

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา..
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 1,689,300.00 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ... 26 ธันวาคม 2560.....
เป็นเงิน ... 1,689,300.00 บาท.....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
... 4.1 บริษัท ดี แอ็ท โมสท์ พรืเซ็นเทชั่น จำกัด.....
... 4.2 บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด.....
... 4.3 บริษัท เทลเดม จำกัด.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
... 5.1 นายนิธิ กฤษณพันธ์.....
... 5.2 นางสาวอติภา ปานสุวรรณ.....

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชน
สร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,689,300.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สิน
ทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
 ๘ ส.ค. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
 จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-547-6040 ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตาม
 หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑ ระหว่าง
 เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
 มายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านอีเมล elearning@ipthailand.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 ภายในวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๑ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพิทักษ์ อุดมวิชัยวัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
 ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/2561

จ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ตามประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม 2560

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร
เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจ
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 11 มิ.ย. 2561 ระหว่างเวลา 09:30 น. ถึง 16:30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ 24 มิ.ย. 2561 ระหว่างเวลา 09:30 น. ถึง 16:30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน - บาท
(.....)

5.1 เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง
หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสิน
โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

6.2 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.3 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมี
คะแนนเต็ม 100 คะแนนดังนี้

6.3.1 แนวคิดการดำเนินโครงการ การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

 ค่ายเยาวชนการจัดค่ายเยาวชน การมอบรางวัลและการประเมินผล 20 คะแนน

6.3.2 แนวคิดการบริหารจัดการโครงการให้มีผลสัมฤทธิ์ 25 คะแนน

6.3.3 แนวคิดการจัดกิจกรรมWalk Rally หรือ ฐานกิจกรรม 25 คะแนน

6.3.4 แนวทางการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20 คะแนน
6.3.5 ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	10 คะแนน
	รวม 100 คะแนน

6.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.5 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการพ้องฉัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.6 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.7 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรอมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

6.8 ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการตามข้อ 4.2-4.3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.4 - 4.10 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกมัดจำใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

11.6 กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกมัด จำค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ รวมทั้งการขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจและระบบเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการและองค์กรธุรกิจต่างๆ สามารถใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือสำหรับการพัฒนาองค์กร เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยให้ก้าวสู่การเป็น Thailand 4.0 หรือเป็นประเทศที่มีการใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ

แต่ปัจจุบันไทยยังคงเผชิญปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงบริบทต่างๆ เช่น ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง หรือการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการค้าขายที่เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มในตัวสินค้าหรือบริการมากกว่าการแข่งขันด้านปริมาณหรือต้นทุนการผลิต รวมทั้งการเข้ามาแข่งขันขององค์กรธุรกิจข้ามชาติ ซึ่งมีเทคโนโลยีขั้นสูง ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศเป็นอย่างมาก ไทยจึงจำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจโดยมุ่งเป้าไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจในทุกขนาด โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของเทคโนโลยีและนวัตกรรม

และโดยที่ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันทางการค้าทั้งสินค้าและบริการ รวมทั้งเป็นพื้นฐานของการสร้างสรรค์ ปกป้อง และคุ้มครองเทคโนโลยีและนวัตกรรมของตน เพื่อให้สามารถนำงานวิจัยและข้อมูลเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่มีอยู่ไปใช้ต่อยอดเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้าทั้งสินค้าและบริการ และให้สามารถใช้ประโยชน์จากความคิดสร้างสรรค์ในเชิงพาณิชย์ได้อย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมการสร้างสรรค์และสนับสนุนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จะต้องมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยการส่งเสริมความรู้ด้านต่างๆ เพื่อกระตุ้นการสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการใช้ประโยชน์ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดังกล่าวในเชิงพาณิชย์ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลในเรื่อง Thailand 4.0 และยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์ และการต่อยอดนวัตกรรม ซึ่งไม่ได้จำกัดอยู่เพียงเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการเท่านั้น แต่รวมถึงกลุ่มเยาวชน เช่น นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นคนรุ่นใหม่ที่จะกลายเป็นผู้มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้มีความก้าวหน้าเข้มแข็งต่อไปในอนาคต

ดังนั้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์ และการต่อยอดนวัตกรรม ในหลายๆ รูปแบบ ทั้งการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเปิดโอกาสให้กับเยาวชนรวมทั้งคณาจารย์ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม รวมทั้งองค์กรของตน ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่เยาวชนและอาจารย์
- 2.2 เพื่อกระตุ้นให้เยาวชนและอาจารย์มีความคิดสร้างสรรค์ และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา
- 2.3 เพื่อพัฒนาเยาวชนและอาจารย์ให้มีจิตสำนึกและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในภาคใต้ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการและจัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินงานดังนี้

- 4.1.1 การจัดประชุมกรรมการตัดสิน
- 4.1.2 การประชาสัมพันธ์โครงการและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 4.1.3 การจัดหาสถานที่สำหรับการจัดค่ายเยาวชนฯ
- 4.1.4 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างสรรค์
- 4.1.5 การจัดกิจกรรมประกวดผลงานการสร้างสรรค์เพื่อชิงรางวัล
- 4.1.6 การจัดอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่อาจารย์
- 4.1.7 แนวคิดการออกแบบแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการเข้าค่าย รวมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจ

พึงพอใจ

4.2 จัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดในสถานที่ราชการ เพื่อยกร่างหลักเกณฑ์การส่งผลงานเข้าประกวด เงื่อนไขการรับสมัคร และหลักเกณฑ์การตัดสิน ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- 4.2.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการทำภาพยนตร์สั้น และด้านทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย 5 คน ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา
- 4.2.2 จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- 4.2.3 ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวดเข้าร่วมประชุม
- 4.2.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท จากที่พักถึงสถานที่จัดงาน และกรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง)
- 4.2.5 จัดหาอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม (ค่าอาหารกลางวันในสถานที่ราชการ 120 บาท/มื้อ/คน, ค่าอาหารกลางวันในสถานที่เอกชน 150 บาท/มื้อ/คน)
- 4.2.6 จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (ค่าอาหารว่างในสถานที่ราชการไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน, ค่าอาหารว่างในสถานที่เอกชนไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน)
- 4.2.7 จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตัดสินการประกวด

4.3 การประชาสัมพันธ์โครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.3.1 ออกแบบและจัดทำแผ่นโปสเตอร์เพื่อเชิญชวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด โดยจัดพิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า A2 จำนวนไม่น้อยกว่า 600 แผ่น และจัดส่งแผ่นโปสเตอร์ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในเขตภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และโรงเรียนในเขตภาคใต้ ซึ่งมีการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมทั้งหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในเขตภาคใต้ รวม 14 จังหวัด ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

4.3.2 จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Internet Banner เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการในเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ ได้แก่ sanook.com, kapook.com,

dek-d.com, mthai.com, pantip.com, bloggong.com, siamzone.com, thaiza.com, contestwar.com และ teenee.com ระยะเวลาเผยแพร่ในแต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนสิ้นสุดวันรับสมัครเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งจัดทำ Infographic หรือ e-Poster เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook Fanpage ของกรม

4.4 การรับสมัครและการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 จัดให้มีระบบการรับสมัครและฐานข้อมูลผู้สมัครที่เหมาะสมต่อการใช้งาน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล โรงเรียน ระดับชั้นการศึกษา และรายละเอียดการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ และ/หรือ e-mail

4.4.2 ประสานงานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในเขตภาคใต้ เพื่อเชิญโรงเรียนให้ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยจังหวัดละ 2 โรงเรียน โรงเรียนละไม่เกิน 2 ทีม โดยส่งในนามโรงเรียนซึ่งแต่ละทีมต้องประกอบด้วยนักเรียนจำนวน 3-5 คน และอาจารย์ผู้ควบคุมทีมจำนวน 1 คน

4.4.3 รวบรวมผลงานภาพยนตร์สั้นและจัดประชุมคณะกรรมการ (รอบที่ 2) ในสถานที่ราชการ เพื่อคัดเลือกทีมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่าย โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

(2) ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวดเข้าร่วมประชุม

(3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง, กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท จากที่พักถึงสถานที่จัดงาน และกรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง)

(4) จัดหาอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม (ค่าอาหารกลางวันในสถานที่ราชการ 120 บาท/มื้อ/คน, ค่าอาหารกลางวันในสถานที่เอกชน 150 บาท/มื้อ/คน)

(5) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (ค่าอาหารว่างในสถานที่ราชการไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน, ค่าอาหารว่างในสถานที่เอกชนไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน)

(6) จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตัดสินการประกวด

4.5 จัดกิจกรรมการเข้าค่ายให้แก่ทีมที่ได้รับคัดเลือกในการประกวดผลงานตามข้อ 4.4.3 ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยนักเรียนที่มาร่วมเข้าค่ายต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทีมที่ได้รับคัดเลือกตั้งแต่ตอนส่งผลงาน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ให้โรงเรียนมอบหมายนักเรียนคนอื่นเข้าค่ายแทน แต่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีที่ทราบเหตุดังกล่าว ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมการเข้าค่าย โดยต้องตั้งอยู่ในเขตภาคใต้ซึ่งสามารถเดินทางจากจังหวัดภาคใต้อื่นๆ ได้สะดวก เช่น จังหวัดพัทลุงหรือจังหวัดสุราษฎร์ธานี และต้องมีความพร้อมทั้งจำนวนห้องพักที่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด (ครูและนักเรียน) มีพื้นที่ขนาดที่เหมาะสมสำหรับการทำกิจกรรมในรูปแบบฐานกิจกรรม (กลางแจ้งหรือในร่ม) เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถจัดให้ผู้เข้าร่วมค่ายทุกทีมพักในสถานที่เดียวกันได้ทั้งหมดอันเนื่องมาจากข้อจำกัดด้านสถานที่ ให้จัดหาสถานที่พักอื่นเพิ่มเติมโดยต้องมีความเหมาะสมในระดับใกล้เคียงกันและสามารถเดินทางไปมาระหว่างกันได้โดยสะดวก และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำที่พักระหว่างแห่งเพื่อดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อย แห่งละไม่น้อยกว่า 3 คน

4.5.2 จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการทำกิจกรรมและเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมทั้งหมด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน ตามความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งนี้ อุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

4.5.3 จัดกิจกรรมการเข้าค่าย ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมค่าย โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1.1) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่กำหนดตามข้อ 4.5.3 (1) อย่างน้อย 1 คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1.1.1) รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร (วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท, วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน ชั่วโมงละ 1,200 บาท)

(1.1.2) รับผิดชอบค่าที่พัก (พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน, พักคู่ต่อคืนไม่เกิน 750 บาท/วัน/คน)

(1.1.3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท จากที่พักถึงสถานที่จัดงาน และกรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง)

(2) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างสรรค์ในลักษณะ Walk Rally หรือการจัดฐานกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ อย่างน้อย 5 ฐาน ดังนี้

(2.1) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับสิทธิบัตร เพื่อให้รู้ถึงหลักการสำคัญและเงื่อนไขในการคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยสิทธิบัตร และตระหนักถึงประโยชน์ของการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี

(2.2) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า เพื่อให้รู้ถึงหลักการสำคัญและเงื่อนไขในการคุ้มครองเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม และตระหนักถึงประโยชน์ของเครื่องหมายการค้าที่มีต่อการทำธุรกิจ

(2.3) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เพื่อให้รู้ถึงหลักการสำคัญและเงื่อนไขในการคุ้มครองลิขสิทธิ์ สามารถแยกแยะลิขสิทธิ์ออกจากการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น และมีจิตสำนึกในการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของคนอื่น

(2.4) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ เพื่อให้รู้ถึงทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น เช่น สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และความลับทางการค้า เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้และให้สามารถถ่ายทอดไปยังบุคคลอื่นได้อย่างถูกต้อง

(2.5) กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการสร้างสรรค์และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาต่อยอด และส่งเสริมการนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาหรือการสร้างนวัตกรรม

(3) จัดให้มีทีมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อบริหารจัดการและดูแลการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในค่าย รวมทั้งจัดให้มีผู้ที่มีความรู้ในเนื้อหาของฐานกิจกรรมต่างๆ ประจำในแต่ละฐาน จำนวน 5 ฐาน เพื่อกำกับการทำกิจกรรมและอธิบายให้ความรู้แก่ผู้ทำกิจกรรมอย่างน้อยฐานละ 1 คน

4.5.4 จัดให้มีการมอบรางวัลแก่ทีมที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการทำกิจกรรมในแต่ละฐานตามข้อ
4.5.3 (2) จำนวนฐานละ 1 รางวัล รวม 5 รางวัล โดยแต่ละรางวัลต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

4.5.5 จัดให้มีการนำเสนอผลงานภาพยนตร์สั้นและการประกวดรอบตัดสิน ในวันที่ 2 ของการจัด
ค่ายเยาวชนฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอผลงาน
- (2) ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวด เข้าร่วมตัดสิน
- (3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง, กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตราकिโลเมตรละ 4
บาท จากที่พักถึงสถานที่จัดงาน และกรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง)
- (4) ค่าอาหาร (ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อในสถานที่เอกชนไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน,
จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ 600 บาท/วัน/คน)
- (5) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (ค่าอาหารว่างในสถานที่เอกชนไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน)
- (6) รับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด คนละ 5,000 บาท
- (7) จัดทำรายงานสรุปผลการตัดสินรางวัล

4.5.6 จัดหารางวัลให้แก่ทีมที่ชนะเลิศการประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำ
ป้ายรางวัลแสดงจำนวนเงินเพื่อใช้สำหรับการมอบรางวัลบนเวที รวม 5 รางวัล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 50,000 บาท พร้อมโล่และประกาศนียบัตร

รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 30,000 บาท พร้อมโล่และประกาศนียบัตร

รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 20,000 บาท พร้อมโล่และประกาศนียบัตร

รางวัลชมเชย จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 15,000 บาท พร้อมประกาศนียบัตร

รางวัลผลงาน Popular Vote จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 5,000 บาท พร้อมประกาศนียบัตร

4.5.7 จัดให้มีพิธีกรประจำค่ายอย่างน้อย 1 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในค่ายและ
อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการเข้าค่าย อย่างน้อย 5 คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.5.8 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนและการมอบรางวัลให้แก่
ผู้ชนะเลิศการประกวด

(1) จัดเตรียมข้อมูลเอกสารข่าว (Press Release) เพื่อใช้เผยแพร่ข่าว

(2) เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวการมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แห่ง

4.6 จัดอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่อาจารย์ผู้ควบคุมทีมที่ได้รับคัดเลือกในการ
ประกวดผลงาน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง (ในช่วงเวลาเดียวกับกิจกรรมตามข้อ 4.5) โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.6.1 จัดการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาโดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สิน
ทางปัญญาประเภทต่างๆ เพื่อให้รู้ถึงความหมาย หลักการและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และทราบถึงความ
แตกต่างของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภทได้

4.6.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่กำหนดตามข้อ 4.6.1 อย่างน้อย 1 คน พร้อมทั้ง
รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท, วิทยากรจาก
หน่วยงานเอกชน ชั่วโมงละ 1,200 บาท)

(2) ค่าที่พัก (พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน, พักคู่ต่อคืนไม่เกิน 750 บาท/วัน/คน)

(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท จากที่พักถึงสถานที่จัดงาน และกรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง)

4.6.3 จัดหาสถานที่จัดการอบรม วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

4.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เข้ารับการอบรมทุกคน จำนวน 3 วัน 2 คืน ดังนี้

4.7.1 ค่าเดินทาง (กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท จากที่พักถึงสถานที่จัดอบรม)

4.7.2 ค่าที่พัก (พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน, พักคู่ต่อคืนไม่เกิน 750 บาท/วัน/คน)

4.7.3 ค่าอาหาร (ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อในสถานที่เอกชนไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน, จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ 600 บาท/วัน/คน)

4.7.4 ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหารว่างในสถานที่เอกชนไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน)

4.8 จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

4.9 จัดทำแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมและการอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและการอบรมให้ครบตามจำนวน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความรู้และความพึงพอใจเสนอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

4.10 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการภายในค่ายฯ จำนวน 3 วัน 2 คืน ดังนี้

4.10.1 ค่าเดินทางและค่าพาหนะ (กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท และกรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง)

4.10.2 ค่าที่พัก (พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน, พักคู่ต่อคืนไม่เกิน 750/วัน/คน)

4.10.3 ค่าอาหาร (ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อในสถานที่เอกชนไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน, จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ 600 บาท/วัน/คน)

4.11 เมื่อการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

4.11.1 สรุปเนื้อหาและภาพรวมการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ และสรุปผลการประเมินความรู้และความพึงพอใจ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินกิจกรรม ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม โดยต้องจัดแบ่งส่วนของรายงานให้ชัดเจน

4.11.2 Thumb Drive จำนวน 2 อัน บรรจุข้อมูล ดังนี้

(1) ไฟล์เอกสารสรุปเนื้อหาและภาพรวมการจัดกิจกรรม และสรุปผลการประเมินความรู้และความพึงพอใจ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 4.11.1

(2) ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(3) ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ

4.11.3 จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 เล่ม พร้อมทั้งส่งมอบให้แก่นักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนๆ ละ 1 เล่ม

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

5.1 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

5.2.1 แนวคิดการดำเนินโครงการ การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชน การจัดค่ายเยาวชน การมอบรางวัล และการประเมินผล	20 คะแนน
5.2.2 แนวคิดการบริหารจัดการโครงการให้มีผลสัมฤทธิ์	25 คะแนน
5.2.3 แนวคิดการจัดกิจกรรม Walk Rally หรือ ฐานกิจกรรม	25 คะแนน
5.2.4 แนวทางการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20 คะแนน
5.2.5 ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	10 คะแนน
	รวม 100 คะแนน

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวด 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการตามข้อ 4.2-4.3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.4 - 4.10 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1,689,300 บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

9. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1,689,300 บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

10. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 10.1 บริษัท ดี แอ็ท โมสท์ พรินซ์เทชั่น จำกัด
- 10.2 บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด
- 10.3 บริษัท เทลเดม จำกัด

11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 11.1 นายนิธิ กฤษณพันธ์
- 11.2 นางสาวอติภา ปานสุวรรณ