

สำเนา



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
และวิธีการยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการ สำหรับการใช้งานระบบการจดทะเบียน
ทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้พัฒนาระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและการให้บริการข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตให้สมบูรณ์เต็มรูปแบบ โดยการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) หรือวิธีการอย่างอื่นแทนการลงลายมือชื่อแบบเดิม เช่น การยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์มีความน่าเชื่อถือ รัดกุม และปลอดภัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการ สำหรับการใช้งานระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง ผู้ขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้บริการระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

“ผู้ให้บริการ” หมายถึง กรมทรัพย์สินทางปัญญา

“เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับคำขอใช้บริการ หรือคำขอเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกระทรวงพาณิชย์

“เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อรับรองคุณสมบัติแก่ผู้ขอใช้บริการ

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate)” หมายถึง ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการสำหรับการใช้งานระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

ข้อ ๒ ในการขอรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นั้น ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Application Form) สำหรับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลท้ายประกาศนี้ผ่านระบบศูนย์กลางบริการทรัพย์สินทางปัญญา (<https://portal.ipthailand.go.th>) ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๓ ผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้ให้บริการกำหนดพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้จำนวน ๑ ชุด

(๑) คำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการผ่านระบบตามข้อ ๒

(๒) กรณีผู้ขอใช้บริการมาแสดงตัวด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือแสดงหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

(๓) กรณีมอบอำนาจ ให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางแล้วแต่กรณีของผู้ขอใช้บริการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนด้วย

ข้อ ๔ เมื่อผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับมอบอำนาจได้แสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนตามข้อ ๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนตรวจสอบคำขอและดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารประกอบไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนคืนคำขอหรือเอกสารประกอบนั้นพร้อมแจ้งเหตุผลแก่ผู้ขอใช้บริการ

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกอบถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับในคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และส่งคำขอใช้บริการดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเสนอคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประกอบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ถ้าเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เห็นว่าคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารประกอบไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์คืนคำขอและเอกสารประกอบนั้นพร้อมแจ้งเหตุผลแก่ผู้ขอใช้บริการ

ถ้าเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เห็นว่าคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารประกอบถูกต้อง ให้ลงลายมือชื่ออนุมัติในคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแจ้งผลการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้บริการต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และยืนยันความถูกต้องตามที่ผู้ให้บริการกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าละทิ้งการขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเผยแพร่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานผ่านทางระบบ <https://portal.ipthailand.go.th>

ข้อ ๗ ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้บริการผ่านระบบ <https://portal.ipthailand.go.th>

กรณีแก้ไขข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญซึ่งใช้อ้างอิงหรือยืนยันตัวผู้ให้บริการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ให้ถือว่าเป็นการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ และให้ผู้บริการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖ ต่อไป

ข้อ ๘ ไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์ให้มีอายุการใช้งานห้าปีนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ออกไปรับรองอเล็กทรอนิกส์อนุมัติ
ในกรณีที่ไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์หมดอายุการใช้งานตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้บริการอาจขอไบร่บรอง
อเล็กทรอนิกส์ใหม่ผ่านระบบ <https://portal.ipthailand.go.th> โดยไม่ต้องยื่นคำขอใช้บริการไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์
และเอกสารหลักฐานใหม่

ข้อ ๙ การเพิกถอนไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ให้บริการที่มีความประสงค์จะขอให้เพิกถอนไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์ของตนเอง
ให้ดำเนินการผ่านระบบ <https://portal.ipthailand.go.th> หรือแจ้งเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนด้วยตนเองพร้อมระบุ
เหตุผลในการขอให้เพิกถอนไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์

(๒) กรณีผู้ให้บริการจะเพิกถอนไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการจะดำเนินการแจ้ง
ให้ผู้ใช้บริการทราบพร้อมเหตุผลในการเพิกถอนไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ การตรวจสอบสถานะของไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการอนุมัติหรือที่ถูกเพิกถอนสามารถ
ดำเนินการผ่านระบบ <https://portal.ipthailand.go.th>

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบและยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน
ไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์รวมถึงการกระทำอันเป็นการผิดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์
ทุกประการ

ข้อ ๑๒ บรรดาการยื่นคำขอใช้บริการไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่ได้กระทำก่อนวันที่ประกาศ
ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใช้บริการไบร่บรองอเล็กทรอนิกส์ตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ท./

(นายทศพล ทังสุบุตร)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ บุคคลธรรมดา

เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอใช้บริการ จำนวน _____ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ใช้บริการ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามแล้ว

ข้าพเจ้าขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้บริการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยเป็นไปตามเอกสารแนบคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้องแท้จริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในทันทีและยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ใช้บริการ
(_____)
วันที่ ____ / ____ / ____

สำหรับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
<p>ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใช้บริการจากต้นฉบับจริงและสำเนา ถูกต้อง และหลักฐานครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____)</p> <p>วันที่ ____ / ____ / ____</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้ดำเนินการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งรายละเอียดของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____)</p> <p>วันที่ ____ / ____ / ____</p>

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ข้อตกลงและเงื่อนไขใช้บังคับระหว่าง กรมทรัพย์สินทางปัญญา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ”) กับผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตตามข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ”) โดยผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการออกให้ มีอายุการใช้งาน 5 ปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้อนุมัติ และสามารถใช้งานบริการของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้เท่านั้น
2. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการออกให้ ต้องใช้งานร่วมกับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ผู้ขอใช้บริการจะได้รับหลังจากเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงและเข้าใจดีว่า ต้องใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อเข้าถึงกุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ขอใช้บริการ โดยผ่านระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (e-Authentication) เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมให้ถือเสมือนว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ขอใช้บริการในเอกสารนิติกรรม หรือสัญญา และยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลนั้นทุกประการ ทั้งนี้ โดยรวมถึงกรณีที่มีการสร้าง หรือนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ใช้โดยผิดเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ และการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยตนเอง
4. ผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกหรือระบุข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน และยินยอมให้ผู้ให้บริการตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับอนุญาตในการยื่นแบบฟอร์มคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าข้อมูลของผู้ขอใช้บริการไม่เป็นความจริง ผู้ให้บริการสามารถระงับหรือยกเลิกสิทธิการใช้งานของผู้ขอใช้บริการได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว
5. ผู้ขอใช้บริการต้องไม่นำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนี้ซึ่งใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะได้ออกมาใช้บังคับต่อไปในภายหน้า
6. ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่เก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ไว้เป็นความลับ หากมีผู้อื่นนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ไปใช้และก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว
7. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
8. หากผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้แม้ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ขอใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ และ/หรือ ยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการให้บริการ และ/หรือ ยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ไม่เป็นการละเมิดต่อผู้ขอใช้บริการแต่ประการใด

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ
(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ นิติบุคคล

เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอใช้บริการ จำนวน _____ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท (ภ.พ.20)
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือเดินทางของของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามแล้ว

ข้าพเจ้าขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้บริการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยเป็นไปตามเอกสารแนบคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้องแท้จริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในทันทีและยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ
(_____)
วันที่ ____ / ____ / ____

สำหรับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใช้บริการจากต้นฉบับจริงและสำเนา ถูกต้อง และหลักฐานครบถ้วนแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้ดำเนินการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งรายละเอียดของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ ____ / ____ / ____	ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ ____ / ____ / ____

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ข้อตกลงและเงื่อนไขใช้บังคับระหว่าง กรมทรัพย์สินทางปัญญา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ”) กับผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตตามข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ”) โดยผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการออกให้ มีอายุการใช้งาน 5 ปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้อนุมัติ และสามารถใช้งานบริการของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้เท่านั้น

2. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการออกให้ ต้องใช้งานร่วมกับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ผู้ขอใช้บริการจะได้รับหลังจากเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

3. ผู้ขอใช้บริการตกลงและเข้าใจดีว่า ต้องใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อเข้าถึงกุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ขอใช้บริการ โดยผ่านระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (e-Authentication) เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมให้ถือเสมือนว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ขอใช้บริการในเอกสารนิติกรรม หรือสัญญา และยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือมูลนั้นทุกประการ ทั้งนี้ โดยรวมถึงกรณีที่มีการสร้าง หรือนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ใช้โดยผิดเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ และการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยตนเอง

4. ผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกหรือระบุข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน และยินยอมให้ผู้ให้บริการตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับไว้ในกรณียื่นแบบฟอร์มคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าข้อมูลของผู้ขอใช้บริการไม่เป็นความจริง ผู้ให้บริการสามารถระงับหรือยกเลิกสิทธิการใช้งานของผู้ขอใช้บริการได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว

5. ผู้ขอใช้บริการต้องไม่นำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนี้ซึ่งใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะได้ออกมาใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

6. ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่เก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ไว้เป็นความลับ หากมีผู้อื่นนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ไปใช้และก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

7. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

8. หากผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้แม้ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ขอใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ และ/หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการให้บริการ และ/หรือ ยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ไม่เป็นการละเมิดต่อผู้ขอใช้บริการแต่ประการใด

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____