

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งของผู้ประสงค์จะทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีต่อไป กรณีที่โรงงานผลิตซีดีเดิม เลิกกิจการหรือไม่สามารถทำการผลิตต่อไปได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งของผู้ประสงค์จะทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีต่อไป กรณีที่โรงงานผลิตซีดีเดิมเลิกกิจการหรือไม่สามารถทำการผลิตต่อไปได้
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การกำหนด แบบ รายการที่ต้องแจ้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำการผลิตหรือว่าจ้างทำการผลิต การเปลี่ยนแปลงรายการ การย้ายสถานที่ผลิต เครื่องหมายรับรองการผลิต เครื่องหมายรับรองงานต้นแบบ การจัดทำบัญชีของผู้ทำการผลิต การได้มาหรือมีไว้ในครอบครอง หรือ จำหน่าย จ่าย โอน เครื่องจักร และการได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเม็ดพลาสติก ตามพระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.2548 ลงวันที่ 7 กันยายน 2554
 - 2) พระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งของผู้ประสงค์จะทำการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดีต่อไป กรณีที่โรงงานผลิตซีดีเดิมเลิกกิจการหรือไม่สามารถทำการผลิตต่อไปได้ 12/05/2015 15:33
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง

ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ ()

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับคำขอพร้อมเอกสารประกอบและให้หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบคำขอและเอกสารประกอบให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาต่อไป)
- 3) **สถานที่ให้บริการ** กรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี ชั้น 11 เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าวันที่แบบการแจ้งไปถึงพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ยื่นแบบการแจ้ง)
- 4) **สถานที่ให้บริการ** ส่งทางโทรสารไปยัง สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี หมายเลข 02-547-4705/โทรศัพท์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ในกรณีที่ส่งทางโทรสาร ให้ถือวันที่ได้รับโทรสารเป็นวันแสดงเจตนาในการแจ้ง แต่การแจ้งจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้แจ้งได้ส่งต้นฉบับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับโทรสาร)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

ในกรณีที่ผู้ทำการผลิตเลกิกิจการ หรือไม่สามารถทำการผลิตต่อไปได้ไม่ว่ากรณีใด ให้ผู้ประสงค์จะทำการผลิตต่อไปแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 5 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ทำการผลิตเลกิกิจการ หรือไม่สามารถทำการผลิตต่อไปได้

เงื่อนไขในการแจ้ง

1.กรณีแจ้ง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเมื่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว กรมจะจัดส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ยื่นคำขอ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

2.กรณีเอกสารประกอบการแจ้งเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้แจ้งต้องจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลด้วยว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ

3.การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

4.หนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องไม่เกิน 6 เดือน

5.กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	-
2)	การพิจารณา	อธิบดีพิจารณาออกเครื่องหมายรับรองการผลิตสำหรับผู้ทำการผลิต	2 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้จะทำการผลิตเป็นบุคคลธรรมดา)
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดา)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้จะทำการผลิตเป็นนิติบุคคล)
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้นิติบุคคลเป็นตัวแทน)
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้นิติบุคคลเป็นตัวแทน)
7)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้ง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องมีหน้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถานที่ผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี ต่อไป					แรกี่แสดง รายการเกี่ยวกับ บ้าน และหน้าอื่น ที่มีรายชื่อบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการในเรื่อง นี้)
8)	ทะเบียนบ้านของ ผู้จะทำการผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี ต่อไป	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านจะต้องมีหน้า แรกี่แสดง รายการเกี่ยวกับ บ้าน และหน้าอื่น ที่มีรายชื่อบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการในเรื่อง นี้)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบ ซีดี 01	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบ ซีดี 01/1	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	0	ฉบับ	-
3)	แผนที่แสดงที่ตั้ง สถานที่ผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี	-	0	1	ฉบับ	-
4)	แผนผังของ สถานที่ผลิต	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผลิตภัณฑ์ซีดีที่ แสดง ทางเข้าออก และ ที่ตั้งเครื่องจักร โดยละเอียด ถูกต้อง และ ชัดเจน					
5)	ใบอนุญาตให้นำ สินค้าเข้ามาใน ราชอาณาจักร สินค้าเครื่องจักร ที่สามารถใช้เพื่อ ประโยชน์ในการ ละเมิดลิขสิทธิ์	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	0	1	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการ ได้มาหรือมีไว้ใน ครอบครอง หรือ เช่า หรือเช่าซื้อซึ่ง เครื่องจักรที่ใช้ใน การผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี	-	0	1	ฉบับ	-
7)	หลักฐานแสดง สิทธิในการใช้ สถานที่เป็น สถานที่ผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี เช่น สำเนาโฉนด ที่ดินสถานที่ใช้ เป็นสถานที่ผลิต	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาสัญญาเช่า สถานที่ เป็นต้น					
8)	ใบอนุญาตตั้ง โรงงาน อุตสาหกรรม	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีผู้จะ ทำการผลิต ประกอบกิจการ โรงงาน)
9)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(ในกรณีที่การ มอบอำนาจนั้น ได้ กระทำใน ต่างประเทศ หนังสือมอบ อำนาจนั้นจะมีค่า รับรองลายมือชื่อ หรือไม่ก็ได้)
10)	เอกสารหรือ หลักฐานอื่นที่ จำเป็นและ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบขน สินค้าขาเข้า พร้อมแบบแสดง รายการภาษี สรรพสามิตและ ภาษีมูลค่าเพิ่ม จากกรมศุลกากร เป็นต้น	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ ซีดี 01
(แบบการแจ้ง)
- 2) แบบ ซีดี 01/1
(แบบแจ้งจะทำการผลิต)
- 3) ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ
(ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ)

19. หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอ

ให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีข้อความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

4. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	วัลลพ ศรีวิสัย
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-