ร่าง

ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงาน GI Market 2016
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงาน GI Market 2016 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 5,489,100.00 บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

6. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดงานแสดงสินค้า การจัดแสดงนิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ (Organizer) ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นที่ยอมรับ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10. คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2547-4695 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(นายสุภัฒ ลงานดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4/59

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ 3 /2559
การจ้างจัดงาน GI Market 2016
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่ .....

กรมทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ้างจัดงาน GI Market 2016 ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด
1.2 แบบใบเสนอราคา
1.3 แบบสัญญาจ้าง
1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
(1) หลักประกันการเสนอราคา
(2) หลักประกันสัญญา
1.5 บทนิยาม
(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
1.6 แบบบัญชีเอกสาร
(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดงานแสดงสินค้า การจัดแสดงนิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ (Organizer) ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นที่ยอมรับ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.10 คู่สัญญาตามสัญญาซื้อมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีรายการจ้าง (ใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....**30.....วัน** นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน....**180.....วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์**ในวันที่..... ระหว่างเวลา...08.30..น. ถึง...16.30...น.**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(5) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา โดยใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1) จำนวน .....**274,455**.....บาท (.....**สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน**.....)

5.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาคาร

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ .....**ระหว่างเวลา ...08.30...น. ถึง...16.30...น.**

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

6.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน.....5....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....5.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....2.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....35.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ 4.1 พร้อมชำระค่าเช่าสถานที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....65....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ..0.10..ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า **.....3...เดือน** นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม **ภายใน.....7.....วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.2559

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ.2559 แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น...**5,489,100**... บาท **(ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)**

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

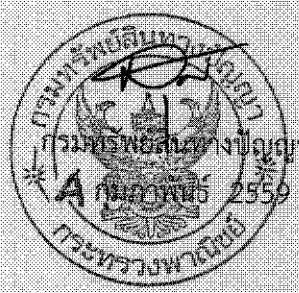
(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



กรมทรัพย์สินทางปัญญา
กุมภาพันธ์ 2559

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างจัดงาน GI Market 2016

1. ความเป็นมา

ประเทศไทยได้เริ่มมีการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตั้งแต่ เมษายน พ.ศ. 2547 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. 2546 ซึ่งได้ให้ความคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สำหรับสินค้าไทยและสินค้าต่างประเทศที่มีการเรียกขานตามชื่อแหล่งภูมิศาสตร์ โดยสินค้านั้นต้องมีคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะเฉพาะเชื่อมโยงกับแหล่งภูมิศาสตร์นั้นๆ เช่น ส้มโอนครชัยศรี ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ มะขามหวานเพชรบูรณ์ ผ้าไหมแพรวากาฬสินธุ์ กาแฟดอยช้าง เป็นต้น ปัจจุบันมีการยื่นคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย 115 คำขอ และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยที่ขึ้นทะเบียนแล้ว 63 สินค้า เมื่อสินค้าได้รับขึ้นทะเบียนเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แล้วจะสามารถขอใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ตามข้อกำหนดในระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วย การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พ.ศ. 2551 จึงจะสามารถใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้

ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย เป็นกลไกที่ช่วยผู้บริโภคแยกแยะระหว่างสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และสินค้าอื่นๆ ทั้งยังสามารถรับรองคุณภาพ คุณลักษณะเฉพาะและแหล่งกำเนิดของสินค้า เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร อาหาร หัตถกรรมและอุตสาหกรรม โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยสำหรับผู้ผลิตและ/หรือผู้ประกอบการค้าสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่มีการจัดทำและปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนดเท่านั้น คู่มือปฏิบัติงานเปรียบเสมือนมาตรฐานการผลิตสินค้า ที่จะเป็นการควบคุมตรวจสอบการผลิตอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือได้ว่าเป็นจุดแข็งของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ที่ต้องส่งเสริมให้เป็นที่นิยมบริโภคอย่างกว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ

ดังนั้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงจะจัดงาน GI Market 2016 เพื่อให้ผู้ผลิตผู้ประกอบการในท้องถิ่นสามารถขยายช่องทางการตลาดและสร้างรายได้ให้กับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยได้ นอกจากนี้ยังสามารถนำตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาเป็นเครื่องมือเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภค เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าในเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นอันเป็นแหล่งกำเนิดของสินค้าได้อย่างยั่งยืน และเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใช้ประโยชน์จากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเข้มแข็งตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ด้วยการสร้างภาพลักษณ์ (Branding) ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยสู่ตลาดโลก

2.2 เพื่อสร้างความเชื่อถือในคุณภาพและมาตรฐานตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าในท้องถิ่น

2.4 เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยเฉพาะการตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมคุณภาพมาตรฐานสินค้าและการปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดให้ทันสมัยและสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความนิยมหรือความต้องการบริโภคสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยเพิ่มมากขึ้นในตลาดในประเทศและต่างประเทศ

2.5 เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทย และสร้างเครือข่ายเพื่อกระจายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย โดยอาศัยจุดแข็งในระบบการตรวจสอบคุณภาพให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างชื่อเสียงสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยให้แข็งแกร่งและเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดงานแสดงสินค้า การจัดแสดงนิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ (Organizer) ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นที่ยอมรับ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

4.1 จัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบ และกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

4.1.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ บริเวณชั้น 1 โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร เพื่อดำเนินการจัดงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.1.2 จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) โดยจัดทำแผนและกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานรวมถึงการประชาสัมพันธ์โดยละเอียด

4.1.3 ใช้ logo งาน GI Market ที่กรมฯ ได้มีการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า นำมาออกแบบและพัฒนา Artwork หลัก

4.1.4 นำเสนอรูปแบบและแนวคิด (Theme) การจัดงาน GI Market โดยออกแบบพื้นที่ และการตกแต่งสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) อาทิ เวทีกลาง กิจกรรมภายในงาน ป้ายเชิญคนเข้างาน จุดรับลงทะเบียนและอื่นๆ รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด ตลอดจนการตกแต่งอย่างสวยงาม เหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงานในส่วนต่างๆ ให้ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด

4.1.5 ออกแบบการวางแผนผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง รวมถึง Board, Signage ป้ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการ ส่วนจำหน่ายสินค้า และส่วนกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน

4.1.6 จัดทำแบบจำลองรูปแบบการจัดงานในรูปแบบ 3D เสมือนจริงโดยได้ทำการวัดขนาดพื้นที่จริงก่อนการจัดทำรูปแบบจำลอง

4.1.7 ประชุมร่วมกับศูนย์การค้า และเจ้าหน้าที่กรมฯ เพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน

4.2 เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ GI ไทย และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน GI Market 2016

4.2.1 จัดทำประเด็นหลักและเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

4.2.2 ส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ และทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในรูปแบบ Electronic File ลงใน USB แฟลชไดร์ฟที่มี Logo GI ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น เพื่อประกอบเป็นข้อมูลให้สื่อมวลชนในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า

4.2.3 ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน และทำสกู๊ปกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.2.4 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมงาน ให้มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง เป็นเวลาล่วงหน้าก่อนวันจัดงานและระหว่างวันจัดงาน อย่างน้อยดังนี้

(1) การประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการพูดผ่านสื่อโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ระหว่างการจัดงานจำนวน 1 ครั้ง ทางช่อง 3 เช่น รายการเรื่องเล่าเช้านี้ รายการเรื่องเล่าเสาร์อาทิตย์ เป็นต้น โดยต้องจัดเตรียมสินค้า GI เพื่อไปจัดแสดงระหว่างการพูดผ่านสื่อโทรทัศน์อย่างเหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับ เห็นสมควร

(2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยจัดทำ Internet Banner เพื่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ และเฟซบุ๊คแฟนเพจ

(3) สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นอย่างน้อยดังนี้

(3.1) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานด้วยอิงค์เจ็ทไวนิล ติดบริเวณรั้วหน้ากระทรวงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 2 ป้าย และจัดทำป้าย X-Stand หรือ J-Flag ไม่น้อยกว่า 10 ป้าย โดยกรณีที่จัดทำเป็นธง J-Flag ให้ใช้โครงสร้างธง J-Flag จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณรอบกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 7 วันก่อนการจัดงาน

(3.2) จัดทำและแจกเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงานในรูปแบบแผ่นพับพร้อมจัดทำ Artwork และถ่ายภาพสินค้า ขนาด A3 พิมพ์ 4 สี 2 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 แผ่น และจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจกแผ่นพับ ณ จุดต่างๆ รอบบริเวณการจัดงาน เช่น ทางเข้าออกของศูนย์การค้า จุดรับบัตรจอดรถ เป็นต้น ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน

(3.3) จัดทำการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อต่างๆ ในบริเวณศูนย์การค้าที่จัดงาน เช่น Billboard Banner ป้ายตามจุดต่างๆ จุดติดโปสเตอร์ เป็นต้น ตามความเหมาะสม โดยใช้พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 15 วัน

(3.4) จัดทำการประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ในวารสารสมาชิกของห้าง

(4) เผยแพร่ข้อมูลสินค้า GI และงาน GI Market 2016 ในนิตยสารชั้นนำที่มีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 180,000 ฉบับ ต่อ 1 ครั้งการตีพิมพ์ เช่น ดิฉัน แพรว เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบพิมพ์ 4 สี ไม่น้อยกว่า 8 หน้า จำนวน 1 ฉบับ โดยมีการนำสินค้า GI ไม่น้อยกว่า 10 ชนิดสินค้ามานำเสนอในการจัดพิมพ์ดังกล่าว

4.2.5 ลงข้อมูลเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับการจัดงาน ก่อนและระหว่างการจัดงานในสื่อต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุตามข้อ 4.2.4 เช่น ช่องทีวี หนังสือพิมพ์ นิตยสารชั้นนำ รวมถึง website ต่างๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

4.2.6 ประชาสัมพันธ์หลังการจัดงานให้จัดทำข้อมูลและภาพข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์บทสรุปและความสำเร็จของงานในรูปแบบข่าวและภาพความสำเร็จของงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงใน website ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.3 การดำเนินการจัดงาน GI Market 2016

4.3.1 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

4.3.2 จัดพิธีเปิดงาน

(1) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน

(2) จัดให้มีแสง สี เสียง และการแสดงผสมผสาน หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม รวมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน

(3) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ คำกล่าว ในงานพิธีเปิด

(4) จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ประธานในพิธีเปิด

(5) จัดทำและส่งหนังสือเชิญหรือบัตรเชิญ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 100 ราย ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 10 วัน พร้อมติดตามและรวบรวมแบบตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิด

(6) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม

(7) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 100 ที่

(8) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่า เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ Led Full color LCD Projector และ Notebook เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

(9) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่งเป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย

(10) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจำนวนที่เหมาะสม

(11) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ

(12) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

(13) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน เพื่อใช้ในการเดินทางเข้าร่วมพิธีเปิดงานของผู้บริหารกรมฯ และเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปเข้าร่วมพิธีเปิด

4.3.3 จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI Market 2016

(1) จัดเช่าคูหาโปร่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คูหา ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อคูหา สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI หรือ สินค้า OTOP ที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI โดยแต่ละคูหาตกแต่งดังนี้

(1.1) ตกแต่งคูหาให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่สถานที่กำหนด เพื่อให้สินค้า GI หรือ สินค้า OTOP ที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI สามารถเป็น Role Model ระดับ premium ให้กับสินค้าชุมชนอื่นๆ ในกรณีใช้โครงสร้างมาตรฐานต้องทำการตกแต่งโครงสร้างมาตรฐานให้ดูดีตามระเบียบที่ศูนย์การค้ากำหนด

(1.2) ป้ายชื่อร้านที่ถูกออกแบบอย่างสวยงาม ในกรณีที่เป็นคูหาบริเวณหัวมุมต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน

(1.3) ป้ายบรรยายรายละเอียดสินค้าตามทะเบียน GI ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A3 ที่ถูกออกแบบอย่างสวยงามและถูกตามด้วยวัสดุที่มีความแข็ง และติดตั้งบริเวณคูหาอย่างสวยงาม

(1.4) โต๊ะที่มีขนาดเหมาะสมสามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ และตกแต่งบริเวณหน้าโต๊ะให้สวยงามเหมาะสมสามารถบังสินค้าที่ถูกซ้อนไว้ใต้โต๊ะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(1.5) เก้าอี้อย่างน้อย 2 ตัว สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI

(1.6) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 2 รูเสียบ

(1.7) ไฟฟ้าส่องสว่าง

(1.8) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

(1.9) บิลเงินสดที่มีตราประทับโลโก้ GI

(1.10) ออกแบบป้ายราคาขนาดต่างๆ ให้เข้ากับรูปแบบงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เขียนราคา และรายการสินค้าในป้ายที่ได้ทำการออกแบบไว้

(1.11) อื่นๆ ตามความเหมาะสมของสถานที่

(2) จัดเตรียมห้องสำหรับจัดเก็บสินค้า

(3) ประสานงานเชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI หรือ สินค้า OTOP ที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่จะมาแสดง และ/หรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(4) จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ที่จะมาแสดง และ/หรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(5) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปยอดรายได้รวมเมื่อจบงาน ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI Market 2016

(6) จัดเตรียมผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัวพร้อมมีโลโก้ GI ไทยในรูปแบบสกรีนหรือปัก เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ GI สวมใส่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 150 ชุด

4.3.4 จัดพื้นที่เวทีกลาง

(1) จัดทำเวทีกลาง ให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร พร้อมออกแบบ และจัดตกแต่งเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(2) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในกิจกรรมต่างๆ บนเวที และภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(3) จัดให้มีของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนเวทีกลาง

(4) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีหลักทุกวันของการจัดงานตลอด 7 วัน โดยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้

(4.1) จัดให้มีพิธีกรมาพูดอย่างน้อยวันละ 2 รอบ ตลอดช่วงเวลาการจัดงานทั้ง 7 วัน เพื่อแนะนำกิจกรรมบนเวที และโปรโมทสินค้าต่างๆ ที่มาขายในบริเวณงาน

(4.2) ในการจัดงานวันแรกให้จัดการแสดงร้องเพลงจำนวน 1 ชุดช่วงพิธีเปิด โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น เบน ชลาทิศ ก้อง สหรัถ อ๊อฟ ปองศักดิ์ แสตมป์ อภิวัชร์ ดา เอ็นโดรฟิน หวาย ปัญญริสา เป็นต้น

(4.3) ในการจัดงาน 4 วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลงจำนวน 1 ชุด โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น กัน กันต์ The Star โตโน่ The Star ไก่ อัญชุลีอร The voice เปอติ๊ด The voice ไข่มุก The voice วี วิโอเลต The voice บอย พิษณุ AF เป็นต้น

(4.4) ในการจัดงาน 2 วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลงลูกทุ่ง โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น อาภาพร นครสวรรค์ กระแต อาร์สยาม บิว กัลยาณี ศุภณัฐ เฉลิมชัยเจริญกิจ จินตหรา พูนลาภ จ๊ะ อาร์สยาม เป็นต้น

(5) จัดให้มีกิจกรรมสาธิตที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI บนเวทีหลักวันละ 1 สินค้าทุกวันของการจัดงานตลอด 7 วัน และมีการทำ workshop พร้อมเตรียมอุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ราย ต่อวัน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าสาธิตให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมสาธิตทั้ง 7 ราย รวมกันไม่น้อยกว่า 35,000 บาท

4.3.5 จัดพื้นที่ส่วนนิทรรศการสินค้า GI Market 2016

(1) ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับ Theme งาน

(2) ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่ ให้เป็นมุมสำหรับการถ่ายภาพให้ผู้เข้าเยี่ยมชมงานที่ซื้อสินค้าในบริเวณงาน

(3) จัดทำของที่ระลึกที่มีการติดโลโก้ GI บนตัวสินค้า เช่น ถ้วย/ชามไก่ลำปาง เครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ด ร่มบ่อสร้าง เป็นต้น ให้ผู้เข้าเยี่ยมชมงานที่ซื้อสินค้าในบริเวณงานครบ 500 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 8,000 ชิ้น โดยแต่ละชิ้นมีมูลค่าในการจัดทำไม่น้อยกว่า 20 บาท

(4) จัดทำของที่ระลึกให้ผู้เข้าเยี่ยมชมงานที่ซื้อสินค้าในบริเวณงานครบ 1,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 400,000 บาท

(5) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประจำมุมแลกของที่ระลึกพร้อมที่เก็บของที่ระลึกให้เรียบร้อยสวยงาม จัดเตรียมถุงพลาสติกเพื่อใส่ของที่ระลึก พร้อมจัดทำทะเบียนการแลกของที่ระลึก

(6) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในรูปแบบแผ่นพับ พร้อมจัดทำ Artwork และถ่ายภาพสินค้า ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี 2 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 40,000 แผ่น และจัดให้จุดวางเอกสารให้ความรู้ไม่น้อยกว่า 2 จุด

4.4 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังนี้

4.4.1 สิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(1) รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ค่ารถแท็กซี่) ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ไปปฏิบัติงานและตรวจรับ จำนวนวันละไม่เกิน 5 คน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาทต่อเที่ยว

(2) จัดหาอาหารกลางวันและอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ไปปฏิบัติงานและตรวจรับ จำนวนวันละไม่เกิน 5 คน

4.4.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(1) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงาน เช่น การดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า-ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(2) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน 7 วัน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

(3) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

(4) จัดเตรียมพื้นที่เก็บของสำหรับผู้ที่มาแสดง และ/หรือจำหน่ายสินค้าภายในงานให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อไม่ให้มีการนำของมาเก็บบริเวณรอบๆ สถานที่จัดงาน โดยให้ประสานกับศูนย์การค้าเพื่อจัดสรรพื้นที่เก็บของ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ทางศูนย์การค้าได้กำหนดไว้

4.5 การส่งมอบงานบริษัทต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 5 ชุด ดังต่อไปนี้

4.5.1 รายงานสรุปผลการจัดงานเป็นรูปเล่ม และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4.5.2 หลักฐานการส่งหนังสือหรือบัตรเชิญ

4.5.3 หลักฐานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

4.5.4 บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ดังนี้

(1) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 300 ภาพ ในรูปแบบ CD หรือ DVD

(2) ภาพเคลื่อนไหวตลอดงานตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที ในรูปแบบ DVD

4.5.5 รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file ai photoshop หรือ JPG

4.6 เงื่อนไข

4.6.1 ลิขสิทธิ์และสิทธิต่างๆ ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับการนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.6.2 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

4.6.3 กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

5. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 4.1 พร้อมชำระค่าเช่าสถานที่ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 65 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการสร้างความเข้มแข็งตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ วงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และโครงการส่งเสริมยกระดับชุมชนใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แข่งขันทางการค้า วงเงิน 1,489,100 (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมวงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ 5,489,100 บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวนเงิน 5,489,100 บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9. แหล่งที่มาของราคากลาง

9.1 บริษัท 124 คอมมิวนิเคชั่นส คอนซัลติ้ง จำกัด

9.2 บริษัท คอนเน็กชั่นส์ เวิลด์ไวด์ จำกัด

9.3 บริษัท จันทร์ 29 จำกัด

10. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 นางประภาภรณ์ คัมภิรานนท์

10.2 นางสาวมนชนก ธนสันติ

10.3 นางสาวปานฤทัย กุลจรัสเศรษฐ์

11. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยตัว ได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา อาคารกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ในวันและเวลาราชการหรือทาง Email : Jikkapoo7240@gmail.com หรือทางโทรสาร หมายเลข 0-2547-6005 และ 02-547-4695 ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559