

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งขอทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีของโรงงานผลิตซีดี

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ สำนักงานป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

ผู้ใด (เจ้าของโรงงานผลิตซีดี) จะทำการผลิต เมื่อจะเริ่มทำการผลิต ให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มทำการผลิต ระบบการแจ้ง รายการที่ต้องแจ้ง วิธีการแจ้ง และแบบใบรับแจ้ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

เงื่อนไขในการแจ้ง

1. แจ้งก่อนเริ่มทำการผลิตครั้งแรกครั้งเดียว

2. กรณีแจ้ง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเมื่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว กรมจะจัดส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ยื่นคำขอ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

3. กรณีเอกสารประกอบการแจ้งเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้แจ้งต้องจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปล ว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ

4. การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

5. หนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องไม่เกิน 6 เดือน

6. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี สำนักป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ ทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 / ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ ดำเนินการรับคำขอพร้อมเอกสารประกอบและให้หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบคำขอและเอกสารประกอบให้กรมทรัพย์สินทาง ปัญญาพิจารณาต่อไป))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ ทางปัญญา กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี ชั้น 11 เลขที่ 563 ถนน นนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์ แบบลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าวันที่แบบการแจ้ง ไปถึง พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ยื่นแบบการแจ้ง))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ สงทางโทรสารไปยัง สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญา กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี หมายเลข 02-547-4705/ โทรศัพท์ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่ส่งทางโทรสาร ให้ถือวันที่ได้รับโทรสาร เป็นวันแสดงเจตนาในการแจ้ง แต่การแจ้งจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้แจ้ง ได้ส่งต้นฉบับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 7 วันทำการ นับแต่ วันที่ได้รับโทรสาร))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการ ละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญา
2)	การพิจารณา อธิบดีพิจารณาออกเครื่องหมายรับรองการผลิตสำหรับผู้ทำการ ผลิต (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการ ละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้จะทำการผลิตเป็นบุคคลธรรมดา)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้จะทำการผลิตเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้นิติบุคคลเป็นตัวแทน)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้นิติบุคคลเป็นตัวแทน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	แบบ ซีดี 01 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
8)	แบบ ซีดี 01/1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
9)	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	แผนผังของสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีที่แสดงทางเข้าออก และ ที่ตั้งเครื่องจักร โดยละเอียด ถูกต้อง และชัดเจน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	ใบอนุญาตให้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร สินค้าเครื่องจักรที่ สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
12)	หลักฐานการได้มาหรือมีไว้ในครอบครอง หรือเช่า หรือเช่าซื้อซึ่ง เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	หลักฐานแสดงสิทธิในการใช้สถานที่ที่เป็นสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ ซีดี เช่น สำเนาโฉนดที่ดินสถานที่ใช้เป็นสถานที่ผลิต สำเนา สัญญาเช่าสถานที่ เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
14)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องมีหน้าแรกที่แสดงรายการเกี่ยวกับ บ้าน และหน้าอื่นที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องนี้)	กรมการปกครอง
15)	ทะเบียนบ้านของผู้จะทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องมีหน้าแรกที่แสดงรายการเกี่ยวกับ บ้าน และหน้าอื่นที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องนี้)	กรมการปกครอง
16)	ใบอนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้จะทำการผลิตประกอบกิจการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
17)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจนั้นจะมีคารับรองลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้)	-
18)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนา ใบขนสินค้าขาเข้า พรอมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม จากกรมศุลกากร เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ซีดี 01 (หมายเหตุ: (แบบการแจ้ง))
2)	แบบ ซีดี 01/1 (หมายเหตุ: (แบบแจ้งจะทำการผลิต))
3)	ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ))

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
- เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใบความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแจ้งขอทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีของโรงงานผลิตซีดี

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การกำหนด แบบ รายการที่ต้องแจ้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำการผลิตหรือว่าจ้างทำการผลิต การเปลี่ยนแปลงรายการ การย้ายสถานที่ผลิต เครื่องหมายรับรองการผลิต เครื่องหมายรับรองงานต้นแบบ การจัดทำบัญชีของผู้ทำการผลิต การได้มาหรือมีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่าย จ่าย โอน เครื่องจักร และการได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเม็ดพลาสติก ตามพระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.2548 ลงวันที่ 7 กันยายน 2554*

2) *พระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.2548*

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การกำหนด แบบ รายการที่ต้องแจ้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำการผลิตหรือว่าจ้างทำการผลิต การเปลี่ยนแปลงรายการ การย้ายสถานที่ผลิต เครื่องหมายรับรองการผลิต เครื่องหมายรับรองงานต้นแบบ การจัดทำบัญชีของผู้ทำการผลิต การได้มาหรือมีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่าย จ่าย โอน เครื่องจักร และการได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเม็ดพลาสติก ตามพระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.2548 ลงวันที่ 7 กันยายน 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 2

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งขอทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีของโรงงานผลิตซีดี 12/05/2015 11:34