



กฎหมายสิทธิบัตรการประดิษฐ์ – ประเทศเนเธอร์แลนด์

1.	ข้อมูลพื้นฐาน.....	3
1.	กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง.....	3
2.	อนุสัญญาระหว่างประเทศ.....	3
3.	ระบบการให้ความคุ้มครอง.....	3
4.	สิ่งที่ได้รับความคุ้มครอง/นิยาม.....	4
5.	ข้อยกเว้นของสิ่งที่ได้รับความคุ้มครอง.....	4
6.	สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร.....	4
7.	ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร / ข้อยกเว้นการละเมิดสิทธิ.....	5
8.	การโอนสิทธิ.....	5
9.	การอนุญาตให้ใช้สิทธิ.....	5
2.	ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง.....	6
1.	กระบวนการในการขอรับความคุ้มครอง.....	6
2.	กระบวนการก่อนการยื่นคำขอจดทะเบียน / จัดแจ้ง.....	6
3.	การเตรียมคำขอ.....	7
4.	การยื่นคำขอ.....	7
5.	การขอถือสิทธิย้อนหลัง.....	7
6.	การตรวจสอบคำขอ.....	8
7.	การประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน.....	8
8.	การคัดค้าน / ได้แย้ง.....	8
9.	การได้มาซึ่งความคุ้มครอง.....	8
10.	อายุความคุ้มครอง.....	9
11.	การต่ออายุความคุ้มครอง.....	9
12.	ระยะเวลาของกระบวนการจดทะเบียน.....	9
13.	แบบคำขอ และค่าธรรมเนียมราชการสำหรับการจดทะเบียน.....	9
14.	ค่าบริการของสำนักงานตัวแทนสำหรับการจดทะเบียน.....	9
3.	กระบวนการภายหลังการจดทะเบียน.....	9
1.	การรักษาสิทธิ.....	9
2.	การเพิกถอนสิทธิ.....	9
3.	การจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อ และที่อยู่.....	10
4.	การบังคับใช้สิทธิ.....	10
1.	การกระทำที่ถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิ.....	10
2.	มาตรการในการเยียวยา.....	10
3.	ค่าบริการของสำนักงานตัวแทน.....	12





5.	การคุ้มครอง ณ จุดนำเข้า – ส่งออก	12
1.	มาตรการคุ้มครองทางศุลกากร ณ จุดนำเข้า – ส่งออก	12
2.	การเสนอเอกสารพิสูจน์ความเป็นผู้ทรงสิทธิบัตรการประดิษฐ์	12
3.	ค่าธรรมเนียมราชการสำหรับการยื่นเสนอเอกสารพิสูจน์ความเป็นผู้ทรงสิทธิบัตรการประดิษฐ์	12
4.	เงินรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อคดีที่เป็นผลสำเร็จ	12
5.	การกระทำของเจ้าหน้าที่ศุลกากรต่อสินค้าที่มีการละเมิด	12
6.	สินค้าส่วนใหญ่อื่นได้มีการละเมิด ที่นำเข้า - ส่งออกผ่านช่องทางศุลกากร	12
7.	ประเทศแหล่งผลิตสินค้าอื่นได้มีการละเมิดที่มีอัตราการนำเข้าสูงที่สุด	13
6.	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สำนักงานตัวแทน	13
1.	หน่วยงานรับผิดชอบ	13
2.	สำนักงานตัวแทน	13





กฎหมายสิทธิบัตรการประดิษฐ์ – ประเทศเนเธอร์แลนด์

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1. กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง

พระราชบัญญัติสิทธิบัตรสำหรับราชอาณาจักร พ.ศ. 2538 (Patents Act for the Kingdom 1995)

2. อนุสัญญาระหว่างประเทศ

สนธิสัญญาว่าด้วยความร่วมมือด้านสิทธิบัตร (Amendments to the Regulations under the Patent Co-operation Treaty (PCT))

สนธิสัญญากรุงบูดาเปสต์ว่าด้วยเรื่องการรับฝากเชื้อจุลินทรีย์สากลเพื่อวัตถุประสงค์ของกระบวนการสิทธิบัตรพ.ศ.2540 (Budapest Treaty on the International Recognition of the Deposit of Microorganisms for the Purposes of Patent Procedure (1997))

ประกาศภายใต้สนธิสัญญากรุงบูดาเปสต์ว่าด้วยเรื่องการรับฝากเชื้อจุลินทรีย์สากลเพื่อวัตถุประสงค์ของกระบวนการสิทธิบัตรพ.ศ.2520 (Budapest Treaty on the International Recognition of the Deposit of Microorganisms for the Purposes of Patent Procedure (1977))

สนธิสัญญา และ ประกาศเกี่ยวกับกฎหมายสิทธิบัตร (Patent Law Treaty and Regulations)

ข้อตกลงสตาร์สเบิร์กเกี่ยวกับเรื่องการจัดแบ่งหมวดหมู่สิทธิบัตรระหว่างประเทศลงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2514 แก้ไขวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2522 (Strasbourg Agreement concerning the International Patent Classification of March 24, 1971, as amended on September 28, 1979)

อนุสัญญากรุงปารีสว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2426 (Paris Convention for the Protection of Industrial Property of March 20, 1883 (Paris Convention))

ข้อตกลงว่าด้วยสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการค้าปีพ.ศ.2537 มีผลบังคับใช้ในเดือน มกราคม พ.ศ. 2539 (Agreement on Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights (TRIPS Agreement) (1994) Effective as of January 1996)

ข้อตกลงระหว่างสมาชิกของ NATO เกี่ยวกับสิทธิบัตรที่เป็นความลับ พ.ศ. 2503 (Agreement between the members of the NATO with regard to Secret Patents 1960)

สนธิสัญญาว่าด้วยความร่วมมือด้านสิทธิบัตร ที่ได้กระทำขึ้น ณ กรุงวอชิงตันลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2513 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2544 มีผลบังคับใช้ในเนเธอร์แลนด์ในปี พ.ศ. 2522 (Patent Cooperation Treaty (PCT). Done at Washington on June 19, 1970, as last amended on October 3, 2001. Effective in The Netherlands as of 1979)

3. ระบบการให้ความคุ้มครอง

ใช้ระบบจดทะเบียน





4. สิ่งที่ได้รับควบคุมครอง/นิยาม

4.1 นิยาม / ความหมาย

สิทธิบัตรเป็นการให้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวแก่ผู้ทรงสิทธิบัตรในการกระทำดังต่อไปนี้

4.1.1 การผลิต การใช้ การนำเข้าสู่ตลาด หรือ ขายซ้ำ ให้เช่า หรือ ส่งผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ จัดการอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว หรือเพื่อการประกอบธุรกิจของผู้ทรงสิทธิบัตร หรือ การเสนอ นำเข้าหรือกักตุนผลิตภัณฑ์นั้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.1.2 การใช้กรรมวิธีที่ได้รับสิทธิบัตรในการประกอบธุรกิจของผู้ทรงสิทธิบัตร หรือ ใช้ นำเข้าสู่ตลาด หรือ ขายซ้ำ ให้เช่า หรือ ส่งผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการใช้กรรมวิธีที่ได้รับสิทธิบัตรดังกล่าว หรือจัดการอื่นใดเกี่ยวกับกรรมวิธีดังกล่าวในการประกอบธุรกิจของผู้ทรงสิทธิบัตร หรือ เสนอ นำเข้า หรือ กักตุนผลิตภัณฑ์นั้นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมา โดยไม่รวมถึงในผลิตภัณฑ์ใดๆที่นอกเหนือไปจากสิทธิบัตร

4.2 เงื่อนไขของการได้รับความคุ้มครอง

การประดิษฐ์ที่จะได้รับความคุ้มครองต้องเป็นการประดิษฐ์ที่มีลักษณะดังนี้

1. มีความใหม่
2. มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น
3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม

5. ข้อยกเว้นของสิ่งที่ได้รับควบคุมครอง

งานที่ไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรได้ซึ่งเป็นงานที่ไม่ถือว่าการประดิษฐ์มีดังนี้

1. การค้นพบ ทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือ วิธีการทางคณิตศาสตร์
2. การออกแบบที่เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์
3. ระบบ กฎ และ วิธีการที่พัฒนาแก่พนักงาน ในการดำเนินธุรกิจ หรือ การชี้นำในทางธุรกิจ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์

4. การนำเสนอข้อมูล

นอกจากนี้ยังรวมถึงกรณีที่มีการประดิษฐ์นั้นขัดแย้งกับรัฐประศาสนบาย หรือ ศีลธรรมอันดี ในกรณีที่เป็นพันธุ์พืช หรือ สายพันธุ์สัตว์ วิธีการที่เกี่ยวกับลักษณะทางชีววิทยาที่จำเป็นในการคิดค้นพันธุ์พืช หรือ สัตว์ รวมถึงสิ่งที่เกิดจากวิธีการดังกล่าว ยกเว้นทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพ

6. สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร

ผู้ทรงสิทธิบัตรมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตร รวมถึงมีสิทธิในการห้ามมิให้ผู้อื่นใช้การประดิษฐ์ของตน





7. ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร / ข้อยกเว้นการละเมิดสิทธิ

ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร / ข้อยกเว้นการละเมิดสิทธิมีกรณีดังต่อไปนี้

1. งานวิจัยเกี่ยวกับการประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตร
2. สิ่งที่ได้รับสิทธิบัตรบนเรือต่างชาติที่อยู่ในท่าเรือตัดซ์
3. การประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรซึ่งได้มีการนำออกสู่ตลาดโดยตัวผู้ทรงสิทธิบัตรเอง

8. การโอนสิทธิ

8.1 การจดทะเบียนการโอนสิทธิ

ไม่มีกฎหมายบังคับให้ต้องจดทะเบียนการโอนสิทธิ แต่การจดทะเบียนดังกล่าวเป็นสิ่งสมควรกระทำเนื่องจากเมื่อได้มีการจดทะเบียนแล้วสามารถกล่าวอ้างการโอนต่อบุคคลภายนอกได้

8.2 ข้อมูล และเอกสารที่ใช้สำหรับการจดทะเบียน / จดแจ้งการโอนสิทธิ

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนการโอนสิทธิ

1. ข้อตกลงการโอนสิทธิที่มีลายมือชื่อของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
2. หนังสือมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อผู้รับโอนสิทธิ

8.3 ระยะเวลาในการจดทะเบียน / จดแจ้งการโอนสิทธิ

ไม่มีระยะเวลายกหนดไว้

กรณีที่มีการจดทะเบียนการโอน การโอนดังกล่าวก็จะมีผลในวันที่มีคำขอเพื่อการจดทะเบียน

8.4 ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้งค่าบริการของสำนักงานตัวแทน

ค่าธรรมเนียมราชการ 27 ยูโร

ค่าบริการสำนักงานตัวแทน 173 ยูโร

9. การอนุญาตให้ใช้สิทธิ

9.1 การจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ไม่มีกฎหมายบังคับให้ต้องจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ แต่การจดทะเบียนดังกล่าวเป็นสิ่งสมควรกระทำเนื่องจากเมื่อได้มีการจดทะเบียนแล้วสามารถกล่าวอ้างการอนุญาตให้ใช้สิทธิต่อบุคคลภายนอกได้

9.2 ข้อมูล และเอกสารที่ใช้สำหรับการจดทะเบียน / จดแจ้งการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

1. ข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิที่มีลายมือชื่อของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
2. หนังสือมอบอำนาจ





9.3 ระยะเวลาในการจดทะเบียน / จัดแจ้งการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
ไม่มีระยะเวลายกเว้น
กรณีที่มีการจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ การโอนดังกล่าวก็จะมีผลในวันที่มีคำ
ขอเพื่อการจัดแจ้ง

9.4	ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้งค่าบริการของสำนักงานตัวแทน		
	ค่าธรรมเนียมราชการ	27	ยูโร
	ค่าบริการสำนักงานตัวแทน	173	ยูโร

2. ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง

1. กระบวนการในการขอรับความคุ้มครอง

- 1.1 สิทธิบัตรชนิดที่มีระยะเวลาความคุ้มครอง 6 ปี
 - 1.1.1 ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร
 - 1.1.2 ชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ
 - 1.1.3 ชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาไว้ซึ่งสิทธิบัตร
 - 1.1.4 ประกาศโฆษณา และการออกสิทธิบัตร 18 เดือนนับจากวันยื่นคำขอ
 - 1.1.5 ชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสิทธิประจำปีในปีที่ 4 และ ปีที่ 5
- 1.2 สิทธิบัตรชนิดที่มีระยะเวลาความคุ้มครอง 20 ปี
 - 1.2.1 ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร
 - 1.2.2 รายงานการตรวจค้นเกี่ยวกับความใหม่โดยเทียบกับการประดิษฐ์ที่มีมาก่อน
 - 1.2.3 ชำระค่าธรรมเนียมในการยื่น และ ค่าธรรมเนียมการตรวจค้น
 - 1.2.4 การประกาศโฆษณา และการออกสิทธิบัตร 18 เดือนนับจากวันยื่นคำขอ
 - 1.2.5 การชำระค่าธรรมเนียมประจำปีนับจากปีที่ 5

2. กระบวนการก่อนการยื่นคำขอจดทะเบียน / จัดแจ้ง

ควรมีการตรวจค้นเพื่อที่จะพิสูจน์ถึงองค์ความรู้ที่มีอยู่ก่อน ซึ่งการตรวจค้นนี้สามารถนำมาใช้
เป็นส่วนสำคัญในการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรได้ โดยสามารถตรวจค้นผ่านทางคอมพิวเตอร์

การตรวจค้นจะครอบคลุมถึงประเภทของข้อมูลทั้งหมดของคำขอทั่วโลกทั้งแบบที่อยู่ในระหว่าง
พิจารณา และที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว





3. การเตรียมคำขอ

3.1 ข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบคำขอที่เป็นภาษาดัตช์เท่านั้น ซึ่งได้แก่

1. แบบคำขอรับสิทธิบัตร
2. หนังสือมอบอำนาจที่ลงนามผู้ยื่นคำขอ

3.2 บุคคลผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

บุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอที่เป็นชาวต่างประเทศจะต้องแต่งตั้งทนายสิทธิบัตรดัตช์

3.3 ภาษาที่ใช้ในคำขอจดทะเบียน

ภาษาดัตช์

3.4 multi – class application

ไม่มี

4. การยื่นคำขอ

4.1 การยื่นคำขอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถยื่นคำขอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

4.2 การยื่นเอกสารล่าช้า

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบกพร่องสามารถกระทำได้ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับแต่วัน

ยื่นคำขอ

5. การขอถือสิทธิย้อนหลัง

5.1 หลักการ

สามารถร้องขอสิทธิที่ปรากฏอยู่ก่อนได้จากคำขอรับสิทธิบัตรที่ได้ยื่นในต่างประเทศ หากได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรดังกล่าวภายใน 1 ปีนับจากวันที่ได้ยื่นคำขอครั้งแรก กรณีที่มีการร้องขอสิทธิที่ปรากฏอยู่ก่อน ควรจะกระทำในขณะที่มีการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร เอกสารเกี่ยวกับสิทธิที่ปรากฏอยู่ก่อนสามารถยื่นได้ภายหลัง แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่ได้ยื่นคำขอ

5.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำเนาเอกสารเกี่ยวกับสิทธิที่ปรากฏอยู่ก่อนที่ได้มีการรับรองสำเนาถูกต้อง และ ในกรณีที่เอกสารดังกล่าวไม่ได้อยู่ในภาษาดัตช์ เยอรมัน ฝรั่งเศส หรือ อังกฤษ จะต้องยื่นคำแปลเป็นภาษาดังที่ได้กล่าวมาด้วย





6. การตรวจสอบคำขอ
- 6.1 การพิจารณา / ปฏิเสธคำขอ
- สิทธิบัตรไม่อาจออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอได้ในกรณีดังนี้
1. การประดิษฐ์ที่การประกาศโฆษณา หรือ การใช้การประดิษฐ์ดังกล่าวทำให้ขัดแย้งกับรัฐประศาสนนโยบาย หรือ ศีลธรรมอันดี
 2. พันธุ์พืช หรือ พันธุ์สัตว์ หรือ สัตว์ กรรมวิธีทางชีววิทยาที่จำเป็นในการก่อให้เกิดพันธุ์พืช หรือ สัตว์ รวมถึงสิ่งที่เกิดจากกรรมวิธีดังกล่าว ยกเว้นกรรมวิธีที่เกี่ยวกับจุลชีพ เว้นแต่ กรรมวิธีที่เกี่ยวกับจุลชีพเหล่านั้นถูกห้ามไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องสุขภาพ และ สวัสดิภาพของสัตว์ (the Act on Health and Welfare of Animals)
- 6.2 ระยะเวลาในการโต้ตอบ หรืออุทธรณ์คัดค้านการตรวจสอบ
- ไม่มี
7. การประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน
- 7.1 ระยะเวลา
- การประกาศโฆษณาจะกระทำภายใน 18 เดือน หลังจากวันยื่นคำขอ
- 7.2 วิธีการ
- ประกาศโฆษณาออนไลน์ และประกาศลงในเอกสารทางราชการ
8. การคัดค้าน /โต้แย้ง
- ไม่มีกระบวนการคัดค้าน
- 8.1 ระยะเวลาในการยื่นคำคัดค้าน
- ไม่มี
- 8.2 เหตุแห่งการคัดค้าน
- ไม่มี
- 8.3 หลักฐานสนับสนุนการคัดค้าน
- ไม่มี
- 8.4 กระบวนการคัดค้าน / เพิกถอน
- ไม่มี
9. การได้มาซึ่งความคุ้มครอง
- การจดทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมรายปี





10. อายุความคุ้มครอง
การยื่นคำขอรับสิทธิบัตรชนิดที่ไม่มีการตรวจค้นความใหม่จะมีอายุความคุ้มครอง 6 ปี หากมีการชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสิทธิ
การยื่นคำขอรับสิทธิบัตรชนิดที่มีการตรวจค้นจะมีอายุความคุ้มครอง 20 ปี หากมีการชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสิทธิ
11. การต่ออายุความคุ้มครอง
ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสิทธิ
 1. ในกรณีที่ป็นสิทธิบัตรที่มีอายุความคุ้มครอง 6 ปี ต้องชำระค่าธรรมเนียมในปีที่ 4 และ ปีที่ 5
 2. ในกรณีที่ป็นสิทธิบัตรที่มีอายุความคุ้มครอง 20 ปี ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสิทธิทุกๆ 5 ปี
12. ระยะเวลาของกระบวนการจดทะเบียน
ไม่มี
13. แบบคำขอ และค่าธรรมเนียมราชการสำหรับการจดทะเบียน
ไม่มี
14. ค่าบริการของสำนักงานตัวแทนสำหรับการจดทะเบียน
ค่าบริการสำนักงานตัวแทนในการเตรียม และ การยื่นคำขอรับสิทธิบัตรดัดซ์แบบ 6 ปี รวมถึงแบบ 20 ปี โดยไม่มีการตรวจค้นความมีอยู่ก่อน รวมค่าธรรมเนียมราชการ ผู้แทนและค่าธรรมเนียม แต่ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการแปล คือ 2.750 ยูโร**

***หมายเหตุ จุดทศนิยม (.) ในที่นี้จะใช้แทนเครื่องหมายจุลภาค*

3. กระบวนการภายหลังการจดทะเบียน

1. การรักษาสิทธิ
ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสิทธิ
2. การเพิกถอนสิทธิ
 - 2.1 ระยะเวลาในการยื่นคำขอเพิกถอนสิทธิ
ไม่มี
 - 2.2 เหตุแห่งการเพิกถอน
 1. ไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรได้ตามที่กฎหมายกำหนด
 2. รายละเอียดการประดิษฐ์ไม่ถูกต้อง





- 3. เมื่อมีบุคคลภายนอกใช้สิ่งที่ได้รับสิทธิบัตรมาก่อน
- 4. เมื่อหลังจากที่มีการให้สิทธิบัตรเฉพาะอย่าง ความคุ้มครองของสิทธิบัตรได้

มีการขยายออกไป

2.3 หลักฐานในการเพิกถอน

ไม่มี

2.4 กระบวนการเพิกถอน

กระบวนการเพิกถอนสิทธิบัตรจะมีขึ้นที่ศาลกรุงเฮก ซึ่งเป็นศาลที่มีอำนาจในการพิจารณาคดีสิทธิบัตร การอุทธรณ์สามารถกระทำได้ที่ศาลอุทธรณ์ในกรุงเฮกเช่นกัน

2.5 ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้งค่าบริการของสำนักงานตัวแทน

ค่าธรรมเนียมราชการเริ่มต้นที่ 1.000 ยูโร

ค่าบริการสำนักงานตัวแทนเริ่มต้นที่ 10.000 ยูโร**

****หมายเหตุ** จุดทศนิยม (.) ในที่นี้จะใช้แทนเครื่องหมายจุลภาค

3. การจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อ และที่อยู่

3.1 เอกสารที่ใช้

เอกสารอันเป็นหลักฐานในการเปลี่ยนชื่อ หรือ ที่อยู่ และในกรณีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงสำเนาของเอกสารคำที่ได้รับรองถูกต้องแล้ว

3.2 ระยะเวลา

1 สัปดาห์

3.3 แบบคำขอ และค่าธรรมเนียมราชการ

สำหรับการเปลี่ยนชื่อไม่เกิน สิทธิบัตรหรือคำขอ 5 ฉบับ 11 ยูโร

สำหรับสิทธิบัตร หรือ คำขอแต่ละฉบับที่มากกว่า 5 ฉบับ 5 ยูโร

4. การบังคับใช้สิทธิ

1. การกระทำที่ถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิ

การใช้กรรมวิธีที่ได้รับความคุ้มครองทางสิทธิบัตร หรือ ผลิตภัณฑ์ นำเข้าสู่ตลาด ขาย ให้เช่า ส่งทำการค้า เสนอ นำเข้า เก็บไว้ในคลังสินค้าซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความคุ้มครองทางสิทธิบัตร

2. มาตรการในการเยียวยา

การดำเนินคดีทางแพ่ง และ อาญา

มาตรการในทางแพ่ง





1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสิทธิบัตรสำหรับราชอาณาจักร พ.ศ. 2538 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน พ.ศ. 2538 (Patents Act for the Kingdom 1995)

พระราชบัญญัติสิทธิบัตรสำหรับราชอาณาจักร พ.ศ. 2453 แก้ไขในปีพ.ศ.2545 ใช้บังคับกับคำขอจดทะเบียนที่ยื่นเข้ามา และได้รับสิทธิบัตรแล้ว ก่อนวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2538 (Patent Act for the Kingdom 1910 (as amended up to 2002) applicable only to applications with an effective filing date before April 1, 1995, and patents granted thereon))

ประกาศเกี่ยวกับสิทธิบัตรพ.ศ. 2538 แก้ไขในปีพ.ศ. 2546 (Patent Regulation 1995, as amended up to 2003)

กฎเกี่ยวกับสิทธิบัตรพ.ศ. 2522-2544 มีผลบังคับใช้เฉพาะคำขอที่ได้ยื่น และได้รับสิทธิบัตรแล้ว ก่อนวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2538

คำสั่งเกี่ยวกับสำนักทรัพย์สินอุตสาหกรรม พ.ศ. 2513 - 2538 (Decree concerning the Industrial Property Office 1970-1995)

สนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เนเธอร์แลนด์ได้เข้าร่วมเกี่ยวกับกฎหมายสิทธิบัตรตามที่ได้ระบุไว้ในข้างต้น

2. การเยียวยาทางแพ่ง

การเจรจากับอีกฝ่าย การดำเนินคดีอาญาโดยการติดต่อสำนักงานอัยการ หรือกระทรวงยุติธรรม

3. กระบวนการทางแพ่ง

ให้ทนายเรียกให้ฝ่ายตรงข้ามเข้ามาปรากฏตัวที่ศาล

4. ค่าเสียหาย

มีกระบวนการพิเศษทางศาลในการประเมินค่าเสียหาย

มาตรการในทางอาญา

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสิทธิบัตรสำหรับราชอาณาจักร พ.ศ. 2538 (Patents Act for the Kingdom 1995)

2. การเยียวยาทางอาญา

การดำเนินคดีทางอาญามีน้อยมาก

3. กระบวนการทางอาญา

รายงานการกระทำผิดอาญาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ





4. โทษ

มีหลากหลาย

3. ค่าบริการของสำนักงานตัวแทน

ค่าธรรมเนียมราชการเริ่มต้นที่ 1.000 ยูโร

ค่าบริการสำนักงานตัวแทนเริ่มต้นที่ 10.000 ยูโร**

**หมายเหตุ จุดทศนิยม (.) ในที่นี้จะใช้แทนเครื่องหมายจุลภาค

5. การคุ้มครอง ณ จุดนำเข้า – ส่งออก

1. มาตรการคุ้มครองทางศุลกากร ณ จุดนำเข้า – ส่งออก

สิทธิบัตรการประดิษฐ์สามารถได้รับความคุ้มครองผ่านทางศุลกากร ในกรณีที่ผู้ทรงสิทธิบัตรต้องสงสัยว่าสิทธิบัตรของตนถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกปลอมแปลง ผู้ทรงสิทธิบัตรสามารถยื่นแบบคำขอไปยังศุลกากร หากคำขอดังกล่าวได้รับการอนุญาตและมีสินค้าที่ตรงตามรายละเอียดที่ผู้ทรงสิทธิบัตรระบุไว้ถูกค้นพบระหว่างการตรวจสอบของทางศุลกากร เจ้าหน้าที่ทางศุลกากรสามารถกักกันสินค้านั้นได้ ซึ่งผู้ทรงสิทธิบัตรจะได้รับโอกาสในการพิสูจน์ว่าสิทธิของผู้ถือสิทธิถูกละเมิดหรือไม่ หากเจ้าหน้าที่ศุลกากรพบว่าสินค้านั้นอาจละเมิดสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรระหว่างการตรวจสอบตามขั้นตอนโดยที่ผู้ทรงสิทธิมิได้ยื่นแบบคำขอ เจ้าหน้าที่ทางศุลกากรจะแจ้งไปยังผู้ทรงสิทธิ ซึ่งผู้ทรงสิทธินั้นจะได้รับโอกาสในการยื่นแบบคำขอตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

มาตรการความคุ้มครองทางศุลกากรของประเทศเนเธอร์แลนด์ถือได้ว่ามีประสิทธิภาพ

2. การเสนอเอกสารพิสูจน์ความเป็นผู้ทรงสิทธิบัตรการประดิษฐ์

ผู้ทรงสิทธิควรจะแนบหลักฐานความเป็นผู้ทรงสิทธิในสินค้าที่มีความเกี่ยวข้อง เอกสารสนับสนุนหนังสือมอบอำนาจควรจะแนบมาด้วยพร้อมกับคำขอให้ศุลกากรดำเนินการ

3. ค่าธรรมเนียมราชการสำหรับการยื่นเสนอเอกสารพิสูจน์ความเป็นผู้ทรงสิทธิบัตรการประดิษฐ์

ผู้ถือสิทธิในทางสิทธิบัตรการประดิษฐ์ต้องแถลงว่าผู้ถือสิทธิจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง

4. เงินรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อคดีที่เป็นผลสำเร็จ

ไม่มี

5. การกระทำของเจ้าหน้าที่ศุลกากรต่อสินค้าที่มีการละเมิด

เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถกักกันสินค้าที่ต้องสงสัยว่าละเมิดสิทธิบัตร หากผู้ทรงสิทธิบัตรมิได้ดำเนินคดีต่อผู้ละเมิดภายใน 10 วันนับจากการกักกันสินค้า เจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องปล่อยสินค้าไป

6. สินค้าส่วนใหญ่อื่นได้มีการละเมิด ที่นำเข้า - ส่งออกผ่านช่องทางศุลกากร

ของเล่น และเกมส์





7. ประเทศแหล่งผลิตสินค้าอันได้มีการละเมิดที่มีอัตราการนำเข้าสูงที่สุด
ประเทศไทย และประเทศจีน
6. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สำนักงานตัวแทน**
 1. หน่วยงานรับผิดชอบ
The Netherlands Industrial Property Office
Patentlaan 2
2280 EE Rijswijk [ZH]
The Netherlands
P.O. Box 5820
2280 HV Rijswijk [ZH]
The Netherlands
Phone: +31 70 3986655
Fax: +31 70 3900190
Ministry of Economic Affairs
Postal address: P.O Box 20101, 2500 EC The Hague, The Netherlands
Visitor's address: Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV The Hague, The Netherlands
Phone: +31(070) 3798911
Ministry of Justice
Postal address: P.O Box 20301, 2500 EC Den Haag, The Netherlands
Visitor's address: Schedeldoekshaven 100, 2511 EX Den Haag, The Netherlands
Phone: + 31(070) 3707911
 2. สำนักงานตัวแทน
 1. **MULLER & EILBRACHT B.V.**
van Ruysdaellaan 45
2264 TK Leidschendam
The Netherlands
Postal address: P.O. Box 1080 2260 BB The Netherlands
Tel : +31 70 3200565





Fax : +31 70 3202824

E-mail : info@mne-online.com

Website : www.mne-online.com

Contact person: Mr. David Krantz [davidkrantz@mne-online.com]

2. **DE RANITZ ADVOCATUUR**

Plein 1813 n° 4

2514 BC Den Haag

The Netherlands

Tel : +31 70 4271983

Fax : +31 70 3450177

Contact person: Mr. Remco de Ranitz [repderanitz@planet.nl]

3. **Algemeen Octrooi Bureau**

Postbus 645

5600 AP Eindhoven

Tel : 040 2433715

Fax : 040 2434557

Website : <http://www.aomb.nl/>

4. **Octrooibureau Vriesendorp & Gaade**

Postbus 266

2501 AW Den Haag

Tel : 070-3614721

Fax : 070-3646793

E-mail : <mailto:mail@vriesendorp.nl>

5. **Amsterdams Merkenbureau**

P.O. Box 37655 Modemstraat 20

NL 1033 RW Amsterdam

Netherlands

Tel: 31 20 630-4200





Fax: 31 20 337-1620

Website: <http://www.amsterdamsmerkenbureau.nl/>

6. Algemeen Octrooibureau

P . O . B o x 6 4 5 W o r l d T r a d e C e n t e r

P P e t e r s s t r a a t 1 6 0

L V E i n d h o v e n 5 6 1 2

N e t h e r l a n d s

Tel: 3 1 4 0 2 4 3 - 3 7 1 5

Fax: 31 40 243-4557

Website: <http://www.algemeen-octrooibureau.nl/>

7. Arnold & Siedsma

P.O. Box 18558 Sweelinckplein 1

NL 2517 GK The Hague

Netherlands

Tel: 31 70 365-4833

Fax: 31 70 345-2140

DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

Website: <http://www.arnold-siedsma.com/>

