

## คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอรับเงินสินบนตามระเบียบฯ ต้องเป็นผู้แจ้งความนำจับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคดีนั้นศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว
2. ใต้แจ้งความนำจับไว้กับ
  - (1) อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย ตามแบบ สร.๐๑ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด หรือ
  - (2) พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป โดยมีการลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงาน หรือ
  - (3) เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ หรือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยดำเนินการตามหนังสือรับแจ้งความของเจ้าพนักงาน
3. การแจ้งความนำจับต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้แจ้งความนำจับ โดยระบุ ชื่อ สกุล ที่อยู่จริงที่สามารถติดต่อได้ให้ผู้รับแจ้งความนำจับทราบ และต้องระบุข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
  - (1) รายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด สถานที่เกิดเหตุ วัน เวลาที่เกิดเหตุ บุคคลและสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด
  - (2) ลักษณะเบาะแส หรือคำเงื่อนที่เป็นประโยชน์นำไปสู่การจับกุมและลงโทษผู้กระทำความผิดได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นสิ่งที่ผู้มีอำนาจหน้าที่มีข้อมูลรายละเอียดอยู่แล้ว หรือเป็นข้อมูลรายละเอียดที่ทราบได้โดยทั่วไปตามสื่อต่างๆ ก่อนวัน เวลา ที่แจ้งความนำจับ

#### วิธีการยื่นขอ

1. ใช้แบบคำขอรับเงินสินบน (แบบ สร.02) บันทึกรับรองผลคดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี

#### เงื่อนไข

1. ยื่นขอภายใน 4 ปี นับแต่วันที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด
2. จ่ายเงินสินบนในอัตรา 1 ใน 3 ของเงินรางวัลที่ได้รับ
3. บุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสินบน
  - (1) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สืบสวน จับกุม ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือบุคคลที่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
  - (2) ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
  - (3) กรรมการ อนุกรรมการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (4) เจ้าของเครื่องหมายการค้า ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว
  - (5) ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด
4. กรณีมีผู้แจ้งความนำจับหลายคน ให้ถือว่าผู้แจ้งความนำจับก่อนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน แต่ถ้ามีผู้แจ้งความนำจับหลายคน ให้แบ่งจ่ายเงินสินบนในอัตราเท่ากันทุกคน
5. กรณีเจ้าหน้าที่เห็นว่าเอกสารหลักฐานการขอรับเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่สั่งแก้ไข หากไม่แก้ไขให้ถูกต้องและนำส่งหลักฐานส่งต่อเจ้าหน้าที่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถือว่าผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับสละสิทธิที่จะขอรับเงินสินบนรางวัล และให้เงินสินบนรางวัลตกเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป
6. เมื่ออธิบดีได้อนุมัติการส่งจ่ายเงินสินบน กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแจ้งผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับเป็นหนังสือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือแจ้งโดยวิธีอื่นที่อธิบดีกำหนด และให้ผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับมาแสดงตนเพื่อ

ขอรับเงินสินบนรางวัล ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มาในกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับสละสิทธิที่จะขอรับเงินสินบนรางวัล และให้เงินสินบนรางวัลตกเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป

7. การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยการจ่ายเงิน สินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2556 เป็นการยื่นขอรับเงินสินบนจากเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลในคดีเดียวกัน กับคดีที่ยื่นขอรับเงินรางวัล ต้องยื่นมาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้จับเสมอ เงินค่าปรับที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรมจะนำมาแบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 1 ส่วน (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) เงินสินบน 1 ส่วน (ผู้แจ้งความนำจับตามระเบียบ) เงินรางวัล 2 ส่วน (เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด) ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จะได้รับยอมขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับจริงจากสำนักงานศาลยุติธรรม

8. การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

9. กรณีเอกสารประกอบการยื่นคำขอเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีคำแปลภาษาไทย โดยมีค่าธรรมเนียมของผู้แปลด้วยว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ

10. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

#### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)) สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)) กรมสอบสวนคดีพิเศษ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 389 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สถานีตำรวจที่จับผู้กระทำความผิด กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับ</p>	1 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<i>อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี</i> )		
2)	<b>การพิจารณา</b> กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้อง เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดคำขอ สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำร่างหนังสือขอรับเงินเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากศาลในนามของหน่วยงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา (หน่วยงานเจ้าของรายได้เงินค่าปรับ) เพื่อนำมาจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีพิจารณา ลงนามในหนังสือ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางพิจารณาจ่ายเงินตามคำขอของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (หมายเหตุ: (สำนักอำนวยการ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง))	365 วัน	กระทรวงยุติธรรม
5)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จัดทำสรุปส่งมอบเงินให้ฝ่ายการเงิน เพื่อแยกเข้าบัญชีเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายละเอียดเสนออธิบดีพิจารณาจ่ายเงินสินบนรางวัล (หมายเหตุ: -)	8 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสินบนรางวัล (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	จัดรับคำขอ
2)	<b>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีภาพถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	-
3)	<b>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีภาพถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	-
4)	<b>บัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ที่มีภาพถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องมีหน้าแรกที่แสดงรายการเกี่ยวกับบ้าน และหน้าอื่นที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องนี้)	จัดรับคำขอ
6)	แบบ สร.02 (แบบคำขอรับเงินสินบน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
7)	แบบ สร.01 (ใบแจ้งความนำจับ) (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งความนำจับไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา )	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
8)	หนังสือรับแจ้งความนำจับ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งความนำจับต่อพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจ หรือ กองกำกับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ และรับรองความถูกต้องจากผู้รับแจ้งความนำจับหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับแจ้งความนำจับ)	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
9)	บันทึกประจำวัน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งความนำจับต่อพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจ หรือ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ)	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
10)	หนังสือรับแจ้งความนำจับ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งความนำจับต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ และรับรองความถูกต้องจากผู้รับแจ้งความนำจับหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับแจ้งความนำจับ)	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
11)	บันทึกการรับรองผลคดี ที่มีหัวหน้าชุดจับกุม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จับกุม เป็นผู้รับรองผลคดี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แบบคำขอรับเงินสินบน (แบบ สร.02) หน้าที่ 2 โดยแบบฟอร์มเป็นแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด และต้องรับรองโดยหัวหน้าชุดจับกุม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จับกุม)	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
12)	สำเนาคำพิพากษาคดีถึงที่สุด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง)	กระทรวงยุติธรรม
13)	หนังสือรับรองของศาลว่าคดีถึงที่สุดแล้ว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง)	กระทรวงยุติธรรม
14)	หนังสือมอบฉันทะให้รับเงินสินบน (ถ้ามี) โดยใช้แบบ สร.04 แบบคำขอรับเงินสินบนรางวัล (กรณีมอบฉันทะรับเงินสินบนรางวัล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
15)	หลักฐานการเป็นทายาทโดยธรรม (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
16)	หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ศาลยุติธรรม)	กระทรวงยุติธรรม
17)	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ ฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((เป็นหลักฐานจากหน่วยงานอื่นๆ และการส่งสำเนาหรือ ภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วน ชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ สร.01 (หมายเหตุ: ( ใบแจ้งความนำจับ เฉพาะกรณีแจ้งความนำจับต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กรณีแจ้งความนำจับไว้กับ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป ให้เป็นไปตาม แบบที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนด และลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงานด้วย กรณีแจ้งความนำจับไว้ต่อ เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ หรือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ดำเนินการตามหนังสือรับแจ้งความ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ของเจ้าพนักงานนั้นๆ))
2)	แบบ สร.02 (หมายเหตุ: (แบบคำขอรับเงินสินบน และบันทึกการรับรองผลคดี))
3)	แบบ สร.04 (หมายเหตุ: (แบบคำขอรับเงินสินบนรางวัล (กรณีมอบเงินรับเงินสินบนรางวัล)))
4)	แบบ สร.05 (หมายเหตุ: (แบบคำขอรับเงินสินบนรางวัล (กรณีผู้แจ้งความนำจับ หรือเจ้าหน้าที่ผู้จับถึงแก่กรรม)))

#### หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
- เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใบความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้