



## กฎหมายอนุสิทธิบัตร – สาธารณรัฐโปแลนด์

1.	<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> .....	2
1.	กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง.....	2
2.	อนุสัญญาระหว่างประเทศ.....	2
3.	ระบบการให้ความคุ้มครอง.....	2
4.	สิ่งที่ได้รับความคุ้มครอง/นิยาม.....	2
5.	ข้อยกเว้นของสิ่งที่ได้รับความคุ้มครอง.....	3
6.	สิทธิของผู้ทรงสิทธิ.....	3
7.	ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิ.....	3
8.	อายุการคุ้มครอง.....	3
9.	การต่ออายุความคุ้มครอง.....	4
10.	การรักษาสิทธิ.....	4
11.	การเพิกถอนสิทธิ.....	4
12.	การโอนสิทธิ.....	4
13.	การอนุญาตให้ใช้สิทธิ.....	4
2.	<b>ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง</b> .....	5
1.	การเตรียมคำขอ.....	5
2.	เอกสารที่ใช้ในการขอรับความคุ้มครอง.....	5
3.	การตรวจสอบคำขอ.....	6
4.	การประกาศโฆษณา.....	6
5.	การรับจดทะเบียน.....	6
6.	การขอถือสิทธิย้อนหลัง.....	6
7.	การคัดค้าน/โต้แย้ง.....	6
8.	การอุทธรณ์.....	6
9.	ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้ง ค่าบริการของสำนักงานตัวแทน.....	7
10.	ขั้นตอน/ระยะเวลา.....	7
3.	<b>การบังคับใช้สิทธิ</b> .....	7
1.	การกระทำที่ถือเป็นการละเมิด.....	7
2.	มาตรการในการเยียวยา.....	7
3.	กระบวนการ.....	7
4.	โทษ.....	7
5.	ข้อบังคับการบังคับใช้สิทธิ เช่น ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายเฉพาะ.....	8
4.	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ / สำนักงานตัวแทน</b> .....	8
1.	หน่วยงานรับผิดชอบ.....	8
2.	สำนักงานตัวแทน.....	9





## กฎหมายอนุสิทธิบัตร - สาธารณรัฐโปแลนด์

### 1. ข้อมูลพื้นฐาน

#### 1. กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง

กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial Property Law) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2544 ซึ่งต่อมาได้มีการแก้ไขในปี พ.ศ. 2545

กฎหมายฉบับที่ได้แก้ไขจะไม่ผลย้อนหลังถึงคำขอรับอนุสิทธิบัตรที่ได้ยื่นก่อนที่กฎหมายฉบับแก้ไขจะมีผลใช้บังคับ

หมายเหตุ สาธารณรัฐโปแลนด์จะเรียกอนุสิทธิบัตรว่า “แบบอรรถประโยชน์” (Utility Model)

#### 2. อนุสัญญาระหว่างประเทศ

2.1 ความตกลงว่าด้วยสิทธิในทางทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวกับการค้า (Agreement on Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights)

2.2 อนุสัญญากรุงปารีส (Paris Convention)

2.3 สนธิสัญญาว่าด้วยความร่วมมือทางด้านสิทธิบัตร (The Patent Cooperation Treaty)

2.4 สนธิสัญญาว่าด้วยการรับฝากเก็บจุลชีพ (The Budapest Treaty)

2.5 ความตกลงว่าด้วยการจำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ (International Patent Classification Union)

2.6 องค์การทรัพย์สินทางปัญญาแห่งโลก (World Intellectual Property Organization )

#### 3. ระบบการให้ความคุ้มครอง

ใช้ระบบการจดทะเบียนโดยจดทะเบียนต่อสำนักสิทธิบัตร (Patent Office) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ในประเทศสาธารณรัฐประชาชนโปแลนด์

#### 4. สิ่งที่ได้รับการคุ้มครอง/นิยาม

อนุสิทธิบัตร (Utility Innovation) หมายถึง การแก้ไขปัญหาที่ใหม่และใช้ประโยชน์ได้ของลักษณะทางเทคนิคซึ่งมีผลต่อรูปร่าง การสร้างหรือการประกอบที่ถาวรของวัตถุซึ่งสามารถใช้ในทางอุตสาหกรรมได้

การประดิษฐ์ที่จะได้รับการคุ้มครองจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ความใหม่ (Novelty)

2. สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม (Industrial Applicability)





5. ข้อยกเว้นของสิ่งที่ได้รับการคุ้มครอง
  - 5.1 การค้นพบ ทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และวิธีการทางคณิตศาสตร์
  - 5.2 การสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์
  - 5.3 แบบแผน กฎข้อบังคับ และวิธีการแสดงที่เกี่ยวข้องกับจิตใจ การดำเนินธุรกิจหรือการเล่นเกมส์
  - 5.4 การสร้างสรรค์ที่อาจจะถูกพิสูจน์ภายใต้หลักของวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและ รู้จัก โดยทั่วไปว่าไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้
  - 5.5 โปรแกรมคอมพิวเตอร์
  - 5.6 การนำเสนอสารสนเทศ
  - 5.7 การประดิษฐ์ที่ใช้ประโยชน์จะมีผลทำให้ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี
  - 5.8 พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์

6. สิทธิของผู้ทรงสิทธิ

ผู้ทรงสิทธิมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะใช้การประดิษฐ์ เพื่อแสวงหากำไรหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางวิชาชีพ ได้แก่ การผลิต นำเข้า เสนอเพื่อขาย การขายหรือการใช้ผลิตภัณฑ์

7. ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิ

- 7.1 การใช้ประโยชน์จากอนุสิทธิบัตรเกี่ยวกับพาหนะขนส่งหรืออุปกรณ์ประกอบที่เข้ามาในประเทศไปแลนดเป็นการชั่วคราว หรือเกี่ยวกับสิ่งของใดๆเพื่อรอการนำออกประเทศไปแลนด
- 7.2 การใช้ประโยชน์จากอนุสิทธิบัตรเพื่อประโยชน์ของประเทศในเรื่องความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- 7.3 การใช้อนุสิทธิบัตรเพื่อการค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ ประเมินค่า หรือสอน

ผู้ซึ่งใช้อนุสิทธิบัตรโดยสุจริตมาก่อนวันยื่นขอรับอนุสิทธิบัตรในประเทศไปแลนดสามารถใช้ออนุสิทธิบัตรดังกล่าวต่อไปได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม สิทธิดังกล่าวรวมถึงผู้ซึ่งเตรียมการที่จะใช้ออนุสิทธิบัตรโดยสุจริตก่อนวันยื่นขอรับอนุสิทธิบัตรในประเทศไปแลนดด้วย

8. อายุการคุ้มครอง

10 ปี นับแต่วันยื่นคำขอจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร





9. การต่ออายุความคุ้มครอง

หลังจากสิ้นสุดอายุการคุ้มครอง 15 ปีตามข้อ 8. แล้ว ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรสามารถต่ออายุความคุ้มครองได้อีก 5 ปี

10. การรักษาสิทธิ

ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 3 เดือนนับจากวันได้รับคำสั่งให้ชำระค่าธรรมเนียมโดยต้องชำระเป็น 3 ช่วงดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมปีที่ 1-5
2. ค่าธรรมเนียมปีที่ 6-8
3. ค่าธรรมเนียมปีที่ 9-10

หากพ้นกำหนดชำระ ผู้ทรงสิทธิยังคงมีสิทธิชำระได้ภายใน 6 เดือนแต่ต้องชำระค่าปรับด้วยในอัตรา 30 เปอร์เซ็นต์ของค่าธรรมเนียมที่ถึงกำหนดชำระ

11. การเพิกถอนสิทธิ

-

12. การโอนสิทธิ

การโอนสิทธิในอนุสิทธิบัตร จะต้องบันทึกต่อสำนักสิทธิบัตร โดยจะมีผลผูกพันบุคคลที่สามนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียน

เอกสารที่จะต้องใช้ในการบันทึกการโอนสิทธิ คือ

DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

1. สัญญาโอนสิทธิ (ไม่ต้อง Notarization และ Legalization)
2. หนังสือมอบอำนาจ (ไม่ต้อง Notarization และ Legalization)

13. การอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ผู้ทรงสิทธิในอนุสิทธิบัตรสามารถอนุญาตให้ใช้สิทธิในอนุสิทธิบัตรแก่บุคคลอื่นได้ โดยยื่นจดทะเบียนกับสำนักสิทธิบัตร ทั้งนี้ ผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิซึ่งได้จดทะเบียนแล้วมีสิทธิดำเนินคดีกับผู้ละเมิดได้โดยตรง กรณีไม่มีการจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิดังกล่าวจะไม่สามารถใช้อ้างยันต่อบุคคลภายนอกได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

1. สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ไม่ต้อง Notarization และ Legalization)
2. หนังสือมอบอำนาจ (ไม่ต้อง Notarization และ Legalization)

นอกจากนี้ กฎหมายอนุสิทธิบัตรยังมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สิทธิเชิงบังคับแบบไม่เด็ดขาด (non-exclusive compulsory license) ในกรณีดังต่อไปนี้





1. เพื่อสนองความต้องการภายในประเทศและประโยชน์สาธารณะ เนื่องจากไม่มีผลิตภัณฑ์ตามอนุสิทธิบัตรเพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค หรือมีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพต่ำหรือราคาสูงเกินสมควร และผู้ขอรับอนุญาตให้ใช้สิทธิแบบบังคับได้ใช้ความพยายามในการขอใช้สิทธิแล้วโดยสุจริตแต่ไม่ได้รับอนุญาต
2. การใช้การประดิษฐ์มีความจำเป็นต่อการปกป้องหรือต่อการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินของประเทศ กรณีดังกล่าวรัฐบาลประเทศไปแลนต์สามารถบังคับใช้สิทธิได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ทรงสิทธิก่อน
3. รัฐบาลอาจจะเวนคืนสิทธิบัตรเพื่อการใช้ของประเทศ ในกรณีนี้รัฐบาลจะเป็นผู้กำหนดเงินชดเชยค่าเสียหายที่จะชำระให้ผู้ทรงสิทธิที่มีสัญชาติอื่น

## 2. ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง

### 1. การเตรียมคำขอ

ผู้ประดิษฐ์ ทายาทตามกฎหมาย หรือนายจ้างเป็นผู้มีสิทธิยื่นขอรับอนุสิทธิบัตร ซึ่งอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

ถ้าผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรมีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ จะต้องตั้งตัวแทนในสาธารณรัฐประชาชนไปแลนต์ เพื่อดำเนินการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรแทน

ในกรณีที่ผู้ประดิษฐ์เป็นลูกจ้างซึ่งได้ทำการประดิษฐ์ภายในขอบเขตงานที่จ้าง หรือเป็นผู้รับจ้างภายใต้สัญญาจ้างทำของ สิทธิในอนุสิทธิบัตรจะตกเป็นของนายจ้างหรือผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ คำขอจดทะเบียนหนึ่งคำขอสามารถใช้กับการประดิษฐ์เพียงหนึ่งชิ้นเท่านั้น

### 2. เอกสารที่ใช้ในการขอรับความคุ้มครอง

1. ชื่อการประดิษฐ์ ชื่อที่อยู่ของผู้ยื่นคำขอ (ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ใช่ผู้ประดิษฐ์ต้องระบุว่าทำไมตนจึงเป็นผู้มีสิทธิ) และ/หรือ ชื่อที่อยู่ของผู้ประดิษฐ์
2. รายละเอียดการประดิษฐ์ (Description)
3. ข้อถือสิทธิ (claims)
4. รูปเขียน (Drawing or drawings)
5. บทสรุปการประดิษฐ์ (An abstract)
6. หนังสือมอบอำนาจ
7. หนังสือสัญญาโอน
8. รายละเอียดวันที่ยื่นคำขอเป็นครั้งแรกในกรณีที่มีการขอถือสิทธิย้อนหลัง พร้อมหนังสือรับรองสำเนาคำขอที่ยื่นในต่างประเทศเป็นครั้งแรก





9. ประเภทของการประดิษฐ์เป็นไปตามความตกลงว่าด้วยการจำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ

3. การตรวจสอบคำขอ

หลังจากยื่นคำขอจดทะเบียนต่อสำนักสิทธิบัตร ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบในเบื้องต้น หลังจากนั้นจะตรวจสอบในเนื้อหาโดยไม่ต้องมีการร้องขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์แต่อย่างใด โดยจะใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 40 เดือน

4. การประกาศโฆษณา

คำขอรับอนุสิทธิบัตรจะได้รับการประกาศโฆษณาเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 18 เดือน นับแต่วันที่ได้อื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นครั้งแรก โดยลงประกาศในหนังสือประกาศโฆษณาใน (Biuletyn Urz du Patentowego)

ในกรณีที่ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรมีความประสงค์ที่จะให้มีการประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตรก่อนครบระยะเวลา 18 เดือน จะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักสิทธิบัตร ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรในครั้งแรก

5. การรับจดทะเบียน

-

6. การขอถือสิทธิย้อนหลัง

ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนประสงค์ที่จะขอถือสิทธิย้อนหลัง จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 12 เดือน นับแต่วันยื่นขอจดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมกับสำเนาคำขอจดทะเบียนออกโดยสำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา รับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ

7. การคัดค้าน/โต้แย้ง

บุคคลผู้มีส่วนได้เสียสามารถยื่นข้อสังเกต (observation) เกี่ยวกับการประดิษฐ์ที่ไม่สมควรได้รับการจดทะเบียนเพื่อคัดค้านการรับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรได้ โดยต้องยื่นภายใน 6 เดือนนับแต่วันประกาศโฆษณาคำขอรับอนุสิทธิบัตรในหนังสือประกาศโฆษณา โดยไม่สามารถขยายระยะเวลาดังกล่าวได้

ผู้ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรสามารถยื่นคำโต้แย้งคำคัดค้านดังกล่าวได้

8. การอุทธรณ์

ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรสามารถยื่นคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ตรวจสอบต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ (The Chamber of Appeals of the Patent Office) ได้ภายใน 2 เดือนนับจากวันที่ได้รับคำสั่ง โดยใช้ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ประมาณ 6 เดือน





- 9. ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้ง ค่าบริการของสำนักงานตัวแทน\*  
ค่าธรรมเนียมราชการและค่าบริการของสำนักงานตัวแทนอยู่ที่ท้ายรายละเอียดนี้
- 10. ขั้นตอน/ระยะเวลา  
คู่มือสารแนบ

3. การบังคับใช้สิทธิ

- 1. การกระทำที่ถือเป็นการละเมิด  
การผลิต นำเข้า เสนอเพื่อขาย การขายหรือการใช้ผลิตภัณฑ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ทรง  
อนุสิทธิบัตร

- 2. มาตรการในการเยียวยา

2.1 มาตรการทางแพ่ง

การขอให้คุ้มครองชั่วคราว ซึ่งเจ้าของสิทธิสามารถยื่นได้ในขณะยื่นคำฟ้อง ก่อนหรือ ภายหลังจาก  
ที่ได้อื่นคำฟ้องแล้ว

การเรียกค่าเสียหาย จะพิจารณาจากระดับของความร้ายแรงต่อความเสียหาย ยอดขายลดลง  
การไม่ได้รับค่าสิทธิ ยอดขายประมาณการลดลง และยอดขายของผู้ละเมิดสิทธิ

2.2 มาตรการทางอาญา

มีโทษปรับ หรือ กักขัง, จำคุกไม่เกินหนึ่งปี ในกรณีที่เป็นการกระทำละเมิดเพื่อแสวงหากำไร  
หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จะมีโทษปรับ หรือ กักขัง, จำคุกไม่เกินสองปี

- 3. กระบวนการ

ในทางแพ่ง

ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรสามารถมีหนังสือแจ้งให้ผู้กระทำการละเมิดหยุดการกระทำละเมิดได้  
หลังจากได้รับอนุสิทธิบัตรแล้ว ถ้าผู้ละเมิดไม่หยุดการกระทำละเมิดสามารถฟ้องศาล (Civilian Court) เพื่อขอคุ้มครอง  
ชั่วคราวได้

- 4. โทษ

มีโทษปรับ หรือ กักขัง, จำคุกไม่เกินหนึ่งปี ในกรณีที่เป็นการกระทำละเมิดเพื่อแสวงหากำไร  
หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จะมีโทษปรับ หรือ กักขัง, จำคุกไม่เกินสองปี

\* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





5. ข้อบังคับการบังคับใช้สิทธิ เช่น ในกรณีที่ไม่มีความหมายเฉพาะ

-

4. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ / สำนักงานตัวแทน**

1. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักสิทธิบัตร (Patent Office) แห่งประเทศสาธารณรัฐประชาชนโปแลนด์

1. **Patent Office of the Republic of Poland**

Al. Niepodleglosci 188/192

P.O.Box 203

00-950 Warsaw

Tel.: (48.22) 825.05.84

Fax: (48.22) 825.05.81

E-mail: [informacja@uprp.pl](mailto:informacja@uprp.pl)

Website: <http://www.uprp.pl>

2. **Customs Chamber Director**

ul. Modliska 4

03-216 Warszawa

Poland

DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

Tel: (48 22) 614 25 91

Fax: (48 22) 811 68 41

3. **EPO (European Patent Office)**

80298 Munich

Tel.: (49-89) 23 99-0

Fax: (49-89)2399-4560 (Verwaltung)

Fax: (49-89/2399-4465 (Patent)

Website: <http://www.european-patent-office.org>

4. **World Intellectual Property Organization**

Address: 34, chemin des Colombettes

P.O. Box 18

CH-1211 Geneva 20







Switzerland

Tel: (41 22) 338 91 11

Fax: (41 22) 733 54 28

E-mail: [wipo.mail@wipo.int](mailto:wipo.mail@wipo.int)

Website: <http://www.wipo.org/pct/en>

5. **The Main Headquarter of the Police**

KOMENDA GÓWNA POLICJI

ul. Puawska 148/150,

02-514 WARSZAWA

Tel.: (48 22) 6210251

Fax.: (48 22) 8488494

Website: <http://www.kgp.gov.pl/>

2. สำนักงานตัวแทน

1. **Baker & McKenzie LLP**

Al.Armi Ludowej 26

00-609 Warsaw, Poland

Tel: (48 22)-576-31-00

Fax: (4822)-576-32-00

Website: <http://www.bakernet.com>

2. **Drzewiecki, Tomaszek & Partners**

Belvedere Plaza

Belwederska 23

00-761 Warszawa

Poland

Tel: (48 22) 840 9500

Fax: (48 22) 840 9510

E-mail: [dumania@dt.com.pl](mailto:dumania@dt.com.pl)

3. **Jan Wierzchon & Company**

Ul. Grzybowska 2/34

00-131 Warszawa,





Poland

Tel: (48 22) 436 05 07

Fax: (48 22) 436 05 02

E-mail: [wiepart@pol.pl](mailto:wiepart@pol.pl)

4. **Patpol Ltd.**

162J Nowoursynowska Street

P.O. Box 168

Warsaw 00-950

Poland

Tel: (48 22) 644 9657

Fax: (48 39) 121 815

E-mail: [patpol@patpol.com.pl](mailto:patpol@patpol.com.pl)

5. **PolSERVICE**

00-950 Warszawa

Chalubinskiego 8

P.O. Box 335

Poland

Tel: (48 22) 830 0917  OF INTELLECTUAL PROPERTY

Fax: (48 22) 830 0095/0972/0076

E-mail: [polsev1@polservice.com.pl](mailto:polsev1@polservice.com.pl)

6. **Kochanski Brudkowski & Partners**

Partnership of Advocates and Legal Counselors

ul. Czeska 22A

03-902 Warsaw

Poland

Tel: (48 22) 616 3761

Fax: (48 22) 616 3762

E-mail: [j.tumidajewicz@kochanskioffices.com.pl](mailto:j.tumidajewicz@kochanskioffices.com.pl)

Website: <http://www.kochanskioffices.com.pl>





ค่าธรรมเนียมและค่าบริการของสำนักงานตัวแทน

รายการ	ค่าธรรมเนียมราชการ (เหรียญสหรัฐ)	ค่าบริการ (เหรียญสหรัฐ)
<b>ยื่นคำขอจดทะเบียน</b>		
1. ยื่นคำขอจดทะเบียน	110	400
- ถ้ามีรายละเอียดการประดิษฐ์เกิน 20 หน้า คิดหน้าละ	6	-
- กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดการประดิษฐ์	4	-
ข้อต่อสิทธิ หรือรูปเขียน หน้าละ		
2. ขอดูสิทธิย้อนหลัง	12	50
3. ยื่นคำขอล่าช้า	-	80
4. ร้องขอให้ประกาศโฆษณาที่กำหนด	12	50
5. ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนจากคำขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตร	12	200
6. แยกคำขอรับอนุสิทธิบัตร	-	200
7. ประกาศโฆษณาคำขอรับอนุสิทธิบัตร	50	-
8. อุตธรณ์		
- คำสั่งทั่วไป	5	320
- คำสั่งปฏิเสธ	10	400
9. การดำเนินคดีทางศาล	50	อย่างน้อย 640
10. ยื่นรายงานผลการตรวจสอบ	-	300
11. ค่าธรรมเนียมรายปี		
ปีที่ 1-5	60	250
ปีที่ 6-8	120	200
ปีที่ 9-10	143	200





รายการ	ค่าธรรมเนียมราชการ (เหรียญสหรัฐ)	ค่าบริการ (เหรียญสหรัฐ)
12. บันทึกการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในทะเบียน ( ชื่อ ที่อยู่ โอน และอนุญาตให้ใช้สิทธิ) - ก่อนออกอนุสิทธิบัตร - หลังจากออกอนุสิทธิบัตร	- 9	160 200
13. ยื่นคำคัดค้าน	50	400
14. ร้องขอให้นำคดีขึ้นสู่ศาล	50	อย่างน้อย 640
15. การออกหนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิ	25	50
16. การออกไปแทนอนุสิทธิบัตรหรือ หนังสือสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ	25	50
17. การตรวจค้นอนุสิทธิบัตร ชั่วโม่งละ	-	100
18. คำแปล - อังกฤษ ฝรั่งเศส และเยอรมันเป็นภาษาไปแลนด์ (ต่อ 100 คำ) - ภาษาไปแลนด์ เป็น ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส และเยอรมัน (ต่อ 100 คำ)	- -	16 20





ขั้นตอนในการจดทะเบียน

ขั้นตอน	วันยื่นคำขอ	หนังสือคำสั่ง ออกเป็นครั้งแรก	ระยะเวลาใน การโต้ตอบ	ประกาศ โฆษณา	ระยะเวลา คัดค้าน	ตรวจสอบ	หนังสือคำสั่ง ออกเป็นครั้ง สุดท้าย	ระยะเวลาใน การโต้ตอบ	อุทธรณ์	ระยะเวลา ทั้งหมดในการออก อนุสิทธิบัตร
ระยะเวลา (เดือน)	3 สัปดาห์	36	2	18	6	40	40	2	2	5 ปีขึ้นไป

