

บัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง การติดต่อราชการโดยการส่งเอกสารทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๖

คำขอ คำร้อง หนังสือหรือเอกสารที่ให้ส่งทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์ได้ โดยไม่ต้องส่งต้นฉบับในภายหลัง	คำขอ คำร้อง หนังสือหรือเอกสารที่ให้ส่งทางโทรสารล่วงหน้าก่อนได้ แต่ต้องส่งต้นฉบับตามมาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งโทรสาร	หมายเลขโทรสาร
เครื่องหมายการค้า ๑. หนังสือจดทะเบียนเครื่องหมายชุด ๒. หนังสือแจ้งว่าได้ฟ้องคดีต่อศาล ๓. หนังสือแจ้งเกี่ยวกับการขอจดทะเบียน การแก้ไข และการต่ออายุ ๔. เอกสารประกอบคำขอคัดค้าน คำขอโต้แย้ง และคำอุทธรณ์ ๕. หลักฐานนำสืบต่าง ๆ	เครื่องหมายการค้า ๑. หนังสือแสดงการปฏิเสธ ๒. หนังสือสัญญาโอนเครื่องหมาย ๓. เอกสารประกอบการขอจดทะเบียน การแก้ไข และการโอน เช่น หนังสือมอบอำนาจ , หนังสือรับรองแสดงการขอจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น ๔. หนังสือแจ้งความจำนงค์ถอนคำขอจดทะเบียนจากเจ้าของเครื่องหมาย	๕๔๗๔๖๘๑
สิทธิบัตร ๖. หนังสือขอผ่อนผัน ระยะเวลาดำเนินการจดทะเบียนสิทธิบัตร ๗. รายงานผลการตรวจสอบสิทธิบัตรจากต่างประเทศ ๘. หนังสือแจ้งเกี่ยวกับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร ๙. หนังสือคำแถลงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคัดค้าน โต้แย้งและอุทธรณ์ ๑๐. คำขอรับบริการข้อมูลสิทธิบัตร ๑๑. คำขอรับบริการข้อมูลสิทธิบัตรต่างประเทศ	สิทธิบัตร ๕. คำขอรับสิทธิบัตร ๖. คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร ๗. เอกสารประกอบคำขอ เช่น หนังสือโอนสิทธิ หนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น	๕๔๗๔๗๑๘
ลิขสิทธิ์ ๑๒. คำขอแจ้งข้อมูลสิทธิบัตร ๑๓. คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม/อนุญาตให้ใช้สิทธิ ๑๔. คำขอหนังสือแสดงการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์/ใบแทน	ลิขสิทธิ์ ๘. เอกสารประกอบคำขอแจ้งข้อมูล และคำขออื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของสิทธิ หนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น	๕๔๗๔๖๓๑

