

-ร่าง-



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๙๙,๓๙๙.๓๔ บาท (สิบห้าล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทสามสิบลีตต่างค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือระบบงานอย่างน้อยดังนี้

๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๑.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๑.๔ นักพัฒนาระบบอาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๑.๕ นักพัฒนาระบบ จำนวนอย่างน้อย ๘ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑.๖ นักตรวจสอบคุณภาพของระบบ จำนวนอย่างน้อย ๔ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านการทดสอบระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑.๗ นักออกแบบหน้าจอของระบบ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบหน้าจอระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑.๘ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ

ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑.๙ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๗๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ...../๒๕๖๕

จ้างพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ .....

-----

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีโครงสร้างของทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรหลักที่มี บทบาทอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบ สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อย กว่า ๑๐ ปี

๒.๑๑.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบ สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศไม่น้อย กว่า ๑๐ ปี

๒.๑๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบ สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๑๑.๔ นักพัฒนาระบบอาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบ สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๑๑.๕ นักพัฒนาระบบ จำนวนอย่างน้อย ๘ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบ สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๑๑.๖ นักตรวจสอบคุณภาพของระบบ จำนวนอย่างน้อย ๔ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านการทดสอบระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๑๑.๗ นักออกแบบหน้าจอของระบบ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบหน้าจอระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๑๑.๘ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๑๑.๙ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้วย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ต้องยื่น ข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๗๐.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....๗๕๐,๐๐๐..... บาท (...เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน...)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ



๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา...๘.๓๐....น. ถึง...๑๖.๓๐....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) **มาตรฐานสินค้าหรือบริการ** (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน วงเงินไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นโครงการที่ผู้จ้างตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา	วงเงินน้อยกว่า ๕ ล้านบาท (คะแนน)	วงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๗ ล้านบาท (คะแนน)	วงเงินตั้งแต่ ๗ ล้านบาท ขึ้นไป (คะแนน)
สัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท	๐	๕	๑๐

(๒.๒) ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ ๓๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	ครอบคลุมทุกส่วนตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่ครอบคลุมทุกส่วนตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่มีข้อเสนอ (คะแนน)
๑. มีแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ	๑๐	๕	๐
๒. มีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมภายใต้โครงการ	๑๐	๕	๐
๓. มีแผนการบริหารโครงการและการประเมินความเสี่ยงของการบริหารโครงการ	๑๐	๕	๐

(๒.๓) ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ๓๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	ครอบคลุมทุกส่วนตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่ครอบคลุมทุกส่วนตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่มีข้อเสนอ (คะแนน)
๑. มีกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา	๕	๓	๐
๒. มีรายละเอียดของการพัฒนาระบบ	๒๐	๑๐	๐
๓. มีเทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาระบบภายใต้โครงการ	๕	๓	๐

(๒.๔) ข้อเสนอแนะด้านการรับประกันคุณภาพและบำรุงรักษา ๓๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	ครอบคลุมทุกส่วนตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่ครอบคลุมทุกส่วนตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่มีข้อเสนอ (คะแนน)
๑. มีแผนการบำรุงรักษาหลังการติดตั้ง	๑๐	๕	๐
๒. มีแผนการปฏิบัติตาม SLA	๑๐	๕	๐
๓. มีแผนและกระบวนการสำรองและกู้คืนระบบงาน ข้อมูล และระบบปฏิบัติการ	๑๐	๕	๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะ ผู้ยื่น ข้อเสนอที่ ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

#### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ค หรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็น สั่งจ่ายให้แก่ กรม ซึ่งเป็น เช็ค หรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรม ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาพร้อมส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑

(๒) ส่งมอบรายงานการออกแบบซอฟต์แวร์และระบบงาน (Software Design Specification) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๒

(๓) ส่งมอบรายงานการออกแบบต้นแบบ (Prototype) ตามความต้องการของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ของระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๓

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาพร้อมส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนา ทดสอบ และทดสอบระบบให้แล้วเสร็จตามข้อ ๔.๓, ๔.๔ และ ๔.๕

(๒) ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จากฐานข้อมูลเดิมไปสู่ฐานข้อมูลใหม่ และจัดทำ data cleansing ข้อมูล ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๒๕ พร้อมส่งรายงานการนำเข้าข้อมูล

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาพร้อมส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) จัดอบรมหรือจัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖

(๒) ส่งมอบเอกสาร คู่มือ Source Code และเอกสารอื่น ๆ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗

(๓) ส่งมอบวิดีโอแสดงวิธีการใช้งานระบบที่พัฒนา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗.๓

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน ร้อยละ ..๑๐.... ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...๓...ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมเมื่อเกิดเหตุขัดข้องตามรายละเอียดในภาคผนวก ข

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินหลักประกันสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามรายละเอียดในภาคผนวก ข โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญา จะกระทำได้ต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องาน จ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### **๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### **๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

พฤศจิกายน ๒๕๖๔





## ขอบเขตของงาน (TOR)

### โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

#### ๑. ความเป็นมา

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications : GI) เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง คือ เครื่องหมายที่ใช้กับสินค้า ซึ่งมาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจงโดยคุณภาพหรือชื่อเสียงของสินค้านั้น ๆ เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว จึงมีความเชื่อมโยงอย่างชัดเจนระหว่างสินค้ากับแหล่งผลิตสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของชุมชน ที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า โดยประเทศไทยเริ่มมีการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ความคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สำหรับสินค้าไทยและต่างประเทศที่มีการเรียกขานตามชื่อแหล่งภูมิศาสตร์ โดยสินค้านั้นต้องเป็นสินค้าที่มีความเชื่อมโยงกับแหล่งภูมิศาสตร์นั้น ๆ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีระบบฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อใช้ในการดำเนินการระบวงงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในลักษณะของระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับกับการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การบันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียน การตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียน ข้อมูลการจัดทำระบบควบคุมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยในแต่ละสินค้า ที่มีผู้ยื่นขออนุญาตการใช้สิทธิ์ฯ เข้ามา และโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับการสืบค้นข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การสั่งการและพิมพ์หนังสือคำสั่งนายทะเบียน แจ้งผลการขึ้นทะเบียน ตามกระบวนการของกฎหมายคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อันเป็นการลดระยะเวลาให้สามารถรองรับการทำงานบนระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่เป็นเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet) และเครือข่ายสื่อสารข้อมูลแบบภายนอกองค์กร (Internet) พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดได้

ในปี ๒๕๖๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร โดยกลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ได้ถูกยกฐานะขึ้นเป็นกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทำให้มีจำนวนผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มีเพิ่มมากขึ้น ผู้ใช้งานฯ มีความต้องการของการใช้งานระบบที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคล่องตัว รวมถึงมีการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ เช่น การกำหนดแบบพิมพ์คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คำขออื่น หนังสือต่าง ๆ และเอกสารประกอบคำขอ ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามข้อกำหนดที่เปลี่ยนไปตามกฎหมายใหม่ จึงส่งผลกระทบต่อกระบวนการในระบบฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน อาทิกระบวนการงาน (Work Flow) เป็นต้น ดังนั้นกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร และกระบวนการงาน (Work Flow) ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงช่วยตอบสนองต่อการทำงานของผู้ใช้งานระบบให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรเพิ่มมากยิ่งขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ประสงค์ยื่นคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สะดวกต่อการจัดพิมพ์และยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตรวจสอบคำขอได้รวดเร็วขึ้น ครอบคลุมกระบวนการมากขึ้น และลดความผิดพลาดของการทำงานได้

๒.๒ เพื่อพัฒนากระบวนการ Optical Character Recognition (OCR) ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและแม่นยำมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนากระบวนการงาน (Work Flow) ระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ให้รองรับการยื่นคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คำขออื่น หนังสือต่าง ๆ และเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Gis) ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๖ เพื่อพัฒนาช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Web Service) ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบภายนอกได้

### ๓. คุณสมบัติ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือระบบงานอย่างน้อยดังนี้

๓.๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๑๑.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๑๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในด้านระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๑๑.๔ นักพัฒนาระบบอาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- (๒) มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๓.๑๑.๕ นักพัฒนาระบบ จำนวนอย่างน้อย ๘ คน มีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชันไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๑.๖ นักตรวจสอบคุณภาพของระบบ จำนวนอย่างน้อย ๔ คน มีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในด้านการทดสอบระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๑.๗ นักออกแบบหน้าจอของระบบ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบหน้าจอระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๑.๘ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๑.๙ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้วย

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ โดยการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระทบงาน ฐานข้อมูลและรูปแบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่มีอยู่เดิม และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่สอดคล้องกับการทำงานของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการในภาพรวม

๔.๑.๒ แผนการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ และนำเสนอโครงสร้างฐานข้อมูลที่สะดวกต่อการปรับปรุงในอนาคต

๔.๑.๓ แผนการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๔.๑.๔ แผนการติดตั้งระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๔.๑.๕ แผนการทดสอบระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๔.๑.๖ แผนการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ Optical Character Recognition (OCR)

๔.๑.๗ แผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๑.๘ แผนการพัฒนาช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Web Service) ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบภายนอกได้

๔.๑.๙ แผนการฝึกอบรม

๔.๑.๑๐ รายละเอียดบุคลากรของโครงการตามภาคผนวก ก โดยต้องเป็นบุคลากรชุดเดียวกับบุคลากรตามข้อเสนอ

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ จัดทำเอกสารการออกแบบซอฟต์แวร์และระบบงาน จัดทำต้นแบบการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และจัดทำรายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้ (Requirement Specification) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบทั้งหมดให้ครอบคลุมทุกกระบวนการงาน (Work Flow) โดยการสัมภาษณ์ การเข้าร่วมประชุม และการศึกษาจากเอกสารของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปความต้องการให้สอดคล้องกับผู้ใช้งานกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๔.๒.๒ จัดทำเอกสารการออกแบบซอฟต์แวร์และระบบงาน (Software Design Specification) จะต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาในข้อ ๔.๒.๑ โดยจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย Workflow Diagram, Data Flow Diagram (Level ๐-๓), Class Diagram, Sequence Diagram, E-R Diagram และ Data Dictionary เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๓ ออกแบบต้นแบบ (Prototype) ระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และสะดวกต่อการใช้งาน (User Friendly) อย่างน้อย ๓ แบบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ก่อน

๔.๓ พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ให้สอดคล้องกับการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบระบบงานตามข้อ ๔.๒ โดยมีข้อกำหนดและคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑ พัฒนาขั้นตอนการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทั้งกระบวนการตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดและให้รวมถึงกฎ ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ประกอบกับสามารถรองรับตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ลงนามในสัญญาอย่างน้อยดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการยื่นคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อย่างน้อยดังนี้

(๑.๑) สามารถเข้าใช้งานระบบผ่าน Single Sign On ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้

(๑.๒) สามารถยื่นคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คำขออื่น หนังสือต่าง ๆ และเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ได้

(๑.๓) สามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นรับคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คำขออื่น ๆ หนังสือต่าง ๆ และเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ได้

(๑.๔) สามารถรองรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ได้

(๑.๕) สามารถชำระเงินผ่านระบบชำระเงินของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้

(๑.๖) สามารถติดตามสถานะการยื่นคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และคำขออื่น หนังสือต่าง ๆ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเชื่อมโยงกับ ePortal และ Mobile Application

(๑.๗) สามารถเชื่อมโยงกับระบบจัดการความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ ได้

(๒) พัฒนาระบบรับคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อย่างน้อยดังนี้

(๒.๑) สามารถรับคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คำขออื่น หนังสือต่าง ๆ และเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ได้

(๒.๒) สามารถรับคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คำขออื่น หนังสือต่าง ๆ และเอกสารประกอบคำขอทางกระบวนการ Optical Character Recognition (OCR) รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงและดึงข้อมูลต่าง ๆ

จากระบบได้ โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๒.๓) สามารถออกเลขที่คำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แบบอัตโนมัติได้

(๓) พัฒนาระบบตรวจคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อย่างน้อยดังนี้

(๓.๑) สามารถจัดสรรแฟ้มข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้กับเจ้าหน้าที่ได้

(๓.๒) สามารถดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบได้ โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๓.๓) สามารถจัดเตรียมรายงานการตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ราชหนังสือสั่งการ และร่างประกาศโฆษณา ในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด เพื่อส่งให้นายทะเบียนพิจารณาได้

(๓.๔) สามารถอนุมัติคำขอ ถอนคำขอ และยกคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้

(๓.๕) สามารถคุมระยะเวลา พร้อมทั้งแสดงแถบสีและจัดให้มีการแจ้งเตือน (Notification) ในระบบ เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาต่าง ๆ ได้

(๓.๖) สามารถค้นหาและแสดงคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ในรูปแบบ Word file, Excel file และ PDF file ได้

(๓.๗) สามารถ ยืม/คืน/รับโอนแฟ้มคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ด้วยวิธีบันทึกข้อมูล และอ่านบาร์โค้ดได้

(๓.๘) สามารถรายงานปริมาณงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนได้ และสามารถแสดงประวัติการดำเนินการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ได้

(๔) พัฒนาระบบการประกาศโฆษณาสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อย่างน้อยดังนี้

(๔.๑) สามารถจัดเตรียมร่างประกาศโฆษณาสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยสามารถดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบ และสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๔.๒) สามารถนำเข้าข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๔.๓) สามารถแสดงข้อมูลประกาศโฆษณาสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการประกาศโฆษณาแก้ไขทะเบียนได้

(๔.๔) สามารถจัดทำหน้าสารบรรณหนังสือประกาศโฆษณา ข้อมูลการประกาศโฆษณา ตามรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด เพื่อจัดทำเล่มประกาศโฆษณาได้

(๔.๕) สามารถคุมระยะเวลา พร้อมทั้งแสดงแถบสีและจัดให้มีการแจ้งเตือน (Notification) ในระบบ เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาต่าง ๆ ได้

(๕) พัฒนาระบบงานคัดค้านการขึ้นทะเบียนและงานโต้แย้งคำคัดค้านการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อย่างน้อยดังนี้

(๕.๑) สามารถรับคำคัดค้านการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และคำโต้แย้ง คำคัดค้านการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ผ่านระบบได้

(๕.๒) สามารถดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบได้ โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๕.๓) สามารถบันทึกและจัดทำคำวินิจฉัยนายทะเบียนได้ อย่างน้อย ดังนี้

(๕.๓.๑) สรุปข้อเท็จจริง

(๕.๓.๒) แบบฟอร์มเสนอความเห็น

(๕.๓.๓) แบบฟอร์มคำวินิจฉัยนายทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๕.๔) สามารถจัดทำคำวินิจฉัยนายทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยดึงข้อมูลจากระบบที่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาได้

(๕.๕) สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งคำสั่งนายทะเบียนแก่ผู้ขอขึ้นทะเบียน และผู้คัดค้านได้

(๕.๖) สามารถรายงานปริมาณงานของเจ้าหน้าที่ได้ และสามารถแสดงประวัติการดำเนินการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ได้

(๕.๗) สามารถคุมระยะเวลา พร้อมทั้งแสดงแถบสีและจัดให้มีการแจ้งเตือน (Notification) ในระบบ เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาต่าง ๆ ได้

(๖) พัฒนาระบบงานอุทธรณ์/งานเพิกถอนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อย่างน้อยดังนี้

(๖.๑) สามารถรับคำอุทธรณ์คำสั่ง/หรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน และคำขอแก้ไขหรือเพิกถอนทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ผ่านระบบได้

(๖.๒) สามารถเชื่อมโยงและดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบได้ โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๖.๓) สามารถบันทึกวัน เวลา ชื่อผู้ยื่นคำอุทธรณ์/คำร้องขอเพิกถอนได้

(๖.๔) สามารถแบ่งงานสรุปคำอุทธรณ์/คำร้องขอเพิกถอนให้กับเจ้าหน้าที่ในฝ่ายอุทธรณ์ได้

(๖.๕) สามารถบันทึกสรุปสำนวนคำอุทธรณ์/คำร้องขอเพิกถอน จัดทำสรุปข้อเท็จจริงเพื่อเสนอคณะกรรมการและคณะกรรมการได้

(๖.๖) สามารถรองรับการจัดประชุมคณะกรรมการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้อย่างน้อยดังนี้

(๖.๖.๑) สามารถจัดทำแบบฟอร์มระเบียบวาระการประชุม และสามารถดึงข้อมูลการสรุปสำนวนคำอุทธรณ์/คำร้องขอเพิกถอน รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ เช่น สรุปข้อเท็จจริงการขอแก้ไขทะเบียน เป็นต้น เป็นเอกสารประกอบการประชุม

(๖.๖.๒) สามารถจัดทำแบบฟอร์มหนังสือภายนอก และหนังสือภายในสำหรับการออกหนังสือเชิญประชุม และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาและจัดพิมพ์เป็นเอกสารได้

(๖.๖.๓) สามารถจัดทำแบบฟอร์มรายงานการประชุม และสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมเนื้อหาและจัดพิมพ์เป็นเอกสารได้

(๖.๗) สามารถจัดทำคำวินิจฉัย/คำสั่งของคณะกรรมการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้อย่างน้อยดังนี้

(๖.๗.๑) สามารถจัดทำคำวินิจฉัยและคำสั่งของคณะกรรมการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์โดยสามารถเชื่อมโยงและดึงข้อมูลจากระบบที่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหา และจัดพิมพ์เป็นเอกสารในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๖.๗.๒) สามารถสืบค้นและจำแนกคำวินิจฉัย และจัดพิมพ์เป็นเอกสารได้

(๖.๘) สามารถรายงานปริมาณงานและประวัติการดำเนินการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ได้

(๖.๙) สามารถติดตามสถานะคำอุทธรณ์/คำร้องขอเพิกถอน และติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้

(๖.๑๐) สามารถคุมระยะเวลา พร้อมทั้งแสดงแถบสีและจัดให้มีการแจ้งเตือน (Notification) ในระบบ เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาต่าง ๆ ได้

(๗) พัฒนาระบบงานคดีสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อย่างน้อยดังนี้

(๗.๑) สามารถบันทึก/แก้ไขการฟ้องคดีตามแบบฟอร์มที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๗.๒) สามารถเชื่อมโยงและดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบได้ โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดได้

(๗.๓) สามารถรายงานปริมาณคดีและปริมาณงานของเจ้าหน้าที่ได้

(๘) พัฒนาระบบงานรับขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อย่างน้อยดังนี้

(๘.๑) สามารถเชื่อมโยงและดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบได้ โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดได้

(๘.๒) สามารถแสดงข้อมูลประกาศการรับขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้

(๘.๓) สามารถให้เลขทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้

(๘) พัฒนาระบบการแก้ไขทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ก่อนขึ้นทะเบียนและหลังการขึ้นทะเบียน) อย่างน้อยดังนี้

(๘.๑) สามารถเชื่อมโยงและดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบได้ โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดได้ ทั้งก่อนการขึ้นทะเบียนและหลังการขึ้นทะเบียนได้

(๘.๒) สามารถจัดทำสรุปข้อเท็จจริงการขอแก้ไขทะเบียนก่อนขึ้นทะเบียนและหลังการขึ้นทะเบียนได้ เพื่อเสนอคณะกรรมการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้

(๘.๓) สามารถคุมระยะเวลา พร้อมทั้งแสดงแถบสีและจัดให้มีการแจ้งเตือน (Notification) ในระบบ เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาต่าง ๆ ได้

(๑๐) พัฒนาระบบรับชำระเงินค่าธรรมเนียมคำขอต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

(๑๐.๑) สามารถรับชำระเงินค่าธรรมเนียมคำขอประเภทต่าง ๆ ผ่านระบบชำระเงินของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้

(๑๐.๒) สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๑๐.๓) สามารถแสดงผลและพิมพ์รายงานสรุปการรับเงินค่าธรรมเนียมคำขอประเภทต่าง ๆ เป็นรายวัน/รายเดือน/รายปี ในรูปแบบ Word file, Excel file และ PDF file ได้

(๑๑) พัฒนาระบบการออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย อย่างน้อย ดังนี้

(๑๑.๑) สามารถเชื่อมโยงและดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบได้ โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดได้

(๑๑.๒) สามารถนำเข้าข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

(๑๑.๒.๑) คำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

(๑๑.๒.๒) แบบฟอร์ม การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย (GIC.๐๑) และเอกสารประกอบอื่น ๆ

(๑๑.๒.๓) รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๑๑.๒.๔) คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๑๑.๒.๕) แผนการควบคุมตรวจสอบ

(๑๑.๒.๖) คำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมิน และคณะกรรมการรับรองผลการตรวจประเมิน

- (๑๑.๒.๓) ทะเบียนสมาชิกผู้ขอใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย
- (๑๑.๒.๔) ปริมาณการจำหน่าย พื้นที่การผลิต
- (๑๑.๓) สามารถออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

อย่างน้อยดังนี้

(๑๑.๓.๑) สามารถเชื่อมโยงและดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบได้ โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๑๑.๓.๒) ลงรับคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้  
(๑๑.๓.๓) สามารถตรวจสอบเอกสารการยื่นคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้

(๑๑.๓.๔) บันทึกข้อมูลของผู้ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้  
(๑๑.๓.๕) สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยจาก ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และเลขบัตรประชาชนได้

(๑๑.๓.๖) ระบุหรือค้นหาพิกัดแผนที่ตั้งแหล่งผลิต/สถานที่ประกอบการค้า โดยอ้างอิงจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ได้

(๑๑.๓.๗) จัดทำทะเบียนผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้  
(๑๑.๓.๘) จัดทำระบบเสนอการออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด เพื่อส่งให้ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์หรือผู้ที่มีอำนาจลงนาม พิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาตฯ ได้

(๑๑.๓.๙) สามารถรองรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้

(๑๑.๓.๑๐) พิมพ์หนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้  
(๑๑.๓.๑๑) สามารถออก QR Code หนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๑๑.๔) สามารถคุ้มครองระยะเวลา พร้อมทั้งแสดงแถบสีและจัดให้มีการแจ้งเตือน (Notification) ในระบบ เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้

(๑๒) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและกิจกรรมด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อย่างน้อยดังนี้

(๑๒.๑) สามารถนำเข้าข้อมูลด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในรูปแบบตารางปฏิทิน เช่น รายงานการประชุม รายงานการเดินทาง ยอดจำหน่ายสินค้า รูปภาพสินค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น โดยสามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลด้วยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) ข้อมูลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๑๒.๒) สามารถนำเข้าข้อมูลและกิจกรรมด้านการขึ้นทะเบียนได้

(๑๒.๓) สามารถนำเข้าข้อมูลและกิจกรรมด้านการควบคุมตรวจสอบได้

(๑๒.๔) สามารถนำเข้าข้อมูลและกิจกรรมด้านการพัฒนา GI ได้

(๑๒.๕) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและแสดงผลตามรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

(๑๓) พัฒนาระบบการคุมเวลาตามขั้นตอนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

กำหนด อย่างน้อยดังนี้

(๑๓.๑) สามารถคุ้มครองระยะเวลาต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์กำหนดและระยะเวลาตามคำสั่งนายทะเบียน โดยแสดงการแจ้งเตือนในรูปแบบแถบสี และแจ้งเตือนในรูปแบบสัญลักษณ์ (Notification) ในระบบ เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาต่าง ๆ ในทุกกระบวนการงานได้



(๑๓.๒) สามารถจัดเรียงลำดับข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนและคำขอต่าง ๆ ที่ใกล้เคียงกับกำหนดระยะเวลาได้

(๑๔) พัฒนาระบบตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างน้อยดังนี้

(๑๔.๑) สามารถจัดเตรียมหนังสือแจ้งเหตุล่าช้าให้กับผู้ขอขึ้นทะเบียนได้

(๑๔.๒) สามารถจัดเตรียมสำเนาหนังสือแจ้งเหตุล่าช้า เพื่อรองรับการส่งข้อมูลกับระบบของ ก.พ.ร. ได้

(๑๔.๓) สามารถจัดเตรียมบันทึกข้อตกลงระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ขอขึ้นทะเบียนในกรณีคำขอขึ้นทะเบียนไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานอื่นใด และสามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ ก่อนจะครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงได้

(๑๕) พัฒนาระบบการจัดการแฟ้มคำขอ อย่างน้อยดังนี้

(๑๕.๑) สามารถยืม/คืน/รับโอนแฟ้มเอกสารคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้โดยวิธีบันทึกข้อมูลและอ่านบาร์โค้ด

(๑๕.๒) สามารถสืบค้นแฟ้มคำขอขึ้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ได้ เช่น สืบค้นจากเลขที่คำขอ ชื่อผู้ขอ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขทะเบียน วันที่ยื่น ชื่อสินค้า เป็นต้น

(๑๕.๓) สามารถเพิ่มเติมข้อมูลเข้าสู่ระบบด้วยวิธีการบันทึกข้อมูลและสแกนข้อมูลโดยข้อมูลที่สแกนจัดเก็บในรูปแบบ PDF File ได้

(๑๖) พัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงลึกรายสินค้า/ข้อมูลด้านการตลาดสินค้า GI เช่น จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการ ปริมาณการผลิต และมูลค่าการจำหน่าย เป็นต้น และสามารถรายงานผลในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๑๗) พัฒนาระบบการจัดทำรายงานและสถิติต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

(๑๗.๑) รายงานสถิติการใช้งาน อย่างน้อยในรูปแบบ Dashboard, Word file, PDF file, Excel file และ CSV โดยสามารถเลือกแสดงผลตามช่วงระยะเวลา วัน/เดือน/ปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน/ทั้งหมดได้

(๑๗.๒) รายงานสรุปข้อมูลสินค้า GI ในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดได้

(๑๗.๓) รายงานและสถิติการรับคำขอและคำร้องต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ด้านต่าง ๆ เช่น จำนวนคำขอขึ้นทะเบียนในไทย จำนวนคำขอต่างประเทศที่ขึ้นทะเบียนในไทย เป็นต้น

(๑๗.๔) รายงานและสถิติการตรวจคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เช่น รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบคำขอของเจ้าหน้าที่ รายงานสถิติคำขอของเจ้าหน้าที่แต่ละราย รายงานจำนวนการออกหนังสือสั่งการต่าง ๆ หรือรายงานจำนวนวันที่ดำเนินการตรวจสอบคำขอต่าง ๆ เป็นต้น

(๑๗.๕) รายงานและสถิติการประกาศโฆษณา

(๑๗.๖) รายงานและสถิติงานคัดค้านการขึ้นทะเบียนและงานโต้แย้งคำคัดค้านการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๑๗.๗) รายงานและสถิติงานอุทธรณ์และงานเพิกถอน

(๑๗.๘) รายงานและสถิติงานคดี

(๑๗.๙) รายงานและสถิติการรับขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๑๗.๑๐) รายงานการและสถิติแก้ไขก่อนขึ้นทะเบียนและหลังขึ้นทะเบียน

(๑๗.๑๑) รายงานและสถิติการรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอต่าง ๆ

(๑๗.๑๒) รายงานและสถิติการมีคู่มือการปฏิบัติงาน แผนควบคุมตรวจสอบ และคำสั่ง

คณะกรรมการจังหวัด

(๑๗.๑๓) รายงานและสถิติการออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และข้อมูลผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

(๑๗.๑๔) รายงานและสถิติการดำเนินกิจกรรม เช่น การขึ้นทะเบียน การควบคุม ตรวจสอบ และการพัฒนา GI เป็นต้น

(๑๗.๑๕) รายงานและสถิติการคุมเวลาและการแจ้งเตือน

(๑๗.๑๖) รายงานและสถิติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๗.๑๗) รายงานและสถิติการจัดการแฟ้ม

(๑๗.๑๘) รายงานและสถิติข้อมูลเชิงลึกรายสินค้า/ข้อมูลด้านการตลาดสินค้า GI

(๑๗.๑๙) รายงานและสถิติในรูปแบบแผนที่ประเทศไทยและแผนที่โลก โดยสามารถกำหนดข้อมูลที่จะให้แสดงบนแผนที่ได้

(๑๗.๒๐) รายงานและสถิติการออกหนังสือแจ้งคำสั่งนายทะเบียน

(๑๗.๒๑) รายงานและสถิติข้อมูลงานค้างและงานที่พิจารณาแล้วเสร็จ โดยแยกเป็นประเภทรายบุคคล รายเดือน และรายปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน

(๑๗.๒๒) รายงานปริมาณงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถแสดงประวัติการดำเนินการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ได้

(๑๗.๒๓) รายงานและสถิติสามารถแสดงข้อมูลตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด เช่น รายงานตามตัวอักษรชื่อผู้ขอ ตามประเภทสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตามปริมาณการผลิต ตามปริมาณการจำหน่ายสินค้า เป็นต้น

(๑๘) พัฒนาระบบการ Optical Character Recognition (OCR) อย่างน้อยดังนี้

(๑๘.๑) สามารถแปลงภาพเป็นตัวอักษรทั้ง jpg, jpeg, pdf, tiff ได้เป็นอย่างดี

(๑๘.๒) สามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูล MSSQL ได้

(๑๘.๓) สามารถแปลงข้อมูลในเอกสารภาพได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีความถูกต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๙๐% ของเอกสารต้นฉบับ

(๑๘.๔) สามารถแก้ไขข้อความได้ในตัวโปรแกรม โดยสามารถเปรียบเทียบข้อความที่ได้จากการแปลงข้อมูลกับภาพเอกสารต้นฉบับ และสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยต้องมีสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายแสดงให้เห็นส่วนที่ไม่สามารถแปลงข้อมูลหรืออ่านตัวอักษรจากรูปภาพได้

(๑๘.๕) สามารถพิสูจน์อักษร (Text Proofing) ที่ผ่านกระบวนการอ่านตัวอักษรจากภาพ โดยมีการเก็บร่องรอยการแก้ไข (Logical Log File) ได้

(๑๘.๕) สามารถนำเข้าแบบพิมพ์คำขอ สช.๐๑ - ๑๒ และ GIC.๐๑ และเอกสารประกอบคำขอต่าง ๆ ที่ได้จากระบบการแปลงข้อมูลภาพเอกสารต้นฉบับลงในฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้

๔.๓.๒ สามารถสืบค้นข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ผ่านเครือข่ายสื่อสารข้อมูลแบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยใช้คำค้น เช่น เลขที่คำขอ ชื่อเจ้าของ และหมายเลขบัตรประชาชนของเจ้าของ ชื่อสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ชื่อจังหวัด ภาค ประเภทสินค้า เป็นต้น หรืออื่น ๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

๔.๓.๓ สามารถวิเคราะห์และแสดงผล ในรูปแบบที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้โดยง่าย หรืออื่น ๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

๔.๓.๔ สามารถจัดเก็บข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ โดยใช้วิธีการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) โดยข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบอย่างน้อย ได้แก่ PDF File

๔.๓.๕ สามารถเชื่อมต่อและแสดงผลระบบการนำทางบนแผนที่ Google Maps ได้ ในรุ่น (Version) ปัจจุบันที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ทดสอบ

๔.๓.๖ พัฒนาระบบในรูปแบบ Docker Image โดยเก็บใน Repository (GIT LAB) ของกรม  
ทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓.๗ พัฒนาในรูปแบบ Stateless Application

๔.๓.๘ สามารถเชื่อมต่อและแสดงผลข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เช่น ประกาศโฆษณาการรับ  
ขึ้นทะเบียน ประกาศขึ้นทะเบียน การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย มูลค่าการตลาด และรายงาน  
สถิติต่าง ๆ เป็นต้น ในเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยอัตโนมัติ

๔.๓.๙ ติดตั้งระบบบนชุดพัฒนา (Development) และชุดทดสอบ (Test) พร้อมกำหนด  
Configuration และปรับแต่งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนระบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

๔.๓.๑๐ ต้องใช้กรอบการพัฒนาแบบ MVC (Model/View/Controller) และใช้ RESTful Web  
Service ในการติดต่อระหว่าง Front-end และ Back-end โดยใช้ C# และ Angular Framework ในการพัฒนา

๔.๓.๑๑ ต้องมีระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน โดยสามารถเพิ่มหรือลบบัญชีผู้ใช้งาน และกลุ่ม  
ผู้ใช้งานได้เป็นอย่างน้อย และระบบสามารถกำหนดระดับการเข้าใช้งานสำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน กลุ่มเจ้าหน้าที่ และกลุ่ม  
ผู้ดูแลระบบได้

๔.๓.๑๒ เว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด W3C สำหรับ Hypertext  
Markup Language (HTML) อย่างน้อยระดับ ๕.๐ (HTML ๕.๐) และต้องแสดงผลได้สมบูรณ์บนหน้าจอคอมพิวเตอร์

๔.๓.๑๓ สามารถใช้งานและแสดงผลแบบ Responsive ได้อย่างถูกต้องบน Web Browser อย่างน้อย  
ดังนี้ Microsoft Edge, Google Chrome, Safari และ Mozilla Firefox ในรุ่น (Version) ปัจจุบันที่มีการประกาศใช้งาน  
ณ วันที่ทดสอบ

๔.๓.๑๔ สามารถพัฒนาในรูปแบบ Application to website ได้

๔.๓.๑๕ สามารถยืนยันตัวตนเข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (e-Authentication) ได้

๔.๓.๑๖ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาจาก Open Source Library ต้องไม่ทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง  
Package ของซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการพัฒนา

๔.๓.๑๗ ต้องมีข้อกำหนดในการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital  
Signature) สำหรับหนังสือต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในรูปแบบ PDF หรือ PDF/A-๓u อย่างใดอย่างหนึ่ง  
ตามชนิดของไฟล์เอกสารต้นฉบับ ที่นำมาใช้เพื่อการลงลายมือชื่อดิจิทัล และมี XML ที่เป็น Content ของเอกสาร  
โดยเป็นไปตาม XML Schema

(๒) สามารถรองรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ที่คณะกรรมการตรวจ  
รับพัสดุกำหนดได้

๔.๓.๑๘ ออกแบบและพัฒนารฐานข้อมูลโดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล (SQL Server) และทำการ  
Normalization ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๑๙ ต้องมีข้อกำหนดพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT  
Security Requirement) ดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย  
ด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติการพัฒนาระบบของ  
กรมทรัพย์สินทางปัญญาระดับที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(๒) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคง  
ปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard – WSS) และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ

โปรแกรมประยุกต์ (Web Application Security Standard – WAS) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ฉบับที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(๓) การรักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยแบ่งสภาพแวดล้อมในชุดระบบพัฒนา (Development) ชุดทดสอบ (Test) และชุดการใช้งานจริง (Production) แยกออกจากกันทาง Physical หรือ Logical รวมทั้งดำเนินการปิด Port (Disable) ทั้งหมดที่ไม่ได้ใช้งาน

(๔) ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scanning) ด้วยเครื่องมือและบุคลากร หรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน ซึ่งขอบเขตของการทดสอบอย่างน้อยต้องอยู่ในรายการของ OWASP (Open Web Application Security Project Top ๑๐) และหากพบช่องโหว่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ที่ปรากฏให้หมดไป พร้อมรายงานการตรวจประเมินและการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

๔.๓.๒๐ ออกแบบกรณีการทดสอบระบบ (Test case) ตามการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design Specification) และดำเนินการทดสอบระบบประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้อง สมบูรณ์ในการทำงานของระบบทั้งหมด โดยการทดสอบต้องครอบคลุม การทดสอบโมดูลหรือทดสอบหน่วย (Unit Test) การทดสอบรวม (Integration Test) ) และการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test)

๔.๓.๒๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ด้วยวิธี ETL ได้

๔.๓.๒๒ สามารถแสดงรายงานข้อผิดพลาดจากการ ETL ได้

๔.๓.๒๓ สามารถกำหนดและบริหารจัดการสิทธิการใช้งานระบบของผู้ใช้ได้

๔.๓.๒๔ ให้คำปรึกษาและดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับ Data Warehouse ของกรมฯ ได้

๔.๓.๒๕ ดำเนินการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion and Data Migration) และโอนย้ายไฟล์ โดยใช้ SQL Server Integration Service (SSIS) จากฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เดิม (SQL Server ๒๐๑๔) มายังฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ในโครงการฯ พร้อมทั้งดำเนินการ Data Cleansing ข้อมูล โดยรวบรวมและนำเข้าแบบพิมพ์คำขอ สช.๐๑ - ๑๒ และ GIC.๐๑ และเอกสารประกอบคำขอต่าง ๆ ที่มีอยู่ในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ โดยการบันทึกข้อมูล การสแกนข้อมูล การนำเข้า (Attach File) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทำการแก้ไข/ลบรายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออกจากระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลดังกล่าว และคัดสถานะของคำขอจนถึงสถานะล่าสุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ สิ้นค้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการดังนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินการโอนย้ายข้อมูลและโอนย้ายไฟล์

(๒) รายงานผลการดำเนินการทำ Data Cleansing

๔.๓.๒๖ จัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดคุณสมบัติไว้ตามภาคผนวก ก เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาในวันและเวลาราชการ ตลอดเวลาปฏิบัติงานภายในอายุสัญญาฯ อย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง โดยต้องรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการ โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

๔.๓.๒๗ จัดทำคู่มือเชิงเทคนิคการใช้งานระบบ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดในโครงการให้รองรับการปฏิบัติงาน บำรุงรักษาระบบงาน และปรับแก้โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ได้อย่างครบถ้วนทุกฟังก์ชันการทำงาน

๔.๓.๒๘ จัดทำเอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยให้ครอบคลุมเอกสารตามข้อ ๔.๒ โดยให้เป็นเอกสารฉบับล่าสุดในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) และอิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ที่แก้ไขได้ เช่น Word, Excel, Power Point เป็นต้น

๔.๓.๒๙ จัดทำวิธีการสำรองข้อมูล (System Backup) และกู้คืนข้อมูล (Data Restore) พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออย่างละเอียด และทดสอบระบบร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๔ การทดสอบระบบการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑ ดำเนินการทดสอบระบบ ให้สอดคล้องกับผลการพัฒนาระบบตามข้อ ๔.๓ ความถูกต้องสมบูรณ์ ในการทำงานของระบบทั้งหมด และต้องปรับปรุงแก้ไขจนกว่าจะได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

๔.๔.๒ จากการทดสอบในข้อ ๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ก่อนการใช้งานจริง (Pre Go-Live Checking Result)

๔.๕ การติดตั้งระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ ดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) Kubernetes Cluster ของกรมฯ โดยแยกระบบ Production ออกจากระบบ Test อย่างชัดเจน

๔.๕.๒ ดำเนินการจัดทำแผน และขั้นตอนการทดสอบการกู้คืนระบบสารสนเทศร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดำเนินการทดสอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมปรับปรุงกระบวนการหากเกิดข้อผิดพลาด และจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ

๔.๕.๓ ระบบงานมีการเชื่อมต่อกันระหว่างระบบงานย่อยทุกระบบ การบันทึกข้อมูลหรือการแก้ไข ข้อมูลในระบบงานเพียงแห่งเดียวจะต้องสามารถเชื่อมโยงไปสู่ระบบที่มีความเกี่ยวข้องกันทันที โดยอัตโนมัติ ทำให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนและความล่าช้าของข้อมูล

๔.๕.๔ มีการจัดเก็บ Event Log ของการใช้งานระบบทั้งหมดโดยสามารถตรวจสอบการใช้งานระบบได้

๔.๕.๕ มีการจัดเก็บ Audit Log เพื่อใช้ในการตรวจสอบและอ้างอิงกลับไปยังข้อมูลเดิมได้

๔.๕.๖ สามารถส่ง Notification ของระบบผ่าน e-mail ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๖ จัดอบรมหรือจัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามรายชื่อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการอบรม ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการจัดอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ครั้งละ ๑๐ คน อย่างน้อย ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ซึ่งในแต่ละครั้งต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ตลอดจนเอกสารประกอบการอบรม

๔.๖.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการตั้งค่าระบบ การติดตั้งและวิธีการใช้งานเครื่องมือ (Tool) ที่ใช้ พัฒนาระบบ วิธีดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีการปรับปรุงระบบ ให้มีความทันสมัย ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๔ คน ซึ่งในแต่ละครั้งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการอบรม

๔.๖.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาโปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๔ คน ซึ่งในแต่ละครั้งต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการอบรม

๔.๖.๔ จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าอบรมในแต่ละครั้งในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๖.๕ จัดอบรม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในสถานที่เอกชนอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน สถานที่ราชการอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(๒) ค่าอาหารกลางวัน (ถ้ามี) ในสถานที่เอกชนอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน สถานที่ราชการอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

(๓) ค่าสมมนาคุณตอบแทน (ถ้ามี) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน หรือบุคลากรที่เป็นภาคเอกชน อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๔.๗ เอกสาร คู่มือ Source Code และเอกสารอื่น ๆ เมื่อติดตั้งและทดสอบระบบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รวมถึงแก้ไขปรับปรุงระบบตามการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร คู่มือต่าง ๆ ที่เป็นฉบับสมบูรณ์ เพื่อส่งมอบให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อยดังนี้

๔.๗.๑ เอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารรวบรวมข้อมูล (Requirement)

(๒) เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Analysis and Design)

(๓) เอกสารการพัฒนาระบบงาน (Implementation)

(๔) เอกสารการเชื่อมโยงข้อมูล (API Specification) ตามมาตรฐาน OpenAPI ไม่ต่ำกว่า เวอร์ชัน ๓.๐ ในรูปแบบ JSON หรือ XML

(๕) เอกสารการทดสอบหรือตรวจสอบระบบงาน (Verification)

(๖) เอกสารการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบงาน (Deployment and Maintenance)

(๗) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบงานที่พัฒนาที่ผ่านการลงนามยอมรับโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(๘) เอกสารคู่มือการบริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบงานที่พัฒนาทั้งหมดสำหรับผู้ดูแลระบบ ที่ประกอบด้วยวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

(๙) เอกสารแผนการใช้งานระบบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ปกติ และเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๔.๗.๒ Source Code ของระบบที่พัฒนาเวอร์ชันล่าสุดให้ใช้ Git (GIT LAB) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ทำ Version Control ทั้งนี้ ให้ถือว่ากรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ระบบดังกล่าวโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๗.๓ วิดีโอแสดงวิธีการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และประชาชน บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล Flash Drive จำนวน ๒ ชิ้น

๔.๗.๔ คู่มือวิธีการใช้งาน คำอธิบาย คำแนะนำ คำเตือน และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ (ฉบับสมบูรณ์) รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นไว้ในแต่ละระบบ เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการทำงาน และช่วยลดความผิดพลาดในการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๔.๗.๕ คู่มือวิธีการใช้งาน คำอธิบาย คำแนะนำ คำเตือน และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ (ฉบับสมบูรณ์) สำหรับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นรูปเล่ม และ PDF File โดยจัดส่งรูปเล่มคู่มือให้กับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทางไปรษณีย์ จังหวัดละ ๑ เล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๖ จังหวัด และจัดส่งไฟล์คู่มือในรูปแบบ PDF File พร้อมกับลิงค์วิดีโอแสดงวิธีการใช้งานที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p ให้กับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๗๖ จังหวัด ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๗.๖ บันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๗.๗ เอกสารรับรองว่ากรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

## ๕. เงื่อนไข

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบที่นำเสนอมาทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบริการตลอดระยะเวลาประกันตามภาคผนวก ข

๕.๒ ตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่พัฒนา ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความถูกต้อง โดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไข เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุก ๓ เดือน

๕.๓ ให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และ Upgrade Version ของระบบฯ ตามประกาศ ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ ในกรณีการติดตั้ง Patch ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับ Patch ดังกล่าวได้และต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อนดำเนินการ

๕.๔ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๕ งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างเป็นของกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๖ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

## ๖. เงื่อนไขการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๗.๑ ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ มาตรฐานสินค้าและบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน วงเงินไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นโครงการที่ผู้จ้างตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา	วงเงินน้อยกว่า ๕ ล้านบาท (คะแนน)	วงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๗ ล้านบาท (คะแนน)	วงเงินตั้งแต่ ๗ ล้านบาท ขึ้นไป (คะแนน)
สัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท	๐	๕	๑๐

๗.๒.๒ ข้อเสนอแนะด้านแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ ๓๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	ครอบคลุมทุกส่วน ตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่ครอบคลุมทุกส่วน ตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่มีข้อเสนอ (คะแนน)
๑. มีแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ	๑๐	๕	๐
๒. มีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมภายใต้ โครงการ	๑๐	๕	๐
๓. มีแผนการบริหารโครงการและการประเมิน ความเสี่ยงของการบริหารโครงการ	๑๐	๕	๐

๗.๒.๓ ข้อเสนอแนะด้านกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ๓๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	ครอบคลุมทุกส่วน ตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่ครอบคลุมทุกส่วน ตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่มีข้อเสนอ (คะแนน)
๑. มีกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้ โครงการที่จะพัฒนา	๕	๓	๐
๒. มีรายละเอียดของการพัฒนาระบบ	๒๐	๑๐	๐
๓. มีเทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาระบบภายใต้ โครงการ	๕	๓	๐

๗.๒.๔ ข้อเสนอแนะด้านการรับประกันคุณภาพและบำรุงรักษา ๓๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	ครอบคลุมทุกส่วน ตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่ครอบคลุมทุกส่วน ตามขอบเขตของงาน (คะแนน)	ไม่มีข้อเสนอ (คะแนน)
๑. มีแผนการบำรุงรักษาหลังการติดตั้ง	๑๐	๕	๐
๒. มีแผนการปฏิบัติตาม SLA	๑๐	๕	๐
๓. มีแผนและกระบวนการสำรองและกู้คืน ระบบงาน ข้อมูล และระบบปฏิบัติการ	๑๐	๕	๐



## ๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๙. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑

(๒) ส่งมอบรายงานการออกแบบซอฟต์แวร์และระบบงาน (Software Design Specification) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๒

(๓) ส่งมอบรายงานการออกแบบต้นแบบ (Prototype) ตามความต้องการของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๓

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบให้แล้วเสร็จตามข้อ ๔.๓, ๔.๔ และ ๔.๕

(๒) ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จากฐานข้อมูลเดิมไปสู่ฐานข้อมูลใหม่ และจัดทำ data cleansing ข้อมูล ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๒๕ พร้อมส่งรายงานการนำเข้าข้อมูล

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาพร้อมส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) จัดอบรมหรือจัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖

(๒) ส่งมอบเอกสาร คู่มือ Source Code และเอกสารอื่น ๆ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗

(๓) ส่งมอบวิดีโอแสดงวิธีการใช้งานระบบที่พัฒนา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗.๓

## ๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวงเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

## ๑๐. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๑๕,๓๙๙,๓๙๙.๓๔ บาท (สิบห้าล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทสามสิบลีสตางค์)

**๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

- ๑๑.๑ บริษัท ซอฟท์ซวิท จำกัด
- ๑๑.๒ บริษัท อาชคมี โซลูชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
- ๑๑.๓ บริษัท ไอเจนโก้ จำกัด

**๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง**

- ๑๒.๑ นางประภาภรณ์ คัมภีรานนท์ ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- ๑๒.๒ นายนพดล เพื่อกทองคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- ๑๒.๓ นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
- ๑๒.๔ นางสาวมนชนก ธนสันติ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
- ๑๒.๕ นายสุเมธ ดาวสุข นักวิชาการพาณิชย์

**๑๓. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น**

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๔๖๔๗ หรือทาง E-mail: [sumet.d@iphthailand.go.th](mailto:sumet.d@iphthailand.go.th) ภายในวันที่...๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....เวลา ๑๖.๓๐ น.

-----

ภาคผนวก ก  
ข้อกำหนดบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขา คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๒	นักวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขา คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๒
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ฐานข้อมูล	(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขา คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในด้านระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๔	นักพัฒนาระบบอาวุโส	(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขา คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๕	นักพัฒนาระบบ	(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขา คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในมีประสบการณ์ในด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ เว็บแอปพลิเคชันไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๘
๖	นักตรวจสอบคุณภาพ ของระบบ	(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขา คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในด้านการทดสอบระบบสารสนเทศไม่ น้อยกว่า ๕ ปี	๔
๗	นักออกแบบหน้าจอ ของระบบ	(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขา คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบหน้าจอระบบ สารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
๘	เจ้าหน้าที่บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศ	(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขา คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑
๙	ผู้ประสานงานโครงการ	(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (๒) มีประสบการณ์ในด้านการจัดทำเอกสารรายงานการประชุมโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑

ภาคผนวก ข

รายละเอียดการรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบริการตลอดระยะเวลาประกัน

๑. ผู้รับต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง ผ่านช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ ๑ : สูงมาก	ระบบฐานข้อมูลหรือ Application ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนของ Application ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	บางส่วนของ Application ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบต่อการดำเนินงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ระดับ ๔ : ต่ำมาก	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูลและ Application โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบฐานข้อมูล Application และ Software เสนอกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบฯ โดยจะต้องสามารถติดต่อประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง โดยสามารถแจ้งเหตุขัดข้องผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Application Line หรือ e-mail ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง และคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงการให้บริการในข้อ ๑

๓. การกระทำใด ๆ ของบุคลากรของผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ปรับปรุงต่อระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๔. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินหลักประกัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

-----