

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จัดจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา.....
กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....9,331,100 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...9 มกราคม 2560.....
เป็นเงิน.....9,331,100 บาท.....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บจ.บีโลว์ เดอะ โลงน์.....
 - 4.2 บจ.เอเอสที แมนเนจเม้นท์.....
 - 4.3 บมจ.ซีเอ็มไอ.....
 - 4.4 บจ.ดี-แอนด์-โมสต์ พรินซ์เทชั่น.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายนิธิ กฤษณพันธ์ุ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 - 5.2 น.ส.นันทิชา แจ่มกระจ่าง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน
1	จัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน ได้แก่ การจัดการประชุมส่วนกลาง (ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด) การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ การอบรมผู้ประกอบการใน 6 ภูมิภาค การจัดผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำในการพัฒนาสินค้านวัตกรรม การจัดประกวดระดับภูมิภาค การจัดประกวดระดับประเทศ และการมอบรางวัล	50,000
2	จัดให้มีทีมงานรับผิดชอบงานในภาพรวม เช่น งานด้านการจัดอบรม และงานด้านการประกวด โดยต้องส่งมอบรายชื่อทีมงานพร้อมรายละเอียดการติดต่อ	-
3	จัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเห็นชอบ ในกรุงเทพหรือปริมณฑล ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวนอย่างน้อย 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิฯ จากทุกภูมิภาคจำนวนรวมอย่างน้อย 12 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเห็นชอบ รวมจำนวนไม่เกิน 22 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	70,000
	3.1 จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	3,420
	3.2 ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวด ผู้ทรงคุณวุฒิจากภูมิภาค และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามความเหมาะสม	35,000
	3.3 จัดหาอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ทั้งหมดตามความเหมาะสม (120 บาท x 22 คน = 2,640) (35 บาท x 2 มื้อ x 22คน = 1,540)	4,180
	3.4 รับผิดชอบค่าที่พักของผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย 1 ครั้ง สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเห็นชอบ (1,200 บาท x 12 คน)	14,400
	3.5 สรุปผลจากการประชุม โดยจัดทำคู่มือการสมัครเข้าร่วมโครงการ	10,000
	3.6 จัดทำรายงานประเมินสรุปสาระของการประชุมและหลักเกณฑ์ต่างๆ	3,000
4	การประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลโครงการ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ความเคลื่อนไหวของโครงการ รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาค ๆ ให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป ได้ทราบ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้	610,000
	4.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้	
	(1) จัดทำเอกสารและใบสมัครในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด A3 พับครึ่ง ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น และจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ	30,000
	(2) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Internet Banner หรือ cover page เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ในเฟซบุ๊กเพจที่เกี่ยวข้องและใน เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ เช่น www.sanook.com, www.kapook.com, www.contestwar.com, www.vcharkam.com, www.dek-d.com, www.smartsme.tv หรือ www.smethailandclub.com ระยะเวลาเผยแพร่ในแต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 7 วัน (8,000 บาท x 10 เว็บไซต์)	80,000

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน
	<p>(3) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน มติชน ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นิ้ว จำนวน 3 ฉบับๆ ละ 1 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ฉบับเดียวกัน เพื่อเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการ (30,000 บาท x 3 ฉบับ = 90,000) (8,000 บาท x 3 เว็บไซต์= 24,000)</p> <p>(4) จัดทำปฏิทินข่าว อักษรวิง ภาพข่าวการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง (1000 บาท x 30 ครั้ง = 24,000)</p> <p>4.2 จัดให้มีสัมมนาผู้บริหารและออกอากาศในรายการวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 3 สถานีๆ ละ 1 ครั้ง ในสถานีวิทยุที่มีชื่อเสียง เช่น FM 92.5 MHz, FM 96.5 MHz, F.M.97 MHz, FM 100 MHz, FM 101 MHz, FM 100.5 MHz, FM 104.5 MHz หรือ FM 106 MHz ในช่วงเวลา 06.00 – 22.00 น. (15,000 บาท x 3 ครั้ง)</p> <p>4.3 จัดให้มีผู้สื่อข่าวเยี่ยมชมหรือลงพื้นที่ดูการดำเนินงานโครงการใน 6 ภูมิภาคๆ ละ 1 ครั้ง รวม 6 ครั้ง โดยการลงพื้นที่ในแต่ละภูมิภาคต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมอย่างน้อย 2 สำนักข่าว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พักต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>4.4 จัดทำการประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินใจการประกวดระดับภูมิภาค ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน มติชน ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ เป็นต้น ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นิ้ว จำนวน 2 ฉบับๆ ละ 1 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ฉบับเดียวกัน (30,000 บาท x 2 ฉบับ = 60,000) (8,000 บาท x 2 เว็บไซต์= 16,000)</p> <p>4.5 ดำเนินการการประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินใจการประกวดระดับประเทศ ดังนี้</p> <p>(1) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน มติชน ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 คอลัมน์นิ้ว จำนวน 2 ฉบับๆ ละ 1 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ฉบับเดียวกัน ภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการจัดแสดงผลงาน (50,000 บาท x 2 ฉบับ = 100,000) (8,000 บาท x 2 เว็บไซต์= 16,000)</p> <p>(2) จัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ นิตยสารที่ได้รับความนิยมสูง เช่น BrandAge หรือ Marketeer เป็นต้น พื้นที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่าหนึ่งหน้า จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 30 วันนับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน</p> <p>4.6 เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในพิธีมอบรางวัลการประกวดระดับภูมิภาค และระดับประเทศ โดยระดับภูมิภาคแต่ละครั้งจะต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า 2 สำนักข่าว และ ระดับประเทศ จะต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 สำนักข่าว</p> <p>4.7 จัดทำสรุปเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อใช้ประโยชน์และส่งข่าวแก่แหล่งข่าวต่างๆ</p>	<p>114,000</p> <p>30,000</p> <p>45,000</p> <p>36,000</p> <p>76,000</p> <p>116,000</p> <p>63,000</p> <p>18,000</p> <p>2,000</p>
5	<p>การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>จัดให้มีระบบการรับสมัคร ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยต้องดำเนินการรับสมัครจัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลผู้สมัคร โดยในแต่ละภูมิภาคจะต้องมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 100 คน พร้อมจัดทำรายงานสรุปแบบละเอียดในผลของการเผยแพร่</p>	100,000

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน
6	<p>การอบรมเบื้องต้น</p> <p>ดำเนินการใน 6 ภูมิภาค เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการพัฒนาสินค้าอาหาร สินค้าเกษตร หรือสินค้าเกษตรแปรรูป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการในแต่ละภูมิภาคอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>6.1 กำหนดหลักสูตรการอบรม โดยมีเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าอาหาร สินค้าเกษตร หรือสินค้าเกษตรแปรรูป แนวทางการพัฒนาสินค้าอาหาร สินค้าเกษตร หรือสินค้าเกษตรแปรรูป เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้า รวมทั้งแนวทางการผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด และผู้บริโภค โดยระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 วัน</p> <p>6.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.6.1 อย่างน้อย 3 คน และรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าตอบแทน+ค่าเดินทางวิทยากร 5,000 บาท x 3 คน x 6 ครั้ง = 90,000 ค่าที่พัก 1,200 บาท x 3 คน x 6 ครั้ง = 21,600 ค่าเลี้ยงรับรอง+ค่าใช้จ่ายอื่น 1,500 บาท x 6 ครั้ง = 9,000)</p> <p>6.3 จัดหาสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมเบื้องต้น และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม (เอกสารประกอบการบรรยาย 70 บาท 600 คน = 42,000 วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็น 2,000 บาท 6 แห่ง 12,000)</p> <p>6.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มระหว่างการอบรม จำนวน 2 มื้อ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม (พาหนะเดินทาง 500 บาท x 100 คน x 6 แห่ง = 300,000 ค่าที่พัก 750 บาท x 60 คน x 1 คืน x 6 แห่ง = 270,000 ค่าอาหารกลางวัน 400 บาท 100 คน 1 มื้อ 6 แห่ง = 240,000 ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 35 บาท 100 คน 2 มื้อ 6 แห่ง = 42,000)</p> <p>6.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางแต่ละภูมิภาค ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ</p>	<p>1,096,600</p> <p>120,600</p> <p>54,000</p> <p>852,000</p> <p>70,000</p>
7	<p>การคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมเบื้องต้นเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมต่อยอด</p> <p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมเบื้องต้นผ่านเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมต่อยอด โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมต่อยอดและรับคำแนะนำตามข้อ 4.3.5 (2) เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมต่อยอด จำนวนไม่เกินภูมิภาคละ 30 คน และต้องมีผลิตภัณฑ์ เข้าร่วมการพัฒนาต่อยอด ไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 15 ผลิตภัณฑ์ รวม 90 ผลิตภัณฑ์</p>	50,000
8	<p>การจัดกิจกรรมการอบรมต่อยอด</p> <p>ดำเนินการใน 6 ภูมิภาค เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะต่างๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการในแต่ละภูมิภาคอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>8.1 กำหนดหลักสูตรการอบรม โดยมีเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมเรื่องการพัฒนาสินค้าอาหาร สินค้าเกษตรหรือเกษตรแปรรูป รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมือการผลิตโดยใช้ฐานข้อมูลสถิติบัตร ข้อมูลงานวิจัย และข้อมูลนวัตกรรม การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสถิติบัตร ข้อมูลงานวิจัย และข้อมูลนวัตกรรมจากแหล่งต่างๆ ที่มีให้บริการ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เทคนิคการนำเสนอสินค้า และการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดเบื้องต้น โดยระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน</p>	1,374,400

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน
	<p>8.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.8.1 อย่างน้อย 5 คน และรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าตอบแทน+ค่าเดินทางวิทยากร 5,000 บาท x 5 คน x 6 ครั้ง = 150,000 ค่าที่พัก 1,200 บาท x 5 คน x 6 ครั้ง = 36,000 ค่าเลี้ยงรับรอง+ค่าใช้จ่ายอื่น 1,500 บาท x 6 ครั้ง = 9,000)</p> <p>8.3 จัดหาสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมต่อยอด และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>8.4 จัดการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดในข้อ 4.8.1 โดยต้องจัดให้มีคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร 1 เครื่อง ต่อคน (ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 2,000 บาท x 15 เครื่อง x 6 แห่ง = 180,000)</p> <p>8.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารครบทุกมื้อ และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มระหว่างการอบรม จำนวนวันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม (ค่าพาหนะเดินทาง 500 บาท x 30 คน x 6 แห่ง = 90,000 ค่าที่พัก 750 บาท x 30 คน x 3 คืน x 6 แห่ง = 405,000 ค่าอาหารกลางวัน 350 บาท x 30 คน x 3 มื้อ x 6 แห่ง = 189,000 ค่าอาหารเย็น 350 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 6 แห่ง = 126,000 ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 3 วัน x 6 แห่ง = 37,800)</p> <p>8.6 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางแต่ละภูมิภาค ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ</p>	<p>195,000</p> <p>66,600</p> <p>180,000</p> <p>847,800</p> <p>85,000</p>
9	<p>จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำในการพัฒนาสินค้าอาหารหรือเกษตร ใน 6 ภูมิภาค</p> <p>9.1 จัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในสาขาที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลงานของผู้ร่วมกิจกรรมการพัฒนา อย่างน้อย 3 คน เพื่อให้คำแนะนำในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนแก่ทีมผู้เชี่ยวชาญในอัตราที่เหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าคนละ 600 บาท ต่อชั่วโมง (600 บาท x 360 ชม. x 6 แห่ง)</p> <p>9.2 จัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านการสืบค้นข้อมูลและยกร่างคำขอรับสิทธิบัตรเพื่อสนับสนุนงานด้านการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรแก่ผู้เข้าประกวดทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในอัตราที่เหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าคนละ 500 บาท ต่อชั่วโมง (500 บาท x 45 ชม. x 6 แห่ง) ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวต้องให้คำแนะนำในการยกร่างคำขอรับสิทธิบัตรแก่ผู้ชนะการประกวดระดับประเทศทั้ง 5 อันดับ โดยได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าคนละ 2,000 บาท ต่อคำขอ (2,000 บาท x 5 คำขอ = 10,000)</p> <p>9.3 จัดทำรายงานการให้คำแนะนำโดยมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละผลงาน และผลการพัฒนา ทั้งนี้ ทีมผู้เชี่ยวชาญต้องติดตามผลการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการรายละเอียดไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง (1,500 บาท x 15 ผลงาน x 6 แห่ง)</p> <p>9.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสินค้าต้นแบบ ให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 15 ผลิตภัณฑ์ๆ ละ 3,000 บาท (6 ภูมิภาคๆ ละ 15 ผลิตภัณฑ์ๆ ละ 3,000 บาท)</p> <p>9.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางแต่ละภูมิภาค ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ</p>	<p>1,916,000</p> <p>1,296,000</p> <p>145,000</p> <p>135,000</p> <p>270,000</p> <p>70,000</p>

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน
10	<p>การประกวดระดับภูมิภาค</p> <p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประกวดผลงานใน 6 ภูมิภาค เพื่อคัดเลือกผลงานของผู้เข้ารับการอบรมต่อยอดในข้อ 4.8 และรับคำแนะนำในข้อ 4.9 ให้ได้ผลงานภูมิภาคละ 5 รางวัล สำหรับการเข้าสู่การประกวดระดับประเทศ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการในแต่ละภูมิภาคอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <p>10.1 จัดหาสถานที่ประกวดผลงานระดับภูมิภาค</p> <p>10.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และที่พักสำหรับผู้เข้าประกวดระดับภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ไม่เกิน 30 คน (ค่าเดินทาง 500 บาท x 30 คน x 6 แห่ง = 90,000 ค่าที่พัก 750 บาท x 30 คน x 6 แห่ง = 135,000)</p> <p>10.3 การนำเสนอและตัดสินผลงาน โดยต้องจัดตกแต่งสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสม อย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน ขนาดความจุรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอผลงานได้ไม่น้อยกว่า 50 คน</p> <p>(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>(3) ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับภูมิภาคตามข้อ 4.2.6 (3)</p> <p>10.4 จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประกวดคณะกรรมการตัดสิน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่ (อาหารกลางวัน 400 บาท x 50 คน x 6 แห่ง = 120,000 อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 35 บาท x 2 มื้อ x 50 คน x 6 แห่ง 21,000)</p> <p>10.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก สำหรับคณะกรรมการตัดสินผลงาน (ค่าพาหนะ 2,000 บาท x 5 คน x 6 แห่ง = 60,000 ค่าที่พัก 1,200 บาท x 5 คน x 6 แห่ง = 36,000)</p> <p>10.6 รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัลให้แก่เจ้าของผลงานที่ผ่านการคัดเลือก ภูมิภาคละ 5 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท (6 ภูมิภาคๆ ละ 5 ผลิตรักกันๆ ละ 20,000 บาท)</p> <p>10.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ในการเดินทางแต่ละภูมิภาค ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ</p>	<p>1,432,000</p> <p>225,000</p> <p>300,000</p> <p>141,000</p> <p>96,000</p> <p>600,000</p> <p>70,000</p>
11	<p>การประกวดระดับประเทศและการมอบรางวัล</p> <p>11.1 จัดหาสถานที่ประกวดผลงานระดับประเทศและพิธีมอบรางวัล</p> <p>11.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พัก สำหรับผู้เข้าประกวดระดับประเทศ เจ้าของผลงานใน 6 ภูมิภาคที่ผ่านเข้ารอบภูมิภาคละ 5 ผลงาน และผู้ทรงคุณวุฒิใน 6 ภูมิภาค รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 70 คน (ค่าพาหนะเดินทาง 2,000 บาท x 70 คน = 140,000 ค่าที่พักผู้เข้าประกวด 750 บาท x 5 ผลงาน x 2 คืน x 6 แห่ง = 45,000 ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ 1,200 บาท x 6 คน x 2 คืน x 6 แห่ง = 86,400)</p> <p>11.3 รับผิดชอบค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการตัดสินผลงานระดับประเทศ (20,000 บาท x 5 คน)</p> <p>11.4 การนำเสนอและการตัดสินผลงาน โดยจัดตกแต่งสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสม อย่างน้อยดังนี้</p> <p>(1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลงาน ขนาดความจุรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานได้ไม่น้อยกว่า 70 คน</p>	<p>1,759,300</p> <p>271,400</p> <p>100,000</p> <p>20,000</p>

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน
	(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม	
	11.5 จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ อาหารกลางวัน และอาหารเย็น สำหรับผู้ร่วมประกวดผลงาน คณะกรรมการตัดสิน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ที่ (อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 35 บาท x 2 มื้อ x 70 คน = 4,900 อาหารกลางวัน 350 บาท x 70 คน = 24,500 อาหารเย็น 350 บาท x 70 คน = 24,500)	53,900
	11.6 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน	10,000
	11.7 การจัดแสดงผลงานประกวด โดยมีพื้นที่ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้	6,500
	(1) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีป้ายบอกทางเข้างาน อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย Banner ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร (กว้าง 3 เมตร x สูง 1 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย ติดตั้งในบริเวณจัดงาน - ธงญี่ปุ่น ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร และ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร (กว้าง 0.50 เมตร x สูง 1.20 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัน ตั้งในบริเวณที่จัดงาน 	
	(2) จัดทำและแสดงผลงานที่ได้เข้าร่วมประกวดในระดับภูมิภาคในรูปแบบของข้อมูลพร้อมรูปภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปลักษณะของผลงาน แนวคิดในการพัฒนางาน และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (1,500 บาท x 90 ผลงาน)	160,000
	(3) จัดแสดงผลงานที่ได้รับการคัดเลือกระดับภูมิภาคในรูปแบบของพื้นที่แสดงผลงาน และจัดวางผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปลักษณะของผลงาน แนวคิดในการพัฒนางาน และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (6,000 บาท x 30 ผลงาน)	180,000
	(4) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำผลงาน ตามข้อ 4.11.7 (3) มาจัดแสดง ให้แก่เจ้าของผลงานผู้เข้าร่วมการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน ผลงานละ 1,000 บาท	30,000
	(5) ประสานงานกับเจ้าของผลงานแต่ละรายเพื่อจัดทำเนื้อหาและจัดพิมพ์เอกสารอธิบายผลงานขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่ารายละ 50 ชุด เพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมชมการนำเสนอผลงานและการจัดแสดงผลงาน รวมทั้งจัดทำเนื้อหาดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์ต่างๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เว็บไซต์ IP Mart เพื่อประโยชน์ในการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) โดยบันทึกลงในแผ่น CD จำนวน 5 ชุด	40,000
	11.8 เชิญกลุ่มนักลงทุน สถาบันการเงิน สภาหอการค้า สภาอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยต่างๆ และสถาบันการศึกษา เข้าร่วมชมการนำเสนอและตัดสินผลงาน การจัดแสดงผลงาน และพิธีมอบรางวัล	3,000
	11.9 พิธีมอบรางวัล	
	(1) ออกแบบและจัดทำโล่ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ตามรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดระดับประเทศ รวม 5 รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ 1 – 3 และรางวัลชมเชย 2 รางวัล	10,000
	(2) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงผลรางวัลและจำนวนเงิน รวม 5 รางวัล สำหรับถ่ายรูปในพิธีมอบรางวัล	5,000

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน
	<p>(3) จัดเตรียมและตกแต่งเวทีสำหรับประกาศผลการตัดสินและพิธีมอบรางวัล</p> <p>(4) จัดให้มีจอภาพ LED บนเวที เพื่อฉายภาพวีดิทัศน์และกิจกรรมในงาน</p> <p>(5) จัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่จำเป็นพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>(6) จัดให้มีพื้นที่และฉากหลัง (Backdrop) สำหรับการให้สัมภาษณ์และถ่ายภาพ</p> <p>(7) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน</p> <p>(8) จัดทำเอกสารกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน</p> <p>(9) จัดเตรียมโซฟาสำหรับรองรับแขกผู้ร่วมงานระดับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง</p> <p>(10) จัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่</p> <p>(11) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลเข้าประจำที่นั่ง รวมทั้งดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อยในจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน</p> <p>(12) จัดทำแบบลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน</p> <p>(13) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีมอบรางวัล โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>(14) รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล จำนวน 200,000 บาท ให้แก่เจ้าของผลงานที่ชนะการประกวด ดังนี้ รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 100,000 บาท รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 50,000 บาท รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 30,000 บาท รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 10,000 บาท</p>	<p>600,000</p> <p>30,000</p> <p>10,000</p> <p>3,000</p> <p>10,000</p> <p>3,500</p> <p>5,000</p> <p>3,000</p> <p>5,000</p> <p>200,000</p>
12	<p>การดำเนินการอื่น ๆ</p> <p>12.1 ทำวีดิทัศน์ สรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมเสียงบรรยายและ/หรือดนตรีประกอบ ความยาวประมาณ 3-4 นาที บันทึกในแผ่น DVD จำนวน 20 แผ่นพร้อมปก</p> <p>12.2 จัดทำหนังสือและแผ่น CD รวมผลงานที่ผ่านการคัดเลือกระดับภูมิภาคจาก 6 ภูมิภาค จำนวน 200 เล่ม ซึ่งมีข้อมูลผลงาน รูปภาพ และข้อมูลเจ้าของผลงาน โดยหนังสือรวมผลงานฯ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ขนาด A5</p> <p>(2) ปกหน้าและปกหลัง กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี</p> <p>(3) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี</p> <p>(4) จำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 90 หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มไสกาว</p>	<p>105,500</p> <p>50,000</p> <p>53,000</p>

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน
	12.3 รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรให้แก่ผู้ชนะการประกวดระดับประเทศทั้ง 5 อันดับ จำนวนอันดับละ 1 คำขอ	2,500
13	<p>เมื่อการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้</p> <p>13.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินโครงการ เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ ประเมินผลโครงการ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม</p> <p>13.2 Thumb Drive จำนวน 2 ชุด บรรจุข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามข้อ (1) - สำเนาหรือรูปถ่ายผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดทั้งหมด - ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นของโครงการ 	30,000
14	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริหารจัดการโครงการ	737,300
	รวมทั้งสิ้น	9,331,100