

โครงการฝึกอบรมตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) รุ่นที่ 13

1. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาความรู้ สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2. หลักการและเหตุผล

การจดทะเบียนสิทธิบัตรนั้น มีกระบวนการที่ค่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อนและมีขั้นตอนมาก ได้แก่ ขั้นตอนการจัดเตรียมคำขอ การเขียนคำขอ การเขียนรายละเอียดข้อถือสิทธิ ฯลฯ ซึ่งเป็นเรื่องทางเทคนิคที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการจัดเตรียมคำขอ เพื่อให้ได้คำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรที่สามารถได้รับการคุ้มครองอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดไว้ ซึ่งที่ผ่านมากรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรจำนวนมาก และส่วนใหญ่เป็นคำขอที่จัดทำขึ้นอย่างไม่ถูกต้องและขาดความสมบูรณ์ ผู้ตรวจสอบต้องปรับปรุงแก้ไขคำขอให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของประชาชนได้ดีเท่าที่ควร ทั้งยังอาจเป็นเหตุให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรเสียโอกาสทางการค้าของตนเองมากขึ้น

เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาดังกล่าว และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ตัวแทนสิทธิบัตรเป็นตัวแทนสิทธิบัตรมืออาชีพ กองทุนสวัสดิการกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรจัดอบรมตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) รุ่นที่ 12 ซึ่งจะทำให้สามารถผลิตตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านสิทธิบัตร ทั้งในด้านตัวบทกฎหมาย ขั้นตอนต่างๆ และกระบวนการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิบัตร รวมถึง มีความสามารถในการยกร่างคำขอและข้อถือสิทธิในสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนหรือองค์กรต่างๆ ในการยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็น “ตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) มืออาชีพ” อย่างแท้จริง

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อยกระดับและเสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างมืออาชีพ

3.2 บรรเทาปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินกระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

3.3 ลดระยะเวลาในการขอจดและขอรับสิทธิบัตรให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

- 4.1 เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 4.2 มีความสามารถในการเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
- 4.3 ภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป

5. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมจำนวน 26 คน

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 จัดอบรมในรูปแบบการบรรยาย จำนวน 82 ชั่วโมง
- 6.2 ฝึกปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรด้านการร่างคำขอสิทธิบัตร จำนวน 128 ชั่วโมง
- 6.3 ศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 2 แห่ง
- 6.4 ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ

7. เนื้อหาของหลักสูตร

7.1 ภาคการบรรยายทฤษฎี

- (1) กฎหมายและความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา
- (2) ความรู้เบื้องต้นกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- (3) กฎหมายสิทธิบัตร
- (4) การคุ้มครองสิทธิบัตรในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- (5) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- (6) ประสบการณ์ในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
- (7) การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา
- (8) การดำเนินคดีทางทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึง ขั้นตอนการนำคดีสู่ศาลและระเบียบวิธีพิจารณาคดี
- (9) ระเบียบว่าด้วยตัวแทนสิทธิบัตร
- (10) ประสบการณ์จากสำนักงานตัวแทน
- (11) ระบบ PCT
- (12) เทคนิคการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร (Patent Search)

7.2 ภาคการฝึกปฏิบัติ

- (1) ขั้นตอนและวิธีการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการ
ออกแบบผลิตภัณฑ์
- (2) วิธีการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
- (3) ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
- (4) วิธีการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (5) การฝึกการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (6) วิธีการคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- (7) ฝึกปฏิบัติการคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- (8) วิธีการอุทธรณ์คำสั่ง/คำวินิจฉัย
- (9) ฝึกปฏิบัติการอุทธรณ์คำสั่ง/คำวินิจฉัย
- (10) ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมคำขอ PCT
- (11) วิธีการโอนสิทธิและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- (12) ฝึกปฏิบัติการโอนสิทธิและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- (13) วิธีการสืบค้นสิทธิบัตร การยกเลิกข้อถือสิทธิ และผลงานกฎหมาย
- (14) ฝึกปฏิบัติการคืนสิทธิบัตร การยกเลิกข้อถือสิทธิ และผลทางกฎหมาย

7.3 การทดสอบความรู้

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม และได้รับพิจารณาจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ได้รับประกาศนียบัตร
จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- 8.1 เข้าร่วมฟังการบรรยายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงการอบรมทั้งหมด
- 8.2 ผ่านการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงการอบรมทั้งหมด
- 8.3 ผ่านการประเมินผลโดยสอบภาคทฤษฎี ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 8.4 ผ่านการประเมินผลโดยสอบภาคปฏิบัติ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. สถานที่ดำเนินการ

- 9.1 ภาคบรรยายทฤษฎี ณ โรงแรมพักพิง อิงทาง บุติก โฮเทล งามวงศ์วาน นนทบุรี
- 9.2 ภาคฝึกปฏิบัติ ณ ห้องประชุม กรมทรัพย์สินทางปัญญา

10. ระยะเวลาดำเนินงาน

10.1 ภาคบรรยายทฤษฎี

เดือนมกราคม 2560

จำนวน 10 วัน

10.2 ภาคการฝึกปฏิบัติ	เดือนกุมภาพันธ์ 2560 – เดือนเมษายน 2560	จำนวน 25 วัน
10.3 การศึกษา/ดูงาน 2 แห่ง	วันที่ 21 เมษายน 2560	จำนวน 1 วัน
10.4 การทดสอบความรู้	วันที่ 27 เมษายน 2560	จำนวน 1 วัน
10.5 รับใบประกาศนียบัตร	เดือนมิถุนายน 2560	จำนวนครึ่งวัน

* ตารางในการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับ
แนวทางการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติงานของวิทยาการแต่ละท่าน

11. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ

- 11.1 จัดสถานที่อบรม เอกสารการบรรยาย อุปกรณ์การเรียนการสอน
- 11.2 จัดอาหารและเครื่องดื่ม

12. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ผู้สนใจเข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียนในการอบรมดังนี้

- 12.1 ค่าลงทะเบียนรายละ 85,000 บาท
- 12.2 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคาร สั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 385-0-00159-8 พร้อมยืนยันหลักฐานการโอนเงิน
ส่งมาที่โทรสาร 0 2547 4657 (สงวนสิทธิ์ในการชำระผ่านตู้ ATM หรือโอนเงินต่างธนาคาร)
- 12.3 ในการเข้าอบรมสำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาให้สิทธิในการเข้า
อบรมกับผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม และชำระเงินเต็มจำนวนก่อนวันเริ่มการอบรม
- 12.4 กองทุนสวัสดิการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
เว้นแต่ผู้จัดยกเลิกโครงการ เนื่องจากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อยกว่า 20 คน

13. ประโยชน์ที่ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

- 13.1 ประกาศนียบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- 13.2 สิทธิในการทดสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรประเภท ก
- 13.3 กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประชาสัมพันธ์รายชื่อตัวแทนสิทธิบัตรประเภท ก ทางเว็บไซต์
ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา