



ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ให้ใช้แบบพิมพ์หนังสือและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม และคำขออื่น
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การยื่นหนังสือและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม และคำขออื่น เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง ให้ใช้แบบพิมพ์หนังสือและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม และคำขออื่น พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง ให้ใช้แบบพิมพ์หนังสือและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม และคำขออื่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ หนังสือและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม และคำขออื่น ให้ใช้แบบพิมพ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ หนังสือชี้แจงการอุทธรณ์ขอให้เพิกถอน
การจดทะเบียน และสัญญาอนุญาตให้ใช้
เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ให้ใช้แบบ ก.๑๕

๔.๒ หนังสือสัญญาโอน ให้ใช้แบบ ก.๑๗

๔.๓ หนังสือมอบอำนาจ ให้ใช้แบบ ก.๑๘

๔.๔ หนังสือขอฟ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน ให้ใช้แบบ ก.๑๙

๔.๕ หนังสือนำส่งเอกสารหลักฐานและคำชี้แจง ให้ใช้แบบ ก.๒๐

ทั้งนี้ หนังสือสัญญาโอน (แบบ ก.๑๗) หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ก.๑๘) เป็นแบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอ ซึ่งผู้ขออาจนำส่งหนังสือสัญญาโอน หรือหนังสือมอบอำนาจที่มีรายการและข้อความถูกต้องครบถ้วนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

น. หิ

(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุแนบท้ายประกาศ

ยกเลิกบัตรเครื่องหมาย (แบบ ก.๑๖) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้จดทะเบียน โดยคำขอจดทะเบียนมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นต้องใช้บัตรเครื่องหมายเป็นเอกสารประกอบอีก และในทางปฏิบัตินายทะเบียนก็ได้เรียกให้ผู้ขอส่งบัตรเครื่องหมายแล้ว

หนังสือสัญญาโอน

หนังสือสัญญาโอนฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สัญชาติ _____ อาชีพ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(โดย _____ เป็นตัวแทน)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า ผู้โอน กับ

สัญชาติ _____ อาชีพ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(โดย _____ เป็นตัวแทน)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า ผู้รับโอน โดยทั้งสองฝ่ายต่างตกลงทำสัญญากัน ดังข้อต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้โอนยินยอมโอนเครื่องหมายการค้า/บริการ ครอบงำ รวม ค่าขอเลขที่ _____ ทะเบียนเลขที่ _____
ให้แก่ผู้รับโอน ดังนี้

1.1 จำพวก รายการสินค้า/บริการ

 ทุกจำพวก ทุกรายการสินค้า/บริการ บางจำพวก ทุกรายการสินค้า/บริการ จำพวกที่ _____ ทุกจำพวก บางรายการสินค้า/บริการ

จำพวกที่ _____ รายการสินค้า/บริการ _____

 บางจำพวก บางรายการสินค้า/บริการ

จำพวกที่ _____ รายการสินค้า/บริการ _____

1.2 การโอนหรือรับมรดก เป็นการโอนหรือรับมรดกสิทธิใน

 เครื่องหมายแต่เพียงอย่างเดียว เครื่องหมายพร้อมกับกิจการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2. ผู้รับโอนยินยอมรับโอนเครื่องหมายตามที่กล่าวใน ข้อ 1. แห่งสัญญานี้จากผู้โอน

ข้อ 3. ทั้งสองฝ่ายต่างยินยอมโอน และรับโอนเครื่องหมายการค้าที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และต่างได้ทราบ

ข้อความในหนังสือสัญญาโอนนี้ และเข้าใจดีโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

หนังสือสัญญาโอนนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลายมือชื่อ _____ ผู้โอน
(_____)ลายมือชื่อ _____ ผู้รับโอน
(_____)ลายมือชื่อ _____ พยาน
(_____)ลายมือชื่อ _____ พยาน
(_____)

หมายเหตุ

(1) การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจะระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

(2) ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้โอน

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า		สัญชาติ	
ที่อยู่เลขที่	ซอย	ถนน	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้		สัญชาติ	
ที่อยู่เลขที่	ซอย	ถนน	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ		จังหวัด	เป็นตัวแทนของข้าพเจ้า

โดยมีอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขออนุญาตคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้องคำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจโอนและรับโอน ตกลงประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอม ต่ออายุทะเบียน ขอดอนคำขอหรือทะเบียน ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการแทนข้าพเจ้า และให้มีอำนาจตั้งหรือถอดถอนตัวแทนช่วง แจ้ง ร้อง ฟ้อง และดำเนินคดีใด ๆ ในเรื่องเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการต่อเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวน อัยการ หรือ ศาลทั้งในคดีแพ่งคดีอาญา

การใดที่ตัวแทนหรือตัวแทนช่วงได้กระทำไปในนามของข้าพเจ้าโดยอาศัยอำนาจตามที่ได้กล่าวแล้วนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกประการ และหากมีการใดที่ได้กระทำไปก่อนหน้านี้นี้ และภายในขอบเขตแห่งอำนาจที่ข้าพเจ้าได้มอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัถยาบันแก่การกระทำนั้น ๆ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ให้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ
หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ลายมือชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
	(_____)
	ลายมือชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
	(_____)
ผืนกอากรแสตมป์มูลค่า 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจหนึ่งคน ในกรอบนี้พร้อมขีดฆ่า	ลายมือชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
	(_____)
	ลายมือชื่อ _____ พยาน
	(_____)
	ลายมือชื่อ _____ พยาน
	(_____)

(ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มอบอำนาจ)

หนังสือขอมอนผันการสงเอกสารหลักฐาน	สำหรับเจ้าหน้าที่
	วันที่ยื่น
	ค่าธรรมเนียม _____ บาท
	ลงชื่อ _____ ผู้ส่ง (_____)
	คำขอเลขที่
ทะเบียนเลขที่	

1. ผู้แจ้ง เจ้าของ ตัวแทน บุคคลธรรมดา(ไทย) นิติบุคคล(ไทย) ส่วนราชการ(ไทย) ต่างชาติ
- ชื่อ _____
ที่อยู่ _____
แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____ สัญชาติ _____
อาชีพ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____
- เลขประจำตัวประชาชน นิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม ขอมอนผันการสงเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ _____
ออกไปอีกเป็นเวลา _____ วัน (สามารถขอได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 60 วัน) นับแต่วันที่ยื่นหนังสือนี้

3. เอกสารหลักฐานที่ขอมอนผันมีดังนี้

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะสงเอกสารหลักฐานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้พิจารณาเอกสารหลักฐานตามที่ได้นำส่งไว้แล้ว(ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) _____ เจ้าของ/ตัวแทน
(_____)

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม้อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

<p>หนังสือนำเสนอเอกสารหลักฐานและคำชี้แจง</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องหมายการค้า/บริการ <input type="checkbox"/> เครื่องหมายรับรอง <input type="checkbox"/> เครื่องหมายร่วม</p>	สำหรับเจ้าหน้าที่
	วันที่ยื่น
	ลงชื่อ _____ ผู้รับ (_____)
	คำขอเลขที่ _____
ทะเบียนเลขที่ _____	

เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐาน/ขอชี้แจง

เรียน นายทะเบียนเครื่องหมายการค้า
 คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอ _____ (แบบ ก. _____)
 คำขอเลขที่ _____ ทะเบียนเลขที่ _____ นั้น

จึงขอส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

จึงขอเรียนชี้แจงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ลายมือชื่อ) _____ เจ้าของ/ตัวแทน
 (_____)

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม้อาจจะบรรยายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)