



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างดำเนินการตามโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างดำเนินการตามโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานแสดงสินค้า การจัดแสดงนิทรรศการหรือการให้คำแนะนำในการพัฒนาสินค้า ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นที่ยอมรับ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 ผลงาน (โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและภาพประกอบเนื้อหา)
6. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10. คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่น ต่อกรมสรรพากร

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
21 ส.ค. 2559 ..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนองานในวันที่ 23 ส.ค. 2559 ..... ตั้งแต่เวลา 09.00น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ..... ชั้น 8 ห้อง 1

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างวันที่ 29 ก.พ. 2559 ..... ถึงวันที่ 11 ส.ค. 2559 .....  
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทาง  
โทรศัพท์หมายเลข 0-2547-4695 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

Gm w

(นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้เสนอราคาควรศึกษาเงื่อนไข



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)  
เลขที่ 4/2559

การจ้างดำเนินการตามโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
ลงวันที่ 29 ก.พ. 2559

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดจ้างดำเนินการตามโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันการเสนอราคา
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานแสดงสินค้า การจัดแสดง นิทรรศการ หรือการให้คำแนะนำในการพัฒนาสินค้า ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะ เดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นที่ยอมรับ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 ผลงาน (โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและภาพประกอบ เนื้อหา)

2.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้าม ทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.10 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติ สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนา

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1)



### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แบบรูปรายละเอียดการจ้างตามโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน
- (3) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5
- (4) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคา รวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....2.1 ส.ค. 2559..... ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว



ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

#### 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (5) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

### 5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 450,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

5.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

#### 5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ 28 ส.ค. 2559 ..... ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

### 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม



6.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
  - (2) คุณภาพที่ประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

6.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

6.4 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น



6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

### 7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 ข้อ 4.3.1 ข้อ 4.3.2 (1) ถึง (3) และข้อ 4.4 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.5 และข้อ 4.6 พร้อมส่งรายงานการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR ข้อ 4.7 พร้อมส่งรายงานการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ต่อวัน

#### 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### 11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวด ราคาโดยการยื่นข้อเสนอลงอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ



11.4 กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม  
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนด  
ไว้โดยเคร่งครัด





**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างดำเนินการตามโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา**

---

**1. ความเป็นมา**

การส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมและบริการไทยให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการของไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศคู่แข่งทางการค้าได้

ในปีงบประมาณ 2559 กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมโอกาสในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการพัฒนาสินค้าด้วยเทคโนโลยีโดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลเอกสารสิทธิบัตร

เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญาเห็นควรจัดการประกวด Appropriate Technology เพื่อพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีความเหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของคนไทยด้วยทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะข้อมูลจากเอกสารสิทธิบัตร ที่จะสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้ ซึ่งเป็นการช่วยประหยัดต้นทุนและเวลาในการศึกษาวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรและผู้ประกอบการ ให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนา Appropriate Technology ต่อยอดสินค้าหรือสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีความเหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลสิทธิบัตรเป็นเครื่องมือต่อยอดการพัฒนา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในผลิตภัณฑ์และบริการสร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น

2.3 เพื่อคัดเลือกผลงาน Appropriate Technology ที่ได้รับการพัฒนาด้วยทรัพย์สินทางปัญญาที่มีศักยภาพ เป็นแบบอย่างและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ประกอบการ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างความตื่นตัวและความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาที่มีต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดการเติบโตของสินค้า

2.4 เพื่อเพิ่มสัดส่วนมูลค่าของอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทย โดยส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดสินค้า

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นเสนอราคาให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดงานแสดงสินค้า การจัดแสดงนิทรรศการ หรือการให้คำแนะนำในการพัฒนาสินค้า ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นที่ยอมรับ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 ผลงาน (โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและภาพประกอบผลงาน)

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.10 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและสามารถพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) และนำมาพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ ตลอดจนการจัดประกวดผลงานของผู้ประกอบการที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและการดำเนินงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

##### 4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรม รวมทั้งวิธีการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ได้แก่ การจัดการประชุมส่วนกลาง การประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ การพัฒนาศักยภาพผู้เข้าร่วมโครงการด้วยวิธีการฝึกอบรม



ฝึกปฏิบัติและให้คำแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนา Appropriate Technology การจัดประกวดระดับภูมิภาค การจัดประกวดระดับประเทศ ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

การดำเนินการระดับภูมิภาค ประกอบด้วยกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้เข้าร่วมโครงการ ด้วยวิธีการฝึกอบรมซึ่งแบ่งเป็นการอบรมเบื้องต้นและการอบรมต่อยอด ให้คำแนะนำและฝึกปฏิบัติโดยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนา Appropriate Technology การจัดประกวดระดับภูมิภาค โดยดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ใน 6 ภูมิภาค ดังนี้

4.1.1 ภาคเหนือ 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด เชียงราย แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ พะเยา น่าน ลำปาง ลำพูน แพร่ อุดรดิตถ์ สุโขทัย ตาก พิชณุโลก เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี

4.1.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 10 จังหวัด ได้แก่ บึงกาฬ หนองคาย เลย อุดรธานี นครพนม หนองบัวลำภู สกลนคร ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มุกดาหาร

4.1.3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 10 จังหวัด ได้แก่ ชัยภูมิ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ

4.1.4 ภาคกลางฝั่งตะวันออก 13 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี สมุทรปราการ ลพบุรี สระบุรี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด

4.1.5 ภาคกลางฝั่งตะวันตก 13 จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สุพรรณบุรี อัญญาบุรี นนทบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์

4.1.6 ภาคใต้ 14 จังหวัด ได้แก่ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี พังงา ภูเก็ต กระบี่ นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สตูล สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

#### 4.2 การประชุมส่วนกลาง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมเห็นชอบ ในกรุงเทพหรือปริมณฑล เพื่อหารือในรายละเอียดของโครงการ หลักเกณฑ์การคัดเลือก ผู้เข้าร่วมโครงการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมและรับคำแนะนำ หลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การ ตัดสินทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.2.1 ประสานงานเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยคณะกรรมการตัดสินการ ประกวดระดับประเทศอย่างน้อย 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิระดับภูมิภาคอย่างน้อย 12 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กรม เห็นชอบให้เข้าร่วมประชุม รวมจำนวนไม่เกิน 25 คน

4.2.2 จัดหาสถานที่สำหรับการประชุม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม อย่างน้อย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์ (Printer) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น (ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า) พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุมให้ครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

4.2.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 25 คน โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ



4.2.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ 4.2.1 อย่างน้อย 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 17 คน โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ ประกอบด้วย

- (1) ค่าแท็กซี่ไป-กลับที่พัก
- (2) ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด และผู้ทรงคุณวุฒิระดับภูมิภาคจากภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และภาคใต้
- (3) ค่ารถตู้หรือรถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวดและผู้ทรงคุณวุฒิระดับภูมิภาคจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ภาคกลางฝั่งตะวันออก และภาคกลางฝั่งตะวันตก

4.2.5 รับผิดชอบค่าที่พักของผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ 4.2.1 อย่างน้อย 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 คน โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ

4.2.6 สรุปผลจากการประชุมโดยจัดทำคู่มือการสมัครเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมเบื้องต้น
- (2) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมต่อยอดและรับคำแนะนำ
- (3) หลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับภูมิภาค
- (4) หลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับประเทศ

4.2.7 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

#### 4.3 การประชาสัมพันธ์

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลโครงการ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ความเคลื่อนไหวของโครงการ รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาค ให้นำกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้ทราบ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.3.1 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน ประเด็นหลัก และเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ และกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

4.3.2 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการดำเนินโครงการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมงาน ให้มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ตามความเหมาะสม ดังนี้

- (1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และใบสมัครเชิญชวนเข้าร่วมโครงการในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด เอ 3 พับครึ่ง ขนาด 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น และจัดส่ง ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น สภาอุตสาหกรรมฯ สภาหอการค้าฯ สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือฯ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) สำนักงานกองทุนสนับสนุน



การวิจัย (สกว.) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ศูนย์สร้างสรรคงานออกแบบ (TCDC) และมหาวิทยาลัยต่างๆ

(2) จัดทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Internet Banner หรือ cover page เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ในเว็บไซต์หรือเฟสบุ๊ก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ ระยะเวลาเผยแพร่ในแต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 7 วัน เช่น [www.sanook.com](http://www.sanook.com), [www.kapook.com](http://www.kapook.com), [www.thairath.co.th](http://www.thairath.co.th), [www.khaosod.co.th](http://www.khaosod.co.th), [www.manager.co.th](http://www.manager.co.th), [www.mcot.net](http://www.mcot.net), [www.vcharkarn.com](http://www.vcharkarn.com), [www.dek-d.com](http://www.dek-d.com), [www.smartsme.tv](http://www.smartsme.tv), [www.smethailandclub.com](http://www.smethailandclub.com) เป็นต้น

(3) จัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ และฐานเศรษฐกิจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง เพื่อเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยก่อนการปิดรับสมัครจะต้องเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ อย่างน้อย 1 ครั้ง

(4) จัดทำการประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินการประกวดระดับภูมิภาคในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ และ ฐานเศรษฐกิจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(5) จัดทำการประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินการประกวดระดับประเทศในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก โพสต์ทูเดย์ ผู้จัดการรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ และ ฐานเศรษฐกิจ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายใน 5 วัน นับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน

(6) จัดทำการประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินการประกวดระดับประเทศในนิตยสารแบรนดเเอง พื้นที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่าหนึ่งหน้า จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 30 วันนับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน

(7) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว อักษรวิง ภาพข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

(8) สัมภาษณ์ผู้บริหารและออกอากาศในรายการวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 3 ครั้ง ในสถานีวิทยุที่มีชื่อเสียง เช่น FM 92.5 MHz, FM 96.5 MHz, F.M.97 MHz, FM 100 MHz, FM 101 MHz, FM 100.5 MHz, FM 104.5 MHz และ FM 106 MHz ในช่วงเวลา 06.00 – 22.00 น. โดยต้องออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ในช่วงเวลา 07.00 – 09.00 น. จำนวน 1 ครั้ง

(9) จัดให้มีผู้สื่อข่าวเยี่ยมชมหรือลงพื้นที่ดูการดำเนินงานโครงการในภูมิภาคต่าง ๆ 6 ภูมิภาค โดยมีสื่อมวลชนเข้าร่วมอย่างน้อย 2 สำนักข่าว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พักต่าง ๆ เป็นต้น

(10) เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในพิธีมอบรางวัลการประกวดระดับภูมิภาคต่างๆ ใน 6 ภูมิภาค และระดับประเทศ โดยระดับภูมิภาคแต่ละครั้งจะต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า 3 สำนักข่าว และ ระดับประเทศ จะต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 สำนักข่าว



(11) รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาค จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 80 ผลงาน เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สื่อมวลชนนำไปต่อยอดในการเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์

#### 4.4 การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

4.4.1 จัดให้มีระบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น อินเทอร์เน็ต อีเมล โทรสาร ไปรษณีย์

4.4.2 ดำเนินการรับสมัครจัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการโครงการ ในโปรแกรม Microsoft Excel โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ คือ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) อีเมลล์ (ถ้ามี) ธุรกิจที่ทำ และประเภททรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน Appropriate Technology เข้าร่วมโครงการพร้อมรายละเอียด

4.4.3 คัดเลือกผู้สมัครตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ตามข้อ 4.2.6 (1) จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 100 คน โดยผู้เข้าร่วมการอบรมในแต่ละภูมิภาคจะต้องมาจากจังหวัดต่าง ๆ ในภูมิภาคนั้นไม่น้อยกว่า 6 จังหวัด

4.4.4 ประสานแจ้งผลการคัดเลือกและกำหนดการของกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.4.3 ทราบ

#### 4.5 การอบรมเบื้องต้น

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใน 6 ภูมิภาค เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา แนวทางการพัฒนา Appropriate Technology และการใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง

ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการในแต่ละภูมิภาคอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.5.1 กำหนดหลักสูตรการอบรม โดยมีเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา แนวทางการพัฒนา Appropriate Technology และการใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตร โดยระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 วัน

4.5.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.5.1 อย่างน้อย 3 คน และรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่ราชการกำหนด

4.5.3 จัดหาสถานที่อบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างระหว่างการอบรม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

4.5.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

4.5.5 จัดฝึกอบรมผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 4.4.3 ด้วยหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.5.1



4.5.6 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ 4.5.5 โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ

4.5.7 คัดเลือกผู้ผ่านการอบรมตามข้อ 4.5.5 โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมต่อยอดและรับคำแนะนำตามข้อ 4.2.6 (2) เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมต่อยอดและการให้คำแนะนำ จำนวนไม่เกินภูมิภาคละ 30 คน โดยในกลุ่มนี้ จะต้องมียอดรวมของ Appropriate Technology ที่ต้องการสร้างหรือ Appropriate Technology ที่ต้องการพัฒนาต่อยอด จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ 15 ผลงาน

4.5.8 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรมการดำเนินการของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่คณะเดินทาง โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ จำนวนครั้งละไม่เกิน 2 คน

4.5.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.5.10 จัดทำการบันทึกภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

#### 4.6 การอบรมต่อยอด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใน 6 ภูมิภาค เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะในการสร้างหรือพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรและนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา Appropriate Technology เพื่อนำเข้าประกวด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการในแต่ละภูมิภาค อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.6.1 กำหนดหลักสูตรการอบรม โดยมีเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมเรื่อง การใช้ข้อมูลสิทธิบัตรและฐานข้อมูลสิทธิบัตร การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เทคนิคการนำเสนอ โดยระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน

4.6.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.6.1 อย่างน้อย 5 คน และรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่ราชการกำหนด

4.6.3 จัดหาสถานที่อบรม อาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่างระหว่างการอบรม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

4.6.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

4.6.5 จัดฝึกอบรมผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 4.5.7 ด้วยหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 4.6.1 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 เครื่อง ต่อ 1 คน ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

4.6.6 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ 4.6.5 โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ



4.6.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรมการดำเนินการของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่คณะเดินทาง โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ จำนวนครั้งละไม่เกิน 2 คน

4.6.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.6.9 จัดทำการบันทึกภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

#### 4.7 การให้คำแนะนำในการพัฒนา Appropriate Technology

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใน 6 ภูมิภาค เพื่อให้คำแนะนำในการพัฒนา Appropriate Technology และช่วยดำเนินการสืบค้นข้อมูลจากเอกสารสิทธิบัตรเกี่ยวกับ Appropriate Technology แก่ผู้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาฯ ที่ผ่านการอบรมตามข้อ 4.6 ในการปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมโอกาสในการแข่งขัน ตลอดจนสามารถนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการในแต่ละภูมิภาคอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.7.1 จัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสาขาที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลงานของผู้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาฯ อย่างน้อย 3 คน เช่น อาหาร เครื่องสำอาง เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ เป็นต้น มีระยะเวลาการให้คำแนะนำฯ เป็นเวลา 60 วัน โดยทีมผู้เชี่ยวชาญต้องให้คำแนะนำอย่างน้อย 360 ชั่วโมง และให้คำแนะนำผู้ร่วมกิจกรรมแต่ละรายอย่างน้อยรายละ 2 ครั้ง

4.7.2 รับผิดชอบค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 4.7.1 ในอัตราค่าตอบแทนอย่างน้อย 600 บาท/ชั่วโมง

4.7.3 จัดทำรายงานการให้คำแนะนำโดยมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละผลงาน และผลการพัฒนาฯ

4.7.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาจัดทำต้นแบบหรือโมเดลผลงาน Appropriate Technology ให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาฯ ภูมิภาคละ 15 ผลงาน ผลงานละ 3,000 บาท

4.7.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรมการดำเนินการของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่คณะเดินทาง โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ จำนวนครั้งละไม่เกิน 2 คน

4.7.6 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

#### 4.8 การประกวดระดับภูมิภาค

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประกวดผลงานใน 6 ภูมิภาค เพื่อคัดเลือกผลงานของผู้เข้ารับการอบรมต่อยอดในข้อ 4.6 และรับคำแนะนำในข้อ 4.7 ให้ได้ผลงานภูมิภาคละ 3 รางวัล สำหรับการเข้าสู่การประกวดระดับประเทศ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการในแต่ละภูมิภาคอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.8.1 จัดหาสถานที่ประกวดผลงานระดับภูมิภาค



4.8.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และที่พักสำหรับผู้เข้าประกวดระดับภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ไม่เกิน 30 คน โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ

4.8.3 การนำเสนอและตัดสินผลงาน

ออกแบบสถานที่และจัดตกแต่งสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสม อย่างน้อยดังนี้

(1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน ขนาดความจุรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอผลงานได้ไม่น้อยกว่า 50 คน

(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้

(2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง

(2.2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง

(2.3) วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับการให้คะแนนและสรุปผลการตัดสิน

(2.4) นาฬิกา Digital ขนาดใหญ่ สำหรับจับเวลาขณะนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

(3) ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวด และเกณฑ์การตัดสินระดับภูมิภาคตามข้อ 4.2.6 (3)

4.8.4 จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประกวด คณะกรรมการตัดสิน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่

4.8.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก สำหรับคณะกรรมการตัดสินผลงาน โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ

4.8.6 รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัลให้แก่เจ้าของ Appropriate Technology ที่ผ่านการคัดเลือก ภูมิภาคละ 3 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท

4.8.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจเยี่ยมกิจกรรมการดำเนินการของคณะเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่คณะเดินทาง โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ จำนวนครั้งละไม่เกิน 2 คน

4.8.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน

4.8.9 จัดทำการบันทึกภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

#### 4.9 การประกวดระดับประเทศ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประกวดผลงานระดับประเทศ เพื่อมอบรางวัลผลงานระดับประเทศ โดยคัดเลือกจากผลงานที่ผ่านการคัดเลือกระดับภูมิภาคจาก 6 ภูมิภาค ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.9.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และที่พักสำหรับผู้เข้าประกวดระดับประเทศ เจ้าของผลงานใน 6 ภูมิภาคที่ผ่านเข้ารอบภูมิภาคละ 3 ผลงาน ผู้ทรงคุณวุฒิใน 6 ภูมิภาค



รวมทั้งสิ้น ไม่เกิน 60 คน ณ สถานที่ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ

4.9.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการตัดสินผลงานระดับประเทศ โดยไม่เกินกว่าที่กำหนดในระเบียบราชการ

4.9.3 จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เพียงพอสำหรับ รับ-ส่ง ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องระหว่างโรงแรม/ที่พัก/กรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึงสถานที่จัดงาน ในวันนำเสนอผลงานและวันมอบรางวัล

4.9.4 การนำเสนอและการตัดสินผลงาน

ออกแบบสถานที่และจัดตกแต่งสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสม อย่างน้อยดังนี้

(1) จัดเตรียมห้องสำหรับนำเสนอผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลงาน ขนาดความจุรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานได้ไม่น้อยกว่า 50 คน

(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการตัดสินอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้

(2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง

(2.2) เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง

(2.3) วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับการให้คะแนนและสรุปผลการตัดสิน

(2.4) นาฬิกา Digital ขนาดใหญ่ สำหรับจับเวลาขณะนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

(3) ประมวลผลและสรุปคะแนนการประกวดผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวดและเกณฑ์การตัดสินระดับประเทศตามข้อ 4.2.6 (4)

(4) จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ อาหารกลางวัน อาหารเย็น สำหรับผู้ร่วมประกวดผลงาน คณะกรรมการตัดสิน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่

(5) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.9.5 การจัดแสดงผลงานประกวด

จัดแสดงผลงานการประกวด ไม่น้อยกว่า 80 ผลงาน โดยมีพื้นที่ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีป้ายบอกทางเข้างาน อย่างน้อย ดังนี้

(1.1) ป้าย Banner ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร (กว้าง 3 เมตร x สูง 1 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย ติดตั้งในบริเวณจัดงาน

(1.2) ธงญี่ปุ่น ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร และ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร (กว้าง 0.50 เมตร x สูง 1.20 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 อัน ตั้งในบริเวณที่จัดงาน



(2) จัดทำและแสดงผลงานที่ได้เข้าร่วมประกวดในระดับภูมิภาคในรูปแบบของข้อมูลพร้อมรูปภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปลักษณะของผลงาน แนวคิดในการพัฒนางาน และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(3) จัดแสดงผลงานที่ได้รับการคัดเลือกระดับภูมิภาคในรูปแบบของพื้นที่แสดงผลงาน และจัดวางผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรูปลักษณะของผลงาน แนวคิดในการพัฒนางาน และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(4) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำผลงาน ตามข้อ 4.9.5 (3) มาจัดแสดง ให้แก่เจ้าของผลงานผู้เข้าร่วมการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ผลงาน ผลงานละ 1,000 บาท

#### 4.9.6 พิธีมอบรางวัล

(1) ออกแบบและจัดทำโล่พร้อมใบประกาศเกียรติคุณตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดระดับประเทศ รวม 5 รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ 1 – 3 และรางวัลชมเชย 2 รางวัล

(2) ออกแบบและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับผู้เข้ารอบการประกวดระดับประเทศ

(3) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงรางวัลและจำนวนเงิน มีขนาดความกว้างไม่เล็กกว่า 1 ฟุต และขนาดความยาวไม่เล็กกว่า 3 ฟุต (กว้าง 1 ฟุต x ยาว 3 ฟุต) รวม 5 รางวัล สำหรับถ่ายรูปในพิธีมอบรางวัล

(4) จัดเตรียมและตกแต่งเวทีสำหรับประกาศผลการตัดสินและพิธีมอบรางวัล

(4.1) เวทีต้องมีพื้นที่มั่นคงแข็งแรง มีความสูงจากพื้นอาคารในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่จัดงาน มีขนาดความกว้างของเวทีไม่น้อยกว่า 6 เมตร และขนาดความยาวของเวทีไม่น้อยกว่า 12 เมตร (กว้าง 6 เมตร x ยาว 12 เมตร) มีทางขึ้นลงที่มีลักษณะมั่นคงแข็งแรง 2 ทาง พร้อมทั้งจัดทำฉากหลัง (Backdrop) มีความสูงจากพื้นเวทีไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร

(4.2) จัดให้มีจอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3 เมตร x 4 เมตร บนเวที เพื่อฉายภาพวีดิทัศน์และกิจกรรมในงาน ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

(4.3) จัดให้มีอุปกรณ์แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่จำเป็นพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า

(5) จัดให้มีพื้นที่และฉากหลัง (Backdrop) สำหรับการให้สัมภาษณ์และถ่ายภาพ มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2.4 เมตร (กว้าง 3 เมตร x สูง 2.4 เมตร)

(6) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

(7) จัดทำเอกสารกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

(8) จัดเตรียมโซฟาสำหรับรองรับแขกผู้ร่วมงานระดับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง

(9) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ที่



(10) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลเข้าประจำที่นั่ง รวมทั้งดูแลการจัดงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อยในจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

(11) จัดทำแบบลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

(12) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีมอบรางวัล โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(13) รับผิดชอบในการจ่ายเงินรางวัล 200,000 บาท ให้เจ้าของผลงานที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

(13.1) รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 100,000 บาท

(13.2) รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 50,000 บาท

(13.3) รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 30,000 บาท

(13.4) รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 10,000 บาท

#### 4.10 การดำเนินการอื่น ๆ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.10.1 จัดทำวีดีทัศน์ สรุปผลการดำเนินโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การประกวดผลงานพัฒนา Appropriate Technology พร้อมเสียงบรรยายและ/หรือดนตรีประกอบ ความยาว 3-4 นาที บันทึกในแผ่น DVD จำนวน 20 แผ่นพร้อมปก

4.10.2 จัดทำหนังสือรวมผลงานที่ผ่านการคัดเลือกระดับภูมิภาคจาก 6 ภูมิภาค จำนวน 200 เล่ม ซึ่งมีข้อมูลผลงาน รูปภาพ และข้อมูลเจ้าของผลงาน โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ โดยหนังสือรวมผลงานฯ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ขนาด A5

(2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี

(ให้แนบตัวอย่างกระดาษ ที่มีขนาดของกระดาษมาด้วย)

(3) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี

(4) จำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 90 หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มไสกาว

4.10.3 รับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการตัดสินผลงาน จำนวน 5 ท่าน ท่านละไม่น้อยกว่า 30,000 บาท

#### 4.11 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ ประเมินผลโครงการ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

4.11.1 แผนการดำเนินงาน

4.11.2 หลักสูตรการอบรม

4.11.3 ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ตามข้อ 4.4.2



4.11.4 รายชื่อและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำพัฒนา Appropriate Technology

4.11.5 รายชื่อและคุณสมบัติของคณะกรรมการตัดสินผลงาน

4.11.6 ภาพกิจกรรมการจัดงานและการดำเนินโครงการ

4.11.7 สรุปขั้นตอนการพัฒนาต่อยอดของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการ

4.11.8 บทสรุปและผลการดำเนินการ

4.11.9 ปัญหา แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

4.12 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานหลังเสร็จสิ้นงานแล้ว ดังต่อไปนี้

4.12.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD/DVD) จำนวน 3 ชุด

4.12.2 ภาพกิจกรรมการจัดงานและการดำเนินโครงการตามข้อ 4.11.2 ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD/DVD) จำนวน 3 ชุด

4.13 เงื่อนไข

4.13.1 กรณีไม่มีผลงานผ่านเกณฑ์การตัดสินรางวัลใด ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินในส่วน  
ของเงินรางวัลดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง

4.13.2 การพิจารณาตัดสินผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่กรมทรัพย์สิน  
ทางปัญญาแต่งตั้งแล้ว

## 5. เกณฑ์การพิจารณา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่  
กำหนดไว้ตามข้อ 3 จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

5.2 ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้อง  
กับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ 5.3 โดยต้องจัดทำ  
เอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบ  
ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวัน  
ยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

5.2.1 นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

5.2.2 ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละ  
กิจกรรมภายในโครงการฯ โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและ เรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน  
(TOR)

5.2.3 แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอ  
ทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ



5.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ 5.2 โดยในการพิจารณาผู้ชนะข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

5.3.1 ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

5.3.2 คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- (1) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบผังงาน / โครงสร้างการออกแบบเวที / ฉากเวที 20 คะแนน
- (2) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม 30 คะแนน
- (2.1) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุ เว็บไซต์ แบบป้ายประชาสัมพันธ์) 5 คะแนน
- (2.2) รูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คะแนน
- (2.3) ดำเนินการจัดการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นและอบรมต่อยอดในการพัฒนาผลงานให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คะแนน
- (2.4) วิธีดำเนินการคัดเลือกผู้ผ่านการอบรมเบื้องต้น จากภูมิภาคละ 100 คน ให้เหลือภูมิภาคละ 15 ผลงานเพื่อรับการอบรมต่อยอด 5 คะแนน
- (2.5) ดำเนินการให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมการพัฒนาต่อยอดแต่ละราย เป็นเวลา 60 วัน 5 คะแนน
- (2.6) จัดการประกวดผลงานการพัฒนาฯ ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ 5 คะแนน
- (3) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน 10 คะแนน
- (3.1) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา 5 คะแนน
- (3.2) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) 5 คะแนน
- คะแนนรวมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ 60 คะแนน

## 6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 4.1 ข้อ 4.2 ข้อ 4.3.1 ข้อ 4.3.2 (1) ถึง (3) และข้อ 4.4 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.5 และข้อ 4.6 พร้อมส่งรายงานการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.7 พร้อมส่งรายงานการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วงเงิน 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

9. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 10.1 บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด
- 10.2 บริษัท ไอพี คอมเมอร์ส จำกัด
- 10.3 บริษัท กอริลล่า จำกัด

11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 11.1 นางขวัญใจ กุลกัมธร
  - 11.2 นางสาวนิศาชล ศศานนท์
-