



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ (ระดับปริญญาโท) ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มวิศวกรรม) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มไฟฟ้า) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์) และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่ได้รับ (ระดับปริญญาโท)

๑.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๙ อัตรา

**๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ
(ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มวิศวกรรม)**

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๕ อัตรา

**๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ
(ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มไฟฟ้า)**

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๔ อัตรา

**๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ
(ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ)**

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

**๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ
(ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑)**

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๘,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา

**๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ
(ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์)**

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๘,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑.๘ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๘,๒๕๐ บาท
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๓ อัตรา

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาแยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาโท

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ และแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ดังนี้

(๒.๑) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

การแนบไฟล์เอกสาร ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf หรือ .jpeg
ขนาดกระดาษ A๔

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบที่เว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้ เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือก สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๓.๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือหากตรวจพบภายหลังจากการประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการแล้วพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การดำเนินการสอบ กำหนดขั้นตอนดำเนินการ จะประกาศทาง <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” ดังนี้

กำหนดการ	วัน เดือน ปี
๑. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ	วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙
๒. สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙
๔. สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ อนึ่ง หากมีผู้สอบจำนวนไม่มาก กรมทรัพย์สินทางปัญญาขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนวันสอบให้เหลือเพียง ๑ วัน (ซึ่งกรมฯจะประกาศให้ทราบในประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบต่อไป)
๕. ประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙
๖. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแบ่งออก ดังนี้

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง กรมทรัพย์สินทางปัญญา

และทางเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” ในภายหลัง

๘. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๘.๒ ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๘.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเอกสารตามข้อ ๘.๓ - ๘.๗ ให้ใส่ซองขนาด A๔ พร้อมจำหน่ายซองโดยระบุชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวสอบและระบุประเภทสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยเรียงตามลำดับ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบผ่านได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ กรมทรัพยากรสินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ทางเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th>

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๑๐.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค

(นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
(ระดับปริญญาโท)

แนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหข้อเท็จจริงและกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๑.๔ ประสานการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ให้ปากคำเป็นพยานต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ วิจัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๕ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กฎหมายต่างประเทศและความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) เป็นการทดสอบทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ทางด้านกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๒**ตำแหน่ง** นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ**อัตราว่าง** จำนวน ๙ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบื้องต้น

๑.๒ ตรวจสอบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม

๑.๓ อ่านแปลและบันทึกข้อมูลการอ่านแปลเครื่องหมายที่เป็นอักษรภาษาต่างประเทศ

๑.๔ บันทึกข้อมูลเพื่อรายงานผลการตรวจสอบเสนอนายทะเบียนพิจารณาสั่งการ

๑.๕ พิจารณาสั่งการคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม

๑.๖ ตรวจสอบข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

ของนายทะเบียน

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทางโทรศัพท์

อินเทอร์เน็ต และมาพบด้วยตนเอง

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำสถิติการเก็บรวบรวมปริมาณคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เพื่อให้ทราบ

ผลสำเร็จของงาน

๒.๒ จัดอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักเครื่องหมายการค้า

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ วิธีปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์

และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานความร่วมมือภายนอกหน่วยงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

๓.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในกรมเกี่ยวกับข้อมูลเครื่องหมายการค้า

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อคำถามเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และบุคคลทั่วไป ทั้งในและนอกสถานที่

๔.๒ ดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้สนใจเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) เป็นการทดสอบทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ทางด้านเครื่องหมายการค้า โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มวิศวกรรม)

อัตราว่าง จำนวน ๕ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางเครื่องกล ทางวิศวกรรมเคมี ทางเคมี ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม ทางวิศวกรรมการผลิต ทางวิศวกรรมพลังงาน ทางพลังงาน หรือทางวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบค้นข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณาจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านวิศวกรรม และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) เป็นการทดสอบทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ในสาขาวิศวกรรม โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๔

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มไฟฟ้า)

อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ทางไฟฟ้า ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ ทางวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ทางแมคคาทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม ทางโทรคมนาคม หรือทางวิศวกรรมโทรคมนาคม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านไฟฟ้า และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านไฟฟ้า เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) เป็นการทดสอบทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ในสาขาไฟฟ้า โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๕

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางชีวเคมี หรือทางพันธุศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพและจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาในการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) เป็นการทดสอบทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ในสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๖

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการประดิษฐ์ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑)

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีเครื่องกล หรือทางเทคโนโลยีไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับอนุสิทธิบัตร โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของอนุสิทธิบัตร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณาจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดทำความเห็นในการพิจารณาจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เตรียมการและ/หรือถ่ายทอดความรู้ในฐานะวิทยากรให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) เป็นการทดสอบทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ในสาขาวิศวกรรม โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๗**ตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์)**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางศิลปอุตสาหกรรม ทางออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ

-ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ ทางออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือทางออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และตรวจสอบสาระสำคัญของการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกสัญลักษณ์การออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบเพื่อรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และจัดทำความเห็นและคำวินิจฉัยเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณารับจดทะเบียน

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากองค์กรที่สังกัดอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ เตรียมการและ/หรือถ่ายทอดความรู้ในฐานะวิทยาการให้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) เป็นการทดสอบทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่งที่ ๘

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และดำเนินการจัดทำแผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้เกิดแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๑.๒ ร่วมศึกษา และดำเนินการขอตั้งและจัดทำงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้งบประมาณที่ตอบสนองความต้องการและทันต่อสภาพการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการ ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งฐานข้อมูล เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบให้ตรงกับความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑.๔ ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปอย่างทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๕ ร่วมทดสอบและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อจัดทำรายงาน และพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๑.๖ ร่วมดูแล และจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล (Network) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้มีความพร้อมรองรับการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๑.๗ ร่วมดูแล และตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และการสำรองข้อมูล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๘ ร่วมดูแล และบำรุงรักษา การให้บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูล(Network) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๙ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการ ความเป็นไปได้ของระบบเทคโนโลยีเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบให้ตรงกับความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงระบบงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๑.๑๑ ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมเป็นกรรมการในงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้กรมและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง

๑.๑๒ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาและกระทรวงพาณิชย์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ ร่วมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้

๒.๒ ร่วมดำเนินการวางแผนศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ร่วมจัดทำแผนแม่บท ICT งบประมาณโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๔ ร่วมจัดทำแผนงานโครงการพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรมทรัพย์สินทางปัญญาสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ร่วมประสานการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานในส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน รวมทั้งงานบริการด้าน ICT ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่วางไว้และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ร่วมให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อสงสัยต่างๆ ของข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกรมฯ รวมทั้งประชาชน เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นได้รับทราบข้อมูล/ข้อเท็จจริงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ถูกต้อง

๔.๒ ร่วมให้บริการข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาทางช่องทางต่างๆ แก่หน่วยงานภายใน ภายนอกและประชาชน เพื่อให้หน่วยงานภายใน ภายนอกและประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านทรัพย์สินทางปัญญาของกรมฯ ผ่านช่องทางต่างๆ

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๑๖๐ คะแนน)

(๑) เป็นการทดสอบด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๖๐ คะแนน)

(๒) การอ่านแล้วสรุปประเด็นโดยย่อ โดยตอบเป็นภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

(๓) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็น

ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)