

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม
ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๒,๖๐๗.๔๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

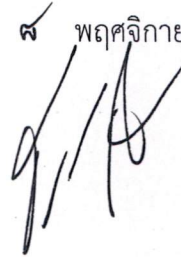
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่..... 17 พ.ย. 2564ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 23 พ.ย. 2564..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตติมา ศรีถาวร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๕

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๐ 8 พ.ย. 2564

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๑๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 17 พ.ย. 2564 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 23 พ.ย. 2564 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการฯ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างน่าสนใจมาก ได้ ๓๐ คะแนน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ครบถ้วน

(๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างน่าสนใจ ได้ ๑๕ คะแนน
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างน่าสนใจน้อย ได้ ๑๐ คะแนน
มีบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๕ คะแนน
ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(๕) ไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

(๒.๒) ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอ
แผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

(๑) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๒๕ คะแนน
และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(๒) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
แต่มีรายละเอียดในบางส่วนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(๓) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๑๐ คะแนน
แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(๔) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๕ คะแนน
แต่มีรายละเอียดในบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) การนำเสนอที่มหาวิทยาลัย และทีมผู้เชี่ยวชาญ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

(๑) มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๒๕ คะแนน
และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน

(๒) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
และมีรายละเอียดสนับสนุนในบางส่วน

(๓) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๑๐ คะแนน
แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน

(๔) มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๕ คะแนน

(๕) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้ คะแนน
เต็ม ๒๐ คะแนน

(๑) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๒๐ คะแนน

(๒) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๑๐ คะแนน

(๓) ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๕.๒.๑ (๒) ต้องนำเสนอจำนวน ๕ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อ
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ รายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่น ข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็น เช็ค หรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑-๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔-๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ..๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๑.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน....๗....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บท ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ ต้องการที่จะสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ ให้เป็นผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้น รัฐบาลจึงมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาประเทศบนฐานความรู้ ด้วยการส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ เพื่อเร่งพัฒนา และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการแข่งขันของประเทศให้เข้าสู่ยุคของการเป็นประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งการสร้างผู้ประกอบการที่มีศักยภาพซึ่งพร้อมสำหรับการทำกิจกรรมทางเศรษฐกิจยุคใหม่ที่มุ่งเน้น การผลิตสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสูงขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดักบรายได้ปานกลางสู่การมีรายได้ต่อประชากรสูง รวมทั้งยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์ที่จะส่งเสริมผู้ประกอบการไทย ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีศักยภาพด้านการออกแบบ พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง โดยใช้ปัจจัยการผลิตในระดับต่ำ หรือการใช้น้อยได้มาก ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมการจดแจ้ง/จดทะเบียนเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ ให้มีความสามารถในการแข่งขันทางการค้าและบริการ และสามารถใช้ประโยชน์จากความคิดสร้างสรรค์ดังกล่าวให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นในเชิงพาณิชย์ได้อย่างแท้จริง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีภารกิจหลักในการ ส่งเสริมการสร้างสรรค์และสนับสนุนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จะต้องมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการให้มีความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์งานที่เป็นสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถให้กับคนในท้องถิ่นให้เกิดความตระหนักรู้ และทราบถึงวิธีการปกป้องสิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญา อีกทั้งเป็นการสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขันทางการค้าได้ ประกอบกับปัจจุบันประชาชน และผู้ประกอบการ ยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง ที่จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือสร้างความเข้มแข็งในการประกอบธุรกิจภาคการค้าและการลงทุนได้

ดังนั้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่อง ทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์และการต่อยอดสินค้าในชุมชน โดยเน้นด้านการสร้างแบรนด์และตราสินค้า การพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ให้ได้รับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา ก่อนการเข้าสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิต และ เป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับการแข่งขันในกรอบการค้าเสรีภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ยกกระดับ ความสามารถให้ก้าวเข้าสู่สากลอย่างมั่นคงและยั่งยืน และเป็นการยกระดับผู้ประกอบการ ด้วยการขับเคลื่อน ธุรกิจโดยการนำทุนทางวัฒนธรรมดั้งเดิมของจังหวัดมาผนวกกับการสร้างสรรค์และใช้นวัตกรรม เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม และภาพลักษณ์ให้กับสินค้าหรือบริการของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมได้รับการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มและกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเห็นถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา โดยสร้างสรรค์สินค้าให้มีความโดดเด่น สามารถดึงดูดการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวสู่ท้องถิ่นได้มากขึ้น รวมทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของจังหวัด

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๔ เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการให้กับผู้ประกอบการในชุมชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ กำหนดแผนการดำเนินการ

จัดส่งแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดกิจกรรม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดทำแผนสำหรับการให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๑.๑ นำเสนอจังหวัดที่มีสินค้าหรือบริการที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมอย่างน้อย ๑ จังหวัด เพื่อลงพื้นที่ดำเนินการพัฒนาสินค้าหรือบริการ

๔.๑.๒ จัดให้มีการลงพื้นที่อย่างน้อย ๑ จังหวัด เพื่อค้นหา และคัดเลือกสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการฯ และนำเข้าสู่การเตรียมความพร้อมในการบ่มเพาะและเพิ่มศักยภาพในด้านทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมทั้งพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

๔.๑.๓ ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มศักยภาพ และเสริมสร้างความรู้ในด้านทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

๔.๑.๔ จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

๔.๑.๕ ดำเนินการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์และพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ ที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๑.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๑.๗ จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของคลิปวิดีโอแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสินค้าในชุมชนโดยสอดแทรกความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสินค้าในแหล่งท่องเที่ยวที่ได้ดำเนินโครงการฯ

๔.๑.๘ ประมวลผลสำเร็จของโครงการ เช่น การจัดทำคลิปวิดีโอ การถ่ายภาพสินค้า เป็นต้น

๔.๒ นำเสนอจังหวัดที่มีสินค้าหรือบริการที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมอย่างน้อย ๑ จังหวัด เพื่อลงพื้นที่ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ

๔.๒.๑ นำเสนอจังหวัดตามกลุ่มจังหวัดต่อไปนี้

- กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร และอีก ๒๑ จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ ลพบุรี ชัยนาท อุทัยธานี สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครนายก ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม

- กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก มี ๗ จังหวัด ได้แก่ สระแก้ว ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด

- กลุ่มจังหวัดภาคตะวันตก มี ๕ จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี ตาก ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี

๔.๒.๒ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น พาณิชยจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด วัฒนธรรมจังหวัด เกษตรจังหวัด ฯลฯ) และลงพื้นที่เพื่อเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการและสินค้าหรือบริการที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดที่เลือกและนำเสนอ โดยให้สินค้าหรือบริการมีความเกี่ยวข้องหรืออยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

๔.๒.๓ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด ข้อมูลของผู้ประกอบการและสินค้าหรือบริการที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดที่เลือกนำเสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๓ จัดให้มีการลงพื้นที่อย่างน้อย ๑ จังหวัด เพื่อประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการค้นหา และคัดเลือกสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการฯ และนำเข้าสู่การเตรียมความพร้อมในการบ่มเพาะและเพิ่มศักยภาพในด้านทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมทั้งพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ ดังนี้

๔.๓.๑ จัดหาสถานที่ในการประชุมที่สะดวกต่อการดำเนินการ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๔.๓.๒ จัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อร่วมค้นหาและคัดเลือกสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพ มีความเกี่ยวข้องหรืออยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เพื่อให้เข้าร่วมโครงการฯ และเตรียมความพร้อมในการบ่มเพาะและเพิ่มศักยภาพในด้านทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมทั้งพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

๔.๓.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้ครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

๔.๓.๔ จัดทำใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๓.๕ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้กรณีประชุมครึ่งวันให้จัด ๑ มื้อ และกรณีประชุมทั้งวันให้จัด ๒ มื้อ ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๓.๖ จัดหาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๓.๗ จัดทำสรุปผลการประชุมและการลงพื้นที่ พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการ สินค้าหรือบริการ ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และเตรียมความพร้อมในการบ่มเพาะผู้ประกอบการและเพิ่มศักยภาพในด้านทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมทั้งพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

๔.๓.๘ จัดทำใบสมัครและดำเนินการประสานในการรับสมัครผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน (๑ คน : ๑ สินค้าหรือบริการ) พร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๓.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป ในอัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน

- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในอัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน

(๒) ค่าเช่าที่พัก

- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักคู่) ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๒,๒๐๐ บาท/

วัน/คน

- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักคู่) ในอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน

- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๓) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เที่ยว/คน

- จัดรถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๔ ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มศักยภาพ และเสริมสร้างความรู้ในด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ ดังนี้

๔.๔.๑ จัดให้มีการอบรมให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ โดยให้มีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน (ผู้ประกอบการ ๑ สินค้า สามารถเข้าร่วมอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

๔.๔.๒ ระยะเวลาในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๔.๓ จัดหาสถานที่ในการจัดการอบรมที่สะดวกต่อการดำเนินการ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม

๔.๔.๔ จัดอบรมฯ ตามหัวข้อและระยะเวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- กลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์
- กลยุทธ์การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้าง

แบรนด์

๔.๔.๕ จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ผู้ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญเข้าร่วมการอบรม

๔.๔.๖ จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดอบรมฯ ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๔.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อควบคุม ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๔.๔.๘ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ อุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๔.๙ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกหัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๔.๑๐ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๔.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๔.๑๒ จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ ในแต่ละหัวข้อ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

๔.๔.๑๓ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ ๔.๔.๔ อย่างน้อยหัวข้อละ ๑ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรจากหน่วยงานราชการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน
- วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก หรือภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน
- (๒) ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร
 - จัดรถตู้เพื่อรับ - ส่ง จากที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๓) ค่าที่พัก
 - ห้องคู่ ในอัตรา ๗๕๐ บาท/วัน/คน
 - ห้องเดี่ยว ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๔.๑๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป ในอัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในอัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน

(๒) ค่าเช่าที่พัก

- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักคู่) ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักคู่) ในอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๓) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เที่ยว/คน
- จัดรถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๕ จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

เสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมาของผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ ไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมพัฒนาสินค้าหรือบริการ และให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๕.๑ มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน
- ๔.๕.๒ มีประสบการณ์ในการออกแบบตราสินค้าไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน
- ๔.๕.๓ มีประสบการณ์ในด้านการตลาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน
- ๔.๕.๔ มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบกราฟิกไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๖ ดำเนินการจัดทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๔.๖.๑ จัดทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๕ และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านการออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และด้านการตลาด เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการที่เข้าร่วมโครงการฯ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง

๔.๖.๒ จัดหาสถานที่ในการจัดการอบรม/ให้คำปรึกษาที่สะดวกต่อการดำเนินการ โดยนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม

๔.๖.๓ จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดอบรม/ให้คำปรึกษา ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้ จัดหาโดยการเช่า

๔.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรม/ให้คำปรึกษา เพื่อควบคุม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรม

๔.๖.๕ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม/ให้คำปรึกษา อุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วม โครงการฯ

๔.๖.๖ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการฯ ทุกหัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๖.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๖.๘ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ในอัตรา ดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๖.๙ ดำเนินการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกับ ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กรมฯ โดยจะต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมไม่น้อย กว่า ๑๒ คน (๑ คน : ๑ สินค้าหรือบริการ)

๔.๖.๑๐ จัดทำต้นแบบ (Prototype) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยฉลาก หรือบรรจุภัณฑ์ หรือองค์ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบอื่นๆ (ขึ้นอยู่กับการออกแบบ) จากการออกแบบในข้อ ๔.๖.๒ รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๑ ชุด รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

๔.๖.๑๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ระดับอำนาจการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป ในอัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในอัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน

(๒) ค่าเช่าที่พัก

- ระดับอำนาจการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักคู่) ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- ระดับอำนาจการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักคู่) ในอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๓) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เที่ยว/คน
- จัดรถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๖.๑๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดขึ้นของผู้เชี่ยวชาญ เช่น ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ เป็นต้น

๔.๗ บริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๗.๑ ดำเนินการจัดทำคำขอ ยื่นคำขอและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยรายละเอียด ๑ คำขอ เช่น คำขอเครื่องหมายการค้า คำขอสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือคำขอลิขสิทธิ์ (คำขอเครื่องหมายการค้าไม่เกิน ๑ รายการ สินค้าหรือบริการ)

๔.๗.๒ ติดตามผลการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมฯ แล้ว (ภายในระยะเวลาที่ดำเนินโครงการฯ) และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)

๔.๘ จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของคลิปวิดีโอแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสินค้าในชุมชนโดยสอดแทรกความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสินค้าในแหล่งท่องเที่ยวที่ได้ดำเนินโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๘.๑ จัดหาบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger, Youtuber เป็นต้น โดยเป็นเพจที่นำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยว การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามในเพจไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๔.๘.๒ จัดทำคลิปวิดีโอสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในชุมชน โดยสอดแทรกความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเรื่องราวหรือบทสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ โดยมีลักษณะการทำแบบ Vlog/การบันทึกเรื่องราวผ่านวิดีโอ/การเล่าเรื่องหรือการนำเสนอเรื่องราวในรูปแบบของวิดีโอ ทั้งนี้ ให้มีเนื้อหาแนะนำแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมสินค้าที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ ผลงาน

๔.๘.๓ นำคลิปวิดีโอสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๘.๒ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของบุคคลที่มีชื่อเสียง ตามข้อ ๔.๘.๑ และผ่านช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ทั้งนี้ ต้องมีการนำเสนอเนื้อหาและคลิปวิดีโอสื่อประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๙ ประมวลผลความสำเร็จโครงการ ดังนี้

๔.๙.๑ ถ่ายภาพผู้เข้ารับการคัดเลือกพัฒนาต่อยอดฯ พร้อมสินค้าหรือบริการ ไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ ต่อ ๑ สินค้า

๔.๙.๒ ถ่ายภาพบรรจุภัณฑ์สินค้าหรือบริการของสินค้าและสินค้าต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ product pack shot บนพื้นขาว ความละเอียดสูง ในมุมที่ต่างกัน หรือบริการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ ต่อ ๑ สินค้าหรือบริการ

๔.๙.๓ ออกแบบและจัดทำหนังสือรวมผลงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ จำนวน ๑๑ สินค้าหรือบริการ ในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E- Book) ซึ่งมีข้อมูลเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว ผลงานที่ได้รับการพัฒนา รูปภาพสินค้าหรือบริการ และข้อมูลเจ้าของสินค้าหรือบริการ มีปกหน้าและ

ปกหลัง จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้า โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๙.๔ จัดทำ VTR ภาพรวมของการดำเนินโครงการ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที

๔.๑๐ การดำเนินการด้านอื่นๆ

๔.๑๐.๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย ๒ คน

๔.๑๐.๒ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

๔.๑๐.๓ จัดเตรียมการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID - ๑๙ อย่างเพียงพอและ
เหมาะสมตลอดการดำเนินโครงการ และเตรียมการป้องกันต่างๆ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับมาตรการและ
นโยบายภาครัฐตามสถานการณ์ ณ วันที่จัดงาน

๔.๑๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงาน แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๑.๒ External hard-drives บันทึกข้อมูลต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด

(๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel

(๓) ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ

(๔) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาฯ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ

(๕) คลิปวิดีโอสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อออนไลน์ ตามข้อ ๔.๘

รวมทั้งสรุปผลในการเผยแพร่คลิปวิดีโอดังกล่าวบนสื่อสังคมออนไลน์

(๖) ภาพเคลื่อนไหวการอบรมฯ ทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก)

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๕.๑ กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็น
ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการให้
ตกเป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในลักษณะที่
ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ได้

๕.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้าง
ต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายหากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สิน
ทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่หรืออุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ
ค่าเสียหายให้กับเจ้าของสถานที่หรือเจ้าของอุปกรณ์แต่เพียงผู้เดียว

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการฯ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างน่าสนใจมาก ได้ ๓๐ คะแนน
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ครบถ้วน
- (๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างน่าสนใจ ได้ ๑๕ คะแนน
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- (๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างน่าสนใจน้อย ได้ ๑๐ คะแนน
มีบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- (๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๕ คะแนน
ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- (๕) ไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๒๕ คะแนน
และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (๒) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
แต่มีรายละเอียดในบางส่วนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (๓) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๑๐ คะแนน
แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (๔) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๕ คะแนน
แต่มีรายละเอียดในบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (๕) ไม่แจจแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๓ การนำเสนอทีมวิทยากร และทีมผู้เชี่ยวชาญคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๒๕ คะแนน
และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน
- (๒) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
และมีรายละเอียดสนับสนุนในบางส่วน
- (๓) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๑๐ คะแนน
แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน
- (๔) มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๕ คะแนน
- (๕) ไม่แจจแจง ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๔ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้ คะแนนเต็ม

๒๐ คะแนน

- (๑) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๒๐ คะแนน
- (๒) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๑๐ คะแนน
- (๓) ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำส่งจำนวน ๕ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาออกเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๔ - ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวและวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๑,๙๗๒,๖๐๗.๔๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์)

๑๒. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๒.๑ บริษัท โมด อิมเมจ จำกัด
- ๑๒.๒ บริษัท ผลึกแก้ว โปรโมชัน แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
- ๑๒.๓ บริษัท เสือติดปีก จำกัด
- ๑๒.๔ บริษัท อินสไปเออร์ดี พลัส ๑๙๙๕ จำกัด

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๓.๑ นางประภาภรณ์ คัมภีรานนท์
- ๑๓.๒ นางสาวสายสมร ไช่หิน
- ๑๓.๓ นางสาวปวีณา บริสุทธิ์

ตารางรายงานการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	ผลิตในประเทศ	ผลิตต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
(.....)