



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในระดับปริญญาโท ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มวิศวกรรม) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มฟิสิกส์) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มไฟฟ้า) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเคมีเทคนิค) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มปิโตรเคมี) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเภสัชภัณฑ์) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และ ในระดับปริญญาตรี ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มวิศวกรรม) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มฟิสิกส์) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มไฟฟ้า) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเคมีเทคนิค) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มปิโตรเคมี) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเภสัชภัณฑ์) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่ได้รับ

๑.๑ ระดับปริญญาโท

๑.๑.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๓ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มวิศวกรรม)

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มฟิสิกส์)

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา

๑.๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มไฟฟ้า)

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา

- ๑.๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเคมีเทคนิค)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๓ อัตรา
- ๑.๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มปิโตรเคมี)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา
- ๑.๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเภสัชภัณฑ์)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา
- ๑.๑.๘ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา
- ๑.๑.๙ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
 - อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา
- (ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

## ๑.๒ ระดับปริญญาตรี

- ๑.๒.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ  
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา
- ๑.๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มวิศวกรรม)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา
- ๑.๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มฟิสิกส์)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา
- ๑.๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มไฟฟ้า)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๖ อัตรา
- ๑.๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเคมีเทคนิค)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา
- ๑.๒.๖ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มปิโตรเคมี)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๓ อัตรา
- ๑.๒.๗ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเภสัชภัณฑ์)  
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท  
 - จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๔ อัตรา

๑.๒.๘ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

(ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครสอบระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาโท

๓.๓ ผู้สมัครสอบระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๓.๔ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ และแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ดังนี้

(๒.๑) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มายื่นแทนก็ได้

(๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ในกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งคุณวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบประสงค์ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับปริญญาโท จะต้องยื่นสำเนาหลักฐานการศึกษาที่ระบุว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท มาพร้อมด้วย ๑ ฉบับ

- ในกรณีที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งคุณวุฒิปริญญาโท ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาโท

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

การแนบไฟล์เอกสาร ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf หรือ .jpeg ขนาดกระดาษ A๔

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกรายชื่อข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกรายชื่อข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกรายชื่อข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบแข่งขันจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบที่เว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบแข่งขัน

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้ เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือก สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๓.๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือหากตรวจพบภายหลังจากการประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการแล้ว

พบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

**๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**

หลักสูตรและวิธีการสอบแบ่งออก ดังนี้

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาและทางเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” ในภายหลัง

**๘. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)**

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๘.๒ ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิจากการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายืนยันสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มายืนยันแทนก็ได้

๘.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ในกรณีที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งคุณวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบประสงค์ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาโท จะต้องยื่นสำเนาหลักฐานการศึกษาที่ระบุว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท มาพร้อมด้วย ๑ ฉบับ

- ในกรณีที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งคุณวุฒิปริญญาโท ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาโท

๘.๕ สำเนาทศด้อย (abstract) วิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้สมัครสอบแข่งขันระดับปริญญาโท) จำนวน ๑ ชุด

๘.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเอกสารตามข้อ ๘.๓ - ๘.๘ ให้ใส่ซองขนาด A๔ พร้อมจำหน่ายซองโดยระบุชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวสอบและระบุประเภทสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยเรียงตามลำดับ

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบผ่านได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ กรมทรัพยากรสินทางปัญญาจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทางเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th>

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความ

เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๑๐.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญารับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

น. ก.

(นายทศพล หังสุบุตร)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
(ระดับปริญญาโท)

แนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๖๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๑.๑

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการศึกษา และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำสรุปสำนวนอุทธรณ์/คำร้องขอเพิกถอน/การยื่นคำให้การหรือการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งปัญหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย การรวบรวมและพิสูจน์พยานหลักฐานต่างๆ เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ศาลให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งช่วยให้การวินิจฉัยหรือการแก้ไขปัญหาด้านงานอุทธรณ์/การดำเนินคดีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ สำหรับการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อนำสรุปสำนวนอุทธรณ์/คำร้องขอเพิกถอนเข้าสู่วินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๑.๓ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ มาจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทั้งข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นที่ยอมรับของประชาชนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๑.๔ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ มาจัดทำคำวินิจฉัยอุทธรณ์/คำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทั้งข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำวินิจฉัย/คำสั่งของคณะกรรมการเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับของประชาชนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๑.๕ ดำเนินการศึกษา และรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดส่งคำวินิจฉัย/คำสั่งของ คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการออกหนังสือชี้แจงและการนำส่ง พยานหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ เพื่อให้การรับทราบ คำวินิจฉัย/คำสั่งเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานราชการและประชาชนที่เกี่ยวข้องจะได้นำคำวินิจฉัย/คำสั่งไปดำเนินการด้านต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อติดตามการดำเนินการต่างๆ ตาม กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาให้ดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการนั้น รวมทั้งการดำเนินคดีและเป็นพยานที่ศาลในคดีที่ หน่วยงานราชการหรือคณะกรรมการถูกฟ้องคดีต่อศาลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่ดำเนินการภายใต้กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๗ ดำเนินการศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้าน ต่างๆ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ และเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทาง ปัญญา รวมทั้งดำเนินการจัดทำใบแต่งตั้งนายให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วนอันจะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๘ ดำเนินการศึกษา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำวินิจฉัย/คำสั่งของคณะกรรมการเพื่อ จัดทำเป็นหนังสือรวมรายงานการประชุม หนังสือรวมคำวินิจฉัย/คำสั่ง หนังสือจำแนกคำวินิจฉัย/คำสั่งของ คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า ประจำปีปฏิทินในแต่ละปีสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูล สำหรับการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกันและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับการศึกษา ค้นคว้า หรือใช้ เป็นข้อมูลอ้างอิงทางวิชาการสำหรับนักศึกษาหรือประชาชนที่สนใจได้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย เครื่องหมายการค้ามากยิ่งขึ้น

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของ บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

## ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

**๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)**

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

**๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)**

(๑) การทดสอบความรู้ทางด้านกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา เป็นต้น (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๑.๒****ตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มวิศวกรรม)**อัตราว่าง** จำนวน ๒ อัตรา

**เงินเดือน** ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมเคมี ทางวิศวกรรมอุตสาหการ ทางวิศวกรรมการผลิต ทางวิศวกรรมโลหการ ทางวิศวกรรมพลังงาน หรือทางวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณาจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาวิศวกรรม โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๑.๓**

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มฟิสิกส์)

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางฟิสิกส์ ทางฟิสิกส์ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์ศึกษา
- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านฟิสิกส์ โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านฟิสิกส์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านฟิสิกส์ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณาจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านฟิสิกส์ และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านฟิสิกส์ เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

##### ๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

##### ๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาฟิสิกส์ โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๑.๔**

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มไฟฟ้า)

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ทางวิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า โดยตรวจสอบ ทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้อง ตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า เพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณาจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า และจัดทำ ความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านไฟฟ้า เพื่อรวบรวม จัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน สิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

##### ๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

##### ๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาไฟฟ้า โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๑.๕**

**ตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเคมีเทคนิค)

**อัตราว่าง** จำนวน ๓ อัตรา

**เงินเดือน** ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิทยาศาสตร์
- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางเคมี
- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางเทคโนโลยีอาหาร ทางการถนอมผลิตภัณฑ์อาหาร ทางเกษตรเคมี
- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเคมี ทางวิศวกรรมโลหการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเคมีเทคนิค โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย
- ๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเคมีเทคนิค เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ
- ๑.๓ ตรวจสอบค้นข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านเคมีเทคนิค เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเคมีเทคนิค และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์
- ๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านเคมีเทคนิค เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาเคมี โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๑.๖

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มปิโตรเคมี)

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางเคมี ทางเคมีอินทรีย์ ทางเคมีอนินทรีย์ ทางเทคโนโลยีปิโตรเลียม ทางวิทยาศาสตร์พอลิเมอร์  
- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเคมี

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านปิโตรเคมีโดย ตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านปิโตรเคมีเพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบค้นข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านปิโตรเคมี เพื่อ ประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านปิโตรเคมีและจัดทำ ความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านปิโตรเคมี เพื่อรวบรวม จัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน สิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาปิโตรเคมี โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๑.๗**

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเภสัชภัณฑ์)

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาเภสัชศาสตร์
- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี ทางเคมีอินทรีย์ ทางเคมีอนินทรีย์ ทางเคมีวิเคราะห์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเภสัชภัณฑ์ โดยตรวจสอบ ทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเภสัชภัณฑ์เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านเภสัชภัณฑ์ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณาจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเภสัชภัณฑ์และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านเภสัชภัณฑ์เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เตรียมการและ/หรือถ่ายทอดความรู้ในฐานะวิทยากรให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์

โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็น

ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๑.๘****ตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์)**อัตราว่าง** จำนวน ๒ อัตรา

**เงินเดือน** ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

-ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางการออกแบบ ทางออกแบบผลิตภัณฑ์

-ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ ทางออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือทางออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และตรวจสอบสาระสำคัญของการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบเพื่อรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และจัดทำความเห็นและคำวินิจฉัยเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณารับจดทะเบียน

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เตรียมการและ/หรือถ่ายทอดความรู้ในฐานะวิทยาการให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ ( ๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๑.๙

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และดำเนินการจัดทำแผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้เกิดแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑.๒ ร่วมศึกษา และดำเนินการขอตั้งและจัดทำงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้งบประมาณที่ตอบสนองความต้องการและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการ ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งฐานข้อมูล เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบให้ตรงกับความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑.๔ ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปอย่างทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๕ ร่วมทดสอบและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อจัดทำรายงานและพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๑.๖ ร่วมดูแล และจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล (Network) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้มีความพร้อมรองรับการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๑.๗ ร่วมดูแล และตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และการสำรองข้อมูล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๘ ร่วมดูแล และบำรุงรักษา การให้บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูล(Network) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๙ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการ ความเป็นไปได้ของระบบเทคโนโลยีเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบให้ตรงกับความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงระบบงานกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑.๑๑ ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมเป็นกรรมการในงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้กรมและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง

๑.๑๒ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาและกระทรวงพาณิชย์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ ร่วมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้

๒.๒ ร่วมดำเนินการวางแผนศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ร่วมจัดทำแผนแม่บท ICT งบประมาณโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๔ ร่วมจัดทำแผนงานโครงการพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรมทรัพย์สินทางปัญญาสำเร็จตามเป้าหมาย

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ร่วมประสานการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานในส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน รวมทั้งงานบริการด้าน ICT ได้ผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่วางไว้และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ร่วมให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อสงสัยต่างๆ ของข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกรมฯ รวมทั้งประชาชน เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นได้รับทราบข้อมูล/ข้อเท็จจริงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ถูกต้อง

๔.๒ ร่วมให้บริการข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาทางช่องทางต่างๆ แก่หน่วยงานภายใน ภายนอกและประชาชน เพื่อให้หน่วยงานภายใน ภายนอกและประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านทรัพย์สินทางปัญญาของกรมฯ ผ่านช่องทางต่างๆ

## ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๒๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๘๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ( ๑๒๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๓๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็น

ภาษาอังกฤษ (๓๐ คะแนน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
(ระดับปริญญาตรี)

แนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สันทนทางปัญญา ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๒.๑

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ  
คุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการ  
สังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการศึกษา และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำสรุปสำนวนอุทธรณ์/คำร้อง  
ขอเพิกถอน/การยื่นคำให้การหรือการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งปัญหาข้อเท็จจริง  
ข้อกฎหมาย การรวบรวมและพิสูจน์พยานหลักฐานต่างๆ เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ  
คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ศาลให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งช่วยให้การ  
วินิจฉัยหรือการแก้ไขปัญหาด้านงานอุทธรณ์/การดำเนินคดีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่  
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ สำหรับการจัดประชุมคณะกรรมการ/  
คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อนำสรุปสำนวนอุทธรณ์/คำร้องขอเพิกถอนเข้าสู่  
การพิจารณาของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอันจะ  
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๑.๓ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ มาจัดทำรายงานการประชุม  
คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง  
ทั้งข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นที่ยอมรับของประชาชนที่  
เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๑.๔ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ มาจัดทำคำวินิจฉัยอุทธรณ์/คำสั่งตาม  
กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทั้งข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และ  
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำ  
วินิจฉัย/คำสั่งของคณะกรรมการเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับของประชาชนที่  
เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๑.๕ ดำเนินการศึกษา และรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดส่งคำวินิจฉัย/คำสั่งของ คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการออกหนังสือชี้แจงและการนำส่ง พยานหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ เพื่อให้การรับทราบ คำวินิจฉัย/คำสั่งเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานราชการและประชาชนที่เกี่ยวข้องจะได้นำคำวินิจฉัย/คำสั่งไปดำเนินการด้านต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อติดตามการดำเนินการต่างๆ ตาม กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาให้ดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น รวมทั้งการดำเนินคดีและเป็นพยานที่ศาลในคดีที่ หน่วยงานราชการหรือคณะกรรมการถูกฟ้องคดีต่อศาลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่ดำเนินการภายใต้กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๗ ดำเนินการศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้าน ต่างๆ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ และเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทาง ปัญญา รวมทั้งดำเนินการจัดทำใบแต่งตั้งนายให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วนอันจะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๘ ดำเนินการศึกษา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำวินิจฉัย/คำสั่งของคณะกรรมการเพื่อ จัดทำเป็นหนังสือรวมรายงานการประชุม หนังสือรวมคำวินิจฉัย/คำสั่ง หนังสือจำแนกคำวินิจฉัย/คำสั่งของ คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า ประจำปีปฏิทินในแต่ละปีสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูล สำหรับการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกันและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับการศึกษา ค้นคว้า หรือใช้ เป็นข้อมูลอ้างอิงทางวิชาการสำหรับนักศึกษาหรือประชาชนที่สนใจได้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย เครื่องหมายการค้ามากยิ่งขึ้น

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของ บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

## ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

**๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)**

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

**๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)**

(๑) การทดสอบความรู้ทางด้านกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา เป็นต้น (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การทดสอบทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๒.๒

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มวิศวกรรม)

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมเคมี ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม ทางวิศวกรรมการผลิต ทางวิศวกรรมโลหการ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔ ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพวิศวกรรม โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็น

ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)



ตำแหน่งที่ ๒.๓

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มฟิสิกส์)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางฟิสิกส์ ทางฟิสิกส์ประยุกต์
- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวัสดุศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านฟิสิกส์ โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านฟิสิกส์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านฟิสิกส์ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านฟิสิกส์ และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านฟิสิกส์ เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาฟิสิกส์ โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็น

ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๒.๔**

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มไฟฟ้า)

อัตราว่าง จำนวน ๖ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบค้นข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านไฟฟ้า เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาไฟฟ้า โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๒.๕**

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเคมีเทคนิค)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวัสดุศาสตร์
- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี
- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางเทคโนโลยีอาหาร ทางการถนอมผลิตภัณฑ์อาหาร ทางเกษตรเคมี
- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเคมี ทางวิศวกรรมโลหการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเคมีเทคนิค โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเคมีเทคนิค เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านเคมีเทคนิค เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเคมีเทคนิค และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านเคมีเทคนิค เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

#### ๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาเคมี โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๒.๖**

**ตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มปิโตรเคมี)

**อัตราว่าง** จำนวน ๓ อัตรา

**เงินเดือน** ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางเคมี

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเคมี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านปิโตรเคมีโดย ตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านปิโตรเคมีเพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านปิโตรเคมี เพื่อ ประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณาจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านปิโตรเคมีและจัดทำ ความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านปิโตรเคมี เพื่อรวบรวม จัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน สิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาปิโตรเคมี โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็น

ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)



**ตำแหน่งที่ ๒.๗**

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (กลุ่มเภสัชภัณฑ์)

อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์
- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

กายภาพ ทางเคมี ทางเคมีวิเคราะห์ ทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเภสัชภัณฑ์ โดยตรวจสอบ ทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเภสัชภัณฑ์เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านเภสัชภัณฑ์ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเภสัชภัณฑ์และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านเภสัชภัณฑ์ เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เตรียมการและ/หรือถ่ายทอดความรู้ในฐานะวิทยาการให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

**ตำแหน่งที่ ๒.๘****ตำแหน่ง** นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา**เงินเดือน** ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒

พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ

คุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ การดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการประชาสัมพันธ์ และติดตามผล

๑.๓ จัดทำเอกสาร และผลิตบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่

๑.๔ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่กำหนด

**๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**

**หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

การทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการประชาสัมพันธ์

( ๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็น

ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)