



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2559)

เรื่อง สอบราคาจัดจ้างดำเนินการฝึกอบรมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา
และการสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์ระดับอาชีวศึกษา

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างดำเนินการฝึกอบรมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์ระดับอาชีวศึกษา โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 ในวงเงินราคากลาง 1,920,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรมหรือสัมมนาอาจารย์ในสถาบันการศึกษา การจัดทำหลักสูตรเพื่อใช้ในสถาบันการศึกษา หรือเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงาน ในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการรับจ้างตามสัญญาซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้สัญญาโดยตรง กับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดเนื้องาน พร้อมภาพกิจกรรม
3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
8. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
9. คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 29 ก.พ. 2559 ถึง 11 มี.ค. 2559
 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ 563
 ถนนนนทบุรี ตำบล บางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่.....
18 มี.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา
 ระหว่างวันที่ 29 ก.พ. 2559 ถึง 11 มี.ค. 2559 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข
 0-2547-4695 ในวันและเวลาราชการ

การขอรับเอกสารต้องแสดงหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองการจดทะเบียน
 เป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนา ภ.พ.20 หรือเอกสารที่แสดงเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หนังสือมอบอำนาจ
 ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ขอรับเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้หากไม่ได้
 รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

Gum

(นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 13/2559
สอบราคาจัดจ้างดำเนินการฝึกอบรมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา
และการสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์ระดับอาชีวศึกษา
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่29.ก.พ. 2559.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างดำเนินการฝึกอบรมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์ระดับอาชีวศึกษา โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 ในวงเงินราคากลาง 1,920,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว

2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรมหรือสัมมนาอาจารย์ใน

สถาบันการศึกษาการจัดทำหลักสูตรเพื่อใช้ในสถาบันการศึกษา หรือเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการรับจ้างตามสัญญาซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดเบื้องต้น พร้อมภาพกิจกรรม

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร

3. หลักฐานเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวม ที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจัดจ้างดำเนินการฝึกอบรมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์ระดับอาชีวศึกษา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 13/2559” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 29 ก.พ. 2559 ถึง 11 มี.ค. 2559 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเตรียมซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอราคา รายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในวันที่.....1.8.ค.ศ.2559.....ตั้งแต่วันที่ 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย**ราคารวม**

5.2 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เท่านั้น

5.3 กรมฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรมฯ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
 - (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 1.5 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า 3 เดือน** นับจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

9.1 เมื่อกรมฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(1) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้ส่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 กรมฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดจ้างดำเนินการฝึกอบรมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างสรรค์
สำหรับอาจารย์ระดับอาชีวศึกษา

1. ความเป็นมา

กรมได้ดำเนินโครงการจัดทำหลักสูตรทรัพย์สินทางปัญญาและหลักสูตรเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อให้มีหลักสูตรการเรียนการสอนในเรื่องดังกล่าวที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปใช้สอนหรือเผยแพร่ต่อเด็กและเยาวชนไทยได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการสร้างพื้นฐานความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้เด็กและเยาวชนได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เป็นปัจจัยในการพัฒนาตนเอง สามารถสร้างผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของตน รู้จักปกป้องสิทธิของตนและเคารพสิทธิของผู้อื่น และใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม การเรียนการสอนตามหลักสูตรดังกล่าวจำเป็นต้องมีมาตรฐานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั่วทั้งประเทศ และผู้สอนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์อย่างลึกซึ้ง เพื่อให้สามารถนำไปถ่ายทอดต่อไปยังนักเรียน/นักศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละช่วงชั้นการศึกษา ดังนั้น การอบรมคณาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การเผยแพร่ความรู้ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์เป็นไปอย่างกว้างไกลและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออบรมคณาจารย์ผู้สอนในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

2.2 เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อไปยังนักศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในระดับเยาวชน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคามีประสบการณ์ในการจัดอบรมหรือสัมมนาอาจารย์ในสถาบันการศึกษา การจัดทำหลักสูตรเพื่อใช้ในสถาบันการศึกษา หรือเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการรับจ้างตามสัญญาซึ่งผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และรายละเอียดเนื้องาน พร้อมภาพกิจกรรม

3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผน ร่างหลักสูตร และกำหนดการจัดอบรมอาจารย์ระดับอาชีวศึกษาและการประชุมระดมความคิดเห็น ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างสรรค์และเพื่อแนะนำหลักสูตรทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่กรมได้จัดทำขึ้น เพื่อให้สามารถนำไปสอดแทรกในวิชาเรียนระดับอาชีวศึกษาได้จริง โดยมีหัวข้อการอบรมอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น เพื่อปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ เพื่อให้รู้ถึงหลักการและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา สามารถอธิบายได้ว่าทรัพย์สินทางปัญญาคืออะไร และทราบถึงความแตกต่างและสามารถจำแนกลักษณะสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ได้

4.1.2 กฎหมายสิทธิบัตร เพื่อให้รู้ถึงหลักการสำคัญและเงื่อนไขในการคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยสิทธิบัตร และตระหนักถึงประโยชน์ของสิทธิบัตรในการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี

4.1.3 กฎหมายเครื่องหมายการค้า เพื่อให้รู้ถึงหลักการสำคัญและเงื่อนไขในการคุ้มครองเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม และตระหนักถึงประโยชน์ของเครื่องหมายการค้าที่มีต่อการทำธุรกิจ

4.1.4 กฎหมายลิขสิทธิ์ เพื่อให้รู้ถึงหลักการสำคัญและเงื่อนไขในการคุ้มครองลิขสิทธิ์ สามารถแยกแยะลิขสิทธิ์ออกจากการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น และมีจิตสำนึกในการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของคนอื่น

4.1.5 การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้รู้ถึงหลักการและแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

4.1.6 การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้รู้ถึงหลักการและวิธีการในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาในการลงทุน การอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือการโอนสิทธิ

4.1.7 แนวทางในการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรเบื้องต้น เพื่อให้รู้ถึงรายละเอียด วิธีการ และเทคนิคในการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร รวมทั้งประโยชน์ของข้อมูลสิทธิบัตร

4.1.8 แนวทางในการสอนเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในชั้นเรียน เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดยังผู้เรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสาขาวิชาของผู้เรียนต่อไป

4.2 จัดทำข้อเสนอทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเพื่อบรรยายในแต่ละหัวข้อตามข้อ 4.1 อย่างน้อยหัวข้อละ 1 คน โดยต้องนำเสนอประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับหัวข้อที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ วิทยากรผู้บรรยายในแต่ละหัวข้อดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.2.1 วิทยากรในหัวข้อ 4.1.1 – 4.1.4 ต้องเป็นอาจารย์หรือวิทยากรผู้บรรยายวิชากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานอื่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

4.2.2 วิทยากรในหัวข้อ 4.1.5 และ 4.1.6 ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานในเรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

4.2.3 วิทยากรในหัวข้อ 4.1.7 ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม

4.2.4 วิทยากรในหัวข้อ 4.1.8 ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรการสอนเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับสถาบันการศึกษา เช่น วิทยากรจากสถาบันคีนันแห่งเอเชีย หรือวิทยากรจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นต้น

4.3 จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์ผู้สอนด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากสถาบันอาชีวศึกษาจากทุกภูมิภาคทั่วประเทศมาเข้าร่วมอบรม สถาบันละไม่เกิน 5 คน

4.4 จัดการอบรมอาจารย์ระดับอาชีวศึกษาตามข้อ 4.3 โดยมีหลักสูตรและกำหนดการ ตามข้อ 4.1 จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ต้องมีอาจารย์จากสถาบันอาชีวศึกษาในเขตภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 100 คน และครั้งที่ 2 ต้องมีอาจารย์จากสถาบันอาชีวศึกษาในเขตภาคกลาง และภาคใต้ เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 100 คน ทั้งนี้ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด

4.4.2 ติดตามการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันอาชีวศึกษาต่างๆ เพื่อเชิญอาจารย์มาเข้าร่วมการอบรม โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ และค่าอาหารมื้อหลักครบทุกมื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.4.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ตามข้อ 4.2 ตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.4.4 จัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการอบรม อย่างน้อย 1 คน

4.4.5 จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมเพื่อวัดความรู้ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินด้วย

4.4.6 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการอบรม เช่น การจัดพิธีเปิดและปิดการอบรม และค่าประกาศนียบัตร เป็นต้น ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.5 จัดให้มีการประชุมหรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดเห็นของอาจารย์ที่มาเข้าร่วมการอบรมในข้อ 4.4 เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการจัดให้มีการสอนเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในสถาบันอาชีวศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมด้วย

4.6 จัดทำแผนและแนวทางการติดตามผลการดำเนินการของสถาบันอาชีวศึกษาที่ได้ส่งอาจารย์มาเข้าร่วมการอบรม โดยต้องจัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมและสังเกตการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.7 จัดการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและสังเกตการณ์ เพื่อติดตามผลการดำเนินการของสถาบันอาชีวศึกษาที่ได้ส่งอาจารย์มาเข้าร่วมการอบรม ตามข้อ 4.4 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจเยี่ยมและสังเกตการณ์ด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอาหาร จำนวนครั้งละไม่เกิน 2 คน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.8 ต้องดำเนินการ และส่งมอบงาน ดังนี้

4.8.1 รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สรุปผลการอบรม สรุปผลการประชุมระดมความคิดเห็น สรุปผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม และสรุปผลการตรวจเยี่ยมและสังเกตการณ์การนำความรู้ไปสอนในชั้นเรียน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรูปแบบเอกสารวิชาการจำนวน 3 เล่ม

4.8.2 Thumb Drive จำนวน 2 อัน บรรจุข้อมูล ดังนี้

- (1) รายงานสรุปผลตามข้อ 4.8.1
- (2) ฐานข้อมูลอาจารย์ผู้เข้าอบรม
- (3) ไฟล์ภาพนิ่งของการจัดอบรมและการติดตามผล

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด 1 ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.1, ข้อ 4.2 และจัดส่งหนังสือเชิญอาจารย์จากสถาบันอาชีวศึกษาเข้าร่วมอบรม ตามข้อ 4.3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวด 2 ร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.4 - 4.6 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวด 3 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 1,920,000 บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

8. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1,920,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

9. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9.1 บริษัท ดี แอ็ท โมสท์ พรินเซินเทชั่น จำกัด

9.2 บริษัท ไบแทค จำกัด

9.3 บริษัท บีโลว์ เดอะ ไลน์ จำกัด

10. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 นายนิธิ กฤษณพันธ์ุ

10.2 นางสาวสุปราณี อะหะ
