



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน
A4 80 แกรม ฌลากเขียว จำนวน 10,500 รีม
โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป
คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ฌลากเขียว จำนวน 10,500 รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
ตามรายการโดยเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กระดาษ A4 80 แกรมขาว (14.11.15.07-000001) (A4, 80 แกรม, ขาว ฯลฯ) จำนวน
10,500 รีม (500 แผ่น) เลขที่อ้างอิง 6102150000020 เสนอราคาในวันที่ 15 ก.พ. 2561 ตั้งแต่เวลา
08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข 0-2547-4695 ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(e-market) ครังนี้ ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หากประสงค์จะเข้าร่วม
การเสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำรายละเอียดของพัสดุ
ภาพสินค้าพร้อมคำบรรยายประกอบ ซึ่งตรงตามประกาศและเอกสารซื้อดังกล่าวลงในระบบข้อมูลสินค้า
(Electronic Catalog : e-Catalog) ของกรมบัญชีกลางก่อนการเสนอราคาในการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจำรัส)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่ 1/2561

การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม

ฉลากเขียว จำนวน 10,500 รีม

ตามประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ฉลากเขียว จำนวน 10,500 รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ตามรายการ ดังนี้

กระดาษ A4 80 แกรม ขาว (14.11.15.07-000001) (A4, 80 แกรม, ขาว ฯลฯ) จำนวน 10,500 รีม (500 แผ่น) เลขที่อ้างอิง : 6102150000020 เสนอราคาในวันที่ 15 กพ 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาซื้อขาย

1.4 แบบหนังสือคำประกัน

หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
..... ฯลฯ.....

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและ ทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

3.4 ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

4. การทำสัญญาซื้อขาย

4.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

4.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือกรม เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 4.1 ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

5. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบต่อวัน

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่กรมรับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

7. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

7.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

7.2 ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

7.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง กรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 4.2 กรม อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

7.4 กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

7.5 กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(1) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อนั้นต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป

คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ฉลากเขียว

จำนวน 10,500 รีม

1. ความเป็นมา

ด้วยกรมทรัพยากรสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ฉลากเขียว จำนวน 10,500 รีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อจัดสรรให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยสำนักบริหารกลางได้สอบถามความต้องการใช้กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 10,500 รีม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรสิ่งแวดล้อมใช้ปฏิบัติราชการได้อย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายวัสดุที่จะจัดซื้อ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรสิ่งแวดล้อมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. คุณลักษณะเฉพาะของกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไปคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ผลิตจากเยื่อ จำนวน 10,500 รีม

กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไปต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1 ขนาดกระดาษ A 4

4.2 น้ำหนักกระดาษ 80 แกรม

4.3 สีกระดาษสีขาว

4.4 ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่าหรือเท่ากับ 145%

4.5 ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness) มากกว่า 120 มิลลิเมตรต่อนาที (mL/min)

4.6 ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt) มากกว่า 5 ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร (ppm)

4.7 ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวนานเครื่อง) (Stiffness MD) เท่ากับ 80 – 109

มิลลินิวตัน (mN)

4.8 ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD) เท่ากับ 35 – 54

มิลลินิวตัน (mN)

4.9 ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีม ต้องเคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น

4.10 ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวม ต้องเป็นกล่องลูกฟูกเคลือบผิว

4.11 สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต้องเป็นผลิตจากเยื่อ

4.12 อุปกรณ์ที่ใช้งานต้องใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน

5. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ส่งมอบพัสดุภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงิน โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ผลิตจากเยื่อ จำนวน 2,625 รีม โดยส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ผลิตจากเยื่อ จำนวน 2,625 รีม โดยส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6.3 งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ผลิตจากเยื่อ จำนวน 2,625 รีม โดยส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6.4 งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ผลิตจากเยื่อ จำนวน 2,625 รีม โดยส่งมอบภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในวงเงิน 997,500.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

9. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป คุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม ฉลากเขียว ราคาริมละ 95.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 10,500 รีม วงเงิน 997,500.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

10. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 10.1. บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด
- 10.2. บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 10.3. บริษัท เอ็นพี ซิสเต็มแมทริกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 11.1 นางสาวณฐา เต็มศรีสมุทร
- 11.2 นางสาวอรรณพ ทิพน้อม