

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
เลขที่ ๑/๒๕๖๕
จัดจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างความรู้ผ่านศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่13.0.ย.2564.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างความรู้ผ่านศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดย ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๓๖๕.....วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 21 ก.ย. 2564..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้ คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 23 ก.ย. 2564..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรมจะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปรษณีย์แล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ดังนี้

๕.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ มาตรฐานของสินค้า/บริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๕.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอ รายละเอียดประกอบ	๑๐ คะแนน
แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่ไม่นำเสนอ รายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	๗.๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๕.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการและความสมบูรณ์ในการนำเสนอ
แผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) ๓๐ คะแนน

แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๓๐ คะแนน
แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๒๐ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๕.๒.๓ การนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ IPAC ให้สามารถดำเนินกิจกรรม
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์การจ้างบุคลากรและสวัสดิการที่ชัดเจน รวมถึงรูปแบบการสร้างการรับรู้ด้าน
ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุก ๒๕ คะแนน

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๕.๒.๔ การนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการเครือข่ายศูนย์ TISC ให้สามารถดำเนิน
กิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒๕ คะแนน

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๕.๒.๕ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ โดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับที่
นำเข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๕.๒ ต้องนำเสนอจำนวน ๗ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่กำหนด

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่าน
เอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอ
ตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด
แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้
สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการ
ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับ
ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่สูงที่สุดก็ได้
และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต
เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ชี้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓.๑, ๔.๔.๑, ๔.๔.๓, และข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓.๓ และข้อ ๔.๔.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓.๔, ๔.๕.๔, ๔.๕.๕, ๔.๕.๖ และข้อ ๔.๕.๗ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี...๑ (หนึ่ง)..เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสร้างเครือข่ายด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบและจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและใช้ผลงานสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของไทยเพื่อให้ นักวิจัยและผู้ประกอบการสามารถนำทรัพย์สินทางปัญญาที่หมดอายุไปพัฒนาต่อยอดและใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มากขึ้น มุ่งปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” เปลี่ยนจากการผลิตในเชิงอุตสาหกรรมที่เน้นการผลิตโดยลดต้นทุนเป็นเรื่องเทคโนโลยี และเปลี่ยนจากผู้ประกอบการทั่วไปเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีความสำคัญกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจบริการให้คำปรึกษาและเผยแพร่ข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IP Advisory Center: IPAC) โดยมุ่งส่งเสริมให้ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ และนักวิจัย เข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง ส่งเสริมให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ พัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของภาคธุรกิจ อีกทั้ง กรมฯ ยังมีภารกิจในการบริหารจัดการเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีนวัตกรรม (Technology and Innovation Support Center: TISC) เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัย ผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม และภาคการศึกษาได้เข้าถึงข้อมูลการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อยกระดับคุณภาพผลงานวิจัยและพัฒนาให้สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและเสริมศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจได้จริง

กรมฯ จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสร้างเครือข่ายด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการจดทะเบียนและใช้ผลงานสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ และสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป และส่งเสริมให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้พัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และการเติบโตที่ยั่งยืนของภาคธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC) ให้เป็นศูนย์ที่สามารถช่วยเหลือด้านทรัพย์สินทางปัญญาแบบครบวงจรและมีประสิทธิภาพให้กับผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีนวัตกรรม (Technology and Innovation Support Center: TISC) ทั้งในส่วนของ การให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่นักประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการ การยกระดับคุณภาพผลงานวิจัยและพัฒนาของนักวิจัยของสถาบันเครือข่ายศูนย์ TISC และการส่งเสริมให้เกิดการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในภาคธุรกิจ

๒.๔ เพื่อสร้างการรับรู้เชิงรุกด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการดำเนินงานของศูนย์ IPAC ผ่านช่องทางออนไลน์และ Social Media แก่กลุ่มเป้าหมายจากอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ นำเสนอและออกแบบภาพรวมกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสร้างเครือข่ายด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC รวมถึงสนับสนุนการให้บริการของเครือข่ายศูนย์ TISC ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงรุกในแนวทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ แนวทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดทำแผนรายละเอียดปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๓ ดำเนินการสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC เป็นเวลา ๑๒ เดือน ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในภาพรวมอย่างละเอียด โดยสามารถให้บริการระบบการรับคำขอทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ การสืบค้นข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสร้างความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน ๗ คน โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี
๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๓) มีประสบการณ์ในการสื่อสารเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดี

๔) มีความรู้และเชี่ยวชาญในด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม

๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างตกลงว่าจ้างเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.๓.๑ โดยมีค่าตอบแทนในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน และสวัสดิการอื่นๆ ที่เหมาะสม เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๓.๓ จัดให้มีการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา ดังนี้

๑) ให้บริการในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์ IPAC ชั้น ๔ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๔ คน

๒) ให้บริการในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือสำนักงานอื่นในส่วนภูมิภาค ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ จำนวน ๓ คน

๔.๓.๔ ดำเนินการจัดเก็บสถิติการให้บริการของศูนย์ IPAC ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เชิงสถิติได้

๔.๓.๕ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ติดตามและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ IPAC

๒) ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์ IPAC ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ผู้ประกอบการ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป เป็นต้น โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย

๓) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ ๑) และ ๒) และนำไปพัฒนาการให้บริการของศูนย์ IPAC ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาขอรับบริการ

๔.๔ ดำเนินการสนับสนุนการให้บริการของเครือข่ายศูนย์ TISC โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายศูนย์ TISC เพื่อเป็นศูนย์การสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่นักประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารรูปแบบออนไลน์ระหว่างหน่วยงานเครือข่ายศูนย์ TISC เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานเครือข่าย TISC

๒) วิเคราะห์ศักยภาพของเครือข่ายศูนย์ TISC แต่ละหน่วยงาน และเชื่อมโยงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ของภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ของเครือข่ายศูนย์ TISC นั้นๆ และจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมนักประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการในพื้นที่

๔.๔.๒ ส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพ การให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ TISC โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑) จัดให้มีการฝึกอบรมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและความรู้อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ TISC เพื่อสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๒) ออกแบบแนวทางการปฏิบัติงาน (Guideline) เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการ แก่ศูนย์ TISC ในแต่ละแห่ง

๔.๔.๓ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ โดยมุ่งเน้น การนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของแต่ละศูนย์ TISC เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมผ่านการอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยการจัดทำฐานข้อมูลผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (IP Portfolio) ของศูนย์ TISC แต่ละแห่ง โดยครอบคลุม รายละเอียดที่สำคัญ รวมถึงจุดเด่นของผลงานและข้อมูลการติดต่อเจ้าของผลงาน

๔.๕ ดำเนินการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุกผ่านศูนย์ IPAC เป็นเวลา ๑๒ เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบออนไลน์และ Social Media ของศูนย์ IPAC ทั้ง ๔ ช่องทาง ได้แก่ Facebook Instagram Twitter และ Line Official เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรองของศูนย์ IPAC

๔.๕.๒ ออกแบบภาพลักษณ์ช่องทางการสื่อสารทุกช่องทางให้มีความทันสมัย

๔.๕.๓ จัดให้มี Admin เพื่อบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ของช่องทางการสื่อสารทั้งหมด ของศูนย์ IPAC ได้แก่ Facebook, Instagram, Twitter และ Line Official อย่างน้อย ๑ คน

๔.๕.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและ นวัตกรรม หรือกิจกรรมของศูนย์ IPAC ในรูปแบบที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรอง ในช่องทางการสื่อสารทั้งหมดของศูนย์ IPAC จำนวนอย่างน้อย ๑๒ แคมเปญ แคมเปญละ ๖ ชิ้นงาน ตั้งแต่เริ่ม จนถึงสิ้นสุดโครงการ

๔.๕.๕ จัดซื้อและบริหารสื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๕.๔ ในช่องทางการสื่อสารทั้งหมดของศูนย์ฯ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ โดยมีปริมาณการเข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ ครั้ง ต่อ ๑ แคมเปญ

๔.๕.๖ จัดซื้อและบริหารสื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ บนช่องทาง Facebook Page ของศูนย์ IPAC เพื่อเพิ่มผู้กด Like และผู้ติดตาม (Following) ในกลุ่มกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรอง โดยจะต้องมีผู้กด Like หรือผู้ติดตาม (Following) อย่างน้อย ๔๐,๐๐๐ คน ในวันสิ้นสุดโครงการ

๔.๕.๗ จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลที่มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) โดยจัดทำเป็นวิดีโอการเข้าใช้บริการของศูนย์ IPAC เพื่อเป็น Best Practice ให้แก่ผู้ประกอบการ ในวงกว้าง ทั้งนี้ บุคคลที่มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ดังกล่าว จะต้องมิผู้ติดตามในเพจไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๔.๕.๘ จัดซื้อและบริหารสื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๕.๗ โดยมีปริมาณการ เข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๕.๙ การดำเนินการตามข้อ ๔.๕.๔ และ ๔.๕.๗ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ

๔.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด พร้อม วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา เช่น ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข เป็นต้น ในรูปแบบ เอกสารจำนวน ๓ เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ หรือ ผลงานอื่นใดที่มีทรัพย์สินทางปัญญาจากเจ้าของอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดปัญหาที่เกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๒ การจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินงานในกิจกรรมนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๕.๓ บรรดาลิขสิทธิ์ในภาพ โสตทัศนวัสดุ บทความ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดขึ้นในกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้รับจ้างสร้างสรรค์และผลิตขึ้นทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานทั้งหมดที่เป็นไฟล์ต้นฉบับให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เช่น ไฟล์แผนงาน ไฟล์ออกแบบ Banner Graphic Infographic Motion Graphic เป็นต้น

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ มาตรฐานของสินค้า/บริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ	๑๐ คะแนน
แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	๗.๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๗.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการและความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) ๓๐ คะแนน

แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๓๐ คะแนน
แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๒๐ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๗.๒.๓ การนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ IPAC ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์การจ้างบุคลากรและสวัสดิการที่ชัดเจน รวมถึงรูปแบบการสร้างการรับรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุก ๒๕ คะแนน

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๗.๒.๔ การนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการเครือข่ายศูนย์ TISC ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒๕ คะแนน

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๗.๒.๕ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ โดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับที่นำเข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำเสนอจำนวน ๗ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่กำหนด

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๘. วงเงินงบประมาณที่รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓.๑, ๔.๔.๑, ๔.๔.๓, และข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓.๓ และข้อ ๔.๔.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓.๔, ๔.๕.๔, ๔.๕.๕, ๔.๕.๖ และข้อ ๔.๕.๗ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๒,๖๓๒,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทหกแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๒. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท อินสไปเออร์ดี พลัส ๑๙๙๕ จำกัด
๒. บริษัท อเมริกาโน โปรดักชั่น จำกัด
๓. บริษัท เติ้นส์ วีอธ จำกัด

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข
๒. นายเทอดธรรม ไทยเวสัน
๓. นายไตรโรจน์ นวลอินทร์

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรพลังงาน
กรมทรัพยากรพลังงาน