

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งขอทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีของโรงงานผลิตซีดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งขอทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีของโรงงานผลิตซีดี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การกำหนด แบบ รายการที่ต้องแจ้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำการผลิตหรือว่าจ้างทำการผลิต การเปลี่ยนแปลงรายการ การย้ายสถานที่ผลิต เครื่องหมายรับรองการผลิต เครื่องหมายรับรองงานต้นแบบ การจัดทำบัญชีของผู้ทำการผลิต การได้มาหรือมีไว้ในครอบครอง หรือ จำหน่าย จ่าย โอน เครื่องจักร และการได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเม็ดพลาสติก ตามพระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.2548 ลงวันที่ 7 กันยายน 2554
 - 2) พระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การกำหนด แบบ รายการที่ต้องแจ้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำการผลิตหรือว่าจ้างทำการผลิต การเปลี่ยนแปลงรายการ การย้ายสถานที่ผลิต เครื่องหมายรับรองการผลิต เครื่องหมายรับรองงานต้นแบบ การจัดทำบัญชีของผู้ทำการผลิต การได้มาหรือมีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่าย จ่าย โอน เครื่องจักร และการได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเม็ดพลาสติก ตามพระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.2548 ลงวันที่ 7 กันยายน 2554
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 2
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งขอทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีของโรงงานผลิตซีดี

12/05/2015 11:34

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับคำขอพร้อมเอกสารประกอบและให้หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบคำขอและเอกสารประกอบให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาต่อไป)
- 3) **สถานที่ให้บริการ** กรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี ชั้น 11 เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าวันที่แบบการแจ้งไปถึงพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ยื่นแบบการแจ้ง)
- 4) **สถานที่ให้บริการ** ส่งทางโทรสารไปยัง สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี หมายเลข 02-547-4705/โทรศัพท์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ในกรณีที่ส่งทางโทรสาร ให้ถือวันที่ได้รับโทรสารเป็นวันแสดงเจตนาในการแจ้ง แต่การแจ้งจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้แจ้งได้ส่งต้นฉบับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับโทรสาร)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

ผู้ใด (เจ้าของโรงงานผลิตซีดี) จะทำการผลิต เมื่อจะเริ่มทำการผลิต ให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มทำการผลิตแบบการแจ้ง รายการที่ต้องแจ้ง วิธีการแจ้ง และแบบใบรับแจ้ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

เงื่อนไขในการแจ้ง

1. แจ้งก่อนเริ่มทำการผลิตครั้งแรกครั้งเดียว

2. กรณีแจ้ง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเมื่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว กรมจะจัดส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ยื่นคำขอ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

3. กรณีเอกสารประกอบการแจ้งเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้แจ้งต้องจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลด้วยว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ

4. การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

5. หนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องไม่เกิน 6 เดือน

6. กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	-
2)	การพิจารณา	อธิบดีพิจารณาออกเครื่องหมายรับรองการผลิตสำหรับผู้ทำการผลิต	2 วันทำการ	สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้จะทำการ ผลิตเป็นบุคคล ธรรมดา)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลธรรมดา)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้จะทำการ ผลิตเป็นนิติ บุคคล)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจกระทำ การแทนนิติ บุคคลผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจกระทำ การแทนนิติ บุคคลผู้รับมอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้นิติบุคคลเป็น ตัวแทน)
6)	หนังสือรับรองนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลของผู้รับ มอบอำนาจ	การค้า				ให้นิติบุคคลเป็น ตัวแทน)
7)	ทะเบียนบ้านของ สถานที่ตั้ง สถานที่ผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านจะต้องมีหน้า แรกที่แสดง รายการเกี่ยวกับ บ้าน และหน้าอื่น ที่มีรายชื่อบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการในเรื่อง นี้)
8)	ทะเบียนบ้านของ ผู้จะทำการผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านจะต้องมีหน้า แรกที่แสดง รายการเกี่ยวกับ บ้าน และหน้าอื่น ที่มีรายชื่อบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการในเรื่อง นี้)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบ ซีดี 01	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบ ซีดี 01/1	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	0	ฉบับ	-
3)	แผนที่แสดงที่ตั้ง	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถานที่ผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี					
4)	แผนผังของ สถานที่ผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดีที่ แสดง ทางเข้าออก และ ที่ตั้งเครื่องจักร โดยละเอียด ถูกต้อง และ ชัดเจน	-	0	1	ฉบับ	-
5)	ใบอนุญาตให้นำ สินค้าเข้ามาใน ราชอาณาจักร สินค้าเครื่องจักร ที่สามารถใช้เพื่อ ประโยชน์ในการ ละเมิดลิขสิทธิ์	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	0	1	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการ ได้มาหรือมีไว้ใน ครอบครอง หรือ เช่า หรือเช่าซื้อซึ่ง เครื่องจักรที่ใช้ใน การผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี	-	0	1	ฉบับ	-
7)	หลักฐานแสดง สิทธิในการใช้ สถานที่เป็น สถานที่ผลิต	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผลิตภัณฑ์ซีดี เช่น สำเนาโหนด ที่ดินสถานที่ใช้ เป็นสถานที่ผลิต สำเนาสัญญาเช่า สถานที่ เป็นต้น					
8)	ใบอนุญาตตั้ง โรงงาน อุตสาหกรรม	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีผู้จะ ทำการผลิต ประกอบกิจการ โรงงาน)
9)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(ในกรณีที่การ มอบอำนาจนั้นได้ กระทำใน ต่างประเทศ หนังสือมอบ อำนาจนั้นจะมีค่า รับรองลายมือชื่อ หรือไม่ก็ได้)
10)	เอกสารหรือ หลักฐานอื่นที่ จำเป็นและ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบขน สินค้าขาเข้า พร้อมแบบแสดง รายการภาษี สรรพสามิตและ ภาษีมูลค่าเพิ่ม จากกรมศุลกากร	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นต้น					

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ ซีดี 01
(แบบการแจ้ง)
- 2) แบบ ซีดี 01/1
(แบบแจ้งจะทำการผลิต)
- 3) ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ
(ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ)

19. หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใช้ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
4. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	วัลลพ ศรีวิสัย
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-