

# โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent)

รุ่นที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๕

## ๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสิทธิบัตร

## ๒. หลักการและเหตุผล

การจดทะเบียนสิทธิบัตรมีกระบวนการที่ค่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อนและมีขั้นตอนมาก ได้แก่ ขั้นตอนการจดทะเบียนคำขอ การเขียนคำขอ การเขียนรายละเอียดข้อถือสิทธิ ฯลฯ ซึ่งเป็นเรื่องทางเทคนิคที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการจดทะเบียนคำขอ เพื่อให้ได้คำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรที่สามารถได้รับการคุ้มครองอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดไว้ ที่ผ่านมามีกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรจำนวนมาก และส่วนใหญ่เป็นคำขอที่จัดทำขึ้นอย่างไม่ถูกต้องและขาดความสมบูรณ์ จึงทำให้ผู้ตรวจสอบต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขคำขอให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งยังอาจเป็นเหตุให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรเสียโอกาสทางการค้าของตนเองมากขึ้น

เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาดังกล่าว และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ตัวแทนสิทธิบัตรเป็นตัวแทนสิทธิบัตรมืออาชีพ กองทุนสวัสดิการกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรจัดอบรมตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) รุ่นที่ ๒๒ และรุ่นที่ ๒๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพตัวแทนสิทธิบัตรและผลิตตัวแทนสิทธิบัตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญด้านสิทธิบัตร ทั้งในด้านตัวบทกฎหมายและกระบวนการคุ้มครองสิทธิบัตร รวมถึงมีความสามารถในการยกร่างคำขอและข้อถือสิทธิในการประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเป็น “ตัวแทนสิทธิบัตรมืออาชีพ” อย่างแท้จริง

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกระดับและเสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับตัวแทนสิทธิบัตร ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างมืออาชีพ

๓.๒ บรรเทาปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินกระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

๓.๓ ลดระยะเวลาในการขอจดและขอรับสิทธิบัตรให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๔.๒ มีความสามารถในการเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษได้ดี

๔.๓ เป็นบุคลากรจากภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป

## ๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้าฝึกอบรมรุ่นละ จำนวน ๓๐ คน

## ๖. วิธีดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดฝึกอบรมในรูปแบบการบรรยาย จำนวน ๕๔ ชั่วโมง
- ๖.๒ ฝึกปฏิบัติด้านการยกร่างคำขอสิทธิบัตร จำนวน ๑๓๕ ชั่วโมง
- ๖.๓ ศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน ๒ แห่ง
- ๖.๔ ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ

## ๗. เนื้อหาของหลักสูตร

### ๗.๑ ภาคการบรรยายทฤษฎี

- (๑) กฎหมายและความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา
- (๒) ความรู้เบื้องต้นกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- (๓) กฎหมายสิทธิบัตร
- (๔) การคุ้มครองสิทธิบัตรในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- (๕) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- (๖) ประสบการณ์ในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
- (๗) การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา
- (๘) การดำเนินคดีทางทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงขั้นตอนการนำคดีสู่ศาลและระเบียบวิธีพิจารณาคดี
- (๙) ระเบียบว่าด้วยตัวแทนสิทธิบัตร
- (๑๐) ประสบการณ์จากสำนักงานตัวแทนสิทธิบัตร
- (๑๑) ระบบสนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร (PCT)
- (๑๒) เทคนิคการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร (Patent Search)

### ๗.๒ ภาคการฝึกปฏิบัติ

- (๑) ขั้นตอนและวิธีการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (๒) วิธีการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
- (๓) ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
- (๔) วิธีการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (๕) การฝึกการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (๖) วิธีการคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- (๗) ฝึกปฏิบัติคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- (๘) วิธีการอุทธรณ์คำสั่ง/คำวินิจฉัย
- (๙) ฝึกปฏิบัติการอุทธรณ์คำสั่ง/คำวินิจฉัย
- (๑๐) ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมคำขอ PCT
- (๑๑) วิธีการโอนสิทธิและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- (๑๒) ฝึกปฏิบัติการโอนสิทธิและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- (๑๓) วิธีการสืบค้นสิทธิบัตร การยกเลิกข้อถือสิทธิ และผลทางกฎหมาย
- (๑๔) ฝึกปฏิบัติการคืนสิทธิบัตร การยกเลิกข้อถือสิทธิ และผลทางกฎหมาย

### ๗.๓ การทดสอบความรู้

## ๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับพิจารณาจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ได้รับประกาศนียบัตรจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๘.๑ เข้ารับฟังการบรรยายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรมทั้งหมด
- ๘.๒ ผ่านการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรมทั้งหมด
- ๘.๓ ผ่านการประเมินผลโดยสอบภาคทฤษฎี ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๘.๔ ผ่านการประเมินผลโดยสอบภาคปฏิบัติ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๙. สถานที่ดำเนินการ

ภาคบรรยายทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน โฮเทล จังหวัดนนทบุรี

## ๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๐.๑ ภาคบรรยายทฤษฎี	เดือนเมษายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑๑ วัน
๑๐.๒ ภาคการฝึกปฏิบัติ	เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๓ วัน
๑๐.๓ การศึกษา/ดูงาน ๒ แห่ง	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ วัน
๑๐.๔ การทดสอบความรู้	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ วัน
๑๐.๕ รับใบประกาศนียบัตร	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	จำนวนครึ่งวัน

\* ตารางในการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับแนวทางการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติงานของวิทยากรแต่ละท่าน

## ๑๑. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ

- ๑๑.๑ จัดสถานที่อบรม เอกสารการบรรยาย อุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๑๑.๒ จัดอาหารและเครื่องดื่ม

## ๑๒. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ผู้สนใจเข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียนในการอบรมดังนี้

๑๒.๑ ค่าลงทะเบียนรายละ ๘๕,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ ชำระเงินผ่านธนาคาร โดยส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๓๘๕-๐-๐๐๑๕๙-๘ (สงวนสิทธิ์ไม่รับชำระผ่านตู้ ATM หรือโอนเงินต่างธนาคาร)

๑๒.๓ ในการเข้าฝึกอบรม กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาให้สิทธิในการเข้าอบรมกับผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม และชำระเงินเต็มจำนวนก่อนวันเริ่มการอบรม

๑๒.๔ กองทุนสวัสดิการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้จัดยกเลิกโครงการ เนื่องจากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อยกว่า ๒๐ คน

## ๑๓. ประโยชน์ที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับ

- ๑๓.๑ ประกาศนียบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- ๑๓.๒ สิทธิในการทดสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรประเภท ก
- ๑๓.๓ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประชาสัมพันธ์รายชื่อตัวแทนสิทธิบัตรประเภท ก ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา