



กฎหมายสิทธิบัตรการประดิษฐ์ – ราชอาณาจักรนอร์เวย์

1.	ข้อมูลพื้นฐาน.....	3
1.	กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง.....	3
2.	อนุสัญญาระหว่างประเทศ.....	3
3.	ระบบการให้ความคุ้มครอง.....	3
4.	สิ่งที่ได้รับความคุ้มครอง/ นิยาม	4
5.	สิ่งที่ไม่ได้รับความคุ้มครอง	4
6.	สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร	4
7.	ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิ	5
8.	อายุความคุ้มครอง	5
9.	การต่ออายุการคุ้มครอง.....	5
10.	การรักษาสิทธิ.....	5
11.	การเพิกถอนสิทธิ.....	6
12.	การโอนสิทธิ	6
13.	การอนุญาตให้ใช้สิทธิ	6
2.	ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง.....	7
1.	การเตรียมคำขอ.....	7
2.	เอกสารที่ใช้ในการขอรับความคุ้มครอง.....	8
3.	การตรวจสอบคำขอ	8
4.	การประกาศโฆษณา	9
5.	การรับจดทะเบียน.....	9
6.	การขอถือสิทธิย้อนหลัง	9
7.	การคัดค้าน/โต้แย้ง.....	9
8.	การอุทธรณ์.....	10
9.	ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้งค่าบริการสำนักงานตัวแทน.....	10
10.	ขั้นตอน/ระยะเวลา	10
3.	การบังคับใช้สิทธิ	10
1.	การกระทำที่ถือว่าการละเมิด	10
2.	มาตรการในการเยียวยา	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
3.	กระบวนการ	11
4.	โทษ	11
5.	ข้อสังเกตการบังคับใช้สิทธิ เช่น ในกรณีที่ไม่มีความหมายเฉพาะ.....	11





4.	การคุ้มครอง ณ จุดนำเข้า - ส่งออก.....	11
5.	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สำนักงานตัวแทน	12
1.	หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	12
2.	สำนักงานตัวแทน.....	12
	อัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมราชการ	15
	กรณีชำระก่อนหรือเมื่อครบกำหนดชำระ.....	16





กฎหมายสิทธิบัตรการประดิษฐ์ – ราชอาณาจักรนอร์เวย์

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1. กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง

พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (Act No. 9) ประกาศเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2510 ซึ่งต่อมาได้มีการแก้ไขหลายครั้ง โดยกฎหมายฉบับที่ 35 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2522 กฎหมายฉบับที่ 2 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2523 กฎหมายฉบับที่ 30 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2528 กฎหมายฉบับที่ 29 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2534 กฎหมายฉบับที่ 86 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2535 กฎหมายฉบับที่ 113 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2535 กฎหมายฉบับที่ 40 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2537 กฎหมายฉบับที่ 82 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2538 และกฎหมายฉบับที่ 104 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2539 ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อ 1 มกราคม พ.ศ. 2540

นอกจากนี้ ยังมีกฎกระทรวงเกี่ยวกับคำขอรับสิทธิบัตร ซึ่งออกโดยพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2522 และได้มีการแก้ไขหลายครั้ง โดยพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2523 เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2525 วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527 วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2528 วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2528 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2529 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2529 วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2531 วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2535 วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2535 วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2536 วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2537 วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2538

2. อนุสัญญาระหว่างประเทศ

- 2.1 ความตกลงว่าด้วยสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวกับการค้า (Agreement on Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights)
- 2.2 อนุสัญญากรุงปารีส (Paris Convention) ฉบับแก้ไขที่กรุงเฮก (Hague Text)
- 2.3 สนธิสัญญาว่าด้วยความร่วมมือทางด้านสิทธิบัตร (The Patent Cooperation Treaty)
- 2.4 สนธิสัญญาบูดาเปสต์ว่าด้วยการรับฝากเก็บจุลชีพ (The Budapest Treaty)
- 2.5 ความตกลงสเตราส์เบิร์กว่าด้วยการจำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ (Strasbourg Agreement Concerning the International Patent Classification)
- 2.6 อนุสัญญาระหว่างประเทศเพื่อการคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ (International Convention for the Protection of New Varieties of Plants (UPOV))
- 2.7 อนุสัญญาจัดตั้งองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (Convention Establishing the World Intellectual Property Organization)

3. ระบบการให้ความคุ้มครอง

ใช้ระบบการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์





4. สิ่งที่ได้รับควบคุมครอง/ นิยาม
- การประดิษฐ์ซึ่งสามารถใช้ในทางอุตสาหกรรมที่มีความใหม่หรือยังไม่มีที่รู้จักมาก่อนวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร
- การประดิษฐ์ที่จะได้รับความคุ้มครองจะต้องครบองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
1. จะต้องเป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
 2. จะต้องเป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม
5. สิ่งที่ไม่ได้รับความคุ้มครอง
- 5.1. การประดิษฐ์ที่ขัดต่อศีลธรรมหรือความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - 5.2. การค้นพบ ทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือวิธีทางคณิตศาสตร์
 - 5.3. ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์
 - 5.4. วิธีการแสดงที่กระทำทางจิต แผนผัง และหลักการหรือก้า การเล่นเกมส์หรือการทำธุรกิจ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - 5.5. การนำเสนอข้อมูล
 - 5.6. วิธีการเกี่ยวกับศัลยกรรม การบำบัด หรือวินิจฉัยโรคที่ใช้กับมนุษย์หรือสัตว์ (ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับวิธีการดังกล่าว ซึ่งอาจจะสามารถขอรับความคุ้มครองได้ตามกฎหมาย)
 - 5.7. พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และกระบวนการในทางชีววิทยาที่จำเป็นเพื่อการผลิตพืชและสัตว์ (กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ในทางจุลชีววิทยา สามารถขอรับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายสิทธิบัตรได้)
6. สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร
- ผู้ทรงสิทธิมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะใช้ประโยชน์จากการประดิษฐ์ในเชิงพาณิชย์ โดย
- 6.1. ผลิต เสนอขาย วางในท้องตลาด หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความคุ้มครองโดยสิทธิบัตร หรือโดยนำเข้าหรือครอบครองผลิตภัณฑ์ เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว
 - 6.2. ใช้หรือเสนอใช้ กรรมวิธีที่ได้รับความคุ้มครองโดยสิทธิบัตรหรือการเสนอกรรมวิธี เพื่อการใช้ในประเทศ
 - 6.3. เสนอขาย วางในท้องตลาด หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยกรรมวิธีที่ได้รับความคุ้มครองโดยสิทธิบัตร หรือนำเข้า หรือครอบครองผลิตภัณฑ์เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- ขอบเขตแห่งสิทธิของผู้ทรงสิทธิ จะพิจารณาจากข้อถือสิทธิ ส่วนรายละเอียดการประดิษฐ์ที่เป็นสิ่งที่จะช่วยให้เข้าใจถึงข้อถือสิทธิ





นอกจากนี้ ผู้ทรงสิทธิบัตรยังมีสิทธิที่จะโอนหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิบัตรได้ ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร

7. ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิ

ข้อยกเว้นที่ไม่ถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิบัตร

- 7.1. การใช้ประโยชน์จากสิทธิบัตรที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อการพาณิชย์
- 7.2. การใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความคุ้มครองตามสิทธิบัตร ซึ่งผลิตภัณฑ์ได้วางจำหน่ายในท้องตลาดในบริเวณเขตเศรษฐกิจยุโรป โดยผู้ทรงสิทธิบัตรหรือได้รับความยินยอมจากผู้ทรงสิทธิบัตร
- 7.3. การใช้ประโยชน์จากการประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรโดยการทดลอง
- 7.4. การเตรียมยาตามใบสั่งแพทย์เฉพาะราย หรือการกระทำที่เกี่ยวกับการเตรียมยา
- 7.5. การใช้การประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรกับพาหนะ เรือ หรือเครื่องบินต่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวกับการใช้ของวิธิต่างในการขนส่งดังกล่าว ในระหว่างที่ได้เข้ามาในประเทศเป็นการชั่วคราวหรือโดยอุบัติเหตุ
- 7.6. บุคคลใดได้ใช้ประโยชน์จากการประดิษฐ์ในเชิงพาณิชย์ในประเทศก่อนวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร บุคคลนั้นยังคงสามารถใช้ประโยชน์ต่อไปได้ ถ้าการกระทำดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดการใช้ในทางที่ผิดโดยขัดแย้งต่อสิทธิของผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งคนก่อน

8. อายุความคุ้มครอง

การประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรจะได้รับความคุ้มครองเป็นระยะเวลา 20 ปีนับแต่วันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร

9. การต่ออายุการคุ้มครอง

ไม่มี

10. การรักษาสิทธิ

เพื่อรักษาสิทธิในสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ผู้ทรงสิทธิบัตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีทุก ๆ ปีล่วงหน้า หลังจากที่ได้ออกสิทธิบัตร ค่าธรรมเนียมรายปีจะถึงกำหนดหรือก่อนครบรอบวันที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร เช่น ค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับสองปีแรกจะชำระได้พร้อมกับค่าธรรมเนียมรายปีที่ 3 ซึ่งครบกำหนดเมื่อครบ 2 ปี นับแต่วันยื่นคำขอ ในการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ผู้ทรงสิทธิบัตรไม่สามารถชำระล่วงหน้าเกิน 6 เดือน ก่อนครบกำหนด

หากพ้นกำหนดชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ผู้ทรงสิทธิบัตรยังคงสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ โดยชำระพร้อมค่าธรรมเนียมเพิ่มภายในกำหนดระยะเวลา 6 เดือน





ถ้าผู้ทรงสิทธิบัตรเห็นว่าการชำระค่าธรรมเนียมรายปีก่อให้เกิดความยากลำบากหรือเกิดอุปสรรคมาก สำนักสิทธิบัตรอาจจะอนุญาตให้ขยายเวลาภายในเวลาจำกัดได้ โดยผู้ทรงสิทธิได้ยื่นคำขอไม่ช้ากว่าวันที่ถึงกำหนดชำระค่าธรรมเนียมในครั้งแรก ระยะเวลาที่อนุญาตให้ขยายอาจนานถึง 3 ปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 3 ปีนับแต่วันออกสิทธิบัตร ผู้ทรงสิทธิอาจจะยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อไปได้อีกหลังจากที่สำนักสิทธิบัตรได้อนุญาตให้ขยายระยะเวลาไปแล้ว แต่ถ้าคำขอถูกปฏิเสธ ค่าธรรมเนียมรายปีจะต้องชำระภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่รับคำสั่งปฏิเสธ

ค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับกรณีขยายระยะเวลา จะต้องชำระภายใน 6 เดือนนับแต่สิ้นสุดการขยายระยะเวลาพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม

ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมรายปีถึงกำหนดก่อนรับจดทะเบียนสิทธิบัตร ผู้ทรงสิทธิจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 2 เดือนนับแต่วันออกสิทธิบัตร

11. การเพิกถอนสิทธิ

บุคคลใดสามารถยื่นฟ้องต่อศาลเพื่อขอให้เพิกถอนสิทธิบัตรที่ไม่สมบูรณ์ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- 11.1. สิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนมีลักษณะที่ขัดต่อมาตรา 1 และ 2 (สิ่งที่ไม่อาจขอรับสิทธิบัตรได้ และความใหม่)
- 11.2. รายละเอียดการประดิษฐ์ของสิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนไม่ชัดเจนเพียงพอเพื่อให้บุคคลที่มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปวิทยาการนั้น ๆ เข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติได้
- 11.3. สิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนมีเนื้อหาซึ่งไม่ได้เปิดเผยในคำขอรับสิทธิบัตรที่ยื่นต่อสำนักสิทธิบัตร
- 11.4. ขอบเขตของความคุ้มครองในสิทธิบัตรได้ถูกขยายเพิ่มเติมภายหลังจากที่ได้ออกสิทธิบัตร
- 11.5. ภายหลังจากที่ได้มีการยื่นคำขอจำกัดขอบเขตสิทธิบัตร สิทธิบัตรได้ถูกแก้ไขโดยมีลักษณะที่ขยายขอบเขตของสิ่งที่ได้รับความคุ้มครอง

12. การโอนสิทธิ*

ไม่จำเป็นต้องทำเป็นบันทึกต่อนายทะเบียนสิทธิบัตร เพียงมีการทำคำแถลงโดยผู้ยื่นคำขอก็มีผลบังคับได้ตามกฎหมาย

13. การอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ผู้ทรงสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สามารถอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในสิทธิบัตรได้ ในการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตรจะต้องบันทึกต่อสำนักสิทธิบัตร

* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





นอกจากนี้ พระราชบัญญัติสิทธิบัตรยังมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตร โดยกฎหมายบังคับ (Compulsory License) ซึ่งบุคคลใดมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิบัตรจะสามารถขออนุญาตใช้สิทธิได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

1. เมื่อพ้นกำหนด 3 ปีนับแต่วันออกสิทธิบัตร และ 4 ปีนับแต่วันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร ถ้าปรากฏว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรแสดงถึงการไม่ได้ใช้การประดิษฐ์
การใช้สิทธิบัตรในต่างประเทศ จะถือว่าเป็นการใช้ในประเทศด้วย
2. สิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนในภายหลังมีความก้าวหน้าในทางเทคโนโลยีมาก เมื่อพิจารณาถึงความสำคัญทางด้านเศรษฐกิจ แต่ในการใช้สิทธิบัตรดังกล่าว จะต้องขอ
3. ใช้สิทธิในสิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนไว้ก่อนจึงจะทำให้สามารถใช้ประโยชน์จากสิทธิบัตรที่ได้จดทะเบียนในภายหลังได้ ในกรณีนี้ ผู้ทรงสิทธิบัตรในภายหลังสามารถขออนุญาตใช้สิทธิได้
4. ในกรณีเพื่อสาธารณประโยชน์ ซึ่งการประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรมีความสำคัญ โดยเฉพาะการคิดค้นพันธุ์พืช ยารักษาโรค เพื่อเป็นหลักประกันว่าการให้บริการประชาชนจะดำเนินไปได้อย่างคล่องตัว ซึ่งรวมถึงการผลิตยาที่จำเป็นต่อการดำรงชีพที่จัดให้แก่ประเทศด้อยพัฒนา*
5. ในกรณีที่ใช้การประดิษฐ์ก่อนโดยสุจริตในช่วงระหว่างวันที่ได้ยื่นขอรับสิทธิบัตรเป็นครั้งแรกถึงวันที่คำขอรับสิทธิบัตรได้รับการประกาศโฆษณา ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติเท่านั้น

ในการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตร ศาลจะเป็นผู้ออกใบอนุญาตซึ่งจะกำหนดขอบเขตในการใช้ประโยชน์จากการประดิษฐ์ ค่าสิทธิ และเงื่อนไขอื่นในสัญญาอนุญาต

2. ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง

1. การเตรียมคำขอ

ผู้ประดิษฐ์ ผู้รับโอนสิทธิหรือผู้รับมรดกตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล สามารถยื่นคำขอรับสิทธิบัตรได้ แต่ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนอร์เวย์จะต้องแต่งตั้งตัวแทนที่มีภูมิลำเนาในราชอาณาจักรนอร์เวย์ เพื่อใช้ในการติดต่อกับสำนักสิทธิบัตร

คำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรต่างประเทศที่ยื่นภายใต้สนธิสัญญาว่าด้วยความร่วมมือทางด้านสิทธิบัตร (The Patent Cooperation Treaty) สามารถยื่นขอรับสิทธิบัตรได้กับสำนักสิทธิบัตร ในฐานะเป็นสำนักงานรับคำขอ (Receiving Office) ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลผู้มีสัญชาติหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนอร์เวย์





ผู้ที่สนใจสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอจดทะเบียนทำรายการละเอียดยนี้*

2. เอกสารที่ใช้ในการขอรับความคุ้มครอง

เอกสารที่จะต้องใช้ในการยื่นขอรับสิทธิบัตร มีดังต่อไปนี้

1. แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตรที่มีชื่อ และที่อยู่ของผู้ประดิษฐ์ และผู้ขอรับสิทธิบัตร (ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้ประดิษฐ์) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ และรายการต่าง ๆ ของเอกสารแนบท้าย
2. หนังสือมอบอำนาจ (ไม่ต้องรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ)
3. รายละเอียดการประดิษฐ์ และข้อถือสิทธิฉบับภาษาเยอรมันจำนวน 3 ชุด
4. รูปเขียน จำนวน 3 ชุด
5. บทสรุปการประดิษฐ์ ฉบับภาษาเยอรมันจำนวน 3 ชุด
6. หนังสือสัญญาโอนสิทธิ ลงลายมือชื่อโดยผู้โอนสิทธิ (ไม่ต้องรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ)

สำหรับเอกสารหนังสือมอบอำนาจ และสัญญาโอนสิทธิ อาจทำเป็นภาษาเดนมาร์กหรือภาษาสวีเดนก็ได้

ในส่วนของรายละเอียดการประดิษฐ์ จะต้องชัดเจนเพียงพอเพื่อให้บุคคลที่มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปวิทยาการนั้น ๆ เข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้

ในส่วนของข้อถือสิทธิจะต้องชัดเจน ซึ่งสามารถมีได้ทั้งข้อถือสิทธิหลักและข้อถือสิทธิรอง

ในส่วนของบทสรุปการประดิษฐ์ จะต้องเกี่ยวพันกับรายละเอียดการประดิษฐ์ และข้อถือสิทธิ ในบทสรุปการประดิษฐ์จะต้องมีชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ ลักษณะปัญหาในทางเทคนิคของการประดิษฐ์ และหลักการในการแก้ไขปัญหา

คำขอรับสิทธิบัตรแต่ละฉบับให้ขอได้เฉพาะการประดิษฐ์อย่างเดียว คำขอรับสิทธิบัตรเพื่อการประดิษฐ์หลายอย่างในคำขอฉบับเดียว จะกระทำได้อีกเมื่อการประดิษฐ์หลายอย่างนั้นมีความเกี่ยวพันอันอาจถือได้ว่าเป็นการประดิษฐ์อย่างเดียวกัน

3. การตรวจสอบคำขอ

คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ จะต้องได้รับการพิจารณาตรวจสอบความใหม่ ในการพิจารณาตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบสามารถเรียกให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรจัดส่งสำเนาภาพถ่ายหนังสือคำส่งเกี่ยวกับการตรวจสอบของคำขอรับสิทธิบัตรที่ได้ยื่นไว้ในต่างประเทศได้ เพื่อให้สิทธิบัตรได้รับการจดทะเบียนเร็วขึ้น ผู้ขอรับสิทธิบัตรควรจัดส่งสำเนาเอกสารเกี่ยวกับผลการตรวจสอบสิทธิบัตรในต่างประเทศให้แก่ผู้ตรวจสอบโดยไม่ต้องรอให้ผู้ตรวจสอบแจ้งให้ทราบก่อน พร้อมทั้งแก้ไขข้อถือสิทธิเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องความใหม่

* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





4. การประกาศโฆษณา

เมื่อครบกำหนดเวลา 18 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์เป็นครั้งแรก คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์จะได้รับการประกาศโฆษณาในหนังสือประกาศโฆษณาสิทธิบัตร (Patent Office Gazette) ยกเว้นคำขอที่ถูกปฏิเสธหรือถูกเก็บไว้ (ไม่ถูกพิจารณาเพราะไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลา)

ภายหลังที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร วันที่รับจดทะเบียนสิทธิบัตรจะได้รับการประกาศลงในหนังสือประกาศโฆษณา ถ้าการประกาศโฆษณาครั้งแรกเหมือนกับสิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนประกาศโฆษณา ดังกล่าวจะถูกประทับตราเพียงอย่างเดียว แต่ถ้าไม่เหมือนกัน กล่าวคือ ได้มีการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรก่อนการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรที่ได้มีการแก้ไข จะได้รับการประกาศโฆษณา

5. การรับจดทะเบียน

เมื่อสำนักสิทธิบัตรได้ตรวจสอบความใหม่ของการประดิษฐ์แล้ว และเห็นว่ามีความสมบูรณ์ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จะออกสิทธิบัตรให้กับผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องชำระค่ารับจดทะเบียนภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่แจ้งให้ทราบ

6. การขอถือสิทธิย้อนหลัง

ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องยื่นคำขอรับสิทธิบัตรในราชอาณาจักรนอร์เวย์ ภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรครั้งแรก ในการขอถือสิทธิย้อนวันย้อนหลัง ผู้ขอฯ สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 3 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร โดยแสดงชื่อประเทศ วันยื่นคำขอ และเลขที่คำขอรับสิทธิบัตรที่ได้ยื่นเป็นครั้งแรก ผู้ขอจะต้องยื่นสำเนาคำขอรับสิทธิบัตรที่ยื่นครั้งแรกฉบับรับรองถูกต้องโดยสำนักสิทธิบัตรภายใน 16 เดือนนับแต่วันยื่น คำขอรับสิทธิบัตรเป็นครั้งแรก

ในการขอถือสิทธิย้อนหลัง ผู้ขอรับสิทธิบัตรสามารถขอถือสิทธิในบางส่วนของคำขอรับสิทธิบัตร หรือขอถือสิทธิในหลายคำขอได้

7. การคัดค้านโต้แย้ง

เมื่อสิทธิบัตรได้รับจดทะเบียนแล้ว บุคคลใดสามารถยื่นคำคัดค้านสิทธิบัตรได้ภายใน 9 เดือนนับแต่วันรับจดทะเบียนสิทธิบัตร โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรและยื่นต่อสำนักสิทธิบัตร ภายใต้สถานการณ์พิเศษ สำนักสิทธิบัตรอาจจะอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อสนับสนุนคำคัดค้านได้

เมื่อได้รับคำคัดค้านแล้ว สำนักสิทธิบัตรจะแจ้งให้ผู้ทรงสิทธิบัตรทราบเพื่อให้มีโอกาสที่จะยื่นคำชี้แจงในระหว่างการคัดค้าน ผู้ทรงสิทธิสามารถแก้ไขสิทธิบัตรได้ แต่การแก้ไขจะต้องไม่ขยายขอบเขตของสิทธิบัตร





สำนักสิทธิบัตรจะเพิกถอนสิทธิบัตร ถ้าปรากฏว่า

1. การประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่ไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรได้หรือขาดความใหม่
2. ไม่ได้เปิดเผยการประดิษฐ์ชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้บุคคลที่มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปวิทยาการนั้น ๆ เข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติได้
3. เนื้อหาของการประดิษฐ์ได้ถูกขยายเพิ่มเติมขอบเขตของการประดิษฐ์ที่ยื่นพร้อมคำขอ

8. การอุทธรณ์

ในกรณีที่คำขอรับสิทธิบัตรถูกปฏิเสธการรับจดทะเบียนโดยสำนักสิทธิบัตร เช่น หลังจากมีการยื่นคำคัดค้านผู้ขอรับสิทธิบัตรสามารถยื่นคำอุทธรณ์ได้ภายใน 2 เดือน ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ (Board of Appeals) ที่สำนักสิทธิบัตร ในการยื่นอุทธรณ์ ผู้ขอฯ สามารถขอขยายระยะเวลาในการยื่นคำแถลงการณ์หรือเหตุผลประกอบคำอุทธรณ์ได้เป็นเวลา 2 เดือน หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว และมีคำวินิจฉัยปฏิเสธคำอุทธรณ์ ผู้ขอฯ สามารถยื่นฟ้องต่อศาลได้ภายในกำหนดเวลา 2 เดือน

ในกรณีที่มีการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรภายหลังจากที่ได้มีการยื่นคำคัดค้าน ผู้คัดค้านอาจจะยื่นคำอุทธรณ์ได้ภายใน 2 เดือนต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ถ้าคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยปฏิเสธคำอุทธรณ์ จะถือว่าผลของคำวินิจฉัยเป็นที่สุด และคำขอรับสิทธิบัตรจะได้รับการจดทะเบียน ผู้คัดค้านอาจใช้สิทธิเพิกถอนสิทธิบัตรต่อศาลในภายหลังหลังจากที่ได้มีการออกสิทธิบัตรได้

ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ขอรับสิทธิบัตรสามารถขอแก้ไขข้อถ้อยสิทธิได้

9. ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้งค่าบริการสำนักงานตัวแทน

ค่าธรรมเนียมราชการรวมทั้งค่าบริการสำนักงานตัวแทน แสดงอยู่ท้ายรายละเอียดนี้

10. ขั้นตอน/ระยะเวลา

-

3. การบังคับใช้สิทธิ

1. การกระทำที่ถือว่าเป็นการละเมิด

ผู้ทรงสิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีสิทธิเด็ดขาดในการที่จะใช้ประโยชน์จากการประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตร หากบุคคลอื่นใช้ประโยชน์จากสิทธิบัตรโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ทรงสิทธิ จะถือว่าเป็นการกระทำละเมิด





2. มาตรการในการเยียวยา

2.1 มาตรการในทางแพ่ง

ผู้ทรงสิทธิบัตรสามารถเรียกให้ผู้ซึ่งจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำละเมิดสิทธิบัตรจ่ายค่าสินไหมทดแทนในการใช้ประโยชน์จากการประดิษฐ์ รวมทั้งค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายอื่นที่เกิดจากการกระทำละเมิด ค่าสินไหมทดแทนอาจจะลดลงถ้าผู้กระทำละเมิดเป็นผู้เยาว์

ถ้าผู้ละเมิดได้กระทำโดยเจตนาสุจริต ศาลอาจจะสั่งให้ผู้ละเมิดจ่ายค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดจากการใช้ประโยชน์ตามเหตุผลอันสมควร

เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิบัตรต่อไป ศาลอาจจะสั่งให้ทำลาย ยึดหรือส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิบัตร ซึ่งผลิตขึ้นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ทรงสิทธิบัตรหรือสิ่งที่ใช้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การกระทำละเมิด

2.2 มาตรการในทางอาญา

ผู้ใดจงใจละเมิดสิทธิเด็ดขาดในสิทธิบัตรหรือผู้ใดเป็นผู้สนับสนุนการกระทำละเมิดสิทธิต้องระวางโทษปรับหรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือน

อัยการจะเป็นผู้ดำเนินคดีโดยโจทก์ (ผู้ทรงสิทธิบัตร) ยื่นคำร้อง

3. กระบวนการ

ในการเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำละเมิดจะเริ่มเมื่อสิทธิบัตรได้รับจดทะเบียนแล้ว บทบัญญัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิบัตรจะนำไปใช้โดยอนุโลมกับกรณีคำขอรับสิทธิบัตร ซึ่งได้รับสิทธิบัตรในภายหลัง อย่างไรก็ตาม ในระยะเวลาก่อนรับจดทะเบียนสิทธิบัตร การคุ้มครองสิทธิบัตรจะครอบคลุมเฉพาะสิ่งที่ได้เปิดเผยในทั้งข้อถือสิทธิตามที่ได้ระบุไว้ในคำขอรับสิทธิบัตรที่ได้ประกาศโฆษณา และในข้อถือสิทธิที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร โดยจะไม่มีโทษทางอาญาใช้บังคับกับกรณีการใช้การประดิษฐ์ก่อนรับจดทะเบียนสิทธิบัตร ค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่าเสียหายที่เกิดจากการใช้ประโยชน์ก่อนรับจดทะเบียนสิทธิบัตร จะเรียกได้ตามจำนวนอันสมควรเท่านั้น

4. โทษ

ผู้ใดจงใจละเมิดสิทธิเด็ดขาดในสิทธิบัตรหรือผู้ใดเป็นผู้สนับสนุนการกระทำละเมิดสิทธิต้องระวางโทษปรับหรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือน

5. ข้อสังเกตการบังคับใช้สิทธิ เช่น ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายเฉพาะ

-

4. การคุ้มครอง ณ จุดนำเข้า - ส่งออก*

ไม่มี

* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





5. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สำนักงานตัวแทน**

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักสิทธิบัตร (Patent Office) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตร
การประดิษฐ์ในราชอาณาจักรนอร์เวย์

1. **Norwegian Patent Office**

P.O.Box 8160 Dep.

N-0033 Oslo ,Norway

Tel.: (47.22) 38.73.00 – 33

Fax: (47.22) 38.73.01

E-mail: mail@patentstyret.no

Website: <http://www.patentstyret.no>

2. **Oslo City Court**

P.O.Box 8023 Dep.

N-0030 Oslo

Tel.: (47.22) 03.52.00

Fax: (47.22) 03.53.53

Website: <http://www.domstol.no/oslo-byrett>

2. **สำนักงานตัวแทน***

1. **Wikborg, Rein & Co.**

P.O. Box 1513 Vika

0117 Oslo, Norway

Tel: 47 22 82 7500

Fax: 47 22 82 7501

E-mail: torleif.dahl@wr.no

Stine.aunbu@wr.no

Website: <http://www.wr.no>

* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





2. **Actio Lassen AS**

P.O. Box 6160

Postterminalen

Bergen 5892

Norway

Tel: 47 55 27 98 00

Fax: 47 55 27 98 01

E-mail: firmapost@actio.no

Website: <http://www.actio.no>

3. **Bryn & Aarflot AS**

P.O. Box 449, Sentrum

Oslo N-0104

Norway

Tel: 47 22 003 100

Fax: 47 22 003 131

E-mail: aarflo@online.no

4. **Thommessen Krefting Greve Lund AS**

Haakon VII's Gate 10,

P.O. Box 1484 Vika,

N-0116 Oslo,

Norway

Tel: 47 23 11 1111

Fax: 47 23 11 1010

E-mail: hulda.karlsdottir@tkgl.no

Website: <http://www.tkgl.no>

5. **Hamso Patentbyrå Ans**

P.O. Box 171

4302 Sandnes





Norway

Tel: 47 51 662020

Fax: 47 51 661896

E-mail: patent@hamso.no

6. **ONSAGERS AS**

PO. Box 6963

St. Olavs Plass, 0130 Oslo, Norway.

E-mail: onsagers@onsagers.no





อัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมราชการ

สิทธิบัตร	ค่าธรรมเนียม ราชการ (เหรียญนอร์เวย์)	ค่าบริการ (เหรียญนอร์เวย์)
การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร		
กรณีปกติ รวมถึงค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ	3000	6700
กรณีสำหรับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีลูกจ้างน้อยกว่า 21 คน	800	6700
ค่าธรรมเนียมเพิ่มสำหรับคำขอรับสิทธิบัตรที่เป็นความลับ		6700
การขอถือสิทธิย้อนหลัง (1 คำขอ)		1000
การขอถือสิทธิย้อนหลัง (กรณีสำหรับคำขอที่ 2 เป็นต้นไป)		250
ค่าธรรมเนียมเพิ่มสำหรับข้อถือสิทธิ 1 ข้อ (ตั้งแต่ข้อ 11 เป็นต้นไป)	200	50
ค่าแปลรวมทั้งค่าพิมพ์		
จากภาษาอังกฤษหรือเยอรมัน (ต่อ 100 คำ)		230
จากภาษาฝรั่งเศส (ต่อ 100 คำ)		250
การยื่นคำแปลล่าช้าสำหรับคำขอรับสิทธิบัตรตามระบบ PCT	800	400
การยื่นคำขอเพื่อหนังสือรับรอง การคุ้มครองเสริม (supplementary protection certificate)	1000	6700
การเลือกกำหนดการยื่นเอกสาร		550
ค่าธรรมเนียมเบื้องต้นในการกระทำแทนผู้คัดค้าน		3700
ค่าธรรมเนียมเบื้องต้นสำหรับการยื่นอุทธรณ์	1600	3700
การกลับคืนสู่สภาพของคำขอรับสิทธิบัตร (การเกิดขึ้นครั้งแรก)	850	1400
การเกิดขึ้นในครั้งต่อไป (แต่ละครั้ง)	1700	1900
การบันทึกการโอนหรือการเปลี่ยนชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร		1800
การเข้ารับกระทำการแทนสำหรับสิทธิบัตรที่รับจดทะเบียนแล้ว	300	600
ค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาและกระทำการแทนผู้ทรงสิทธิบัตร ส่งหนังสือคู่มือรับจดทะเบียน	1000	2700
ค่าธรรมเนียมสำหรับในกรณีเกิน 14 หน้า (แต่ละหน้า)	250	50
ค่าธรรมเนียมสำหรับในกรณีที่เกิน 10 หน้า (แต่ละหน้า) ถ้ายังไม่ได้ชำระ	200	50
การบันทึกการโอน การเปลี่ยนชื่อหรือสัญญาอนุญาตใช้สิทธิ ในสิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนแล้ว	300	1800
ค่าธรรมเนียมเบื้องต้นสำหรับกรณีอุทธรณ์ ตามมาตรา 75	1600	3700





สิทธิบัตร	ค่าธรรมเนียม ราชการ (เหรียญนอร์เวย์)	ค่าบริการ (เหรียญนอร์เวย์)
การยื่นคำขอเพื่อการจำกัดสิทธิบัตร	6000	4000
กรณีชำระก่อนหรือเมื่อครบกำหนดชำระ ค่าธรรมเนียมรายปี		
ปีที่ 1 – 3 (ทั้งหมด)	1500	900
ปีที่ 4 – 6 (แต่ละปี)	1000	900
ปีที่ 7 – 9 (แต่ละปี)	1600	900
ปีที่ 10 – 12 (แต่ละปี)	2600	900
ปีที่ 13 – 15 (แต่ละปี)	3600	900
ปีที่ 16 – 18 (แต่ละปี)	4600	900
ปีที่ 19 – 20 (แต่ละปี)	5600	900
ค่าธรรมเนียมรายปีที่ได้รับการคุ้มครองเพิ่ม (แต่ละปี)	5600	900
กรณีชำระหลังจากครบกำหนด (ภายใน 6 เดือน) ค่าธรรมเนียมรายปี		
ปีที่ 1 – 3 (ทั้งหมด)	1800	1100
ปีที่ 4 – 6 (แต่ละปี)	1200	1100
ปีที่ 7 – 9 (แต่ละปี)	1920	1100
ปีที่ 10 – 12 (แต่ละปี)	3120	1100
ปีที่ 13 – 15 (แต่ละปี)	4320	1100
ปีที่ 16 – 18 (แต่ละปี)	5520	1100
ปีที่ 19 – 20 (แต่ละปี)	6720	1100
ค่าธรรมเนียมรายปีที่ได้รับการคุ้มครองเพิ่ม (แต่ละปี)	6720	1100



Søknad om patent

www.patentstyret.no



Ferdig utfylt skjema sendes til adressen nedenfor. Vennligst ikke heft sammen sidene.
Vi ber om at blankettene utfylles *maskinelt* eller ved bruk av *blokkbokstaver*. Skjema for utfylling på datamaskin kan lastes ned fra **www.patentstyret.no**.

Søker

Den som søker om patent blir også innehaver av en eventuell rettighet. Må fylles ut!

Foretakets navn (fornavn hvis søker er person):

Etternavn (hvis søker er person):

☐ Kryss av hvis søker tidligere har vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

☐ Kryss av hvis flere søkere er angitt i medfølgende skjema eller på eget ark.

☐ Kryss av hvis søker(ne) utfører 20 årsverk eller mindre (se veiledning).

Kontaktinfo

Hvem skal Patentstyret henvende seg til? Oppgi telefonnummer og eventuell referanse.

Fornavn til kontaktperson for fullmektig eller søker:

Etternavn:



Telefon:

Referanse (maks. 30 tegn):

Fullmektig

Hvis du ikke har oppnevnt en fullmektig, kan du gå til neste punkt.

Foretakets navn (fornavn hvis fullmektig er person):

Etternavn (hvis fullmektig er person):

☐ Kryss av hvis fullmektig tidligere har vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Oppfinner

Oppfinneren skal alltid oppgis, selv om oppfinner og søker er samme person.

Oppfinnerens fornavn:

Etternavn:

☐ Kryss av hvis oppfinner tidligere har vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

☐ Kryss av hvis flere oppfinnere er angitt i medfølgende skjema eller på eget ark.

ADRESSE

► Postboks 8160 Dep.
Københavnsgaten 10
0033 Oslo

TELEFON

► 22 38 73 00

TELEFAKS

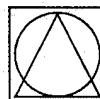
► 22 38 73 01

BANKGIRO

► 8276.01.00192

ORGANISASJONSNR.

► 971526157 MVA



PATENTSTYRET®
Styret for det industrielle rettsvern

**▼ Tittel** Gi en kort benevnelse eller tittel for oppfinnelsen (ikke over 256 tegn, inkludert mellomrom).

Tittel:

▼ PCT Fylles bare ut hvis denne søknaden er en videreføring av en tidligere innlevert internasjonal søknad (PCT).

Inngivelsesdato (åååå.mm.dd):

Søknadsnummer:

PCT-søknadens dato og nummer:

PCT /

▼ Prioritetskrav Hvis du ikke har søkt om denne oppfinnelsen tidligere (i et annet land eller i Norge) kan du gå videre til neste punkt.**Prioritet kreves på grunnlag av tidligere innlevert søknad i Norge eller utlandet:**

Inngivelsesdato (åååå.mm.dd):

Landkode:

Søknadsnummer:

Opplysninger om tidligere søknad. Ved flere krav skal tidligste prioritet angis her:

☐ Flere prioritetskrav er angitt i medfølgende skjema, eller på eget ark.**▼ Biologisk materiale** Fylles bare ut hvis oppfinnelsen omfatter biologisk materiale.**Søknaden omfatter biologisk materiale. Deponeringssted og nummer må oppgis:**

Deponeringssted og nummer (berytt gjerne eget ark).

☐ Prøve av materiale skal bare utleveres til en særlig sakkyndig.**▼ Avdelt/utskilt** Hvis du ikke har søkt om patent i Norge tidligere, kan du gå videre til neste punkt.**Søknaden er avdelt eller utskilt fra tidligere levert søknad i Norge:**☐ Avdelt søknad

Dato (åååå.mm.dd):

Søknadsnummer:

Informasjon om opprinnelig

☐ Utskilt søknad

søknad/innsendt tilleggsmateriale

▼ Annet☐ Søknaden er også levert per telefaks.

Oppgi dato (åååå.mm.dd):

☐ Jeg har fått utført forundersøkelse.

Oppgi nr (årstall - nummer - bokstav):

► Vedlegg Angi hvilken dokumentasjon av oppfinnelsen du legger ved, samt andre vedlegg.☐ Tegninger

Oppgi antall tegninger:

☐ Beskrivelse av oppfinnelsen☐ Patentkrav☐ Fullmaktsdokument(er)☐ Sammendrag på norsk☐ Overdragelsesdokument(er)☐ Dokumentasjon av eventuelle prioritetskrav (prioritetsbevis)☐ Erklæring om retten til oppfinnelsen☐ Oversettelse av internasjonal søknad (kun hvis PCT-felt over er fylt ut)☐ Annet:**► Dato/underskrift** Sjekk at du har fylt ut punktene under «Søker», «Oppfinner» og «Vedlegg». Signer søknaden.

Sted og dato (blokkbokstaver):

Signatur:

Navn i blokkbokstaver:

NBI Søknadsavgiften vil bli fakturert for alle søknader (dvs. at søknadsavgiften ikke skal følge søknaden).
Betalingsfrist er ca. 1 måned, se faktura.



PATENTSTYRET®
Styret for det industrielle rettsvern

Flere søkere

Dette skjemaet benyttes som vedlegg til patentsøknaden for å oppgi flere søkere. **NB! Gi hver søker et nummer.** Personen oppgitt på søknadsskjemaet vil alltid bli registrert som nr. 01. Første angivelse på dette skjema vil være søker 02. Skjema for utfylling på datamaskin kan lastes ned fra www.patentstyret.no.

► **Referanse** Gjentag referansen fra «kontaktinfo», eventuelt søkerens navn, som angitt på søknadsskjemaets første side. Må fylles ut!

Referanse:

▼ **Søker nr.:** [Fornavn og mellomnavn] [Etternavn]

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

☐ Søker har tidligere vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

▼ **Søker nr.:** [Fornavn og mellomnavn] [Etternavn]

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

☐ Søker har tidligere vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

▼ **Søker nr.:** [Fornavn og mellomnavn] [Etternavn]

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

☐ Søker har tidligere vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

▼ **Søker nr.:** [Fornavn og mellomnavn] [Etternavn]

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

☐ Søker har tidligere vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

NB! Ved behov for mer plass benyttes flere skjema eller eget ark.

FLERE SØKERE



Flere oppfinnere

Dette skjemaet benyttes som vedlegg til patentsøknaden for å oppgi flere oppfinnere. **NB! Gi hver oppfinner et nummer.** Personen oppgitt på søknadsskjemaet vil alltid bli registrert som nr. 01. Første angivelse på dette skjema vil være oppfinner 02. Skjema for utfylling på datamaskin kan lastes ned fra **www.patentstyret.no**.

▶ **Referanse** Gjenta referansen fra «kontaktinfo», eventuelt søkerens navn, som angitt på søknadsskjemaets første side. Må fylles ut!

Referanse:

▼ **Oppfinner nr:**

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

☐ Oppfinner har tidligere vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

▼ **Oppfinner nr:**

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

☐ Oppfinner har tidligere vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

▼ **Oppfinner nr:**

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

☐ Oppfinner har tidligere vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

▼ **Oppfinner nr:**

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

☐ Oppfinner har tidligere vært kunde hos Patentstyret.

Oppgi gjerne kundennummer:

Adresse:

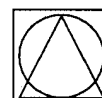
Postnummer:

Poststed:

Land:

NB! Ved behov for mer plass benyttes flere skjema eller eget ark.

FLERE OPPFINNERE



PATENTSTYRET®
Styret for det industrielle rettsvern



Flere prioritetskrav

Dette skjemaet benyttes som vedlegg til patentsøknaden for å oppgi flere prioritetskrav. **NB! Gi hvert prioritetskrav et nummer.** Prioritetskrav oppgitt på søknadsskjemaet vil alltid bli registrert som nr. 01. Første angivelse på dette skjemaet vil være prioritetskrav 02. Skjema for utfylling på datamaskin kan lastes ned fra **www.patentstyret.no**.

► **Referanse/søker** Gjentag referansen fra «kontaktinfo», eventuelt søkerens navn, som angitt på søknadsskjemaets første side. Må fylles ut!

Referanse:

▼ **Ytterligere prioritetskrav** Husk å oppgi hvilket søknadsnummer prioriteten knytter seg til.

Krav nr: Dato: (åååå.mm.dd)

Landkode: Søknadsnummer:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

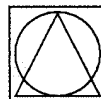
:

:

:

PRIORITETER

NB! Ved behov for mer plass benyttes flere skjema eller eget ark.



PATENTSTYRET®
Styret for det industrielle rettsvern

Veiledning for søknad om patent

www.patentstyret.no



Felter med rød pil ► må fylles ut av alle

► Søker

Både fysiske personer og foretak kan søke om patent. Eksempel på foretak er: næringsdrivende selskaper, stiftelser og foreninger, samt statsforetak, kommunale og fylkeskommunale foretak. Flere personer kan søke i fellesskap. Hvis det er flere søkere skrives navn, adresse m.v. på eget vedleggsskjema. Oppgi kundennummeret ditt hvis du har vært kunde hos Patentstyret tidligere. Husk å begjære en redusert søknadsavgift (grunnavgift) hvis søkeren er en enkelt-person eller småbedrift, eller flere slike i fellesskap, kontaktperson i et foretak eller navnet på den fullmektigen som har ansvaret for saken ved et patentkontor/advokatkontor. Redusert grunnavgift er kr. 800.

► Kontaktinfo

Oppgi navn, adresse og telefonnummer til den personen som Patentstyret skal henvende seg til/ korrespondere med. Dette kan være; søkeren, én av søkerne hvis flere søker i fellesskap, kontaktperson i et foretak eller navnet på den fullmektigen som har ansvaret for saken ved et patentkontor/advokatkontor. **Husk å føre opp telefonnummer til kontaktpersonen.** Eventuell referanse oppgis også her. Dersom det er flere søkere, og kontaktpersonen ikke er angitt, vil søkeren som er oppført øverst anses som kontaktperson.

► Fullmektig

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i saken. En fullmektig kan være et patent- eller advokatkontor, eller en privatperson. Patentsøker som ikke har bopel i Norge, skal ha en fullmektig som representerer ham i alt som angår søknaden. Hvis fullmektigen har vært kunde hos Patentstyret tidligere, ber vi om at dennes kundennummer oppgis.

► Oppfinner

Oppgi oppfinnerens navn og adresse. Hvis det er flere oppfinnere som sammen har utviklet oppfinnelsen, må hver enkelt av oppfinnernes navn og adresse føres opp (vedleggsskjema må benyttes). Har oppfinneren (oppfinnerne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, ber vi om at kundennummeret oppgis.

► Tittel

Du må oppgi en kort og saklig benevnelse eller tittel på den oppfinnelsen som søkes patentert.

► PCT

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis patent-søknaden er en internasjonal søknad som videreføres etter patentlovens § 31. Eksempel nedenfor viser hvordan dato- og søknads-nummerfelt skal fylles ut: 2003.08.11 (fire første tegn angir årstall, to neste angir måned og siste to angir dag) og PCT US97/003333 (første fire tegn angir landkode og årstall, mens de seks siste benyttes til søknadens løpenummer).

► Prioritetskrav

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis du krever prioritet fra en tidligere innlevert søknad (prioritets-søknaden) som angår den samme oppfinnelsen innlevert i utlandet (eller Norge). Den siste søknaden oppnår da beskyttelse fra det tidspunktet den første søknaden (prioritetssøknaden) ble innlevert (prioritetsdagen). Søknaden må innleveres til Patentstyret senest 12 måneder etter at prioritets-søknaden ble innlevert. Oppgi dato for innlevering av den første søknaden, landet den ble innlevert i og søknadsnummeret. Kravet om prioritet og prioritetsopplysningene må være angitt i søknaden ved innlevering til Patentstyret, eller senest fire måneder fra innlevering av søknaden.

► Biologisk materiale

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis biologisk materiale er deponert. Opplysning om hvilken institusjon deponeringen ble foretatt ved, og det nummeret som denne institusjonen har gitt materialet, skal angis. Følgende tilleggssopplysninger skal gis som vedlegg på et eget ark (gjelder ikke for internasjonale patentsøknader):

- Hvilket land oppfinner mottok eller hentet materialet fra (leverandørland), og at et eventuelt samtykke for uttak fra leverandørlandet er innhentet.
- Angivelse av opprinnelsesland, og et eventuelt samtykke for uttak fra opprinnelseslandet. Hvis opprinnelseslandet ikke er kjent skal dette opplyses.
- Hvis patentsøknaden gjelder eller omhandler biologisk materiale fra menneske skal det angis om personen materialet stammer fra har gitt samtykke til anvendelse av materialet.

► Avdelt/utskilt

Avdelt: Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis søknaden/søknadene er avdelt fra en søknad innlevert tidligere i Norge. I en slik søknad (stamsøknad) er det i basisdokumentene beskrevet flere individuelt uavhengige oppfinnelser. Oppgi søknadsnummeret og innleveringsdagen til stamsøknaden som søknaden(e) er avdelt fra.

Utskilt: En innlevert søknad kan ikke endres slik at den omfatter en oppfinnelse som ikke fremgår av den opprinnelige søknaden. Eventuelt senere materiale må da utskilles til en ny søknad. Oppgi søknadsnummeret for den opprinnelige søknaden, samt tidspunkt for innlevering av det senere materialet (tilleggsmateriale i den opprinnelige søknaden).

► Annet

Telefaks: Hvis denne søknaden tidligere er innlevert per telefaks er det svært viktig at dato for denne innsendelsen anmerkes slik at dette dokumentet får samme søknadsnummer som søknaden sendt per telefaks. Søknad innlevert per telefaks skal bekreftes ved innsendelse av søknadsskriv undertegnet av søkeren eller dennes fullmektig. Det oppfordres til begrenset bruk av telefaks.

Forundersøkelse: Hvis du tidligere har fått utført forundersøkelse av den søkte oppfinnelsen, ber vi deg oppgi nummeret på forundersøkelsen. Eksempel nedenfor viser hvordan nummeret for forundersøkelsen skal fylles ut: 2002 - 0123 - T (de fire første tegn angir årstall, de fire neste angir nummeret på forundersøkelsen og det siste feltet angir hvilken type forundersøkelse som er foretatt; T- patent, V- varemerke og D- design). Vi gjør oppmerksom på at forundersøkelsen er utført konfidensielt og ikke vil ha innvirkning på patentsøknadens behandling.

Tegninger: Husk å angi hvor mange sider med tegninger som er vedlagt patentsøknaden. For mer utfyllende informasjon viser vi til «Eksempel på patentsøknad».

Beskrivelse av oppfinnelsen: Beskrivelsen skal gi en nærmere forklaring på oppfinnelsen, fortrinnsvis belyst ved utførelseseksempler eller utførelsesformer, og den skal være så tydelig at en fagperson på grunnlag av denne skal kunne utøve oppfinnelsen. For mer utfyllende informasjon viser vi til «Eksempel på patentsøknad».

Patentkrav: Patentkrav er en bestemt angivelse av hva som søkes beskyttet ved patentet. Et krav skal som hovedregel være på en todelt form. Den todelte formen innebærer at kravet omfatter en innledende del, der det som er kjent fra før angis, og en karakteriserende del, der det nye og særegne ved oppfinnelsen angis. For mer utfyllende informasjon viser vi til «Eksempel på patentsøknad».

Sammendrag: Sammendraget skal inneholde en kort sammenfatning av det som fremgår av beskrivelse, patentkrav og tegninger i basisdokumentene. Sammendraget bør videre ikke inneholde mer enn 150 ord. For mer utfyllende informasjon viser vi til «Eksempel på patentsøknad».

Dokumentasjon av prioritetskrav (prioritetsbevis). Det er i utgangspunktet valgfritt å vedlegge prioritetsbevis. Patentstyret kan imidlertid kreve at prioritetsbevis blir innsendt.

► Oversettelse og videreføring av internasjonal søknad

søknad: Hvis søknaden er en internasjonal søknad som skal videreføres i Norge skal det innen 31 måneder fra den internasjonale innleveringsdagen, eller hvis prioritet er begjært, 31 måneder fra den dag som prioritet er begjært fra, innleveres en oversettelse av den internasjonale søknaden til norsk, jf. pl §31 første ledd. Søknadsavgift for videreførte internasjonale søknader vil bli fakturert.

► Vedlegg

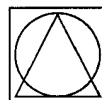
Fullmaktsdokument: Hvis du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i søknaden, må det innsendes et fullmaktsdokument som bekrefter fullmaktsforholdet (se også punktet om fullmektig ovenfor). Skjema for utfylling av fullmaktsdokument kan lastes ned fra www.patentstyret.no.

Overdragelsesdokument: Hvis patentsøker er en annen enn oppfinner(ne) må det vedlegges en bekreftelse på at søkeren har fått overdratt retten til oppfinnelsen. Dette kan gjøres på to måter. Enten ved at oppfinner(ne) undertegner et overdragelsesdokument som viser at retten til oppfinnelsen er overdratt til patentsøker. Da skal det krysses av under "Vedlegg" at "overdragelsesdokumentet" vedlegges søknaden. Alternativt kan søker selv gi en erklæring om at søker har fått overdratt retten til oppfinnelsen (se nedenfor).

Søkers erklæring om retten til oppfinnelsen:

Hvis patentsøker er en annen enn oppfinner(ne) må det vedlegges en erklæring om at søkeren har fått overdratt retten til oppfinnelsen. Patentsøker kan selv gi en slik erklæring, og erklæringen skal nevne grunnlaget for søkers rett til oppfinnelsen. Erklæringen må legges ved patentsøknaden, og det må krysses av under "Vedlegg" i søknadsskjemaet. I søknader uten prioritetskrav vil en orientering bli sendt til oppfinneren om at vedkommende står oppført som oppfinner i søknaden. En mal for "Erklæring om retten til oppfinnelsen" kan lastes ned fra www.patentstyret.no.

VEILEDNING



PATENTSTYRET®
Styret for det industrielle rettsvern



► **Dato og underskrift**

Søknaden skal dateres og signeres. Er søker representert ved en fullmektig kan denne datere og signere søknaden. Er søker eller fullmektig et foretak skal en representant fra foretaket signere på foretakets vegne. Navnet på foretaket (søker eller fullmektig) skal også oppgis her.

► **Vedleggsskjema**

Flere søkere: Hvis flere skal søke i fellesskap, må navn, adresse m.v. for hver søker angis i dette skjemaet, eventuelt på eget ark. NB! Husk at den oppgitte referansen eller søkerens navn som er angitt på søknadsskjemaets første side, skal gjentas her. Har søkeren (søkerne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, ber vi om at kundennummeret blir oppgitt.

Flere oppfinnere: Hvis det er flere oppfinnere som har utviklet oppfinnelsen sammen, må hver enkelt av oppfinnernes navn og adresse m.v. angis i dette skjemaet, eventuelt på eget ark. NB! Husk at den oppgitte referansen eller oppfinnerens navn som er angitt på søknadsskjemaets første side skal gjentas her. Har oppfinneren (oppfinnerne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, ber vi om at kundennummeret blir oppgitt.

Flere prioritetskrav: Hvis det er behov for å angi flere prioritetskrav, må dato, landkode og søknadsnummer for hvert krav angis i dette skjemaet, eventuelt på eget ark. NB! Husk at den oppgitte referansen eller søkerens navn som angitt på søknadsskjemaets første side skal gjentas her.

Personopplysninger: Styreloven og patentloven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Ett av formålene med registreringen og journalføring av personopplysninger er at innehaverne skal kunne bevise overfor tredjemenn at de har rettigheten til oppfinnelsen. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelig for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette og gi innsyn i alle personopplysninger som er innført om den enkelte.

Ytterligere informasjon

Avgifter: Søknadsavgiften blir fakturert, og må være innbetalt innen 1 måned fra faktureringsdato. Søknadsbehandlingen starter når betalingen er mottatt. Søknadsavgiften tilbakebetales ikke selv om søknaden avslås eller du velger å trekke tilbake søknaden etter at behandlingen av den har startet.

Design og varemerke: Hvis du ønsker å søke beskyttelse på oppfinnelsens utseende, skal du være oppmerksom på at design- og patentsøknaden ofte bør innleveres samtidig fordi søknadene ellers kan bli nyhetsskadelige i forhold til hverandre. Ta kontakt med oss for ytterligere informasjon.

NB! Patentbeskyttelse i utlandet: Ønsker du å beskytte den her søkte oppfinnelsen i utlandet, må dette skje innen 12 måneder fra innleveringen av søknaden til Patentstyret. Fristen regnes fra den dagen Patentstyret mottar søknaden (prioritetsdagen). Etter utløpet av 12-månedersperioden kan du ikke oppnå prioritet i utlandet på bakgrunn av denne søknaden (se også punktet om prioritet ovenfor). Ytterligere informasjon kan også finnes på våre hjemmesider www.patentstyret.no

Kontakt Patentstyret: Har du spørsmål er du velkommen til å kontakte Patentstyret for ytterligere informasjon på tlf: 22 38 73 33

