



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2560)

เรื่อง สอบราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์

.....

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 ในวงเงินราคากลาง 918,000.00 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคา ครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
8. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
9. คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร
10. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

กำหนดยื่นของสอบราคา ระหว่างวันที่ **๗ ๗ ค.ศ. ๒๕๕๙** ถึง **๓ ๑ ค.ศ. ๒๕๕๙**
 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง
 จังหวัดนนทบุรี 11000 และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ **๕ ๗ ๗ ค.ศ. ๒๕๕๙** ตั้งแต่เวลา 10.00 น.
 เป็นต้นไป

ผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ระหว่างวันที่
๑ ๗ ค.ศ. ๒๕๕๙ ถึง **๓ ๑ ค.ศ. ๒๕๕๙** หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2547-4695
 ในวันและเวลาราชการ

การขอรับเอกสารต้องแสดงหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนา ภ.พ.20 หรือเอกสารที่แสดงเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้ขอรับเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้หากไม่ได้
 รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ **๒๔** ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุภวัฒน์ สงวนศักดิ์กุล)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 5/2560
สอบราคาจัดจ้างดำเนินงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
ด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่ 17 ต.ค. 2559

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างดำเนินงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 ในวงเงินราคากลาง 918,000.00 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคา ครั้งนี้
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.9 ผู้สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

2.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

3. หลักฐานเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวม ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 30 กันยายน 2560

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาทีปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 5/2560” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ ๗ ๓.ค. 2559 ถึง ๓ ๓.ค. 2559 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเตรียมซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในวันที่ ๕ ๗ พ.ย. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้น แต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ ราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไป จากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กรมฯ เท่านั้น

5.3 กรมฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการ รับเอกสารสอบราคาของกรมฯ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระ สำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลง ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ กรมฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การสอบ ราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ จะพิจารณายกเลิก การสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมฯ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคา สามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรมฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 1.5 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

9.1 เมื่อกรมฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้ส่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุก สิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 กรมฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ติ่งงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีการพัฒนาระบบบริหารการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ในการบริหารจัดการงานด้านบริการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ดังนั้นระบบงานดังกล่าวจึงเป็นระบบที่มีความสำคัญมากต่อการปฏิบัติงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงมีความประสงค์ที่ต้องจัดจ้างบำรุงรักษาระบบการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ สามารถให้บริการงานด้านจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้เวียนแจ้งชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคา ครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

3.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ

หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถให้บริการได้ตามปกติตลอดอายุสัญญาฯ โดยครอบคลุมการทำงานและขอบเขตระบบงานระบบบริหารการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร อย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 งานรับคำขอและคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

- รับแจ้งจากฝ่ายรับคำขอ ให้ดำเนินการลบคำขอที่ออกผิดไปเนื่องจากผู้ขอได้ขอจดทะเบียนผิดประเภท

- ตรวจสอบการยื่นคำขอและคำร้องทาง e-Filing เมื่อผู้ขอไม่สามารถยื่นเอกสารเข้ามาในระบบได้

4.1.2 งานการเงิน

- รับแจ้งให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน กรณีที่ออกใบเสร็จไม่ได้

4.1.3 การบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารโดยวิธีการสแกน

- งานบริการด้านการติดตั้งซอฟต์แวร์โปรแกรมบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บเอกสาร สำหรับเครื่องใหม่ที่มีการจัดหามาใช้ระบบงาน หรือเครื่องที่มีการ format

4.1.4 งานแก้ไขสิทธิบัตร

- การแจ้งการดำเนินการแก้ไข ข้อมูลคำขอเนื่องจากมีการบันทึกคำขอผิด เป็นต้น

4.1.5 งานตรวจสอบสิทธิบัตร เช่น การตรวจสอบเบื้องต้น ตรวจสอบการประดิษฐ์ ตรวจสอบการออกแบบ การคัดค้าน

- รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขสถานะเมื่อผู้ตรวจสอบทำงานระบบผิดพลาด และการเพิ่มข้อมูลที่ขาดหายเข้าระบบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการต่อไปได้

4.1.6 งานประกาศโฆษณา

- รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลประกาศโฆษณาซึ่งมีการแบ่งงานผิด เนื่องจากเมื่อแบ่งงานแล้วระบบจะออกเลขที่ประกาศโฆษณาให้อัตโนมัติ

- ติดตั้งซอฟต์แวร์โปรแกรมเขียน CD สำหรับเครื่องใหม่ที่มีการจัดหามาใช้ระบบงาน หรือเครื่องที่มีการ format

4.1.7 งานการจดทะเบียนสิทธิบัตรและออกหนังสือสำคัญ

- รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลหรือสถานะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไปได้ กรณีที่ไม่พบคำขอหรือต้องการย้อนการทำงานกลับมาทำใหม่

4.1.8 การติดตามการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

- รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลคำขอที่บันทึกข้อมูลชำระค่าธรรมเนียมรายปีในระบบไม่ได้ เนื่องจากเป็นคำขอที่ยื่นจากพาณิชย์จังหวัดต้องบันทึกข้อมูลย้อนหลังซึ่งเกินกำหนดชำระค่าธรรมเนียมแล้ว หรือ เป็นคำขอได้รับการฟื้นคำขอจากการเพิกถอนเนื่องจากไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ต้องปรับปรุงสถานะ

โดยพิจารณาจากเอกสารยื่นคำขอที่แนบมา หรือ แจ็งแก้ไขข้อมูลคำปรับ เนื่องจากเป็นคำขอที่ยื่นจากพาณิชย์จังหวัดต้องบันทึกข้อมูลย้อนหลังซึ่งเกินกำหนดชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เป็นต้น

4.1.9 งานอุทธรณ์

- รับแจ้งให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เมื่อไม่พบงานอุทธรณ์ที่ยื่นเข้ามา หรือรับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลหรือสถานะให้ถูกต้อง

4.1.10 งานธุรการ (หน่วยงานจัดส่งเอกสารและจัดทำใบตอบรับทางไปรษณีย์)

- รับแจ้งให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล กรณีที่ไม่พบจดหมายที่ทางผู้ตรวจสอบส่งแก้ไขส่งประกาศโฆษณา สั่งรับจดทะเบียน แจ้งเตือนชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ เป็นต้น

4.1.11 การออกรายงานสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานจดทะเบียนสิทธิบัตร

- การแจ้งการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสถิติที่ไม่ตรงกับงานที่แสดงที่หน้าจอ เป็นต้น

4.1.12 การกำหนดสิทธิและระดับในการเข้าใช้งานของแต่ละกลุ่มงาน และการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละส่วนงาน

- การแจ้งการดำเนินการ ให้เพิ่มรหัสผู้ใช้งานใหม่ การแก้ไขข้อมูลชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ หรืออื่นๆ เป็นต้น

4.1.13 บำรุงรักษาระบบงานตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ที่ยื่นผ่านระบบการแลกเปลี่ยนผลการตรวจสอบระหว่างประเทศในอาเซียน (ASPEC: Asean Patent Examination Cooperation) ที่ยื่นตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (PPH :Patent Prosecution Highway) ที่ยื่นตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP: One Tambon One Product) ให้สามารถตรวจค้น และจัดทำรายงานได้

4.1.14 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้สามารถสแกนเอกสารที่มีความจำเป็นต่อการทำงานของ การตรวจสอบการรับ-ส่งจดหมายของสิทธิบัตร โดยเอกสารที่สแกนทุกครั้งยังคงเก็บไว้ในระบบอย่างต่อเนื่อง และสามารถแสดงผลได้

4.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรทั่วโลก

โดยปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร ในกรณีที่มีรูปแบบของฐานข้อมูลนั้นเปลี่ยนไปให้สามารถค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ฐานข้อมูลสิทธิบัตรของไทย (DIP)
- (2) ฐานข้อมูลองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO)
- (3) ฐานข้อมูลสิทธิบัตรยุโรป (EPO)
- (4) ฐานข้อมูลสหรัฐอเมริกา (USPTO)
- (5) ฐานข้อมูลญี่ปุ่น (JPO)
- (6) ฐานข้อมูลเกาหลี (KIPO)
- (7) ฐานข้อมูลออสเตรเลีย (IP Australia)
- (8) ฐานข้อมูลเยอรมัน (DPMA)

4.3 ผู้รับจ้างต้องเข้าใจรายละเอียดของระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร อิเล็กทรอนิกส์ และสามารถดูแลความถูกต้อง และความปลอดภัยของระบบงาน รวมถึงฐานข้อมูลที่ใช้งาน ซึ่งสามารถกู้คืนข้อมูล (Restore Data) ขึ้นมาใช้งานได้อย่างรวดเร็วภายใน 4 ชั่วโมง

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ System Software หรือระบบงาน Application Software อย่างน้อย 1 คน มาประจำ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดเวลาปฏิบัติงานภายในอายุสัญญาฯ อย่างน้อย วันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 5 วัน เว้นวันหยุดราชการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการดูแลระบบ System Software หรือระบบงาน Application Software ไม่น้อยกว่า 2 ปี (แสดงสำเนาเอกสาร ประวัติการทำงาน พร้อมคุณวุฒิการศึกษา) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่มาประจำ ที่กรมฯ ระหว่างอายุสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อน

4.5 ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูล (Backup) ระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร อิเล็กทรอนิกส์ เป็นรายสัปดาห์ (Weekly) จำนวน 2 ชุด และรายเดือน (Monthly) จำนวน 2 ชุด โดยจัดเก็บเป็นลักษณะ Tape Backup หรือ External Hard disk ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือ หรือทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore Data) ของระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 2 ครั้ง ภายในอายุสัญญาฯ

4.7 ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการปรับปรุงแก้ไข Configurations ของระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Port, IP Address เป็นต้น

4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Personal Certificate แบบ Token สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา

4.9 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาโปรแกรมบีบอัดข้อมูลภาพ ให้สามารถปรับใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา

4.10 กรณีระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ชัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ และกรมแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบการขัดข้องของระบบงาน และแก้ไขทันที หรือภายใน 4 ชั่วโมงทำการนับแต่เวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแจ้ง

4.11 ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์รับแจ้งเรื่องโดยเฉพาะเป็นของผู้รับแจ้งเอง และต้องให้หมายเลขในการรับแจ้งได้ทันที และจัดส่งข้อมูลเพื่อการแก้ไขได้ทันที เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดตามผลการแก้ไขกับผู้รับแจ้งโดยตรง และทำการรวบรวมสภาพปัญหารายละเอียดการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ แล้วสรุปเป็นรายงาน แสดงรายละเอียดประเด็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อเสนอเป็นรายงานประจำเดือนต่อกรมฯ โดยต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ลดการเกิดขึ้นของปัญหาเดิม แล้วป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาใหม่หรือผลกระทบข้างเคียงจากการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

4.12 ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งหลังให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องทำการนัดประชุมร่วมกันทั้ง 3 ภาคส่วน (หน่วยงานที่ใช้ระบบงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัท) อย่างน้อย 1 ครั้งในแต่ละเดือน เพื่อทบทวนสภาพการทำงานและวิเคราะห์สภาพปัญหาของการทำงานระบบงานตาม TOR

4.14 ผู้รับจ้างจะต้องปรับแต่งระบบงานตาม TOR เพื่อให้ทำงานสมบูรณ์ขึ้น แบบไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยให้ครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้

4.14.1 การปรับแต่งโปรแกรมเพื่อให้รองรับ Web Browser ให้หลากหลาย โดยสามารถระบุ Version ที่รองรับการทำงานได้ อย่างเช่น Google Chrome , Firefox , Internet Explorer เป็นต้น

4.14.2 ปรับปรุงข้อผิดพลาด หรือบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบงาน และเมื่อแก้ไขข้อผิดพลาดแล้ว จะต้องไม่เกิดเหตุการณ์ของการผิดพลาดในส่วนการทำงานที่เคยทำงานได้ตามปกติ

4.14.3 การทำให้การทำงานสมบูรณ์และง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น ในด้านการปรับแต่งหน้าจอ (Form) รายงาน (Report) หรือ ส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface)

4.14.4 การปรับแต่งโปรแกรมเพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลที่ ผังผู้ใช้งานได้รวดเร็วขึ้น เช่น การใช้ AJAX มาช่วยให้ลดการร้องขอการทำงานจากเครื่องแม่ข่าย เป็นต้น

4.14.5 ต้องปรับปรุงเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบงาน และคู่มือการใช้งานให้เป็นปัจจุบันหลังเกิดการปรับแต่ง หรือแก้ไข

4.15 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดของการปรับปรุง ข้อบกพร่อง ผลการแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องอย่างละเอียด และรวบรวมสรุปประเด็น ความถี่ ของการเกิดขึ้นของปัญหา ให้คณะกรรมการตรวจรับพร้อมกับการส่งมอบงานแต่ละงวด

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวดๆ ละ 2 เดือน จำนวน 5 งวด โดยต้องจัดทำเอกสารรายงานการส่งมอบงานจำนวน 2 ชุด รายละเอียดประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

5.1 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.2 รายงานผลการแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องอย่างละเอียด

5.3 บันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร หลังให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง

5.4 สำรองข้อมูล (Backup) ระบบสารสนเทศด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร อิเล็กทรอนิกส์

5.5 รายงานความคืบหน้าในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไข ให้กรมฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุกงวดงาน ตลอดอายุสัญญาฯ

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแบ่งจ่ายค่าจ้างจำนวน 5 งวด งวดละเท่าๆ กันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบดำเนินงาน วงเงิน 918,000 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

8. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงินราคากลาง วงเงิน 918,000 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

9. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9.1 บริษัท อินโนวา ซอฟต์แวร์ จำกัด

9.2 บริษัท บีที เทคโนโลยี จำกัด

9.3 บริษัท ซี ดี เอส โซลูชั่น จำกัด

10. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 ว่าที่ร้อยตรีวิชยา วังภคพัฒนวงศ์

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

10.2 นางธริษตรี จัวยรอด

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ