



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2559)

เรื่อง สอบราคาจัดจ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 ในวงเงินราคากลาง 1,316,300.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา กิจกรรมค่ายเยาวชน หรือเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการรับจ้างตามสัญญาซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแนบรูปภาพแสดงผลงานและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
3. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
8. ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
9. ผู้สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

กำหนดยื่นของสอบราคา ระหว่างวันที่ **25 ส.ค. 2558** ถึง **15 ส.ค. 2559**

ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ 563 ถนนนันทบุรี ตำบล บางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่.....
22 ส.ค. 2559..... ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สิน
 ทางปัญญา ระหว่างวันที่ **25 ส.ค. 2558** ถึง **15 ส.ค. 2559** หรือสอบถามทางโทรศัพท์
 หมายเลข 0-2547-4695 ในวันและเวลาราชการ

การขอรับเอกสารต้องแสดงหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนา ภ.พ.20 หรือเอกสารที่แสดงเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้ขอรับเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดแจ้งก็ได้หากไม่ได้
 รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ **๒๕** ธันวาคม พ.ศ. 2558

Gun m.

(นางอรมน ทรัพย์ศรีธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 9/2559
สอบราคาจัดจ้างดำเนินการตามโครงการ
ค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่**24.6.ค.** 2558.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 ในวงเงินราคากลาง 1,316,300.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว

2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา กิจกรรมค่ายเยาวชน หรือเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการรับจ้างตามสัญญาซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแนบรูปภาพแสดงผลงานและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.9 ผู้สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

3. หลักฐานเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดาออกและตมป่ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวม ที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคา ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดของสอบราคา โดยภายในกำหนดคืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจัดจ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 9/2559” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 25 ส.ค. 2550 ถึง 15 ส.ค. 2550 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเตรียมซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในวันที่ 22 ส.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้น แต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ ราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไป จากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ กรมฯ เท่านั้น

5.3 กรมฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการ รับเอกสารสอบราคาของกรมฯ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระ สำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลง ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ กรมฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และ ให้ถือว่าการตัดสินของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ จะพิจารณา ยกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือ ไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 1.5 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมา ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

9.1 เมื่อกรมา ได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้ส่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมา ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 กรมา อาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 กรมา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1. ความเป็นมา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ในปี 2558 ซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาก็เป็นเรื่องหนึ่งที่สำคัญในการรวมกลุ่มเศรษฐกิจดังกล่าว ดังจะเห็นได้จากการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ ในการเข้าเป็นภาคีสันติสัญญาระหว่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการไทย โดยใช้กฎหมายที่มีความสอดคล้องกับระบบกฎหมายของนานาอารยประเทศในระดับสากล และสำหรับในส่วนของการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่เครือข่าย กลุ่มเยาวชนก็เป็นอีกเป้าหมายหนึ่งที่สำคัญ เนื่องจากเป็นกลุ่มที่สามารถเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจไปยังผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างกว้างขวาง กรมฯ จึงได้มีการส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่เยาวชน รวมถึงคณาจารย์ในสถานศึกษาทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.2553 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้เยาวชนได้มีองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงลึก เกิดจิตสำนึกในเชิงบวกเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา และสามารถนำทรัพย์สินทางปัญญาไปประยุกต์ปรับใช้กับการดำรงชีวิตประจำวันได้

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในรูปแบบของการจัดค่ายเยาวชน เพื่อเปิดโอกาสให้กับเยาวชน รวมทั้งคณาจารย์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีการเผยแพร่ความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบของฐานกิจกรรม กิจกรรมกระตุ้นการสร้างสรรค์และการประกวดชิงรางวัล เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาใหม่ หรือนำเสนอวิธีปฏิบัติตนของการเป็นเยาวชนที่ดีไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือนวัตกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้เยาวชนและคณาจารย์ ได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้เยาวชนมีความพร้อมสามารถปรับตัวกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเพิ่มศักยภาพของเยาวชนไทยที่เป็นกำลังสำคัญของชาติ และประชาคมอาเซียนในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ กระตุ้นให้เยาวชนคิดสร้างสรรค์ และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างสรรค์แก่เยาวชนให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือผลงานที่มีคุณค่าต่อสังคม

2.3 เพื่อพัฒนาเยาวชนไทยให้มีจิตสำนึกในการร่วมสร้างวัฒนธรรมในการเคารพสิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคามีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา กิจกรรมค่ายเยาวชน หรือ เคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการรับจ้างตามสัญญาซึ่งผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแนบ รูปภาพแสดงผลงานและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทาง ราชการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนสร้างสรรค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1 นำเสนอแผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน แนวทางและขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมประกวดผลงานการสร้างสรรค์เพื่อชิงรางวัล ข้อเสนอแนะด้านสถานที่สำหรับการจัดค่าย แนวคิดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างสรรค์ และร่างแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการเข้าค่ายและแบบประเมินความพึงพอใจ ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 4.2 จัดให้มีการประกวดผลงานการสร้างสรรค์ภาพยนตร์สั้น เรื่อง “ภูมิปัญญาหรือทรัพย์สิน ทางปัญญาบ้านฉัน สูการต่อยอดในเชิงพาณิชย์” เพื่อคัดเลือกทีมที่จะร่วมเข้ากิจกรรมการเข้าค่าย โดย ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.2.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่อง การทำภาพยนตร์สั้นและทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย 3 คน

4.2.2 จัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดเพื่อยกย่องหลักเกณฑ์การส่งผลงานเข้าประกวด เงื่อนไขการรับสมัคร และหลักเกณฑ์การตัดสิน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- (1) จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- (2) ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวดเข้าร่วมประชุม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด
- (3) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด
- (4) รับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด คนละ 5,000 บาท
- (5) จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตัดสินการประกวด

4.2.3 จัดทำแผ่นโปสเตอร์ พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า A2 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 แผ่น จัดส่งไปยังโรงเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อเชิญชวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมกิจกรรม

4.2.4 จัดให้มีระบบการรับสมัครและฐานข้อมูลผู้สมัครที่เหมาะสม โดยต้องมีโรงเรียนส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 โรงเรียน ทั้งนี้ การส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต้องส่งในนามโรงเรียนและในรูปแบบทีม โรงเรียนละไม่เกิน 2 ทีม แต่ละทีมต้องประกอบด้วยนักเรียนจำนวนไม่เกิน 5 คน และครูจำนวน 1 คน

4.2.5 รวบรวมผลงานและจัดการประชุมคณะกรรมการประกวดเพื่อพิจารณาคัดเลือกทีมที่มีผลงานโดดเด่น สามารถสื่อความหมายได้ตรงตามหัวข้อ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการตัดสินการประกวดกำหนดจำนวน 30 ทีม โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- (1) จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- (2) ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวดเข้าร่วมประชุม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด
- (3) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด
- (4) จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตัดสินการประกวด

4.3 จัดกิจกรรมการเข้าค่าย ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมการเข้าค่าย

4.3.2 จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการทำกิจกรรมและเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมทั้งหมด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน ตามความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ

4.3.3 จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมค่าย

4.3.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างสรรค์
ในลักษณะ Walk Rally หรือการจัดฐานกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(1) กิจกรรมเพื่อปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ
เพื่อให้รู้ถึงหลักการและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา สามารถอธิบายได้ว่าทรัพย์สินทางปัญญาคืออะไร
และทราบถึงความแตกต่างและสามารถจำแนกลักษณะสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ได้

(2) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับสิทธิบัตร เพื่อให้รู้ถึงหลักการสำคัญและ
เงื่อนไขในการคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยสิทธิบัตร และตระหนักถึงประโยชน์ของ
สิทธิบัตรในการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี

(3) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า เพื่อให้รู้ถึงหลักการ
สำคัญและเงื่อนไขในการคุ้มครองเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมาย
ร่วม และตระหนักถึงประโยชน์ของเครื่องหมายการค้าที่มีต่อการทำธุรกิจ

(4) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เพื่อให้รู้ถึงหลักการสำคัญและ
เงื่อนไขในการคุ้มครองลิขสิทธิ์ สามารถแยกแยะลิขสิทธิ์ออกจากการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น
และมีจิตสำนึกในการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของคนอื่น

(5) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ เพื่อให้
รู้ถึงทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์ และความลับทางการค้า เพื่อเป็นการปูพื้น
ฐานความรู้และให้สามารถถ่ายทอดไปยังบุคคลอื่นได้อย่างถูกต้อง

(6) กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการสร้างสรรคและการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อ
ส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาต่อยอด และส่งเสริมการนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้สำหรับการแก้ไข
ปัญหาหรือการสร้างนวัตกรรม

4.3.5 จัดให้มีผู้ที่มีความรู้ในเนื้อหาของฐานกิจกรรมต่างๆ ประจำในแต่ละฐานตามข้อ
4.3.4 เพื่ออธิบายและให้ความรู้แก่ผู้ทำกิจกรรมอย่างน้อยฐานละ 1 คน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวด้วย

4.3.6 จัดให้มีการมอบรางวัลแก่ทีมที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการทำกิจกรรมในแต่ละฐาน
ตามข้อ 4.3.4 โดยแต่ละรางวัลต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

4.3.7 จัดหารางวัลให้แก่ทีมที่ชนะเลิศการแข่งขันประกวดผลงานภาพยนตร์สั้น พร้อมทั้งออกแบบ
และจัดทำป้ายรางวัลแสดงจำนวนเงินเพื่อใช้สำหรับการมอบรางวัลบนเวที รวม 5 รางวัล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัลละ 50,000 บาท พร้อมโล่และประกาศนียบัตร

รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัลละ 30,000 บาท พร้อมโล่และประกาศนียบัตร

รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัลละ 20,000 บาท พร้อมโล่และประกาศนียบัตร

รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล เงินรางวัลละ 10,000 บาท พร้อมประกาศนียบัตร

4.3.8 จัดให้มีพิธีกรประจำค่ายอย่างน้อย 1 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย
ภายในค่ายและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการเข้าค่าย อย่างน้อย 5 คน โดย
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.9 รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างวันละ 2 มื้อ ค่าอาหารมื้อหลักครบ
ทุกมื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.3.10 จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

4.4 จัดทำแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม และแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามจำนวน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความรู้และความพึงพอใจเสนอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

4.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่เกิน 5 คน ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

4.6 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

4.6.1 สรุปเนื้อหาและภาพรวมการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการสรุปการประเมินผล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินกิจกรรม ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

4.6.2 Thumb Drive จำนวน 2 อัน บรรจุข้อมูล ดังนี้

(1) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามข้อ 4.6.1

(2) ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(3) ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา

การดำเนินกิจกรรม

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวด 1 ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวด 2 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวด 3 ร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 1,316,300 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

8. วงเงินราคากลาง

1,316,300 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

9. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 9.1 บริษัท ไบแพค จำกัด
- 9.2 บริษัท แบรินด์มาร์ค จำกัด
- 9.3 บริษัท แอดทิม เอช อาร์ พลัส จำกัด

10. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 10.1 นายนิธิ กฤษณพันธ์
 - 10.2 นางสาวอดิภา ปานสุวรรณ
-