



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท)

- อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๔ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๖ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม

พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ

ตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียด เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อ - นามสกุล และ เลขประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัคร สามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน **เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘** ภายในเวลาทำการของ ธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะ กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบที่เว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้ **เพียงครั้งเดียวเท่านั้น**

๕.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือก **สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น** เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ **วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ผู้สมัครสอบรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และทางเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแบ่งออก ดังนี้

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และทางเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” ในภายหลัง

๘. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๘.๒ ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เฉพาะผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๙.๒ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ในกรณีที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งคุณวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทั้งนี้หากผู้สมัครสอบประสงค์ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับปริญญาโทจะต้องยื่นสำเนาหลักฐานการศึกษาที่ระบุว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มาพร้อมด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

- ในกรณีที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งคุณวุฒิปริญญาโท ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับปริญญาโท

๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๕ ให้ใส่ซองขนาด A๔ พร้อมจ่าหน้าซองโดยระบุชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวสอบและระบุประเภทสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยเรียงตามลำดับ ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศกำหนดวันส่งเอกสารให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” ในภายหลัง

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าสอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบผ่านได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <http://job.ipthailand.go.th> หรือ <http://www.ipthailand.go.th>

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าหากคะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๒.๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญารับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

M. U.

(นางมาลี โชคล้ำเลิศ)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการสอบ แนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง **นิติกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท)**

อัตราว่าง **จำนวน ๔ อัตรา**

เงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงข้อเท็จจริงและกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๑.๔ ประสานการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ให้ปากคำเป็นพยานต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

๑.๕ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กฎหมายต่างประเทศและความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาโท

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

- ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (รวม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อสอบอัตนัย ๒ ข้อ ข้อละ ๕๐ คะแนน (รวม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบเกี่ยวกับความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราว่าง จำนวน ๖ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตรวจสอบคำขออนุญาตจดทะเบียน พิจารณาออกใบอนุญาต ใบรับรอง หนังสือรับรองเกี่ยวกับหนังสือคู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการตรวจสอบรับรองความถูกต้องของการดำเนินงานของผู้ประกอบการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป

๑.๓ ศึกษา รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า การลงทุน การตลาด นโยบาย มาตรการ ข้อตกลงทางการค้าทั้งภายใน และระหว่างประเทศ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการคุ้มครองและการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

๑.๔ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบธุรกิจและขยายโอกาสในการแข่งขันทางการค้า

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ วิถีปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้ข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ ให้บริการข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อหารือต่างๆ ในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

- ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (รวม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบเกี่ยวกับความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา และความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเอกสารหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวกับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑.๒ จำแนกประเภทสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์

๑.๓ ตรวจสอบแบบผลิตภัณฑ์จากฐานข้อมูลของสำนักสิทธิบัตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือวิชาการที่เกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียน

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ด้านหลักวิชาการ เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ ให้บริการข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อหารือต่างๆ ในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกตศิลป์ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

- ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (รวม ๑๐๐ คะแนน) โดยทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกรมทรัพย์สินทางปัญญา

- ข้อสอบอัตนัย ๒ ข้อ ข้อละ ๕๐ คะแนน (รวม ๑๐๐ คะแนน) โดยทดสอบความรู้พื้นฐานทางด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน สอดคล้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณ

๑.๒ จัดทำข้อมูลประกอบการ ขออนุมัติตัดโอน เพิ่มลด หรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่าย ต่างๆ เพื่อให้การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

๑.๓ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย การจัดทำ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณตามข้อเท็จจริงเทียบเคียงกับแผนรวมทั้งมีทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายที่เหมาะสม

๑.๔ จัดทำเอกสารข้อมูลเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการด้านต่างๆ เพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลชี้แจงต่อคณะกรรมการด้านต่างๆ ได้ครบถ้วนถูกต้อง

๑.๕ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณ และเพื่อจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วยงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา และกระทรวงพาณิชย์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีแผนงบประมาณรายจ่าย - ประมาณการรายได้ที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงยึดหยุ่นตามปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กำหนด การตรวจสอบเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดแผนงานที่นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานให้ได้เป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานกับองค์กร ภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และประมาณการรายได้ อันส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินการของหน่วยงานที่

๓.๒ ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ กรณี นอกเหนือจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับขออนุมัติเงินประจำงวด ขออนุมัติตัดโอน เพิ่มลด หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่างๆ แก่หน่วยงานภายใน และผู้บริหารของหน่วยงาน พร้อมชี้แจง ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่างๆ

๔.๒ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ และเวลาที่กำหนดไว้

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี หรือทางการเงิน หรือทางการเงินและการธนาคาร และสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์การเงิน หรือทางเศรษฐศาสตร์การคลัง หรือทางเศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

- ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (รวม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อสอบอัตนัย ๒ ข้อ ข้อละ ๕๐ คะแนน (รวม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ เช่น พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และการปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ในระบบ GFMIS เป็นต้น

ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)**

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำโครงสร้างการแบ่งงานภายในภายใต้สำนัก/กอง และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้าง เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้างที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำกรอบอัตรากำลัง และระดับตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน เพื่อให้มีกรอบอัตรากำลัง และระดับตำแหน่งที่ถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ รวบรวมข้อมูลติดตามความก้าวหน้าระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารงานมีทิศทางที่ชัดเจนทันสมัย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๕ ศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการประเมินผลงานของข้าราชการ เพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๖ ศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ.กรมฯ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๗ ศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานของกลุ่มคุ้มครองจรรยาบรรณ เพื่อให้มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณและความโปร่งใสของกรมฯ ตลอดจนการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมทรัพยากรทางปัญญาบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือแผนดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดทำแผนการและติดตามในโครงการพิเศษต่าง ๆ เพื่อให้เกิดแผนงานที่นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานให้ได้เป้าหมายที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของกรมฯ เกี่ยวกับแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง

๔.๒ ศึกษา และจัดทำเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นคู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวในการปฏิบัติงาน

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

- ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (รวม ๒๐๐ คะแนน) โดยทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เป็นต้น