



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดงาน GI Market 2017
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดงาน GI Market 2017 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
8. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
9. คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-547-4695 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดโปรดสอบถามไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านทางอีเมล.... Panrutai.k@ipthailand.go.th... ภายในวันที่..... โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. 2560



(นางอรนท ทวีทรัพย์ธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ 3/2560

จ้างดำเนินการจัดงาน GI Market 2017 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่

กรมทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดงาน GI Market 2017 ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) บัญชีรายการจ้าง (ใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....30.....วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน....180....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงระวังด้วยแล้ว
- (3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(5) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน400,000.....บาท (.....สี่แสนบาทถ้วน.....)

5.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60

โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

(2.1) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

(1) ครบทุกข้อได้รับ	10 คะแนน
(2) ขาดบางข้อย่อยได้รับ	8 คะแนน
(3) ขาดบางข้อใหญ่ได้รับ	5 คะแนน
(4) แสดงเป็นภาพรวมได้รับ	3 คะแนน
(5) ไม่แจกแจง	0 คะแนน

(2.2) แนวคิดการออกแบบและตกแต่งสถานที่ คะแนนเต็ม 40 คะแนน

(1) การวางผังและการจัดทำ Floor plan	5 คะแนน
(2) รูปแบบคูหา	20 คะแนน
(3) รูปแบบเวที	10 คะแนน

(4) แนวคิดในการจัดงาน

5 คะแนน

หมายเหตุ : รูปแบบในการจัดทำ Graphic อาจถูกพัฒนาปรับเปลี่ยนให้สวยงาม เหมาะสมกับการจัดงานจริง โดยข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับภายหลังจากจัดจ้าง แต่รูปแบบ โครงสร้างและคุหาเป็นไปตามที่นำเสนอมา

(2.3) แผนประชาสัมพันธ์การจัดงานพิจารณาจากรายการที่นำเสนอ คะแนนเต็ม 20

คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (1) รายการที่จะใช้เผยแพร่การจัดงาน | 10 คะแนน |
| (2) ข้อเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ | 10 คะแนน |

(2.4) แนวคิดพิธีเปิด กิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมส่งเสริมการขาย คะแนนเต็ม 30

คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------|
| (1) พิธีเปิด | 10 คะแนน |
| (2) กิจกรรมบนเวที | 10 คะแนน |
| (3) กิจกรรมส่งเสริมการขาย | 10 คะแนน |

หมายเหตุ : ศิลปินที่นำเสนอเพื่อกิจกรรมบนเวทีจะยึดตามที่นำเสนอมา ในกรณีที่ อาจเปลี่ยนแปลงคิวศิลปินให้ใส่ศิลปินมากกว่า 1 ราย เพื่อเป็นตัวเลือกจริงที่ถูกใช้ตามที่ได้นำเสนอมาเท่านั้น เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้คะแนน

หมายเหตุ : การให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาจากความสมบูรณ์ของการนำเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีที่เอกสารที่นำเสนอมาไม่สมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

6.3 หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

6.4 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้าง อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมือหรือไม่รับราคาของ ผู้เสนอราคารายนั้น

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน.....5....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ.....5.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....3.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....20.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ขอบเขตของงาน ข้อ 4.1-ข้อ 4.4 พร้อมชำระค่าเช่าสถานที่ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ...40.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน GI Market 2017 ครั้งที่ 1 ครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ...40.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....0.10....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบร่างระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า3...เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน.....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น8,000,000..... บาท (...แปดล้านบาทถ้วน...)

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนด
ไว้โดยเคร่งครัด



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดงาน GI Market 2017

1. ความเป็นมา

1.1 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นเครื่องหมายที่ใช้กับสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพ มีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า GI ดังนั้นการขึ้นทะเบียน GI จึงเป็นสิ่งสนับสนุนให้พื้นที่ผลิตสินค้า GI สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น เพื่อนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน แต่อย่างไรก็ดียังมีอีกหลายชุมชนที่ไม่เห็นถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการต่อยอดทางการค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า GI

1.2 จากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง บูรณาการกับหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น (Local Tourism) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล ในการสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นถึงความจำเป็นในการกระตุ้นให้ชุมชนต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการติดเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ให้แก่สินค้าชุมชนอื่นๆ รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าสู่ระบบการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยและมูลค่าเพิ่มที่ชุมชนจะได้รับ อันจะสนับสนุนนโยบายการวางตำแหน่ง (Positioning) สินค้า GI ให้เป็นสินค้าที่เป็นต้นแบบแก่สินค้าชุมชนอื่นๆ และจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยด้วยการสร้างภาพลักษณ์ (Branding) เป็นสินค้าชุมชนระดับ Premium เพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ให้แก่สินค้าชุมชน

2.2 เพื่อสร้างความเชื่อถือในคุณภาพและมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ชุมชนต่างๆ ให้เล็งเห็นถึงประโยชน์และกระตุ้นให้เข้าสู่ระบบสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยมากยิ่งขึ้น

2.4 เพื่อสร้างการจ้างงานและเพิ่มรายได้ในท้องถิ่น ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในชุมชนอย่างยั่งยืน

2.5 เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและสร้างเครือข่ายให้แก่สินค้าที่มีตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) โดยจัดทำแผนการดำเนินงานรวมถึงการประชาสัมพันธ์โดยละเอียด

4.2 เตรียมสถานที่จัดงาน GI Market 2017 จำนวน 2 ครั้ง

4.2.1 ครั้งที่ 1 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าแจ้งวัฒนะ ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 27 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2560 โดยดำเนินการดังนี้

(1) ประสานเพื่อเข้าวัดขนาดพื้นที่จัดกิจกรรม P1A P1B P1C P1H และ P1D ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 440 ตารางเมตร

(2) รับผิดชอบค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

4.2.2 ครั้งที่ 2 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 1 - 7 สิงหาคม 2560 โดยดำเนินการดังนี้

(1) ประสานเพื่อเข้าวัดขนาดพื้นที่จัดกิจกรรม P1C ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร

(2) รับผิดชอบค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

4.3 เตรียมพื้นที่สำหรับคูหาสินค้า GI ไทยหรือ สินค้า GI ต่างประเทศ หรือสินค้า OTOP ที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI หรือ หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับสินค้า GI โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าแจ้งวัฒนะมีผู้เข้าร่วมงาน 60 คูหา

4.3.2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเวสต์เกต มีผู้เข้าร่วมงาน 60 คูหา

4.4 นำเสนอรูปแบบการจัดงาน GI Market 2017 ทั้ง 2 ครั้ง ให้งานสมบูรณ์ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุดในรูปแบบ 3D และ 2D โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา ก่อนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.4.1 โลโก้ของงาน GI Market ตามแบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้ศิลปิน Namwarnpastel วาดภาพขึ้นมาใหม่ตามรูปแบบที่กำหนด โดยให้วาดรายละเอียดของ Logo แยกกับ 2017 แล้วนำมาประกอบกันด้วยโปรแกรมแต่งภาพ โดยให้ศิลปินประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อทำความเข้าใจก่อนเริ่มวาดภาพ

4.4.2 รูปแบบแนวคิด (Theme) การจัดงานและ Key Visual ภาพลักษณ์ของงาน วาดโดยศิลปิน Namwarnpastel เป็นองค์ประกอบหลัก โดยให้ศิลปินประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อทำความเข้าใจก่อนเริ่มวาดภาพ

4.4.3 ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง

4.4.4 พื้นที่เก็บของบริเวณหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นส่วนเก็บสินค้าของผู้ประกอบการและส่วนเก็บของสำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยนชัดเจน

4.4.5 ออกแบบ Graphic บริเวณหลังเวที เพื่อเป็น Backdrop

4.4.6 การตกแต่งสถานที่

4.4.7 พื้นที่เวทีกลางที่มีจอขนาดใหญ่อยู่ตรงกลาง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่

4.4.8 ป้ายต่างๆ

(1) ป้ายเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน

(2) ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

4.4.9 จุดลงทะเบียน

4.4.10 คูหาของผู้ประกอบการสำหรับขายสินค้า

4.4.11 ระบบแสง เสียง ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน

4.4.12 อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

4.5 ประชุมร่วมกับศูนย์การค้า และเจ้าหน้าที่กรมฯ เพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน

4.6 เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ GI ไทย และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน GI Market 2017 ทั้ง 2 ครั้ง โดยการจัดงานแต่ละครั้ง มีรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

4.6.1 จัดทำประเด็นหลักและเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

4.6.2 ส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ และทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

4.6.3 ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน และทำสื่อกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.6.4 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมงาน มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง เป็นเวลาล่วงหน้าก่อนวันจัดงานและระหว่างวันจัดงานอย่างน้อยดังนี้

(1) ประชาสัมพันธ์โดยผลิตและเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อบุคคล หรือ รายงานแบบเจาะลึก ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที รวมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง พร้อมออกอากาศในช่วงเวลาที่มีพิธีกรพูด ในช่วงข่าวภาคเช้า (05.00 – 09.30 น.) โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง 3 หรือ ช่อง 7 หรือ ช่อง 9 หรือ ช่อง workpoint หรือ ช่องไทยรัฐทีวี หรือ ช่อง 8 และประชาสัมพันธ์ผ่านรายการ “เรื่องเล่าเช้านี้” จำนวน 1 ครั้ง

(2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2.1) จัดทำ Internet Banner เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ ขนาด 730x 200 pixel และเฟซบุ๊กแฟนเพจขนาด A4 และ Banner Facebook ก่อนการจัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน และระหว่างการจัดงาน

(2.2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในบริเวณงานระหว่างการจัดงาน ผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้

1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์
 2) มี Admin เผยแพร่ถึงกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content เพื่อ post บน Page GI อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
 3) มีการ Promote Boost page GI Thailand ในวงเงินไม่น้อยกว่าวันละ 500 บาทเพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

4) จัดทำพวงกุญแจเพื่อเชิญชวนผู้เข้าร่วมงานร่วมกิจกรรมกด Like Page GI Thailand โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1) ผลิตพวงกุญแจจำนวน 3,000 ชิ้นพร้อมซองใส่ สำหรับการจัดงาน GI Market ทั้ง 2 ครั้ง

4.2) พวงกุญแจผลิตในรูปแบบหมอนสก๊린 4 สี แบบ

4.3) พวงกุญแจให้ทำเป็นรูปสินค้า GI 6 สินค้า ได้แก่ ทุเรียนป่าละอู ส้มโอนครชัยศรี สับปะรดภูแลเชียงราย เครื่องปั้นดินเผาบ้านเชียง กาแฟดอยตุง และข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง

4.4) ผลิต Sticker ขนาด 5 x 5 เซนติเมตร จำนวน 6,000 ชิ้น ตกแต่งด้วย Graphic สวยงาม มีข้อความดังนี้ “ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับ GI ได้ทางช่องทาง Website : www.ipthailand.go.th Facebook : GI Thailand Youtube : GI Thailand OFFICIAL Channel” เพื่อนำมาติดกับซองใส่พวงกุญแจที่ผลิตขึ้นมาใหม่และพวงกุญแจเดิมจากกลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

4.5) จัดเจ้าหน้าที่ แสดงข้อมูล “กด Like Facebook : GI Thailand รับเลยพวงกุญแจไม่ต้องลุ้น” เพื่อเดินเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละ 2 คน

(2.3) ช่วงระหว่างการจัดงาน GI Market 2017 ทั้ง 2 ครั้ง ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า GI ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ให้ศิลปิน Namwarnpastel วาดภาพสินค้า GI 80 สินค้า และ template สำหรับแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า

2) นำภาพวาดของศิลปินมาจัดทำ Artwork พร้อมคำบรรยายให้ครบทุกสินค้า

3) Post ภาพและข้อมูลลง Facebook GI Thailand

(3) สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นอย่างน้อยดังนี้

(3.1) จัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนลติดบริเวณรั้วหน้ากระทรวงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 2 ป้าย ขนาด 1.5 x 6 เมตรเพื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน 7 วันก่อนการจัดงาน

(3.2) จัดทำป้าย X-Stand หรือ J-Flag ไม่น้อยกว่า 15 ป้าย โดย
กรณีที่ทำเป็นธง J-Flag ให้ใช้โครงสร้างธง J-Flag จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณ
รอบกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 7 วันก่อนการจัดงาน

(3.3) จัดทำ Poster ขนาด A2 จำนวน 6 แผ่น

(3.4) จัดทำและแจกเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงาน
ในรูปแบบแผ่นพับพร้อมจัดทำ Artwork และถ่ายภาพสินค้าขนาด A3 พิมพ์ 4 สี 2 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า
1,000 แผ่น และจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจกแผ่นพับ ณ จุดต่างๆ รอบบริเวณการจัดงาน เช่น ทางเข้าออกของ
ศูนย์การค้า จุดรับบัตรจอดรถ เป็นต้น ระหว่างการจัดงาน

(3.5) จัดทำการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อต่างๆ ในบริเวณศูนย์การค้า
เช่น ป้ายขนาดเล็กและขนาดใหญ่ตามจุดต่างๆ จุดติดโปสเตอร์เป็นต้นตามความเหมาะสม

4.6.5 ลงข้อมูลเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับการจัดงาน ก่อนระหว่างและหลังการจัดงาน
ในสื่อต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุตามข้อ 4.6.4 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
(2) ประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือ
ช่อง 9 หรือ ช่อง NBT หรือ ช่อง Workpoint หรือ ช่องไทยรัฐทีวี หรือ ช่อง 8 ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยไม่ใช่
รูปแบบตัวหนังสือวิ่งบนหน้าจอโทรทัศน์

(3) ประชาสัมพันธ์ทางนิตยสารชั้นนำไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.6.6 ประชาสัมพันธ์หลังการจัดงาน โดยจัดทำข้อมูลและภาพข่าว เพื่อ
ประชาสัมพันธ์บทสรุปและความสำเร็จของงานในรูปแบบข่าวและภาพความสำเร็จของงาน เป็นภาษาไทย
พร้อมภาพประกอบไม่น้อยกว่า 5 ภาพ ลงใน Facebook GI Thailand

4.7 ดำเนินการจัดงาน GI Market 2017 ทั้ง 2 ครั้ง โดยการจัดงานแต่ละครั้ง มีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

4.7.1 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอน
ให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ
ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

4.7.2 จัดพิธีเปิดงาน

(1) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน
(2) จัดให้มีแสง สี เสียง หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม เช่น
มีการพ่นควันขณะพิธีเปิด เป็นต้น รวมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน
(3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด โดยใช้เวลาในการแสดงไม่น้อยกว่า
5 นาที
(4) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีกร คำกล่าว ในงานพิธีเปิด โดยต้อง
ใช้พิธีกรมืออาชีพ เช่น หมวย อริสรา เป็นต้น
(5) จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ประธานในพิธีเปิด
(6) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพอ
อย่างเหมาะสม

(7) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 100 ที่ในอัตรา 50 บาท ต่อคน โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบ snack
box ที่ภายในบรรจุด้วยสินค้า GI ที่มาร่วมขายภายในงาน คู่กับเครื่องดื่มน้ำผลไม้แท้ 100%

(8) จัดเตรียมของที่ระลึกให้ผู้มาร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

- (8.1) หมอนสกรีนภาพสีระบบ Digital Printing 2 ด้าน
- 1) ด้านหนึ่งสกรีนเป็นรูปสินค้า GI
 - 2) อีกด้านสกรีนเป็น Logo GIพร้อมข้อความ
- (8.2) มีความกว้างของหมอนไม่น้อยกว่า 40เซนติเมตร
- (8.3) เป็นหมอนรูปแบบใดก็ได้ที่ตามภาพเสมือนสินค้า
- (8.4) ภาพเสมือนสินค้าที่จัดทำขึ้นมาใหม่ ดังนี้
- 1) การจัดงานครั้งที่ 1 เป็นรูปข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้
 - 2) การจัดงานครั้งที่ 2 เป็นรูปส้มโอทับทิมสยามปากพนัง
- (9) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่า เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ Led Full color LCD Projector และ Notebook เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน
- (10) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่งเป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย
- (11) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจำนวนที่เหมาะสม
- (12) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ
- (13) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
- (14) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน เพื่อใช้ในการเดินทางเข้าร่วมพิธีเปิดงานของผู้บริหารกรมฯ และเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปเข้าร่วมพิธีเปิด โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ที่ไปร่วมพิธีเปิด ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน
- 4.7.3 จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI Market2017 ทั้ง 2 ครั้ง โดยการจัดงานแต่ละครั้ง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- (1) จัดเช่าคูหาโปร่งที่ไม่ใช่โครง system ในรูปแบบโครงสร้างโปร่งมีวัสดุบังด้านบนเพื่อความเรียบร้อย ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน โดยพื้นที่ของผู้ประกอบการแต่ละรายมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อคูหา สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศหรือสินค้า OTOP ที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI โดยแต่ละคูหาตกแต่งดังนี้
 - (1.1) ตกแต่งคูหาให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้ากำหนด ซึ่งบริเวณโดยรอบด้านหลังของคูหาจะต้องถูกทำเป็นโครงสร้างแข็งแรงด้วยวัสดุสวยงามที่เข้ากับ Theme งาน ระหว่างคูหาต้องมีผ้าหรือวัสดุอื่นๆ กัน และมีความสูงไม่เกิน 1 เมตร
 - (1.2) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สวยงาม ในกรณีที่เป็นคูหาบริเวณห้ามมต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน
 - (1.3) ออกแบบและจัดทำป้ายบรรยายรายละเอียดสินค้าตามทะเบียน GI ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A3ที่ออกแบบอย่างสวยงามและตามด้วยวัสดุที่มีความแข็งโดยติดตั้งบริเวณคูหา
 - (1.4) โต้ะที่มีขนาดเหมาะสมสามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ และตกแต่งบริเวณหน้าโต้ะให้สวยงามเหมาะสมสามารถบังสินค้าที่ถูกซ่อนไว้ได้โต้ะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - (1.5) แก้วอย่างน้อย 2 ตัว สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI
 - (1.6) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

- (1.7) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ
 - (1.8) ถังขยะพร้อมถุงขยะ
 - (1.9) บิลเงินสดสำเนาในตัว ที่มีโลโก้ GI
 - (1.10) ออกแบบและจัดทำป้ายราคาขนาดต่างๆ ให้เข้ากับรูปแบบงาน
- เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เขียนราคาและรายการสินค้า
- (2) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้าด้านหลังเวทีการแสดง
 - (3) ประสานงานเชิญผู้ผลิตผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้า OTOP ที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่จะมาแสดงหรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน
 - (4) จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ที่จะมาแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน
 - (5) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวันและสรุปรายได้รวมเมื่อจบงาน ของผู้ผลิตผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI Market 2017
 - (6) จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า GI Market 2017 ได้แก่ ภาพสินค้าประกอบราคาสินค้าที่นำมาขายภายในงาน เบอร์ติดต่อผู้ประกอบการ ภาพถ่ายผู้ประกอบการ การจัดตกแต่งหน้าร้าน เป็นต้น
 - (7) จัดเตรียมผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัวพร้อมมีโลโก้ GI ไทยในรูปแบบสกรีนหรือปัก เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ GI สวมใส่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 150 ชุด

4.7.4 จัดพื้นที่เวทีกลางในงาน GI Market 2017 ทั้ง 2 ครั้ง โดยการจัดงานแต่ละครั้ง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำเวทีกลาง ให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร พร้อมออกแบบติดตั้งจอขนาดใหญ่ไว้กลาง Backdrop เวทีและจัดตกแต่งเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (2) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในกิจกรรมต่างๆ บนเวที และภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้พิธีกรสวมใส่ชุดโทนสีแดงหรือสีทอง
- (3) จัดให้มีของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนเวทีกลางวันละ 3 ชิ้น เป็นสินค้า GI ที่นำมาขายภายในงาน โดยให้นักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมบนเวทีกลางเป็นผู้แจกรางวัลให้ผู้มาร่วมกิจกรรม
- (4) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีหลักทุกวันของการจัดงานตลอด 7 วัน โดยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้

(4.1) จัดให้มีพิธีกรพูดอย่างน้อยวันละ 2 รอบ ตลอดช่วงระยะเวลาจัดงานทั้ง 7 วัน เพื่อแนะนำกิจกรรมบนเวที และโปรโมทสินค้าต่างๆ ที่มาขายในบริเวณงาน โดยให้มีการถ่ายทอดสดขึ้นจอบนเวทีระหว่างการเดินทางสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ

(4.2) ในการจัดงานวันแรกให้จัดการแสดงร้องเพลงจำนวน 1 ชุด ช่วงพิธีเปิดโดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น เบน ชลาทิศก้องสหรัถ อีฟ ปองศักดิ์ แสตนป์ อภิวัชรดา เอ็นโดรฟิน เป็นต้น หรือเป็นดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเทียบเท่า

(4.3) ในการจัดงาน 4 วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลงจำนวน 1 ชุด โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเช่น โทนี่ The Star ไร่ อัญชุลีธร The voice เป็ดดี The voice ไข่มุก The voice วิ วิโอเลต The voice บอย พิษณุ AF ชมพู ก่อนบ่ายแจ๊ส ขวณชין ชารา AF เป็นต้น หรือเป็นดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเทียบเท่า

(4.4) ในการจัดงาน 2 วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลงลูกทุ่ง โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักจากค่ายอาร์สยาม หรือ GRAMMY GOLD หรือ Workpoint เช่น กระแต อาร์สยามบิว กัลยาณี หนู มิเตอร์ อาร์สยามจ๊ะ อาร์สยามไบเตย อาร์สยามแซม แซ่มรัมย์ เปาวลี พรพิมล เป็นต้น

(5) จัดให้มีกิจกรรมสาธิตที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI บนเวทีหลักวันละ 1 สินค้า ทุกวันของการจัดงานตลอด 7 วัน และมีการทำ workshop พร้อมเตรียมอุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ราย ต่อวัน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าสาธิตให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมสาธิตทั้ง 7 ราย รวมกัน ไม่น้อยกว่า 35,000 บาท

4.8 จัดกิจกรรมกระตุ้นยอดขาย GI Market 2017 ทั้ง 2 ครั้งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.8.1 จัดเตรียมของที่ระลึกเป็นข้าว GI ใน package ตามที่ผู้ประกอบการขายจริง ได้แก่ ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ขนาด 1 กิโล หรือ ข้าวสังข์หยดเมืองพัลลวงขนาด 1 กิโล หรือ ข้าวเจ้าเกษมสา ให้ในรูปแบบโถข้าวขาวขนาดเล็ก หรือ ข้าวเหนียวเขาวงกตพันธุ์ขนาด 1 กิโลกรัม หรือ ข้าวฮางหอมทองสกกล ทวาปีขนาด 1 กิโลกรัม หรือ ข้าวไร้ลิ้มผัวเพชรบูรณ์ขนาด 1 กิโลกรัมให้ผู้เข้าเยี่ยมชมงานที่ซื้อสินค้าในบริเวณ งานครบ 1,000 บาทจำนวนไม่น้อยกว่า 6,000 ชิ้น เพื่อใช้ในงาน GI Market 2017 ทั้ง 2 ครั้ง

4.8.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประจำมุมแลกของที่ระลึก

4.8.3 จัดเตรียมที่เก็บของที่ระลึกให้เรียบร้อยสวยงามบริเวณหน้างาน

4.8.4 จัดเตรียมถุงพลาสติกเพื่อใส่ของที่ระลึกให้สามารถรับน้ำหนักข้าวได้

4.8.5 จัดทำทะเบียนการแลกของที่ระลึก

4.8.6 จัดเตรียมที่เก็บของภายนอกบริเวณที่จัดงานเพื่อพักสินค้าก่อนนำมาใช้เป็นของที่ระลึกในแต่ละวัน

4.9 จัดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ GI ในงาน GI Market 2017 ทั้ง 2 ครั้งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(4.9.1) จัดเตรียมจุดวางเอกสารแบบพับเก็บได้เพื่อให้ความรู้ไม่น้อยกว่า 2 จุดในการจัดงานทั้ง 2 ครั้ง

(4.9.2) ในการจัดงาน GI Market 2017 ครั้งที่ 1 ให้นำแผ่นพับจากกลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไปเผยแพร่

(4.9.3) ในการจัดงาน GI Market 2017 ครั้งที่ 2 ให้จัดทำเอกสารเผยแพร่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบปฏิทินปี 2561 จำนวนไม่น้อยกว่า 3,500 ชิ้น พร้อมซองใส่สกรีน Logo GI

(1.1) ปฏิทินมีขนาดไม่น้อยกว่า 10x 7 นิ้ว พิมพ์ 4 สี 2 หน้า จำนวนปฏิทินไม่น้อยกว่า 16 แผ่น ผลิตด้วยกระดาษปอนด์ 260 แกรม

(1.2) แท่นปฏิทินมีขนาดไม่น้อยกว่า 10 x 7.5 นิ้ว พิมพ์ 4 สี ประกอบไปด้วย Logo กรม และ Logo GI ผลิตด้วยกระดาษที่มีความแข็งแรง

(1.3) จัดทำเนื้อหาและ Artwork

(1.4) วาดภาพประกอบเนื้อหาในปฏิทินโดยศิลปินวาดภาพสีน้ำ Namwarnpaste โดยมีภาพวาดหลักประกอบปฏิทิน 12 เดือน ไม่ซ้ำกัน ภาพปกหน้า ภาพปกหลังไม่ซ้ำกัน และภาพอื่นๆ เพื่อใช้ตกแต่งเนื้อหาในหน้าอื่น

(1.5) จัดทำปฏิทินภายใต้แนวคิด “สินค้า GI ของดี ของแปลก ของหายาก” โดยในแต่ละเดือนมีสินค้า ได้แก่ 1) ญอกมละบรินัน 2) ส้มโอบุโกยะรัง 3) ปลาภูเขาเค็มตากใบ

4) กล้วยหินบันนังस्ता 5) ปลาแรดลุ่มน้ำสะแกกรังอุทัยธานี 6) ผ้าฝ้ายทอผสมขนแกะบ้านห้วยหอม 7) ผ้าไหมมัดหมี่ขึ้นดินแดงบุรีรัมย์ 8) เนื้อโคขุนโพธิ์ยางคำ 9) น้ำหมักเม่าสกลนคร 10) พริกบางช้าง 11) ทูเรียนนนท์ และ 12) ข้าวเจ๊กเขยเสาไห้

4.10 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่จำนวน 3 คน เพื่อประสานกับผู้ประกอบการตามรายชื่อที่กรมฯ กำหนด ณ กลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไม่น้อยกว่า 5 วัน พร้อมทั้งสรุปแบบตอบรับของผู้ประกอบการที่ตอบรับมาร่วมงานให้กลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้รับทราบก่อนการจัดงานแต่ละครั้ง

4.11 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในการจัดงาน GI Market 2017 ทั้ง 2 ครั้ง โดยการจัดงานแต่ละครั้ง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.11.1 สิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) จัดรถรับ-ส่งเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานไม่รวมวันแรกของการจัดงาน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานในแต่ละวัน

(2) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ 2 มื้อ (กลางวัน 1 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม ดังนี้

(2.1) ในอัตราวันละ 600 บาท ต่อคน

(2.2) ในวันพิธีเปิดจำนวน 12 คน ในวันอื่นๆ วันละ 2 คน

4.11.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(1) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงาน เช่น การดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า-ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(2) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน 7 วันตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนดโดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

(3) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงานในจำนวนที่เหมาะสม

4.12 การส่งมอบงานบริษัทต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.12.1 ส่งมอบงานงวดที่ 1 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.4 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น

4.12.2 ส่งมอบงานงวดที่ 2 จัดส่งในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สรุปการดำเนินการจัดงาน GI Market ครั้งที่ 1

(2) หลักฐานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในกรณีลงในสื่อสิ่งพิมพ์ส่งการตีพิมพ์จริงให้กรมอย่างน้อย 5 ฉบับ

(3) บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ในรูปแบบ Thumb Drive

(3.1) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 300 ภาพ

(3.2) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงานตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที

(3.3) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงานตัดต่อให้มีความยาว

ไม่น้อยกว่า 5 นาที

(4) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file aiphotoshopหรือ JPG

4.12.3 ส่งมอบงานงวดที่ 3 จัดส่งในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และในรูปแบบ External Hardiskจำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) สรุปการดำเนินการทั้งหมด และการจัดงาน GI Market ครั้งที่ 2
- (2) หลักฐานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กรณีลงในสื่อสิ่งพิมพ์ส่งการตีพิมพ์จริงให้กรมไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ
- (3) บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ในรูปแบบ Thumb Drive
 - (3.1) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 300 ภาพ
 - (3.2) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงานตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที

ไม่น้อยกว่า 5 นาที

(4) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file aiphotoshopหรือ JPG

- (5) ส่งภาพวาดต้นฉบับของศิลปิน พร้อม File scan โดยละเอียด
- (6) รวบรวมการส่งงานงวดที่ 1 และงวดที่ 2 ไว้ใน External Hardisk

5. เงื่อนไข

5.1 ลิขสิทธิ์และสิทธิต่างๆ ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับการนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

5.2 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.3 กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

5.4 กรมฯ จะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 6.1 ราคาที่เสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40
- 6.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60 โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

6.2.1 แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

- | | |
|--------------------------|----------|
| (1) ครบทุกข้อได้รับ | 10 คะแนน |
| (2) ขาดบางข้อย่อยได้รับ | 8 คะแนน |
| (3) ขาดบางข้อใหญ่ได้รับ | 5 คะแนน |
| (4) แสดงเป็นภาพรวมได้รับ | 3 คะแนน |
| (5) ไม่แจกแจง | 0 คะแนน |

6.2.2 แนวคิดการออกแบบและตกแต่งสถานที่คะแนนเต็ม 40 คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| (1) การวางผังและการจัดทำ Floor plan | 5 คะแนน |
| (2) รูปแบบคูหา | 20 คะแนน |
| (3) รูปแบบเวที | 10 คะแนน |
| (4) แนวคิดในการจัดงาน | 5 คะแนน |

หมายเหตุ : รูปแบบในการจัดทำ Graphic อาจถูกพัฒนาปรับเปลี่ยนให้สวยงามเหมาะสมกับการจัดงานจริงโดยข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับภายหลังจากจัดจ้าง แต่รูปแบบโครงสร้างและคูหาเป็นไปตามที่นำเสนอมา

6.2.3 แผนประชาสัมพันธ์การจัดงานพิจารณาจากรายการที่นำเสนอคะแนนเต็ม 20

คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (1) รายการที่จะใช้เผยแพร่การจัดงาน | 10 คะแนน |
| (2) ข้อเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ | 10 คะแนน |

6.2.4 แนวคิดพิธีเปิด กิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมส่งเสริมการขาย คะแนนเต็ม 30

คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------|
| (1) พิธีเปิด | 10 คะแนน |
| (2) กิจกรรมบนเวที | 10 คะแนน |
| (3) กิจกรรมส่งเสริมการขาย | 10 คะแนน |

หมายเหตุ : ศิลปินที่นำเสนอเพื่อกิจกรรมบนเวทีจะยึดตามที่นำเสนอมา ในกรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงคิวศิลปินให้ใส่ศิลปินมากกว่า 1 ราย เพื่อเป็นตัวเลือกจริงที่ถูกใช้ตามที่ได้นำเสนอมาเท่านั้น เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้คะแนน

หมายเหตุ : การให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาจากความสมบูรณ์ของการนำเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีที่เอกสารที่นำเสนอมาไม่สมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิที่จะพิจารณาไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

6. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม3งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 20ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 4.1- ข้อ 4.4 พร้อมชำระค่าเช่าสถานที่และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2จ่ายร้อยละ 40ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน GI Market 2017 ครั้งที่ 1 ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้วและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 40ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้างแล้วและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 8,000,000 บาท(แปดล้านบาทถ้วน)

8. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

9. แหล่งที่มาของราคากลาง

9.1 บริษัท 124 คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

9.2 บริษัท เวิร์ค แอท มีเดีย จำกัด

9.3 บริษัท เบทเทอร์เวอร์ค จำกัด

10. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 นางสาวจุฑาทิพย์ วุฒิภรณ์มัย

10.2 นางสาวมนชนก ชนสันติ

10.3 นางสาวปานฤทัย กุลจรัสเศรษฐ์

11. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยตัวได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ในวันและเวลาราชการ โทรสาร 0-2547-6005 หรือทาง E-mail: Panrutai.k@ipthailand.go.th ภายในวันที่ 7 ส.ค. 2560 เวลา 16.30 น.
