรายงาน หรือ Dashboard ที่สร้างจากซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรายงานตามข้อ ๒ บนอุปกรณ์ (Device) ชนิดต่างๆ เช่น อุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
 - ๓.๔. สามารถเรียกดูรายงาน หรือ Dashboard ที่สร้างจากซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรายงานตามข้อ ๒
 - ๓.๕. สามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลในรายงาน หรือ Dashboard ที่สร้างจากซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรายงานตามข้อ ๒
 - ๓.๖. รองรับในการคำนวณสูตร ในการทำ Model พยากรณ์ หรือ ทำนายได้
 - ๓.๗. ผู้ให้บริการต้องให้คำปรึกษาในการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับเรียกดูและปรับเปลี่ยนมุมมองตลอดระยะเวลาประกันตามสัญญา
 - ๓.๘. สิทธิการใช้งานอย่างน้อย ๓ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

ภาคผนวก ๙
การจัดประชุม หรือฝึกอบรม

๑. การจัดประชุม

๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน

๑.๑.๑ สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

๑.๑.๒ สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

๑.๒ ค่าอาหารว่าง

๑.๒.๑ สถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

๑.๒.๒ สถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๒. การจัดฝึกอบรม

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน

๒.๑.๑ สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

๒.๑.๒ สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ/คน

๒.๒ ค่าอาหารว่าง

๒.๒.๑ สถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

๒.๒.๒ สถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๒.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากรดังนี้

๒.๓.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒.๓.๒ วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ได้รับชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท