



กฎหมายสิทธิบัตร — ประเทศเยอรมนี

1.	ข้อมูลพื้นฐาน.....	3
1.	กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง.....	3
2.	อนุสัญญาระหว่างประเทศ.....	3
3.	ระบบการให้ความคุ้มครอง.....	4
4.	สิ่งที่ได้รับความคุ้มครอง/นิยาม.....	4
5.	สิ่งที่ไม่สามารถขอรับความคุ้มครองได้.....	4
6.	สิทธิของผู้ทรงสิทธิ.....	4
7.	ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิ / ข้อยกเว้นการละเมิดสิทธิ.....	4
8.	การโอนสิทธิ.....	5
9.	การอนุญาตให้ใช้สิทธิ.....	5
2.	ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง.....	6
1.	ขั้นตอนในการขอรับความคุ้มครอง (กรณีไม่มีข้อยุ่งยาก).....	6
2.	กระบวนการก่อนการยื่นคำขอสิทธิบัตร.....	7
3.	การเตรียมคำขอ.....	7
4.	การยื่นคำขอ.....	8
5.	การขอถือสิทธิย้อนหลัง.....	8
6.	การตรวจสอบคำขอ.....	8
7.	การประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน.....	10
8.	การคัดค้าน /โต้แย้ง.....	10
9.	การได้มาซึ่งความคุ้มครอง.....	11
10.	อายุความคุ้มครอง.....	11
11.	การต่ออายุความคุ้มครอง.....	11
12.	ระยะเวลาของกระบวนการจดทะเบียน.....	11
13.	แบบคำขอ และค่าธรรมเนียมราชการสำหรับการจดทะเบียน.....	11
14.	ค่าบริการของสำนักงานตัวแทนสำหรับการจดทะเบียน.....	12
3.	กระบวนการภายหลังการจดทะเบียน.....	12
1.	การรักษาสิทธิ.....	12
2.	การเพิกถอนสิทธิ.....	12
3.	การจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อ และที่อยู่.....	13
4.	การบังคับใช้สิทธิ.....	14
1.	การกระทำที่ถือว่าการละเมิดสิทธิ.....	14
2.	มาตรการในการเยียวยา.....	14
5.	การคุ้มครอง ณ จุดนำเข้า — ส่งออก.....	16





1.	มาตรการคุ้มครองทางศุลกากร ณ จุดนำเข้า – ส่งออก.....	16
2.	การเสนอเอกสารพิสูจน์ความเป็นเจ้าของสิทธิบัตร	16
3.	ค่าธรรมเนียมราชการสำหรับการยื่นเสนอเอกสารพิสูจน์ความเป็นเจ้าของสิทธิบัตร	17
4.	เงินรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อคดีที่เป็นผลสำเร็จ	17
5.	การกระทำของเจ้าหน้าที่ศุลกากรต่อสินค้าที่มีการละเมิด	17
6.	สินค้าส่วนใหญ่อันได้มีการละเมิด ที่นำเข้า - ส่งออกผ่านช่องทางศุลกากร	17
7.	ประเทศแหล่งผลิตสินค้าอันได้มีการละเมิดที่มีอัตราการนำเข้าสูงที่สุด	17
6.	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สำนักงานตัวแทน	17
1.	หน่วยงานรับผิดชอบ	17
2.	สำนักงานตัวแทน.....	18
7.	สถิติเกี่ยวกับเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาในปี พ.ศ. 2546 ถึง พ.ศ. 2547	19





กฎหมายสิทธิบัตร — ประเทศเยอรมนี

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1. กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง

- 1.1 พระราชบัญญัติสิทธิบัตรแห่งประเทศเยอรมนี ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2523 แก้ไขล่าสุดเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 (German Patent Act of December 16, 1980 (Patentgesetz), last amended on May 5, 2004)

ประกาศว่าด้วยเรื่องสิทธิบัตร ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2546 (Patent Regulation of September 1, 2003 (Patentverordnung))

2. อนุสัญญาระหว่างประเทศ

- 2.1. อนุสัญญากรุงปารีสว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Paris Convention for the Protection of Industrial Property of March 20, 1883; Paris Convention) โดยประเทศเยอรมนีเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกเมื่อ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2446

- 2.2. อนุสัญญายุโรปเกี่ยวกับความร่วมมือด้านกฎหมายสารบัญญัติว่าด้วยเรื่องสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2506 (อนุสัญญาสตราสเบิร์ก) (European Convention on the Unification of Certain Points of Substantive Law on Patents for Invention of November 27, 1963 (Strasbourg Convention)) โดยประเทศเยอรมนีเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกเมื่อ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2523

- 2.3. สนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2513 (Patent Cooperation Treaty of June 19, 1970 (PCT)) โดยประเทศเยอรมนีเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกเมื่อ 24 มกราคม พ.ศ. 2521

- 2.4. อนุสัญญาว่าด้วยการออกสิทธิบัตรยุโรป ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2516 (Convention on the grant of European Patents of 5 October 1973 (European Patent Convention, EPC)) โดยประเทศเยอรมนีเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกเมื่อ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2520

- 2.5. ข้อตกลงว่าด้วยสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวกับการค้า (Agreement on Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights (TRIPS) of April 15, 1994) โดยประเทศเยอรมนีเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกเมื่อ 1 มกราคม พ.ศ. 2538





3. ระบบการให้ความคุ้มครอง

สิทธิบัตรในประเทศเยอรมนีนั้นจะให้ถือเมื่อมีการยื่นคำขอ โดยคำขอนั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธิบัตร โดยเมื่อได้รับสิทธิบัตรแล้วก็จะมีการออกเอกสารสิทธิบัตรให้

กฎหมายสิทธิบัตรของประเทศเยอรมนี เป็นระบบผู้ยื่นก่อนมีสิทธิดีกว่า (First To File System) เช่น ในกรณีที่มีผู้ประดิษฐ์หลายคนประดิษฐ์สิ่งประดิษฐ์อย่างเดียวกัน ผู้ประดิษฐ์ซึ่งเป็นคนยื่นคำขอคนแรกจะเป็นผู้มีสิทธิในสิทธิบัตรดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากมีผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าการประดิษฐ์นั้น มีมาก่อนที่จะมีการยื่นคำขอ ก็อาจทำให้การประดิษฐ์ที่ได้ยื่นขอสิทธิบัตรนั้นขาดความใหม่ ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการได้รับสิทธิบัตร

4. สิ่งที่ได้รับการคุ้มครอง/นิยาม

สิ่งประดิษฐ์ซึ่งสามารถได้รับความคุ้มครองในฐานะสิทธิบัตรได้อาจเป็นกรรมวิธีหรือผลิตภัณฑ์ซึ่ง

4.1. สร้างขึ้นในสาขาวิทยาการหนึ่ง

4.2. มีความใหม่

4.3. มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น และ

4.4. สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม

5. สิ่งซึ่งไม่สามารถขอรับความคุ้มครองได้

สิ่งต่างๆ ดังจะกล่าวต่อไปนี้ไม่สามารถให้ความคุ้มครองในฐานะสิทธิบัตรได้: การค้นพบ ทฤษฎี และ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ การออกแบบที่เกี่ยวกับความสวยงาม กฎเกณฑ์และกระบวนการ โปรแกรมประมวลผล (Data Processing Programs) การนำเสนอข้อมูล การประดิษฐ์ซึ่งขัดต่อรัฐศาสนโยบายหรือศีลธรรมอันดี รวมทั้งพันธุพืชหรือพันธุสัตว์

6. สิทธิของผู้ทรงสิทธิ

ผู้ทรงสิทธิบัตรมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการแสวงหาประโยชน์จากการประดิษฐ์ที่ได้รับความคุ้มครอง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็น การผลิต การเสนอเพื่อจำหน่าย หรือการจำหน่ายซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ ใช้กรรมวิธีที่ได้รับสิทธิบัตร นอกจากนี้ผู้ทรงสิทธิบัตรยังมีสิทธิใช้สิทธิบัตรในเชิงพาณิชย์ด้วยการอนุญาตให้บุคคลที่สามใช้ หรือ โดยการจำหน่าย หรือ โอนสิทธิในสิทธิบัตร

นอกจากนี้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรยังรวมถึงสิทธิในการห้ามมิให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์จากผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีที่ได้รับสิทธิบัตรโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิ / ข้อยกเว้นการละเมิดสิทธิ

การกระทำดังนี้ไม่ถือเป็นการละเมิด

7.1. การกระทำที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร อาทิเช่น การนำไปใช้ส่วนตัวโดยไม่มีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ การใช้เพื่อการทดลอง และการเตรียมยาเฉพาะรายตามใบสั่งแพทย์ของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือผู้ประกอบโรคศิลป์





- 7.2. กรณีที่บุคคลที่กระทำละเมิดนั้นเป็นผู้มีสิทธิใช้ก่อน (Prior Use)
- 7.3. กรณีที่มีคำสั่งของรัฐบาล
- 7.4. กรณีที่สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรได้ใช้จนสิ้นสุดลงแล้ว (Exhaustion of Rights)
- 7.5. กรณีมีบุคคลใดสามารถแสดงได้ว่าการประดิษฐ์นั้นมีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว (“Formstein-Einward”)

8. การโอนสิทธิ

8.1 การจดทะเบียนการโอนสิทธิ

การโอนสิทธิในสิทธิบัตรควรนำไปจดทะเบียนเพราะมิฉะนั้น ผู้โอนสิทธิ (เจ้าของคนก่อน) ย่อมยังคงมีสิทธิตามกฎหมายตราบเท่าที่ผู้รับโอนสิทธิ (เจ้าของคนหลัง) ยังไม่ได้จดทะเบียน

8.2 ข้อมูล และเอกสารที่ใช้สำหรับการจดทะเบียน / จดแจ้งการโอนสิทธิ

การจดทะเบียนแจ้งการโอนสิทธิสามารถทำได้โดยการยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้โอนหรือผู้รับโอนสิทธิ โดยคำขอต้องระบุข้อมูลเกี่ยวกับ เลขที่ของชุดเอกสาร และรายละเอียดของผู้จะโอนและผู้ที่จะรับโอนตามกฎหมาย

แบบคำขอจดทะเบียนแจ้งการโอนสิทธิสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนี (the German Patent and Trademark Office : GPTO) (<http://www.dpma.de/formulare/p3190.dot>) ดังตัวอย่างที่แนบท้ายรายละเอียดนี้

ผู้ยื่นคำขอจะต้องแสดงหลักฐานในการโอนสิทธิ เช่น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงชื่อในแบบยื่นคำขอจดทะเบียน หรือ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้แนบคำแถลงการณ์ให้ความยินยอมของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมาด้วย

8.3 ระยะเวลาในการจดทะเบียน / จดแจ้งการโอนสิทธิ

ขึ้นอยู่กับปริมาณงานในแต่ละช่วงเวลา

8.4 ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้งค่าบริการของสำนักงานตัวแทน

ไม่มีค่าธรรมเนียมราชการ

9. การอนุญาตให้ใช้สิทธิ

9.1 การจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ไม่มีการบังคับให้จดทะเบียนหรือจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ อย่างไรก็ตาม สามารถดำเนินการดังกล่าวได้โดยการยื่นคำขอ





9.2 ข้อมูล และเอกสารที่ใช้สำหรับการจดทะเบียน / จัดแจ้งการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

การยื่นคำขอจดทะเบียนสามารถยื่นทำได้โดยผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยการจดทะเบียนต้องมีการแสดงการให้ความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่าย โดยการยื่นคำแถลงการณ์ให้ความยินยอมที่เป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 ระยะเวลาในการจดทะเบียน / จัดแจ้งการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ขึ้นอยู่กับปริมาณงานในแต่ละช่วงเวลา

9.4 ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้งค่าบริการของสำนักงานตัวแทน

ค่าธรรมเนียมราชการในการขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ 25 ยูโร

9.5 การอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตรโดยกฎหมายบังคับ (Compulsory License)

ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตรแห่งประเทศเยอรมนี การอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตรโดยกฎหมายบังคับสามารถทำได้โดยเหตุดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอสิทธิได้พยายามยื่นขออนุญาตให้ใช้สิทธิแล้วแต่ไม่สำเร็จ และ
2. จำเป็นต้องให้อุญาตให้ใช้สิทธิโดยบังคับเพื่อประโยชน์สาธารณะ กล่าวคือ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนซึ่งมีความสำคัญเหนือกว่าประโยชน์ของเจ้าของสิทธิบัตร

นอกจากนี้ผู้ทรงสิทธิบัตรใดซึ่งไม่อาจใช้สิทธิบัตรของตนได้โดยไม่เป็นการละเมิดสิทธิบัตรที่มีอยู่ก่อนแล้ว ย่อมมีสิทธิร้องขอการอนุญาตให้ใช้สิทธิโดยกฎหมายบังคับสำหรับสิทธิบัตรที่มีอยู่ก่อนนั้นได้ หากสิ่งประดิษฐ์ของตนประกอบด้วยความก้าวหน้าอย่างสำคัญทางเทคโนโลยีซึ่งมีความสำคัญในเชิงพาณิชย์

DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

การอนุญาตให้ใช้สิทธิโดยกฎหมายบังคับนั้น จะทำได้โดยคำพิพากษาของศาล โดยในกรณีเร่งด่วน ผู้ขอใช้สิทธิอาจยื่นขอคำสั่งคุ้มครองชั่วคราวจากศาลได้

ในทางปฏิบัติ ศาลสิทธิบัตรเยอรมันจะให้การอนุญาตให้ใช้สิทธิโดยกฎหมายบังคับในสองกรณีดังกล่าวเท่านั้น โดยการให้อุญาตให้ใช้สิทธิโดยกฎหมายบังคับ มักใช้ในทางจิตวิทยา เพื่อการจูงใจให้เจ้าของสิทธิบัตรให้ใบอนุญาตโดยสมัครใจ

2. ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง

1. ขั้นตอนในการขอรับความคุ้มครอง (กรณีไม่มีข้อยุ่งยาก)

1.1 ยื่นคำขอ

1.2 ชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ

1.3 ตรวจสอบความบกพร่องที่เห็นได้โดยง่าย

1.4 การเปิดเผยถึงการยื่นคำขอและการประกาศโฆษณา (Offenlegungsschrift)

1.5 การร้องขอให้มีการตรวจค้นการประกาศโฆษณา





- 1.6 การชำระค่าธรรมเนียมในการตรวจค้น
- 1.7 การร้องขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์
- 1.8 การชำระค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบการประดิษฐ์
- 1.9 การตรวจสอบการประดิษฐ์
- 1.10 การส่งให้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร
- 1.11 การประกาศโฆษณาสิทธิบัตรลงในวารสารสิทธิบัตร
- 1.12 การจดทะเบียนสิทธิบัตร

2. กระบวนการก่อนการยื่นคำขอสิทธิบัตร

การตรวจค้นการประกาศโฆษณาเกี่ยวกับการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร ว่าการประดิษฐ์นั้นได้มีสิทธิบัตรมาก่อนแล้วหรือไม่ สามารถทำได้ทันทีที่มีการยื่นคำขอ และได้มีการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว การตรวจค้นว่าสิทธิบัตรดังกล่าวมีอยู่หรือไม่ สามารถตรวจสอบได้จากฐานข้อมูลของสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนี หรือจาก <https://dpinfo.dpma.de>

การตรวจค้นดังกล่าวครอบคลุมถึงการประกาศโฆษณา เพื่อที่จะตรวจค้นถึงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความใหม่ของการประดิษฐ์และการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น ซึ่งระยะเวลาในการตรวจค้นจะขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี

3. การเตรียมคำขอ

3.1 ข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำขอต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนี คำขอดังกล่าวต้องประกอบไปด้วย คำร้องขอรับสิทธิบัตรอย่างเป็นทางการ ข้อถือสิทธิรายละเอียดการประดิษฐ์ และ รูปเขียนซึ่งแสดงให้เห็นถึงข้อถือสิทธิหรือรายละเอียดการประดิษฐ์ ส่วนคำแถลงแสดงความเป็นผู้ประดิษฐ์ (A Declaration Of Inventorship) สามารถยื่นในภายหลังได้

การยื่นคำขอจะต้องยื่นบทสรุปการประดิษฐ์ด้วย โดยอาจยื่นภายใน 15 เดือนนับจากวันยื่นคำขอ หรือวันที่ถือว่าได้ยื่นคำขอเป็นวันแรก

แบบคำขอมีอยู่ในเว็บไซต์ <http://www.dpma.de/formulare/p2007.dot> ดังตัวอย่างท้ายรายละเอียดนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว

3.2 บุคคลผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ อาจเป็นบุคคลใดก็ได้ และถึงแม้ว่าจะไม่ใช่ผู้ประดิษฐ์ตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร





ผู้ยื่นคำขอที่ไม่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศเยอรมนีอาจยื่นคำขอได้ต่อเมื่อบุคคลดังกล่าวได้ตั้งตัวแทนในประเทศเยอรมนี โดยอาจเป็นตัวแทนสิทธิบัตร หรือทนายความตามกฎหมายประเทศเยอรมนี

3.3 ภาษาที่ใช้ในคำขอจดทะเบียน

คำขอจดทะเบียนจะต้องเป็นภาษาเยอรมัน อย่างไรก็ตาม การยื่นคำขอในภาษาต่างประเทศสามารถทำได้หากได้มีการยื่นคำแปลเป็นภาษาเยอรมันภายใน 3 เดือน นับจากวันยื่นคำขอจดทะเบียน

4. การยื่นคำขอ

4.1 การยื่นคำขอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

แบบคำขอจดทะเบียนมีอยู่ในเว็บไซต์ <http://www.dpma.de/infos/projekte/patras/verweise/software.html> ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว

4.2 การยื่นเอกสารล่าช้า

ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นคำแถลงแสดงความเป็นผู้ประดิษฐ์ บทสรุปการประดิษฐ์ และเอกสารประกอบคำขอถือสิทธิย้อนหลัง (A Priority Documentation) ในภายหลังการยื่นคำขอได้

5. การขอถือสิทธิย้อนหลัง

5.1 หลักการ

การขอถือสิทธิย้อนหลัง (ขอให้นับวันยื่นคำขอครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในครั้งนี้) สามารถทำได้ หากได้มีการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรในประเทศเยอรมนีมาก่อน หรือได้มีการยื่นคำขอในต่างประเทศมาก่อน

5.2 ข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีการขอถือสิทธิย้อนหลังตามคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรที่ได้ยื่นในประเทศเยอรมนีมาก่อน ผู้ขอจะต้องแสดง เลขที่ของชุดเอกสาร และสำเนาของคำขอจดทะเบียนนั้น ในกรณีการขอถือสิทธิย้อนหลังตามคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรที่ได้ยื่นในต่างประเทศ ผู้ขอจะต้องแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวันที่ยื่น และประเทศที่ขอจดทะเบียนที่มีมาก่อน ทั้งนี้ สำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนีสามารถสั่งให้ผู้ขอแสดงเลขที่ของชุดเอกสาร และสำเนาคำขอจดทะเบียนที่ยื่นไว้ก่อนด้วย

6. การตรวจสอบคำขอ

6.1 การพิจารณา / การปฏิเสธคำขอ

คำขออาจถูกปฏิเสธในกรณีที่คำขอรับสิทธิบัตรดังกล่าวไม่มีข้อบกพร่องที่เห็นได้โดยชัดแจ้ง เช่น กรณีที่คำขอรับสิทธิบัตรไม่มีคำร้องขอรับสิทธิบัตรอย่างเป็นทางการ ข้อถือสิทธิรายละเอียดการประดิษฐ์ รูปเขียน บทสรุปการประดิษฐ์ หรือคำแถลงแสดงความเป็นผู้ประดิษฐ์





แบบคำขอรับสิทธิบัตรอาจถูกคัดค้านหากไม่เป็นไปตามหลักการของการตรวจสอบการประดิษฐ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากการประดิษฐ์ดังกล่าวเป็นการประดิษฐ์ที่ไม่สามารถขอรับความคุ้มครองในฐานะสิทธิบัตรได้

6.2 ระยะเวลาในการอุทธรณ์ผลการตรวจสอบ

กรณีที่ตรวจพบความบกพร่อง ผู้ยื่นคำขอจะต้องแก้ไขความบกพร่องต่อสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนีภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่เป็นความบกพร่องที่เห็นได้โดยชัดแจ้ง ช่วงระยะเวลาที่กำหนดจะอยู่ระหว่าง 2 สัปดาห์ ถึง 1 เดือน กรณีที่เป็นความบกพร่องในเนื้อหาการประดิษฐ์ ช่วงระยะเวลาที่กำหนดจะอยู่ที่ประมาณ 4 เดือน ทั้งนี้ ผู้ขอสามารถขอขยายระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวได้

กรณีที่สำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนีปฏิเสธคำขอ ผู้ยื่นคำขออาจยื่นอุทธรณ์ (Beschwerde) ต่อศาลสิทธิบัตรกลาง (Federal Patent Court) โดยต้องยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนีภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้มีการส่งคำวินิจฉัยของสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนี ศาลสิทธิบัตรกลางจะตรวจสอบข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงแห่งคดี หากศาลเห็นว่าอุทธรณ์นั้นชอบ ศาลจะเพิกถอนคำวินิจฉัยเดิมของสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนี

อย่างไรก็ตาม ในกรณีดังต่อไปนี้ ศาลสิทธิบัตรกลางจะเพิกถอนคำวินิจฉัยของสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนี และส่งเรื่องกลับไปยังสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนี

1. กรณีที่สำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนียังไม่ได้วินิจฉัยตามขั้นตอน หรือ
2. กรณีที่กระบวนกรการตรวจสอบเนื้อหาการประดิษฐ์ (Substantial Deficiency) ในขั้นตอนของสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนียังไม่เพียงพอ หรือ
3. กรณีที่มีข้อเท็จจริงหรือหลักฐานชิ้นใหม่ซึ่งจำเป็นต่อการวินิจฉัย

หากการโต้ตอบหรือการอุทธรณ์ต่อศาลสิทธิบัตรกลางดังกล่าวไม่เป็นผลสำเร็จ ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นอุทธรณ์ปัญหาข้อกฎหมายไปยังศาลยุติธรรมกลางได้ (the Federal Court of Justice) ทั้งนี้หากศาลสิทธิบัตรกลาง ได้อนุญาตให้อุทธรณ์ปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ในคำวินิจฉัยของศาลสิทธิบัตรกลาง

กรณีที่ไม่มีการอนุญาตให้อุทธรณ์ไว้ การอุทธรณ์ในประเด็นข้อกฎหมายสามารถทำได้ในกรณีที่มีความผิดพลาดในกระบวนการที่เป็นสาระสำคัญตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย

ผู้ยื่นคำขออุทธรณ์ต้องแต่งตั้งทนายที่ได้รับการรับรองจากองค์คณะผู้พิพากษาของศาลนั้นๆ





การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือต่อศาลยุติธรรมกลางภายใน 1 เดือนหลังจากศาลสิทธิบัตรกลางได้มีคำวินิจฉัย และต้องยื่นหลักฐานประกอบภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้มีการยื่นอุทธรณ์

7. การประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน

7.1 ระยะเวลา

หากคำขอรับสิทธิบัตรไม่มีข้อบกพร่องใดๆ คำขอดังกล่าวจะถูกเปิดเผยและประกาศภายใน 18 เดือน (Offenlegungsschrift) นับจากวันที่ได้ยื่นคำขอหรือวันขอถือสิทธิย้อนหลัง โดยไม่คำนึงถึงขั้นตอนการตรวจสอบการประดิษฐ์

7.2 วิธีการ

สามารถทำได้ทั้งในหนังสือประกาศโฆษณาและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

8. การคัดค้าน / ได้แย้ง

8.1 ระยะเวลาในการยื่นคำคัดค้าน

การยื่นคำคัดค้านอาจยื่นภายใน 3 เดือนหลังจากวันที่ได้มีการประกาศโฆษณาคำสั่งให้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร โดยไม่สามารถขอขยายระยะเวลาได้

8.2 เหตุแห่งการคัดค้าน

ตามที่กำหนดในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร เหตุแห่งการคัดค้านอาจรวมถึงเหตุดังนี้

1. วัตถุประสงค์ประดิษฐ์นั้นไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรได้
2. สิทธิบัตรดังกล่าวไม่เปิดเผยถึงการประดิษฐ์อย่างเพียงพอและไม่สมบูรณ์
3. สาระสำคัญของสิทธิบัตรดังกล่าวนำมาจากบุคคลที่สามโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
4. สิทธิบัตรดังกล่าวอยู่นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอรับสิทธิบัตร

8.3 หลักฐานสนับสนุนการคัดค้าน

หลักฐานจะต้องสอดคล้องกับเหตุผลพื้นฐาน โดยหลักฐานบางอย่างอาจยื่นในภายหลังได้

8.4 กระบวนการคัดค้าน / เพิกถอน

กรณีที่มีการคัดค้านสิทธิบัตรกำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณา บุคคลใดที่ถูกระบุว่าเป็นคดีเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิบัตรเดียวกันนั้น สามารถเข้าร่วมกระบวนการคัดค้านได้ภายใน 3 เดือนหลังจากได้มีการยื่นคำคัดค้าน





เมื่อมีการคัดค้าน ฝ่ายงานสิทธิบัตร (Patent Department) จะพิจารณาว่าสิทธิบัตรดังกล่าวมีลักษณะเป็นไปตามที่คัดค้านหรือไม่ และควรได้รับความคุ้มครองต่อไป หรือควรถูกเพิกถอนหรือไม่ ในกรณีที่ความคุ้มครองสิทธิบัตรเปลี่ยนแปลงไป จะมีการออกเอกสารสิทธิบัตรใหม่ให้ แต่หากมีการยกคำคัดค้าน กระบวนการออกสิทธิบัตรก็จะดำเนินต่อไปโดยอัตโนมัติ

เมื่อมีการคัดค้านสิทธิบัตร ผู้ทรงสิทธิมักจะมีคำโต้แย้งโดยยืนยันว่าไม่มีเหตุที่จะเพิกถอนสิทธิบัตรได้ตามที่กล่าวอ้าง

ทั้งนี้ สามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาของฝ่ายงานสิทธิบัตร ต่อศาลสิทธิบัตรกลาง และหากคำวินิจฉัยของศาลสิทธิบัตรกลางไม่เป็นที่พอใจ ผู้ที่มีส่วนได้เสียยังสามารถอุทธรณ์ในประเด็นข้อกฎหมายต่อศาลยุติธรรมกลางได้

9. การได้มาซึ่งความคุ้มครอง

กระบวนการตรวจสอบสิทธิบัตรจะสิ้นสุดลงเมื่อมีคำวินิจฉัย โดยอาจมีการประกาศภายหลังจากการซักถามด้วยวาจาสิ้นสุดลง (Oral Hearing) ทั้งนี้ การสั่งให้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม หลังจากมีการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรแล้ว จะมีการประกาศโฆษณาเกี่ยวกับสิทธิบัตร ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อถือสิทธิ รายละเอียดการประดิษฐ์ รูปเขียน บทสรุปการประดิษฐ์ และลำดับของการโฆษณา ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนีแล้ว โดยสิทธิบัตรจะมีผลตามกฎหมายทันทีที่มีการประกาศโฆษณาคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการให้สิทธิบัตรลงในหนังสือประกาศโฆษณาสิทธิบัตร (Patentblatt)

10. อายุความคุ้มครอง

สิทธิบัตรจะได้รับความคุ้มครองสูงสุด 20 ปี หากมีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีโดยครบถ้วน

11. การต่ออายุความคุ้มครอง

ไม่มีการต่ออายุ

12. ระยะเวลาของกระบวนการจดทะเบียน

ไม่แน่นอน เพราะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย

13. แบบคำขอ และค่าธรรมเนียมราชการสำหรับการจดทะเบียน

แบบคำขอสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศเยอรมนี (<http://www.dpma.de/formulare/patent.html>) ดังตัวอย่างที่แนบมาพร้อมกันนี้

ค่าธรรมเนียมราชการสำหรับการขอรับสิทธิบัตร มีดังนี้

- 1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร
 - ค่าขอในรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ 50 ยูโร
 - ค่าขอในรูปแบบเอกสาร 60 ยูโร





- | | | |
|-----|--|----------|
| 2. | ค่าธรรมเนียมในการตรวจค้น | 250 ยูโร |
| 3. | ค่าธรรมเนียมการร้องขอให้มีการตรวจสอบ | |
| | - กรณีที่มีการร้องขอให้มีการตรวจค้นมาก่อน | 150 ยูโร |
| | - กรณีที่ไม่มีการร้องขอให้ตรวจค้นมาก่อน | 350 ยูโร |
| 14. | ค่าบริการของสำนักงานตัวแทนสำหรับการจดทะเบียน
ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี | |

3. กระบวนการภายหลังการจดทะเบียน

1. การรักษาสิทธิ

สิทธิบัตรจะได้รับความคุ้มครอง 20 ปีนับจากวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี ซึ่งจะต้องชำระในปีที่ 3 และปีต่อๆ มาตามลำดับ กรณีที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียม สิทธิบัตรจะถูกเพิกถอนไป

นอกจากนี้ สิทธิบัตรอาจถูกเพิกถอนได้โดยคำร้องขอของผู้ทรงสิทธิบัตร โดยการคัดค้านของบุคคลอื่น หรือ ถูกประกาศให้เป็นโมฆะตามข้อเรียกร้องของบุคคลอื่น

บุคคลอื่นอาจดำเนินคดีทางแพ่งต่อผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรได้ หากผู้ยื่นคำขอนั้นได้นำการประดิษฐ์ไปจากบุคคลดังกล่าวโดยมิชอบด้วยกฎหมาย อย่างไรก็ตาม สิทธิในสิทธิบัตรในกรณีนี้จะไม่ถูกยกเลิกไป แต่จะถูกโอนไปยังบุคคลดังกล่าวซึ่งเป็นผู้ดำเนินคดีนั้นแทน

2. การเพิกถอนสิทธิ

2.1 ระยะเวลาในการยื่นคำขอเพิกถอนสิทธิ

การดำเนินคดีเพื่อเพิกถอนสิทธิบัตรสามารถทำในเวลาใดก็ได้ เว้นแต่อยู่ในช่วงเวลาที่สามารถยื่นคำคัดค้านได้ หรือ ในขณะที่กระบวนการคัดค้านกำลังดำเนินอยู่

2.2 เหตุแห่งการเพิกถอน

การดำเนินคดีเพื่อเพิกถอนสิทธิบัตรอาจใช้เหตุผลตาม

1. เหตุตามที่ระบุในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร เช่น ขาดคุณสมบัติของสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถรับความคุ้มครองในฐานะสิทธิบัตรได้ (อาทิ ไม่มีความใหม่ ไม่มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น) หรือสิทธิบัตรมิได้เปิดเผยลักษณะการประดิษฐ์ชัดเจนเพียงพอที่จะทำให้ผู้ที่อยู่ในสาขาวิทยาการนั้นๆ สามารถสร้างสิ่งประดิษฐ์ดังกล่าวได้ เป็นต้น หรือ
2. เหตุเกี่ยวกับขอบเขตความคุ้มครองสิทธิบัตรตามมาตรา 81 และ 22 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร เช่น ขอบเขตความคุ้มครองของสิทธิบัตรถูกแก้ไข





ภายหลังการยื่นคำขอจดทะเบียน จะมีขอบเขตความคุ้มครองเกินไปกว่าที่
แสดงไว้ในคำขอจดทะเบียน เป็นต้น

2.3 หลักฐานในการเพิกถอน

คำร้องขอเพิกถอนจะต้องระบุถึงตัวผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง เนื้อหาสาระของคำร้อง และต้อง
ประกอบไปด้วยคำแถลงจำเพาะ รวมทั้ง ข้อเท็จจริง และ พยานเอกสารที่เชื่อถือได้

หากพยานใดที่เกี่ยวข้องไม่สามารถแสดงมาพร้อมกับคำร้องได้ ผู้ร้องสามารถนำมา
ยื่นเพิ่มเติมได้ตามแต่ศาลจะเห็นสมควร

2.4 กระบวนการเพิกถอน

ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องต่อศาลสิทธิบัตรกลาง โดยการตัดสินใจของศาลจะทำโดยมีการ
ออกนั่งพิจารณาหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการยื่นคำให้การของผู้ทรงสิทธิ

ผู้ทรงสิทธิจะต้องยื่นคำให้การภายใน 1 เดือน หากผู้ทรงสิทธิยื่นคำให้การภายใน
กำหนดเวลา ศาลสิทธิบัตรกลางจะพิจารณาคดีโดยการออกนั่งพิจารณา ทั้งนี้ หากผู้ทรงสิทธิไม่ยื่นคำให้การมา
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ศาลสามารถวินิจฉัยคดีโดยไม่มีการนั่งพิจารณา โดยถือว่าผู้ทรงสิทธิยอมรับข้อกล่าว
อ้างทั้งปวง

การอุทธรณ์คำวินิจฉัยของศาลสิทธิบัตรกลาง (Berufung) สามารถทำได้โดยการยื่น
อุทธรณ์ต่อศาลยุติธรรมกลาง โดยผ่านศาลสิทธิบัตรกลาง ภายใน 1 เดือน การวินิจฉัยคดีจะเป็นไปตามหลักการ
ของการพิจารณาคดีใหม่ โดยการพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายทั้งหมด

2.5 ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้งค่าบริการของสำนักงานตัวแทน

ค่าธรรมเนียมศาลคำนวณตามค่าเสียหายที่เรียกร้อง

3. การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ และที่อยู่

3.1 เอกสารที่ใช้

แบบคำขอสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักสิทธิบัตรและเครื่องหมาย
การค้าแห่งประเทศเยอรมนี (<http://www.dpma.de/formulare/p3190.dot>) ดังตัวอย่างที่แนบมาพร้อมกันนี้

การเปลี่ยนชื่อและที่อยู่จะได้รับจดทะเบียนก็ต่อเมื่อมีการยื่นคำขอโดยต้องแจ้งเลขที่
ของชุดเอกสาร รายละเอียดของเจ้าของ และชื่อหรือที่อยู่ที่ต้อง

ผู้ยื่นคำขอต้องแสดงหลักฐานในการเปลี่ยนดังกล่าวด้วย โดยทั่วไปจะใช้หนังสือ
รับรองต่างๆ

3.2 ระยะเวลา

ไม่ระบุ





3.3 ค่าธรรมเนียมราชการ

ไม่เรียกเก็บ

4. การบังคับใช้สิทธิ

1. การกระทำที่ถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิ

ผู้ทรงสิทธิบัตรที่ได้รับความคุ้มครองในประเทศเยอรมนีสามารถใช้สิทธิโต้แย้งการกระทำของบุคคลที่สามซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ทรงสิทธิบัตรดังต่อไปนี้:

- การผลิต การเสนอ การนำเข้าสู่ตลาด หรือ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ นำเข้า หรือ กักตุนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิบัตรเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมา
- การใช้กรรมวิธีที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ การเสนอเพื่อให้ใช้ โดยบุคคลที่สามดังกล่าวรัฐหรือเห็นได้ชัดแจ้งว่าการใช้ดังกล่าวเป็นการต้องห้าม
- การเสนอ การนำเข้าสู่ตลาด การใช้ หรือ นำเข้าซึ่งผลิตภัณฑ์ที่กำเนิดขึ้นโดยตรงจากกรรมวิธีที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ กักตุนผลิตภัณฑ์นั้นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมา
- การจัดหา หรือ เสนอที่จะจัดหาให้ซึ่งวิธีการเกี่ยวกับองค์ประกอบสำคัญของการประดิษฐ์เพื่อบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถแสวงประโยชน์จากการประดิษฐ์ โดยบุคคลผู้นั้นรัฐหรือเห็นได้ชัดแจ้งว่าวิธีการดังกล่าวเหมาะสม และตั้งใจที่จะใช้การประดิษฐ์ดังกล่าวเพื่อการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- นอกจากนี้ เนื่องจากการยื่นคำขอจะต้องมีการเปิดเผยถึงรายละเอียดการประดิษฐ์ ผู้ยื่นคำขอสสิทธิบัตรยังได้รับความคุ้มครองต่อการใช้การประดิษฐ์โดยไม่ได้รับอนุญาตของผู้ที่ทราบรายละเอียดการประดิษฐ์อันเนื่องมาจากหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2. มาตรการในการเยียวยา

2.1 มาตรการในทางแพ่ง

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติสิทธิบัตร
2. การเยียวยาทางแพ่ง

กรณีที่มีการละเมิดสิทธิบัตร ผู้ทรงสิทธิสามารถร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งให้หยุดการกระทำนั้น เพื่อเยียวยาความเสียหายได้ และถ้าผู้กระทำละเมิดได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ผู้ทรงสิทธิยังสามารถเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังสามารถร้องขอให้ทำลายสินค้าที่ละเมิด และมีสิทธิที่จะร้องขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้กระทำละเมิดได้

กรณีที่มีการละเมิดสิทธิขณะอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาคำขอ ผู้ยื่นคำขอสามารถเรียกค่าเสียหายจากผู้ละเมิดสิทธิหลังจากได้รับสิทธิบัตรได้





3 กระบวนการทางแพ่ง

เจ้าของสิทธิบัตรอาจดำเนินคดีแพ่งต่อศาลชั้นต้นที่มีเขตอำนาจได้ โดยไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงจำนวนทรัพย์สินที่พิพาท

ทั้งนี้เนื่องจากข้อเท็จจริงทางเทคนิคในคดีสิทธิบัตรมีความสลับซับซ้อนมาก การขอให้ศาลมีคำสั่งคุ้มครองชั่วคราวก่อนยื่นคำฟ้องจึงมักทำได้ยาก เว้นแต่เป็นกรณีที่มีการละเมิดสามารถพิสูจน์ได้โดยชัดแจ้ง อย่างไรก็ตาม ผู้ทรงสิทธิอาจขอให้ศาลมีคำสั่งชั่วคราวหลังจากมีการเริ่มพิจารณาคดีแล้วก็ได้ ซึ่งในขั้นตอนนี้ ผู้เชี่ยวชาญที่ศาลแต่งตั้งขึ้นอาจตอบคำถามหรือให้ข้อเท็จจริงทางเทคนิคได้

โดยทั่วไปการส่งหนังสือเตือนให้แก่ผู้กระทำละเมิดก่อน อาจทำให้ผู้กระทำละเมิดหยุดการกระทำที่เป็นการละเมิดโดยยังไม่จำเป็นต้องฟ้องคดี ซึ่งหนังสือเตือนดังกล่าวอาจประกอบไปด้วยข้อเรียกร้องให้ลงนามในคำแถลงเพื่อหยุดและเลิกการกระทำอันเป็นละเมิดนั้น

4. ค่าเสียหาย

กรณีที่ผู้กระทำละเมิดได้กระทำไปโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ผู้ทรงสิทธิมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งอาจรวมถึงสิ่งดังต่อไปนี้

1. ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นรวมทั้งผลกำไรที่สูญเสียไป
2. ผลกำไรที่ผู้กระทำละเมิดได้รับจากการใช้สิทธิบัตรโดยมิชอบ หรือ
3. ค่าตอบแทนการใช้สิทธิ ในจำนวนที่เหมาะสมจากฝ่ายที่กระทำละเมิดโดยอาศัยการเทียบเคียงจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

2.2 มาตรการในทางอาญา

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสิทธิบัตร

2. การเยียวยาทางอาญา

กรณีที่มีการละเมิดสิทธิบัตรโดยตรงตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตรดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น ผู้กระทำความผิดจะต้องโทษตามที่ระบุไว้ และหากผู้กระทำความผิดได้กระทำความผิดโดยมีวัตถุประสงค์ทางการค้า ผู้กระทำความผิดจะต้องโทษที่สูงขึ้น

3. กระบวนการทางอาญา

โดยทั่วไปแล้ว การดำเนินการทางอาญาสามารถเริ่มได้ด้วยการทำเป็นคำร้องเท่านั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่พนักงานอัยการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์สาธารณะ พนักงานอัยการจะเข้ามาดำเนินคดี





วัตถุประสงค์การกระทำความผิดจะถูกริบ โดยหากมีการตัดสินกำหนดบทลงโทษ และฝ่ายที่ได้รับความเสียหายเรียกร้องและแสดงให้เห็นว่าตนเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ศาลก็จะประกาศคำพิพากษาดังกล่าวให้เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไป

4. โทษ

กรณีการละเมิดสิทธิบัตร ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับ

หากผู้กระทำความผิดได้กระทำความผิดไปโดยมีวัตถุประสงค์ทางการค้า ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือ ปรับ

5. ค่าบริการของสำนักงานตัวแทน

ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี

5. การคุ้มครอง ณ จุดนำเข้า — ส่งออก

1. มาตรการคุ้มครองทางศุลกากร ณ จุดนำเข้า — ส่งออก

มาตรการยึดของศุลกากร ในประเทศเยอรมนีมักจะเป็นไปตามกฎหมายแห่งสหภาพยุโรปที่เรียกว่า EC Custom Seizure Regulation No.1383/03 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 โดยผู้ทรงสิทธิสามารถขอให้มีการยึดสินค้าที่นำเข้าจากประเทศที่ไม่เป็นภาคีสมาชิกสหภาพยุโรปซึ่งต้องสงสัยว่ามีการละเมิดสิทธิบัตรได้

นอกจากนี้ มาตรการยึดของศุลกากรตามกฎหมายเยอรมนียังสามารถนำมาใช้บังคับได้อีกด้วย โดยผู้ทรงสิทธิสามารถขอให้ศุลกากรยึดสินค้าที่นำเข้ามาในประเทศเยอรมนีซึ่งต้องสงสัยว่ามีการละเมิดสิทธิบัตรได้ หากการละเมิดดังกล่าวนั้นสามารถเห็นได้โดยชัดแจ้ง คำขอให้ยึดสามารถยื่นต่อสำนักงานการเงินภูมิภาค (the Regional Finance Office) และจะมีผลใช้ได้ 2 ปี โดยสำนักงานจะออกคำสั่งยึดให้เมื่อผู้ยื่นคำขอได้วางหลักประกันในจำนวนที่ครอบคลุมถึงค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่การยึดนั้นเป็นไปโดยมิชอบ

เจ้าพนักงานศุลกากรจะแจ้งแก่ผู้ทรงสิทธิ และจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มา ปริมาณ และสถานที่ตั้งของสินค้า รวมถึง ชื่อของผู้ที่มีสิทธิในสินค้านั้นๆ โดยผู้ทรงสิทธิจะได้รับอนุญาตให้ตรวจสอบสินค้านั้นๆ โดยละเอียด

ถ้าไม่มีการคัดค้านการยึดภายใน 2 สัปดาห์ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการริบสินค้านั้นๆ ในกรณีที่มีการคัดค้านการยึด ผู้ยื่นคำขอให้ยึดต้องมาแถลงยืนยันการยึดดังกล่าว ซึ่งกรณีนี้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอคำสั่งศาลที่กำหนดเกี่ยวกับการยึดสินค้า ในกรณีที่ไม่มีคำสั่งของศาล เจ้าพนักงานศุลกากรจะเพิกถอนการยึด

2. การเสนอเอกสารพิสูจน์ความเป็นเจ้าของสิทธิบัตร

ผู้ยื่นคำขอต้องแนบบทบาทคำขอที่แสดงให้เห็นถึงสิทธิในความเป็นผู้ทรงสิทธิ (เช่น สำเนารายละเอียดสิทธิบัตร) นอกจากนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่เป็นของปลอมและของแท้





แบบคำขอจดทะเบียนมืออยู่ในเว็บไซต์ http://www.zoll.de/b0_zoll_und_steuern/d0_verbote_und_beschaerungen/f0_gew_rechtsschutz/a0_marken_piraterie/c0_antrag/antrag_national/index.html ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว

3. ค่าธรรมเนียมราชการสำหรับการยื่นเสนอเอกสารพิสูจน์ความเป็นเจ้าของสิทธิบัตร
ค่าธรรมเนียมราชการอยู่ระหว่าง 30 - 300 ยูโร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปริมาณของงานที่เกี่ยวข้องและ
ทุนทรัพย์พิพาท ซึ่งโดยค่าเฉลี่ยแล้วค่าธรรมเนียมจะอยู่ระหว่าง 100 - 200 ยูโร
4. เงินรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อคดีที่เป็นผลสำเร็จ
ไม่มี
5. การกระทำของเจ้าหน้าที่ศุลกากรต่อสินค้าที่มีการละเมิด
สินค้าที่ได้ยึดไว้จะถูกนำไปทำลาย โดยไม่มีการระบุจำนวนครั้งการทำลายที่แน่นอนในแต่ละปี
6. สินค้าส่วนใหญ่อันได้มีการละเมิด ที่นำเข้า - ส่งออกผ่านช่องทางศุลกากร
ตามสถิติในปี พ. ศ. 2546 ซอฟต์แวร์ และ ฮาร์ดแวร์ 51,623,619 หน่วย สินค้าบริโภค
47,005,837 หน่วย และ สิ่งทอ 12,404,125 หน่วย

7. ประเทศแหล่งผลิตสินค้าอันได้มีการละเมิดที่มีอัตราการนำเข้าสูงที่สุด

ประเทศไทย	24.85%
สาธารณรัฐประชาชนจีน	12.86%
สาธารณรัฐเชค	11.44%

6. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สำนักงานตัวแทน**

1. หน่วยงานรับผิดชอบ
Regional Finance Office
Central Office Intellectual Property
Sophienstr. 6
D-80333 München
Tel: ++49-(0)89-5995-2349
Fax: ++49-(0)89-5995-2317
E-Mail: zgr@ofdm.bfinv.de





2. สำนักงานตัวแทน

1. **Baker & McKenzie**

Bethmannstr. 50-54

60311 Frankfurt

Tel: ++49 (0) 69 29908-0

Fax: ++49 (0) 69 29908-108

2. **German Patent and Trademark Office**

Deutsches Patent-und Markenamt

Zweibrückenstraße 12

80331 München

Tel: ++49 (0) 89 21950

Fax: ++49 (0) 89 2195 22 21

<http://www.deutsches-patentamt.de>

3. **v. Bezold & Sozien**

Akademiestrasse 7

80799 Munich (Germany)

Tel: ++49 - 89 - 389 998 0

Fax: ++49 - 89 - 389 998 50

E-Mail: info@sombez.com



4. **Gleiss Lutz**

Mendelssohnstraße 87

60325 Frankfurt

Germany

Tel. +49 69 95514-0

Fax +49 69 95514-198

5. **Haver & Mailänder**

Lenzhalde 83-85

D-70192 Stuttgart

Tel. +49-711-22 74 4-0

Fax +49-711-2 99 19 35

E-mail: stuttgart@haver-mailaender.de





7. สถิติเกี่ยวกับเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาในปี พ.ศ. 2546 ถึง พ.ศ. 2547

ในปี พ.ศ. 2546

การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร	64,518 คำขอ
คำขอที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบ	33,515 คำขอ
จำนวนที่ได้รับสิทธิบัตร	17,432 คำขอ
รวมจำนวนสิทธิบัตรที่ได้รับความคุ้มครองแล้วทั้งสิ้น	384,497 สิทธิบัตร

ภายใน 7 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2547 มีการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปีพ.ศ. 2546



(1) In der Anschrift Straße, Haus-Nr. und ggf. Postfach angeben

Sendungen des Deutschen Patent- und Markenamts sind zu richten an:

**Antrag
 auf Erteilung
 eines Patents**

1

TELEFAX vorab am

Aktenzeichen (wird vom Deutschen Patent- und Markenamt vergeben)

Vordruck nicht für PCT-Verfahren verwenden s. Rückseite

(2) Zeichen des Anmelders/Vertreters (max. 20 Stellen)

Telefon des Anmelders/Vertreters

Datum

(3) Der Empfänger in Feld (1) ist der

Anmelder

Zustellungsbevollmächtigte

Vertreter

ggf. Nr. der Allgemeinen Vollmacht

(4) **Anmelder** (Name und Anschrift - kein Postfach! -)

Vertreter (Name und Anschrift)

nur auszufüllen, wenn abweichend von Feld (1)

Handelsregisternummer nur bei Firmen anzugeben

Der Anmelder ist eingetragen im Handelsregister Nr. _____

beim Amtsgericht _____

(5) Anmeldercode-Nr.

Vertretercode-Nr.

Zustelladressecode-Nr.

ABT

ERF

soweit bekannt

(6) **Bezeichnung der Erfindung**

IPC-Vorschlag d. Anmelders

s. auch Rückseite
 IPC-Vorschlag ist unbedingt anzugeben, sofern bekannt

(7) **Sonstige Anträge**

Aktenzeichen der Hauptanmeldung (des Hauptpatents)

s. Erläuterung u. Kostenhinweise auf der Rückseite

Die Anmeldung ist **Zusatz** zur Patentanmeldung (zum Patent) →

Prüfungsantrag - Prüfung der Anmeldung **mit** Ermittlung der öffentlichen Druckschriften (§ 44 Patentgesetz)

Rechercheantrag - Ermittlung der öffentlichen Druckschriften **ohne** Prüfung (§ 43 Patentgesetz)

Aussetzung des Erteilungsbeschlusses auf _____ Monate (§ 49 Abs. 2 Patentgesetz)
 (Max. 15 Mon. ab Anmelde- oder Prioritätstag)

(8) **Erklärungen**

Aktenzeichen der Stamm Anmeldung

Teilung/Ausscheidung aus der Patentanmeldung →

an **Lizenzvergabe** interessiert (unverbindlich)

Nachanmeldung im Ausland beabsichtigt (unverbindlich)

(9) Inländische **Priorität** (Datum, Aktenzeichen der Voranmeldung)

Ausländische **Priorität** (Datum, Land, Aktenz. der Voranmeldung; vollständige **Abschrift(en) der ausländischen Voranmeldung(en)** beifügen)

s. auch Rückseite

(10) **Gebührenzahlung in Höhe von _____ EUR**

Einzugsermächtigung

Überweisung (nach Erhalt

Vordruck (A 9507) ist beigelegt

der Empfangsbescheinigung)

Erläuterung und Kostenhinweise s. Rückseite

Wird die Anmeldegebühr nicht innerhalb von 3 Monaten nach dem Tag des Eingangs der Anmeldung gezahlt, so gilt die Anmeldung als zurückgenommen!

(11) **Anlagen**

Anlagen 3. - 6. jeweils 3-fach

1. _____ Vertretervollmacht

2. _____ Erfinderbenennung (P 2792)

3. _____ Zusammenfassung (ggf. mit Zeichnung Fig. _____)

4. _____ Seite(n) Beschreibung (ggf. mit Bezugszeichenliste)

5. _____ Seite(n) Patentansprüche

_____ Anzahl Patentansprüche

6. _____ Blatt Zeichnungen

7. _____ Abschrift(en) d. Voranmeld.

8. _____ Zitierte Nichtpatentliteratur

9. _____ Anzahl Datenträger

für Sequenzprotokoll nach § 11 Abs. 2 PatV

für umfangreiche Anmeldeunterlagen nach § 6 Abs. 1 S. 2 PatV

10. _____

s. auch Rückseite

(12) **Unterschrift(en)**

Nur von der Dokumentenannahme auszufüllen:

Diese Patentanmeldung ist an dem durch Perforierung angegebenen Tag beim Deutschen Patent- und Markenamt eingegangen. Sie hat das o.a. Aktenzeichen erhalten. Dieses Aktenzeichen ist bei allen Eingaben anzugeben. Bei Zahlungen ist das vollständige Aktenzeichen und der Verwendungszweck in Form der Gebührennummer (s. Rückseite zu Feld (10)) zu vermerken.

Bei Einzugsermächtigung: A9507 bzw. Doppel an Referat 4.2.1. - Zahlungsverkehr - gesandt.

Die genannten Anlagen sind vollständig eingegangen.

Folgende o.a. Anlagen fehlen:

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite der zurückgehaltenen Antragsdurchschrift



(1) In der Anschrift Straße, Haus-Nr. und ggf. Postfach angeben

Sendungen des Deutschen Patent- und Markenamts sind zu richten an:

Antrag auf Erteilung eines Patents

1

Vordruck nicht für PCT-Verfahren verwenden s. Rückseite

TELEFAX vorab am

Aktenzeichen (wird vom Deutschen Patent- und Markenamt vergeben)

(2) Zeichen des Anmelders/Vertreters (max. 20 Stellen)

Telefon des Anmelders/Vertreters

Datum

(3) Der Empfänger in Feld (1) ist der

Anmelder Zustellungsbevollmächtigte Vertreter

ggf. Nr. der Allgemeinen Vollmacht

(4) **Anmelder (Name und Anschrift - kein Postfach! -)**

Vertreter (Name und Anschrift)

nur ausfüllen, wenn abweichend von Feld (1)

Handelsregisternummer nur bei Firmen anzugeben

Der Anmelder ist eingetragen im Handelsregister Nr. _____

beim Amtsgericht _____

(5) Anmeldercode-Nr.

Vertretercode-Nr.

Zustelladresscode-Nr.

ABT

ERF

soweit bekannt

(6) **Bezeichnung der Erfindung**

IPC-Vorschlag d. Anmelders

s. auch Rückseite
IPC-Vorschlag ist unbedingt anzugeben, sofern bekannt

(7) **Sonstige Anträge**

Erläuterung u. Kostenhinweise auf der Rückseite

Die Anmeldung ist **Zusatz** zur Patentanmeldung (zum Patent) →

Prüfungsantrag - Prüfung der Anmeldung mit Ermittlung der öffentlichen Druckschriften (§ 44 Patentgesetz)

Rechercheantrag - Ermittlung der öffentlichen Druckschriften **ohne** Prüfung (§ 43 Patentgesetz)

Aussetzung des Erteilungsbeschlusses auf _____ Monate (§ 49 Abs. 2 Patentgesetz)

(Max. 15 Mon. ab Anmelde- oder Prioritätstag)

Aktenzeichen der Hauptanmeldung (des Hauptpatents)

(8) **Erklärungen**

Teilung/Ausscheidung aus der Patentanmeldung →

an **Lizenzvergabe** interessiert (unverbindlich)

Nachanmeldung im Ausland beabsichtigt (unverbindlich)

Aktenzeichen der Stammanmeldung

(9) Inländische **Priorität** (Datum, Aktenzeichen der Voranmeldung)

Ausländische **Priorität** (Datum, Land, Aktenz. der Voranmeldung; vollständige **Abschrift(en) der ausländischen Voranmeldung(en)** beifügen)

s. auch Rückseite

(10) **Gebühreuzahlung in Höhe von _____ EUR**

Erläuterung und Kostenhinweise s. Rückseite

Einzugsermächtigung

Überweisung (nach Erhalt

Vordruck (A 9507) ist beigelegt

der Empfangsbescheinigung)

Wird die Anmeldegebühr nicht innerhalb von 3 Monaten nach dem Tag des Eingangs der Anmeldung gezahlt, so gilt die Anmeldung als zurückgenommen!

(11) **Anlagen**

Anlagen 3. - 6. jeweils 3-fach

1. _____ Vertretervollmacht

2. _____ Erfinderbenennung (P 2792)

3. _____ Zusammenfassung

(ggf. mit Zeichnung Fig. _____)

4. _____ Seite(n) Beschreibung

(ggf. mit Bezugszeichenliste)

5. _____ Seite(n) Patentansprüche

_____ Anzahl Patentansprüche

6. _____ Blatt Zeichnungen

7. _____ Abschrift(en) d. Voranmeld.

8. _____ Zitierte Nichtpatentliteratur

9. _____ Anzahl Datenträger

für Sequenzprotokoll nach § 11 Abs. 2 PatV

für umfangreiche Anmeldeunterlagen nach

§ 6 Abs. 1 S. 2 PatV

(12) **Unterschrift(en)**

Nur von der Dokumentenannahme auszufüllen:

Diese Patentanmeldung ist an dem durch Perforierung angegebenen Tag beim Deutschen Patent- und Markenamt eingegangen. Sie hat das o.a. Aktenzeichen erhalten. Dieses Aktenzeichen ist bei allen Eingaben anzugeben. Bei Zahlungen ist das vollständige Aktenzeichen und der Verwendungszweck in Form der Gebührennummer (s. Rückseite zu Feld (10)) zu vermerken.

Bei Einzugsermächtigung: A 9507 bzw. Doppel an Referat 4.2.1. - Zahlungsverkehr - gesandt.

Die genannten Anlagen sind vollständig eingegangen.

Folgende o.a. Anlagen fehlen:

(Dienstsiegel)

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite der zurückgehaltenen Antragsdurchschrift

<p>(1) In der Anschrift Straße, Haus-Nr. und ggf. Postfach angeben</p>	<p>Sendungen des Deutschen Patent- und Markenamts sind zu richten an:</p>	<p>Antrag auf Erteilung eines Patents</p>	<p>1</p>
<p>Vordruck nicht für PCT-Verfahren verwenden s. Rückseite</p>	<p><input type="checkbox"/> TELEFAX vorab am</p>		
<p>Aktenzeichen (wird vom Deutschen Patent- und Markenamt vergeben)</p>			

<p>(2) Zeichen des Anmelders/Vertreters (max. 20 Stellen)</p>	<p>Telefon des Anmelders/Vertreters</p>	<p>Datum</p>
---	---	--------------

(3) Der Empfänger in Feld (1) ist der Anmelder Zustellungsbevollmächtigte Vertreter ggf. Nr. der Allgemeinen Vollmacht

<p>(4) Anmelder (Name und Anschrift - kein Postfach! -)</p>	<p>Vertreter (Name und Anschrift)</p>
<p><input type="checkbox"/> Der Anmelder ist eingetragen im Handelsregister Nr. _____ beim Amtsgericht _____</p>	

<p>(5) soweit bekannt Anmeldercode-Nr.</p>	<p>Vertretercode-Nr.</p>	<p>Zustelladresscode-Nr.</p>	<p>ABT /</p>	<p>ERF</p>
--	--------------------------	------------------------------	------------------	------------

(6) **Bezeichnung der Erfindung** _____

IPC-Vorschlag d. Anmelders

(7) **Sonstige Anträge**

Die Anmeldung ist **Zusatz** zur Patentanmeldung (zum Patent) → Aktenzeichen der Hauptanmeldung (des Hauptpatents)

Prüfungsantrag - Prüfung der Anmeldung **mit** Ermittlung der öffentlichen Druckschriften (§ 44 Patentgesetz)

Rechercheantrag - Ermittlung der öffentlichen Druckschriften **ohne** Prüfung (§ 43 Patentgesetz)

Aussetzung des Erteilungsbeschlusses auf _____ Monate (§ 49 Abs. 2 Patentgesetz)
(Max. 15 Mon. ab Anmelde- oder Prioritätstag)

(8) **Erklärungen**

Teilung/Ausscheidung aus der Patentanmeldung → Aktenzeichen der Stammanmeldung

an **Lizenzvergabe** interessiert (unverbindlich)

Nachanmeldung im Ausland beabsichtigt (unverbindlich)

(9) Inländische **Priorität** (Datum, Aktenzeichen der Voranmeldung)

Ausländische **Priorität** (Datum, Land, Aktenz. der Voranmeldung; vollständige **Abschriften**) der ausländischen Voranmeldungen beifügen)

(10) **Gebühreuzahlung in Höhe von** _____ **EUR**

Einzugsermächtigung **Überweisung** (nach Erhalt der Empfangsbescheinigung)

Vordruck (A 9507) ist beigelegt *der Empfangsbescheinigung*

Wird die Anmeldegebühr nicht innerhalb von 3 Monaten nach dem Tag des Eingangs der Anmeldung gezahlt, so gilt die Anmeldung als zurückgenommen!

(11) **Anlagen**

1. _____ Vertretervollmacht	6. _____ Blatt Zeichnungen	
2. _____ Erfinderbenennung (P 2792)	7. _____ Abschrift(en) d. Voranmeld.	
3. _____ Zusammenfassung	8. _____ Zitierte Nichtpatentliteratur	
(ggf. mit Zeichnung Fig. _____)	9. _____ Anzahl Datenträger	<input type="checkbox"/> für Sequenzprotokoll nach § 11 Abs. 2 PatV
4. _____ Seite(n) Beschreibung (ggf. mit Bezugszeichenliste)		<input type="checkbox"/> für umfangreiche Anmeldeunterlagen nach § 6 Abs. 1 S. 2 PatV
5. _____ Seite(n) Patentansprüche	10. _____	
_____ Anzahl Patentansprüche		

(12) **Unterschrift(en)** _____

Nur von der Dokumentenannahme auszufüllen:
Diese Patentanmeldung ist an dem durch Perforierung angegebenen Tag beim Deutschen Patent- und Markenamt eingegangen. Sie hat das o. a. Aktenzeichen erhalten. Dieses Aktenzeichen ist bei allen Eingaben anzugeben. Bei Zahlungen ist das vollständige Aktenzeichen und der Verwendungszweck in Form der Gebührennummer (s. Rückseite zu Feld (10)) zu vermerken.

Bei Einzugsermächtigung: A 9507 bzw. Doppel an Referat 4.2.1. - Zahlungsverkehr - gesandt.

Die genannten Anlagen sind vollständig eingegangen.

Folgende o. a. Anlagen fehlen:

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite der zurückgehaltenen Antragsdurchschrift

DEUTSCHES PATENT- UND MARKENAMT

80297 München

Telefon: (0 89) 21 95 - 0

Telefax: (0 89) 21 95 - 22 21

Telefonische Auskünfte: (0 89) 21 95 - 34 02

Internet: <http://www.dpma.de>

Zahlungsempfänger:

Bundeskasse Weiden

BBk München 700 010 54 (BLZ 700 000 00)

BIC (SWIFT-Code): MARKDEF1700

IBAN: DE84 7000 0000 0070 0010 54

- Dienststelle Jena -

07738 Jena

Telefon: (0 36 41) 40 - 54

Telefax: (0 36 41) 40 - 56 90

Telefonische Auskünfte: (0 36 41) 40 - 55 55

- Technisches Informationszentrum Berlin -

10958 Berlin

Telefon: (0 30) 25 992 - 0

Telefax: (0 30) 25 992 - 404

Telefonische Auskünfte: (0 30) 25 992 - 220

Ausführliche Hinweise für das Ausfüllen des Antrages finden sich in dem **Merkblatt für Patentanmelder** (P 2791).

Erläuterung zu Feld (1)

Dieses Formular bitte **nicht** für die Einleitung der deutschen nationalen Phase einer PCT-Anmeldung verwenden. Für die Einleitung der deutschen nationalen Phase einer PCT-Anmeldung bitte den Vordruck P 2009 verwenden. Hinweise für PCT-Anmeldungen finden sich in dem Merkblatt für internationale PCT-Anmeldungen (PCT/DPMA/200).

Erläuterung zu Feld (6) und Feld (9)

Bei Überlänge bitte gesondertes Blatt (2fach) verwenden.

Erläuterung zu Feld (7)

Wird ein Prüfungsantrag nicht innerhalb der gesetzlichen Frist von sieben Jahren nach Einreichung der Anmeldung gestellt oder innerhalb dieser Frist die Prüfungsantragsgebühr nicht gezahlt, gilt die Anmeldung als zurückgenommen.

Der Rechercheantrag ist vom Prüfungsantrag unabhängig.

Auf den Rechercheantrag hin ermittelt das Deutsche Patent- und Markenamt öffentliche Druckschriften, die für die Beurteilung der Patentfähigkeit des Anmeldegegenstandes in Betracht zu ziehen sind.

Auf den Prüfungsantrag hin ermittelt das Deutsche Patent- und Markenamt öffentliche Druckschriften, die für die Beurteilung der Patentfähigkeit des Anmeldegegenstandes in Betracht zu ziehen sind **und** prüft die Patentierbarkeit der Anmeldung.

Die gleichzeitige Stellung eines Prüfungs- und Rechercheantrags erübrigt sich.

Erläuterung zu Feld (10)

Für Einzugsermächtigungen verwenden Sie bitte den Vordruck A 9507.

Kostenhinweise

Die jeweils gültigen Gebühren und Auslagen können dem Kostenmerkblatt A 9510 entnommen werden.

Anmeldegebühr

bei elektronischer Anmeldung 50,- EUR (Gebührennummer 311 000)

bei Anmeldung in Papierform 60,- EUR (Gebührennummer 311 100)

Rechercheantragsgebühr 250,- EUR (Gebührennummer 311 200)

Prüfungsantragsgebühr 350,- EUR (Gebührennummer 311 400)

Prüfungsantragsgebühr sofern Rechercheantrag gestellt ist 150,- EUR (Gebührennummer 311 300)

Bei der Zahlung sind der Verwendungszweck in Form der **Gebührennummer** (s.o.) und, soweit bekannt, das **vollständige Aktenzeichen** anzugeben. Unkorrekte bzw. unvollständige Angaben führen zu Verzögerungen in der Bearbeitung.

Werden die Anmeldegebühr oder die Rechercheantragsgebühr nicht innerhalb von 3 Monaten nach dem Eingang der Anmeldung bzw. des Antrags gezahlt, so gilt die Anmeldung bzw. der Rechercheantrag als zurückgenommen. Der Prüfungsantrag wird erst dann bearbeitet, wenn die Prüfungsantragsgebühr eingezahlt worden ist.

Bitte beachten Sie, dass außer der Empfangsbescheinigung keine weitere Gebührenbenachrichtigung versandt wird.

Erläuterung zu Feld (11)

Bei Stellung eines Prüfungs- oder Rechercheantrags wird gebeten, die selbst genannten Druckschriften (außer Patentliteratur) vorzulegen.

Wichtige Hinweise:

Zeichnungen

Enthält die Anmeldung eine Bezugnahme auf Zeichnungen und sind der Anmeldung aber keine Zeichnungen beigelegt, so fordert das Deutsche Patent- und Markenamt den Anmelder auf, innerhalb einer Frist von einem Monat nach Zustellung der Aufforderung entweder die Zeichnungen nachzureichen oder zu erklären, dass jede Bezugnahme auf die Zeichnungen als nicht erfolgt gelten soll. Werden (auf eine solche Aufforderung) Zeichnungen nachgereicht, so wird der Tag, an dem die Zeichnungen beim Deutschen Patent- und Markenamt eingegangen sind, zum Anmeldetag. Andernfalls gilt jede Bezugnahme auf die Zeichnungen als nicht erfolgt.

Fremdsprachige Anmeldungen

Patentanmeldungen können auch in einer anderen Sprache als Deutsch eingereicht werden. Innerhalb einer Frist von 3 Monaten nach Einreichung der Anmeldung muss jedoch eine deutsche Übersetzung in Papierform nachgereicht werden (die elektronische Form ist ausgeschlossen). Die Übersetzung muss von einem Patent- oder Rechtsanwalt beglaubigt oder von einem öffentlich bestellten Übersetzer angefertigt sein. Die Unterschrift des öffentlich bestellten Übersetzers muss von einem Notar beglaubigt sein. Der Notar muss auch bescheinigen, dass der Übersetzer öffentlich bestellt ist.

Wird die Übersetzung nicht fristgemäß eingereicht, gilt die Anmeldung als nicht erfolgt.

AbsenderSender
Expéditeur**Ort, Datum**Place, date
Lieu, date**An das****Deutsche Patent- und Markenamt
80297 München****Betr.: Antrag auf Umschreibung von Patenten / Patentanmeldungen**Ref.: Request to record the details of transfer of ownership of patents / patent applications
Concerné: Requête en enregistrement de transfert de brevets / demandes de brevets**Es wird beantragt, folgende(s) Patent(e) / Patentanmeldung(en)**It is hereby requested to record the transfer of ownership of the following patent(s) / patent application(s)
Par la présente, les soussignés requièrent l'enregistrement du transfert du (des) brevet(s) suivant(s) / de la (des) demande(s) de brevet suivante(s)**(Aktenzeichen)** (file number/s) (numéro du dossier)**im Register des Deutschen Patent- und Markenamts umzuschreiben von**in the register of the German Patent and Trade Mark Office, from the
au registre de l'Office allemand des brevets et des marques de**(eingetragener Anmelder / Inhaber)** (registered applicant / owner) (déposant / titulaire enregistré)**auf**to the
à l'acquéreur suivant**(Erwerber)** (assignee) (nom de l'acquéreur)**Unterschrift des eingetragenen Anmelders /
Inhabers oder Vertreters**Signature of the registered applicant / owner or representative
Signature du déposant / titulaire enregistré ou du mandataire**Unterschrift des Erwerbers oder Vertreters**Signature of the assignee or representative
Signature de l'acquéreur ou du mandataire**Bei den Unterschriften sind die Namen in Druckbuchstaben zu wiederholen.****Bei Firmen Bezeichnung laut Handelsregister mit zusätzlicher Funktionsbezeichnung des / der Unterzeichner/s.**

Please indicate the name also in block capitals.

In case of companies, name of the company as registered in the commercial register and indication of the position/s of the undersigned.
Les noms des signataires doivent également être indiqués en caractères d'imprimerie.

S'il s'agit d'un établissement, il convient d'apporter le nom commercial selon le registre du commerce avec mention additionnelle de la position du (des) soussigné(s).

Hinweis:**Bei mehreren (künftigen) Anmeldern / Inhabern muss zusätzlich zum Umschreibungsantrag ein gemeinsamer Zustellungs-
bevollmächtigter von allen künftigen Anmeldern / Inhabern benannt werden.***Nur auszufüllen von Patent- und Rechtsanwälten – sofern zutreffend – :*

- Wir vertreten die / den
- bisherige/n Patentanmelder/in / Patentinhaber/in
- künftige/n Patentanmelder/in / Patentinhaber/in

Name und Unterschrift des Patent- oder Rechtsanwalts