



## คำขอตรวจดูทะเบียนและคำขออื่น

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม.....บาท  
 ลงชื่อ.....ผู้ส่ง  
 (.....)

1. ชื่อผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี).....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....  
 ที่อยู่.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

## 2. ระบุรายการที่ขอ

- 2.1 ตรวจดูทะเบียน
- 2.2 ขอสำเนาทะเบียน จำนวน.....หน้า
- 2.3 ขอคัดสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า
- 2.4 ขอให้รับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า/ฉบับ
- 2.5 คำขออื่น..... จำนวน.....หน้า

คำขอเลขที่.....คำขอเลขที่.....  
 คำขอเลขที่.....คำขอเลขที่.....  
 คำขอเลขที่.....คำขอเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## คำแนะนำในการจัดทำแบบคำขอ สช. 07

### วิธีการกรอกคำขอตรวจดูทะเบียนและคำขออื่น

#### กรอบ 1 ชื่อผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม(ถ้ามี)

- (1) กรอกชื่อ ชื่อสกุลของผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม( ถ้ามี ) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งอยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน รวมทั้งเลขรหัสไปรษณีย์ สัญชาติ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail (ถ้ามี)
- (2) ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย ให้กรอกชื่อเต็ม เลขทะเบียนนิติบุคคลพร้อมที่อยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน รวมทั้งเลขรหัสไปรษณีย์ สัญชาติ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail (ถ้ามี)

#### กรอบ 2 ระบุรายการที่ขอ

ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ที่ต้องการ พร้อมระบุจำนวนหน้าให้ชัดเจน

#### กรอบ 3 ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญให้ถูกต้องตามอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคล