



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2559)

เรื่อง สอบราคาจ้างจัดงานแสดงสินค้า GI ในงาน THAIFEX 2016

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดงานแสดงสินค้า GI ในงาน THAIFEX 2016 โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในวงเงินราคากลาง 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ผู้เสนอราคาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร
9. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดงานแสดงสินค้า การจัดแสดง นิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นที่ยอมรับ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและภาพแสดงกิจกรรมดังกล่าว

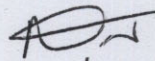
กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ **24 ส.ค. 2559** ถึง **4 ส.ย. 2559** ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 9 เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ **18 ส.ย. 2559** ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทาง
ปัญญาระหว่างวันที่ **24 ส.ค. 2559** ถึง **- 4 ส.ย. 2559** หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข
0-2547-4695 ในวันและเวลาราชการ

การขอรับเอกสารต้องแสดงหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองการ
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนา ภ.พ.20 หรือเอกสารที่แสดงเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหนังสือ
มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ขอรับเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่จัดจ้างก็ได้หากไม่ได้
รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. 2559



(นายสุภิต | สงวนดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 15/2559
สอบราคาจ้างจัดงานแสดงสินค้า GI ในงาน THAIFEX 2016
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2559

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดงานแสดงสินค้า GI ในงาน THAIFEX 2016 โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในวงเงินราคากลาง 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
 - 1.3 แบบสัญญาจ้าง
 - 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
 - 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 2.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
 - 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
 - 2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - 2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
 - 2.8 ผู้เสนอราคาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

2.9 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดงานแสดงสินค้า การจัดแสดงนิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นที่ยอมรับ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และภาพแสดงกิจกรรมดังกล่าว

3. หลักฐานเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน(1)
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไขหากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นซองปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างจัดงานแสดงสินค้า GI ในงาน THAIFAX 2016" โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 15/2559" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 24 ส.ค. 2559 ถึง - 4 ส.ย. 2559 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเตรียมซองใบ เสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาในวันที่ 18 ส.ย. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอการดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เท่านั้น

5.3 กรมฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรมฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชด โลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และกรมฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 1.5 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมฯ ได้รับอนุมัติเงินแล้วเท่านั้น

9.1 เมื่อกรมฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้ส่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 กรมฯ อาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 กรมฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างจัดแสดงสินค้า GI ในงาน THAIFEX 2016

1. ความเป็นมา

1.1 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นเครื่องหมายที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ให้กับสินค้าที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบและขึ้นทะเบียนตาม พรบ. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. 2546 แล้วว่าเป็นสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง มีคุณภาพ มีชื่อเสียง แตกต่างจากสินค้าประเภทเดียวกันที่ผลิตจากพื้นที่อื่น GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า GI ดังนั้นการขึ้นทะเบียน GI จึงช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของชุมชนและยังช่วยสนับสนุนให้พื้นที่ผลิตสินค้า GI สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น นำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม เรื่องนี้ยังเป็นเรื่องใหม่ ซึ่งหลายชุมชนและผู้ประกอบการท้องถิ่นของไทยอาจจะยังไม่เห็นประโยชน์และความสำคัญของการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่มีคุณภาพพิเศษและแตกต่างของชุมชน

1.2 ปัจจุบันมีสินค้า GI ไทยขึ้นทะเบียนแล้ว 63 สินค้า เช่น ข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง ข้าวเจ้าภูเขาเส้าไห้ ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ผ้าครามธรรมชาติสกลนคร ส้มโอทับทิมสยามปากพนัง มะขามหวานเพชรบูรณ์ เครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ด ศิลาดลเชียงใหม่ ผ้าไหมยกดอกลำพูน กาแฟดอยตุง เป็นต้น ซึ่งยังขาดอีก 15 จังหวัด ที่ยังไม่มีสินค้า GI และสินค้า GI ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว 21 รายการยังจำเป็นต้องพัฒนาระบบควบคุมภายในเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล เช่น สับปะรดภูเก็ต ข้าวหอมมะลิสุรินทร์ เครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ด เป็นต้น

1.3 นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างการเจริญเติบโตจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง บูรณาการกับหน่วยงานที่มีส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น (Local Tourism) มีความสามารถในการแข่งขันที่จะผลักดันให้สินค้า GI ไทยเป็นที่รู้จักในต่างประเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์จึงได้จัดทำโครงการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทยเข้มแข็งสู่สากลเพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ เกษตรกร และชุมชนต่างๆ เล็งเห็นความสำคัญของการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การจัดทำระบบควบคุมตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อให้กระบวนการผลิตสินค้า GI ของไทยได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สามารถติดเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อเป็นต้นแบบ ให้แก่สินค้าชุมชนอื่นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าชุมชนอื่นๆ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของไทย ขณะเดียวกันก็จะช่วยให้ GI ไทยสามารถสร้างเรื่องราว (Story) ที่จะสร้างความแตกต่างและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เนื่องจากสินค้า GI ทุกสินค้านี้มีเรื่องราว ประวัติความเป็นมา ชื่อเสียง เอกลักษณ์ของแหล่งผลิตที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ชุมชนและต่อยอดเป็นเส้นทางท่องเที่ยวของประเทศได้ด้วย รวมทั้งส่งเสริมให้สินค้า GI ไทยได้มาตรฐานสามารถทำตลาดในประเทศหรือในระดับสากลได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยเฉพาะการตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมคุณภาพมาตรฐานสินค้า

และการปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดให้ทันสมัยและสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความนิยมหรือความต้องการบริโภคสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยเพิ่มมากขึ้นในตลาดในประเทศและต่างประเทศ

2.2 เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้สินค้าที่มีตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทย และสร้างเครือข่ายเพื่อกระจายสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย โดยอาศัยจุดแข็งในระบบการตรวจสอบคุณภาพให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างชื่อเสียงสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยให้แข็งแกร่งและเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 เพื่อส่งเสริมสินค้า GI เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.4 เพื่อสร้างความเข้มแข็งสินค้า GI ไทยด้วยการสร้างภาพลักษณ์สินค้าชุมชนระดับ premium เพื่อเป็น Role Model ต้นแบบให้แก่สินค้าชุมชน

2.5 เพื่อสร้างการจ้างงานและรายได้ในท้องถิ่นซึ่งเป็นการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในชุมชนอย่างยั่งยืน

2.6 เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้ประกอบการ GI ไทยและต่างประเทศ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปต้องทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร

3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดงานแสดงสินค้า การจัดแสดงนิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ (Organizer) ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นที่ยอมรับ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและภาพแสดงกิจกรรมดังกล่าว

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

4.1 จ่ายค่าเช่าสถานที่ที่จะจัดงานแสดงสินค้า GI ในงานแสดงสินค้าอาหาร 2559 (THAIFEX-World of food ASIA 2016) ระหว่างวันที่ 25 - 29 พฤษภาคม 2559 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ขนาดพื้นที่ 6 เมตร x 12 เมตร ซึ่งมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม 8 ราย จำนวน 174,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

4.2 ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ขนาด 6 เมตร x 12 เมตร ในรูปแบบ 3D ให้เหมาะสมสวยงาม ในรูปแบบพาวิลเลียนร่วมสมัย (modern design) โดยในบริเวณพื้นที่จะต้องประกอบไปด้วย

4.2.1 โครงสร้างหลักที่เหมาะสมกับพื้นที่เปล่าที่ได้รับการจัดสรร โดยจัดทำขึ้นมาใหม่ ให้น่าสนใจตามแนวคิดที่กำหนดให้สวยงามโดดเด่น ตามที่กรมเห็นสมควรโดยต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- (1) มีเสาตั้งอยู่ตรงกลางพื้นที่พาวิลเลียนโดยโลโก้ GI ต้องถูกแสดงบนโครงสร้างอย่างโดดเด่น สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล
- (2) พื้นทั้งพื้นที่ด้วยพรมตามระเบียบของเจ้าของพื้นที่ที่กำหนดไว้ และปูทับด้วยวัสดุลายไม้หรือคล้ายไม้จริง
- (3) มีอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณพาวิลเลียนให้สวยงามเหมาะสม
- (4) Board ที่ติดกับพื้นที่ปูพื้นอื่นมีการออกแบบโครงสร้างตามระเบียบของเจ้าของพื้นที่ที่กำหนดไว้ และมีการออกแบบให้สวยงาม
- (5) ออกแบบและติดตั้งระบบแสง เสียง ให้พื้นที่สมบูรณ์มากที่สุด ตลอดจนการตกแต่งอย่างสวยงาม
- (6) มีตัวอักษรแสดงชื่อพาวิลเลียน

4.2.2 พื้นที่แสดงสินค้าของผู้ประกอบการ GI จำนวน 8 ราย โดยมุมแสดงสินค้าของผู้ประกอบการทุกรายจะต้องประกอบไปด้วย

- (1) ออกแบบเคาน์เตอร์วางสินค้าที่มีพื้นที่เก็บของบริเวณใต้โต๊ะ และสามารถปิดล็อกได้ โดยมีหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร
- (2) ที่วางสินค้าที่เล่นระดับกับเคาน์เตอร์
- (3) เก้าอี้อย่างน้อย 2 ตัว
- (4) ติดตั้งปลั๊กไฟ ให้มีกำลังไฟเพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการ
- (5) ถึงขยะที่สวยงามเข้ากับการออกแบบพาวิลเลียนพร้อมถุงขยะ
- (6) ออกแบบและจัดทำ X-Stand เพื่อแสดงความโดดเด่นของสินค้าใน

รูปแบบภาษาไทยและอังกฤษ

4.2.3 มุมเจรจาธุรกิจที่นั่งและโต๊ะเจรจา

4.2.4 มุมนิทรรศการ

- (1) มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ชั้นวางเอกสาร/แผ่นพับ ในขนาดที่เหมาะสม
- (3) ออกแบบ graphic ให้สวยงาม ดูทันสมัย ถ่ายภาพประกอบเนื้อหาและ

จัดทำข้อมูล

4.2.5 พื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมงานสำหรับชิมสินค้า GI

- (1) จัดเตรียมเก้าอี้ 2 ตัว
- (2) จัดเตรียมไฟฟ้าให้เพียงพอในกรณีมีการประกอบอาหาร
- (3) มีการจัดมุม Counter เป็นจุดดึงดูดสำหรับการชิมสินค้า
- (4) มีเครื่องเสียงอย่างเพียงพอ
- (5) ชิมสินค้า GI วันละ 2 รอบ เสิร์ฟรอบละ 100 ที่
- (6) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบสินค้า GI ทั้งหมดที่ใช้ในการชิมโดยต้องจัดให้ชิม

สินค้าครบทุกประเภทที่เข้าร่วมแสดงบริเวณพาวิลเลียน

4.4 จัดเตรียมพิธีกรอธิบายถึงสินค้า GI วันละ 2 รอบ

4.5 การตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลางานเปิด ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จ ภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด

4.6 ออกแบบและจัดทำเอกสารแผ่นพับ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ชุด มีขนาด 62.5 เซนติเมตร x 21.5 เซนติเมตร โดยรูปแบบแผ่นพับต้องสวยงามสามารถทำให้สินค้าดู premium โดยจัดพิมพ์บนกระดาษอาร์ตการ์ดความหนา 160 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน เคลือบ PVC matt 2 ด้าน มีการพิมพ์ Spot UV หรือการพิมพ์ในรูปแบบอื่นตามที่กรมฯ เห็นสมควร จัดทำเป็นรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.7 ออกแบบและจัดทำ Illustrator Artwork วัสดุสินค้าในรูปแบบ info graphic 63 สินค้า GI ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว และ Artwork อื่นๆ อีก 40 ชิ้น เช่น ชาวนา ชาวสวน เป็นต้น

4.8 เตรียมถุงใส่เอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล GI ในรูปแบบถุงผ้าสปันบอนด์รีดความร้อน - หูหิ้ว สกรีน 4 สี 2 ด้าน ขนาด 40 x 33 x 6 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น

4.9 ในกรณีที่มีการแปลภาษาอังกฤษต้องใช้ศูนย์แปลภาษาที่ได้มาตรฐานของมหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้แปลภาษาที่มีประสบการณ์กับกรม

4.10 เผยแพร่การจัดงานผ่านสื่อ Online

4.10.1 ออกแบบ Artwork เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่าน Website กรมทรัพย์สินทางปัญญาและ Facebook GI Thailand

4.10.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในบริเวณงานระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้

- (1) มี Admin เผยแพร่ถึงกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน
- (2) จัดทำและออกแบบ Content เพื่อ post บน Page GI วันละ 2 ครั้ง
- (3) เพิ่มจำนวนผู้กด Like Page เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2,000 Like
- (4) มีการ boost page เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า

10 วัน

4.11 จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.12 สำนักรวจปริมาณการจำหน่ายสินค้า จัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดงานครั้งนี้

4.13 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมฯ ในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

4.13.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงานและตรวจรับ จำนวนวันละไม่เกิน 3 คน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ราชการกำหนด หรือจัดรถรับ-ส่ง ก่อนและระหว่าง การจัดงาน

4.13.2 จัดหาอาหารกลางวันและอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ไปปฏิบัติงานและตรวจรับตลอดระยะเวลาที่จัดงาน วันละไม่เกิน 3 คน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ราชการกำหนด

4.14 การส่งมอบงานผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 ชุดดังต่อไปนี้

4.14.1 รายงานสรุปผลการจัดงานรวมถึงสรุปผลการตอบแบบสอบถาม และประเมินผลการจัดงานเป็นรูปเล่ม และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4.14.2 บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ในช่วงพิธีเปิด วันเจรจาธุรกิจและวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

(1) ภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า 200 ภาพ ในรูปแบบ DVD

(2) ภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที ในรูปแบบ DVD

(3) สรุปความสำเร็จการจัดงานให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

4.15 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

4.16 เงื่อนไข

4.16.1 ลิขสิทธิ์และสิทธิต่างๆ ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับการนี้ ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.16.2 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียว

5. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 4.1 และออกแบบสถานที่ตามข้อ 4.2 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 65 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

8. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- 9.1 บริษัท เอเอสพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- 9.2 บริษัท แอล เอ ดิสเพลยซ์ กรุป จำกัด
- 9.3 บริษัท คอนเน็กซ์ สวีลต์ไวต์ จำกัด
- 9.4 บริษัท จันทร 29 จำกัด

10. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 10.1 นางประภาภรณ์ คัมภีรานนท์
- 10.2 นางสาวมนชนก ธนสันติ
- 10.3 นางสาวปานฤทัย กุลจรัสเศรษฐ์
