



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 9,331,100 บาท (เก้าล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลล้มละลายหรือผู้ซึ่งทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10. คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **8 ก.พ. 2560** ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ **14 ก.พ. 2560** ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-547-4695 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านทางอีเมล....nithik@moc.go.th... ภายในวันที่ **27 มี.ค. 2560** โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ **31 มี.ค. 2560**

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560

น. นิต

(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ 1/2560

จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๑๘ มี.ค. 2560

กรมทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

2.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.10 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีรายการจ้าง (ใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....30.....วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน....240....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560.... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่....14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560..... ระหว่างเวลา....08.30..น. ถึง16.30...น. ณ.กรมทรัพย์สินทางปัญญา...

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากความเป็น

ผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (5) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน466,555.....บาท (.....สี่แสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)

5.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่... 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60

โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

(2.1) แนวคิดการดำเนินงานตามโครงการ แผนการ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร การจัดการประกวด การตัดสินผลงาน การจัดแสดง ผลงาน และพิธีมอบรางวัล	35 คะแนน
(2.2) องค์กรประกอบคณะกรรมการตัดสินการประกวด ทีมวิทยากร และทีมผู้เชี่ยวชาญ	35 คะแนน
(2.3) แนวทางการประสานงานกับหน่วยงานในภูมิภาค	10 คะแนน
(2.4) แนวทางการประเมินผลโครงการ	10 คะแนน
(2.5) องค์กรบงกบทีมงาน	5 คะแนน
(2.6) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	5 คะแนน
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100	

6.3 หากผู้เสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

6.4 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน.....5....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....5.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....4.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....20.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2-4.4 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ...30....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.5 (4.5.1)-4.7 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ...30....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.8-4.11 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ...20....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....0.10....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....3...เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น9,331,100.....บาท (...เก้าล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน...)

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอละอื่นอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
 จ้างดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ
 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

1. ความเป็นมา

จากการที่แนวโน้มทางด้านเศรษฐกิจของโลกที่นำไปสู่การค้าไร้พรมแดน ประกอบกับการที่ไทยได้ลงนามในความตกลงเขตการค้าเสรีกับหลายประเทศ และการรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 ส่งผลให้หลายอุตสาหกรรมของประเทศต้องเผชิญกับการแข่งขันทางการค้าที่รุนแรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งส่วนใหญ่ยังขาดปัจจัยการผลิตที่จำเป็น ทำให้ต้องดำรงสถานะเป็นเพียงผู้รับช่วงการผลิตหรือรับจ้างผลิตสินค้าให้แก่ผู้ผลิตรายใหญ่และบางส่วนถึงแม้จะมีความสามารถในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายเอง แต่ก็จำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะโดยการลดต้นทุนการผลิตหรือการลดราคาสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ หรือโดยการคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ให้แตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์โดยเน้นให้ผู้บริโภคได้รับคุณค่าจากการบริโภคทั้งทางกายภาพและทางอารมณ์ความรู้สึก เพื่อให้เกิดความต้องการในสินค้า

นอกจากนี้ จากสภาพการณ์ในปัจจุบันที่ผู้ผลิตสินค้าอาหาร และสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปของไทยเผชิญกับปัญหาหลายรูปแบบ เช่น เกษตรกรเป็นผู้สูงอายุมากขึ้น มีความต้องการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการตลาดมาช่วยทุ่นแรงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตการจำหน่ายราคาสินค้าตกต่ำเนื่องจากปริมาณผลผลิตล้นตลาด หรือคุณภาพของผลผลิตไม่ได้มาตรฐานอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพดินฟ้าอากาศและสภาวะแวดล้อมต่างๆ รวมถึงไม่สามารถพัฒนาสินค้าให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคและตลาดอันเนื่องมาจากข้อจำกัดในการเข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าอาหาร สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปของไทยไม่สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ หรือต้องเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมากเพื่อนำเข้าเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากต่างประเทศมาใช้ในการผลิตต่างๆ ที่นักวิจัยไทยหลายรายก็มีความสามารถในการคิดค้นเทคโนโลยีและนวัตกรรมดังกล่าวได้เหมือนหรือใกล้เคียงกัน เพียงแต่ขาดการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวข้างต้นและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำความคิดสร้างสรรค์มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่สินค้าของผู้ประกอบการไทย ทั้งในระดับประเทศและในระดับชุมชน ด้วยการส่งเสริมการสร้างสรรค์ สนับสนุนการพัฒนาต่อยอดสินค้าด้วย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยยกระดับให้สินค้าของไทยมีศักยภาพสามารถแข่งขันในระดับสากลได้อย่างทัดเทียมกันกรมฯ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยพัฒนาสินค้าด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่คิดค้นขึ้นใหม่เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งส่งเสริมให้ตระหนักถึงคุณค่าและประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญา รู้จักรักษาหวงแหนและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของตนเองและของบุคคลอื่น เพื่อสร้างมาตรฐานทางการผลิตและการค้าอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยมุ่งเน้นกลุ่มผู้ผลิตสินค้าเกี่ยวกับอาหาร และสินค้าเกษตรหรือเกษตรแปรรูปต่างๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนและความมั่นคงทางด้านอาหารให้เกิดขึ้นในสังคมไทย รวมทั้งเพื่อช่วยผู้ผลิตสินค้าเหล่านั้นให้สามารถลดต้นทุนการผลิต ลดการนำเข้าเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากต่างประเทศ ทำให้สินค้าอาหาร สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปของไทยมีมูลค่าเพิ่ม และมีศักยภาพในการแข่งขันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าอาหาร และสินค้าเกษตรหรือเกษตรแปรรูปให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมใหม่และประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพ สามารถพัฒนารูปแบบ คุณภาพ รวมทั้งแนวทางการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีความแตกต่างมีอัตลักษณ์โดดเด่นตรงกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภคทั้งภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในสินค้าและบริการสร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น

2.3 เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.10 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้แก่ การจัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ การอบรมผู้ประกอบการการจัดผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำในการพัฒนาสินค้านวัตกรรม การจัดประกวดระดับภูมิภาค การจัดประกวดระดับประเทศและการมอบรางวัลโดยส่งแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายได้แก่ นักศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรืออุดมศึกษา ผู้ประกอบการหรือเกษตรกรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าอาหาร สินค้าเกษตร หรือสินค้าเกษตรแปรรูป เพื่อเข้าร่วมโครงการประกอบด้วย การอบรมเบื้องต้น การอบรมต่อยอด การมีผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำในการพัฒนาสินค้านวัตกรรม การประกวดระดับภูมิภาค การประกวดระดับประเทศ โดยดำเนินการในส่วนภูมิภาค จำนวน 6 ภูมิภาค ดังนี้

4.2.1 ภาคเหนือ รวม 17 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ พะเยา น่าน ลำปาง ลำพูน แพร่ อุตรดิตถ์ สุโขทัย ตาก พิชณโลก เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี

4.2.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน รวม 10 จังหวัด ได้แก่ บึงกาฬ หนองคาย เลย อุดรธานี นครพนม หนองบัวลำภู สกลนคร ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มุกดาหาร

4.2.3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง รวม 10 จังหวัด ได้แก่ ชัยภูมิ มหาสารคาม ยโสธรร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ

4.2.4 กรุงเทพฯ และภาคกลางฝั่งตะวันออก รวม 13 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี สมุทรปราการ ลพบุรี สระบุรี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด

4.2.5 ภาคกลางฝั่งตะวันตก รวม 13 จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สุพรรณบุรี อโยธยาศาสน์สุนทรบุรี นนทบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์

4.2.6 ภาคใต้ รวม 14 จังหวัด ได้แก่ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง สตูล นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

4.3จัดทีมงานรับผิดชอบการดำเนินโครงการในภาพรวมในแต่ละภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละอย่างน้อย 5 คน โดยต้องส่งมอบรายชื่อทีมงานพร้อมรายละเอียดการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

4.4จัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด

4.4.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาทรัพย์สินทางปัญญาและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาสินค้าเกษตรและอาหาร การแปรรูปสินค้าเกษตรและอาหาร การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมตราสินค้า การพัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับการทำเกษตร การพัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับการผลิตหรือแปรรูปสินค้าเกษตรและอาหาร การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการเกษตรและอาหาร เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 5 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจาก 6 ภูมิภาคๆ ละไม่เกิน 2 คน ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา

4.4.2 จัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดตามข้อ 4.4.1 ที่ส่วนกลางเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ หลักเกณฑ์การประกวด และหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงานทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

(1) จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

(2) ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวด ผู้ทรงคุณวุฒิจากภูมิภาค และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

(3) จัดหาอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมดตามความเหมาะสมในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

(4) รับผิดชอบค่าที่พักของผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย 1 คืนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเห็นชอบในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

(5) จัดทำสรุปผลจากการประชุมโดยจัดทำคู่มือการสมัครเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- (5.1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมเบื้องต้น
- (5.2) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมต่อยอดและรับคำแนะนำ
- (5.3) หลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับภูมิภาค
- (5.4) หลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับประเทศ

4.5 การประชาสัมพันธ์โครงการ

4.5.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1) จัดทำเอกสารและใบสมัครในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด A3 พับครึ่ง ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น และจัดส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ เช่น สภาอุตสาหกรรมฯ สภาหอการค้าฯ สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือฯ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (TLO/UBI) หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกัน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากที่ระบุ

(2) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Internet Banner หรือ cover page เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ในเฟสบุ๊คเพจที่เกี่ยวข้องและในเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ เช่น www.sanook.com, www.kapook.com, www.contestwar.com, www.vcharkarn.com, www.dek-d.com, www.smartsme.tv หรือ www.smethailandclub.com ระยะเวลาเผยแพร่ในแต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 7 วัน

(3) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน มติชน ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจหรือกรุงเทพธุรกิจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นี้ จำนวน 3 ฉบับๆ ละ 1 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ฉบับเดียวกัน เพื่อเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการ

(4) จัดทำปฏิทินข่าว อักษรวิง ภาพข่าวการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

4.5.2 จัดให้มีสัมภาษณ์ผู้บริหารและออกอากาศในรายการวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 3 สถานีๆ ละ 1 ครั้งในสถานีวิทยุที่มีชื่อเสียง เช่น FM 92.5 MHz, FM 96.5 MHz, F.M.97 MHz, FM 100 MHz, FM 101 MHz, FM 100.5 MHz, FM 104.5 MHz หรือ FM 106 MHz ในช่วงเวลา 06.00 – 22.00 น. โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำประเด็นสัมภาษณ์และแนวคำตอบส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา ก่อนการสัมภาษณ์ด้วย

4.5.3 จัดให้มีผู้สื่อข่าวเยี่ยมชมหรือลงพื้นที่ดูการดำเนินงานโครงการใน 6 ภูมิภาคๆ ละ 1 ครั้ง รวม 6 ครั้ง โดยการลงพื้นที่ในแต่ละภูมิภาคต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมอย่างน้อย 2 สำนักข่าว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พักต่าง ๆ เป็นต้น

4.5.4 จัดทำการประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินการประกวดระดับภูมิภาคในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน มติชน ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ เป็นต้นในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นี้ จำนวน 2 ฉบับๆ ละ 1 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ฉบับเดียวกัน

4.5.5 คำเนินการการประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินการประกวดระดับประเทศ ดังนี้

(1) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน มติชน ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 คอลัมน์นี้ จำนวน 2 ฉบับๆ ละ 1 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ฉบับเดียวกัน ภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายของการจัดแสดงผลงาน

(2) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อนิตยสารที่ได้รับความนิยมสูง เช่น BrandAge หรือ Marketeer เป็นต้น พื้นที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่าหนึ่งหน้า จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 30 วันนับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน

4.5.6 เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในพิธีมอบรางวัลการประกวดระดับภูมิภาค และระดับประเทศ โดยระดับภูมิภาคแต่ละครั้งจะต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า 2 สำนักข่าว และระดับประเทศ จะต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 สำนักข่าว

4.5.7 จัดทำสรุปเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อใช้ประโยชน์และส่งข่าวแก่แหล่งข่าวต่างๆ

4.6 การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

จัดให้มีระบบการรับสมัคร ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยต้องดำเนินการรับสมัครและจัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครโดยในแต่ละภูมิภาคจะต้องมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ (การอบรมเบื้องต้น) จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 100 คน

4.7 การอบรมเบื้องต้น

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใน 6 ภูมิภาค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.7.1 กำหนดหลักสูตรการอบรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(1) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าอาหาร สินค้าเกษตร หรือสินค้าเกษตรแปรรูป

(2) แนวทางการพัฒนาสินค้าอาหาร สินค้าเกษตร หรือสินค้าเกษตรแปรรูป

(3) การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดหรือผู้ที่จะนำเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้ารวมทั้งแนวทางการผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภค

4.7.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.7.1 อย่างน้อยหัวข้อละ 1 คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.7.3 จัดหาสถานที่จัดการอบรมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมเบื้องต้นและจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

4.7.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มระหว่างการอบรม จำนวน 2 มื้อ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด(กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท จากที่พักถึงสถานที่จัดอบรม)

4.7.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางแต่ละภูมิภาค ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.8 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมเบื้องต้นเข้าร่วมการอบรมต่อยอด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมเบื้องต้นเพื่อผ่านเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมต่อยอด โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการตัดสินการประกวด ตามข้อ 4.4.2(5) (5.2) จำนวนไม่เกินภูมิภาคละ 30 คนและต้องมีผลิตภัณฑ์เข้าร่วมการพัฒนาต่อยอดไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 15 ผลิตภัณฑ์ รวม 90 ผลิตภัณฑ์

4.9 การอบรมต่อยอด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใน 6 ภูมิภาค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.9.1 กำหนดหลักสูตรการอบรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) การพัฒนาสินค้าอาหาร สินค้าเกษตรหรือสินค้าเกษตรแปรรูป
- (2) การพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตโดยใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตร ข้อมูลงานวิจัย และข้อมูลนวัตกรรม
- (3) การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร ข้อมูลงานวิจัย และข้อมูลนวัตกรรมจากแหล่งต่างๆ ที่มีให้บริการ เช่น ฐานข้อมูลสิทธิบัตรไทย และฐานข้อมูลสิทธิบัตรต่างประเทศ เช่น องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) สำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าสหรัฐ (USPTO) สำนักงานสิทธิบัตรยุโรป (EPO) สำนักงานสิทธิบัตรจีน (SIPO) สำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) และสำนักงานสิทธิบัตรเกาหลี (KIPO) เป็นต้น
- (4) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการส่งเสริมตราสินค้า
- (5) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- (6) เทคนิคการนำเสนอสินค้า
- (7) การวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดหรือผู้ที่จะนำเทคโนโลยีผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้

4.9.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.9.1 อย่างน้อย 5 คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.9.3 จัดหาสถานที่จัดการอบรม วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมต่อยอดและจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

4.9.4 จัดการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดในข้อ 4.9.1 โดยต้องจัดให้มีคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรคนละ 1 เครื่อง

4.9.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางค่าที่พัก ค่าอาหารครบทุกมื้อและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มระหว่างการอบรม จำนวนวันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด(กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท จากที่พักถึงสถานที่จัดอบรม)ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.9.6 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางแต่ละภูมิภาค ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.10 จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใน 6 ภูมิภาค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.10.1 จัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์การตลาด ในสาขาที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลงานของผู้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาอย่างน้อย 3 คน ลงพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์พร้อมทั้งจัดทำรายงานการให้คำแนะนำโดยมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละผลงานและผลการพัฒนาโดยทีมผู้เชี่ยวชาญ ต้องติดตามผลการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการรายละเอียดไม่น้อยกว่า 2 ครั้งโดยรับผิดชอบค่าตอบแทนแก่ทีมผู้เชี่ยวชาญในอัตราที่เหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าคนละ 600 บาท ต่อชั่วโมง

4.10.2 จัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่นฐานข้อมูลสิทธิบัตรไทย และฐานข้อมูลสิทธิบัตรต่างประเทศ เช่น องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) สำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าสหรัฐ (USPTO) สำนักงานสิทธิบัตรยุโรป (EPO) สำนักงานสิทธิบัตรจีน (SIPO) สำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) และสำนักงานสิทธิบัตรเกาหลี (KIPO) เป็นต้น และยกร่างคำขอรับสิทธิบัตรโดยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) สนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรแก่ผู้เข้าร่วมประกวดทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าคนละ 500 บาท ต่อชั่วโมง

(2) ให้คำแนะนำในการยกร่างคำขอรับสิทธิบัตรแก่ผู้ชนะการประกวดระดับประเทศทั้ง 5 อันดับ โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าคนละ 2,000 บาท ต่อคำขอ

4.10.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสินค้าต้นแบบให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมการพัฒนา และต่อยอดผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 15 ผลิตภัณฑ์ๆ ละ 3,000 บาท

4.10.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางแต่ละภูมิภาคเพื่อร่วมคณะของทีมผู้เชี่ยวชาญซึ่งลงพื้นที่ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.11 การประกวดระดับภูมิภาค

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประกวดผลงานใน 6 ภูมิภาค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.11.1 คัดเลือกผลงานของผู้เข้ารับการอบรมต่อยอดในข้อ 4.9 และรับคำแนะนำในข้อ 4.10 ให้ได้ผลงานภูมิภาคละ 5 รางวัล สำหรับการเข้าสู่การประกวดระดับประเทศ

4.11.2 จัดหาสถานที่ประกวดผลงานระดับภูมิภาค

4.11.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และที่พักสำหรับผู้เข้าประกวดระดับภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ไม่เกิน 30 คนในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.11.4 จัดตกแต่งสถานที่สำหรับการนำเสนอและตัดสินผลงานอย่างน้อยดังนี้

(1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน ขนาดความจุรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอผลงานได้ไม่น้อยกว่า 50 คน

(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4.11.5 ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับภูมิภาคตามข้อ 4.4.2(5) (5.3)

4.11.6 จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประกวดคณะกรรมการตัดสิน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่

4.11.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก สำหรับคณะกรรมการตัดสินผลงาน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.11.8 รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัลให้แก่เจ้าของผลงานที่ผ่านการคัดเลือก ภูมิภาค ละ 5 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท

4.11.9 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางแต่ละภูมิภาค ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.12 การประกวดระดับประเทศและการมอบรางวัล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประกวดผลงานระดับประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.12.1 คัดเลือกจากผลงานที่ผ่านการคัดเลือกระดับภูมิภาคจาก 6 ภูมิภาค

4.12.2 จัดหาสถานที่ประกวดผลงานระดับประเทศและพิธีมอบรางวัล

4.12.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักสำหรับผู้เข้าประกวดระดับประเทศ เจ้าของผลงานใน 6 ภูมิภาคที่ผ่านเข้ารอบภูมิภาคละ 5 ผลงาน และผู้ทรงคุณวุฒิใน 6 ภูมิภาค รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 70 คนในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.12.4 รับผิดชอบค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการตัดสินผลงานระดับประเทศ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.12.5 จัดตกแต่งสถานที่การนำเสนอและตัดสินผลงาน อย่างน้อยดังนี้

(1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลงานขนาดความจุรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานได้ไม่น้อยกว่า 70 คน

(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4.12.6 จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ อาหารกลางวัน และอาหารเย็น สำหรับผู้ร่วมประกวดผลงาน คณะกรรมการตัดสิน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ที่

4.12.7 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.12.8 จัดแสดงผลงานประกวด โดยมีพื้นที่ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีป้ายบอกทางเข้างานอย่างน้อย ดังนี้

(1.1) ป้าย Banner ประชาสัมพันธ์การจัดงานมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร (กว้าง 3 เมตร x สูง 1 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย ติดตั้งในบริเวณจัดงาน

(1.2) ธงญี่ปุ่น ประชาสัมพันธ์การจัดงานมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.50 เมตรและ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร (กว้าง 0.50 เมตร x สูง 1.20 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัน ตั้งในบริเวณที่จัดงาน

(2) จัดทำข้อมูลผลงานที่ได้เข้าร่วมประกวดในระดับภูมิภาคทั้งหมดในรูปแบบบอร์ดพร้อมรูปภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2 เมตร พร้อมทั้งตั้งแสดงในพื้นที่ที่เหมาะสม

(3) จัดแสดงผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารอบระดับประเทศทั้งหมดในรูปแบบพื้นที่แสดงผลงานขนาดไม่น้อยกว่า 1 - 1.5 ตารางเมตรพร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

(3.1) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำผลงานตามข้อ 4.12.8 (3) มาจัดแสดงให้แก่เจ้าของผลงานผู้เข้าร่วมการประกวดผลงานละ 1,000 บาท

(3.2) ประสานงานกับเจ้าของผลงานแต่ละรายเพื่อจัดทำเนื้อหาและจัดพิมพ์เอกสารอธิบายผลงานขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่ารายละ 50 ชุด เพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมชมการนำเสนอผลงานและการจัดแสดงผลงาน และจัดทำเนื้อหาดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบThumb Driveจำนวน 2ชุด

4.12.9 เชิญกลุ่มนักลงทุน สถาบันการเงิน สภาหอการค้า สภาอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยต่างๆ และสถาบันการศึกษา เข้าร่วมชมการนำเสนอและตัดสินผลงาน การจัดแสดงผลงาน และพิธีมอบรางวัล

4.12.10 พิธีมอบรางวัล

(1) ออกแบบและจัดทำโล่พร้อมใบประกาศเกียรติคุณตามรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดระดับประเทศ รวม 5 รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ 1 – 3 และรางวัลชมเชย 2 รางวัล

(2) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงรางวัลและจำนวนเงิน รวม 5 รางวัล สำหรับถ่ายรูปในพิธีมอบรางวัล

(3) จัดเตรียมและตกแต่งเวทีสำหรับประกาศผลการตัดสินและพิธีมอบรางวัล

(4) จัดให้มีจอภาพ LED บนเวทีเพื่อฉายภาพวีดิทัศน์และกิจกรรมในงาน (5) จัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่จำเป็นพร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

(6) จัดให้มีพื้นที่และฉากหลัง (Backdrop) สำหรับการให้สัมภาษณ์และถ่ายภาพ

(7) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

(8) จัดทำเอกสารกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

(9) จัดเตรียมโซฟาสำหรับรองรับแขกผู้ร่วมงานระดับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง

(10) จัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่

(11) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลเข้าประจำที่นั่ง รวมทั้งดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อย ในจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

(12) จัดทำแบบลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(13) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีมอบรางวัล โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(14) รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล จำนวน 200,000 บาท ให้แก่เจ้าของผลงานที่ชนะการประกวด ดังนี้

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 100,000 บาท

รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 50,000 บาท

รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 30,000 บาท

รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 10,000 บาท

4.13 จัดทำวีดีทัศน์ สรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญาความยาวประมาณ 3 – 5 นาทีบันทึกในแผ่น DVD จำนวน 20 แผ่นพร้อมปก

4.14 จัดทำหนังสือและแผ่น CD รวมผลงานที่ผ่านการคัดเลือกระดับภูมิภาคจาก 6 ภูมิภาค จำนวน 200 ชุดซึ่งมีข้อมูลผลงาน รูปภาพ และข้อมูลเจ้าของผลงาน โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ โดยหนังสือรวมผลงานฯ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ขนาด A5
- (2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี
- (3) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี
- (4) จำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 90 หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มไสกาว

4.15 รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรให้แก่ผู้ชนะการประกวดระดับประเทศทั้ง 5 อันดับๆ ละ 1 คำขอ

4.16 เงื่อนไขอื่นๆ

4.16.1 กรณีไม่มีผลงานผ่านเกณฑ์การตัดสินรางวัลใด ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินในส่วน ของเงินรางวัลดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง

4.16.2 การพิจารณาตัดสินผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่งตั้งแล้ว

4.16.3 ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ให้ตกเป็นของเจ้าของ ผลงาน และกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในงานของกรมฯ ที่ไม่ใช่กิจกรรมในเชิงพาณิชย์ได้

4.17 เมื่อการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

4.17.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการ เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ ประเมินผลโครงการ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม โดยต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงาน
- (2) หลักสูตรการอบรม
- (3) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
- (4) ข้อมูล (profile) ของวิทยากรในข้อ 4.7.2 และ 4.9.2
- (5) ข้อมูล (profile) ของผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำพัฒนาสินค้าหรือบริการ ในข้อ 4.10.1 และ 4.10.2
- (6) ข้อมูล (profile) ของคณะกรรมการตัดสินผลงาน
- (7) ภาพกิจกรรมการจัดงานและการดำเนินโครงการ
- (8) สรุปขั้นตอนการพัฒนาต่อยอดของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการ
- (9) บทสรุปผลการดำเนินการปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

4.17.2 Thumb Drive จำนวน 2 ชุด บรรจุข้อมูล ดังนี้

- (1) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามข้อ 4.17.1
- (2) สำเนาหรือรูปถ่ายผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดทั้งหมด
- (3) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นของโครงการ

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวด 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการตามข้อ 4.2 – 4.4 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวด 2 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.5 (4.5.1) – 4.7 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวด 3 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาเมื่อดำเนินการตามข้อ 4.8– 4.11 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวด 4 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาเมื่อดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ดังนี้

7.1 ราคาที่เสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40 โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน

7.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60 โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

7.2.1 แนวคิดการดำเนินงานตามโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร การจัดการประกวด การตัดสินผลงาน การจัดแสดงผลงานและพิธีมอบรางวัล	35 คะแนน
7.2.2 องค์ประกอบคณะกรรมการตัดสินการประกวด ทีมวิทยากร และทีมผู้เชี่ยวชาญ	35 คะแนน
7.2.3 แนวทางการประสานงานกับหน่วยงานในภูมิภาค	10 คะแนน
7.2.4 แนวทางการประเมินผลโครงการ	10 คะแนน
7.2.5 องค์ประกอบทีมงาน	5 คะแนน
7.2.6 ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	5 คะแนน

โดยผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 9,331,100 บาท (เก้าล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน 9,331,100 บาท (เก้าล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 10.1 บริษัท บีโรว์เดอะไลน์ จำกัด
- 10.2 บริษัท เอเอสพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- 10.3 บริษัท ดี-แอ็ท-โมสท์พีรีเซ็นเทชั่น จำกัด
- 10.4 บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 11.1 นายนิธิกฤษณพันธ์
 - 11.2 นางสาวนันทิชา แจ่มกระจ่าง
-