

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า ณ จุดนำเข้าส่งออก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า ณ จุดนำเข้าส่งออก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการส่งสินค้าออกไปนอกและให้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2530
 - 2) ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการส่งออกไปนอกและนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสินค้าที่มีเครื่องหมายการค้าปลอมหรือเลียนเครื่องหมายการค้าของผู้อื่น พ.ศ. 2530
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 36
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า ณ จุดนำเข้าส่งออก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มอำนวยการและพัฒนาระบบงานป้องปราม สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทาง

ปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์

ห้ามมิให้ผู้ใดส่งออกไปนอก หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้าที่มีเครื่องหมายการค้าปลอม หรือเลียนเครื่องหมายการค้าของผู้อื่นเครื่องหมายการค้านั้นได้ร้องขอความคุ้มครองเครื่องหมายการค้าของตนไว้แล้ว

2.วิธีการและเงื่อนไขในการแจ้ง

1) วิธีการในการแจ้ง

(1) รับแบบพิมพ์คำขอแจ้งความจำนงขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า ตามแบบพิมพ์ที่นายทะเบียนเครื่องหมายการค้ากำหนดและจัดพิมพ์ขึ้น ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการส่งสินค้าออกไปนอกและการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ.2530 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2530

(2) กรอกแบบฟอร์ม พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบตามประกาศนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการแสดงหลักฐานในการขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า

(3) แจ้งความจำนงต่อนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

2) เงื่อนไขในการแจ้ง

การแจ้งไม่ใช่บังคับแก่กรณีดังต่อไปนี้

(1) ของใช้ส่วนตัว หรือของใช้ในบ้านเรือนที่ผู้เดินทางออกไปนอก หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรนำติดตัวออกไป หรือนำมาด้วยในปริมาณที่สมควร

(2) ของที่ระลึกที่ผู้เดินทางออกไปนอกหรือเข้ามาในราชอาณาจักรนำติดตัวออกไปหรือเข้ามาด้วยในปริมาณที่สมควร

3) เงื่อนไขของเอกสาร

(1) กรณีเจ้าของเครื่องหมายการค้ามีได้มีภูมิปัญญาในราชอาณาจักรและเอกสารได้กระทำขึ้นนอกราชอาณาจักร จะต้องมีการรับรองของเจ้าพนักงานโนตารีพับลิกและกงสุลไทยหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศนั้นด้วย

(2) กรณีเอกสารประกอบการแจ้งเป็นภาษาต่างประเทศให้ส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้ขอรับความคุ้มครองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

(3) การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

(4) หนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องไม่เกิน 6 เดือน และกรณีเอกสารดังกล่าวทำขึ้นนอกราชอาณาจักรจะต้องมีการรับรองของเจ้าพนักงานโนตารีพับลิกและกงสุลไทยหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศนั้นด้วย

(5) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

(6) คู่มือรับจดทะเบียน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือสำเนาทะเบียนแบบฯ

(6.1) กรณีเป็นเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนไว้แล้วในประเทศไทย ขอคัดสำเนาเอกสารได้ที่จุดบริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีคำรับรองของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้อง

(6.2) กรณีเป็นเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนไว้นอกราชอาณาจักร ที่ต้องการขอรับความคุ้มครอง ต้องยื่นเอกสาร สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าเป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการจดทะเบียน โดยมีคำรับรองจากสำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าของประเทศนั้นๆ และเอกสารดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

1) ชื่อเจ้าของเครื่องหมายการค้า

2) คำและหรือรูปเครื่องหมายการค้า

3) จำพวกและรายการสินค้า

4) เงื่อนไขและข้อจำกัด (ถ้ามี)

5) วันยื่นคำขอจดทะเบียนและวันสิ้นอายุการจดทะเบียน

ทั้งนี้ ต้องคำรับรองของเจ้าพนักงานโนตรีพับลิกและกงสุลไทยหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศนั้นด้วย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอแจ้งความจำนงขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้าที่ประชาชนนำมายื่น และดำเนินการตรวจความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักป้องกันการค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าและจัดทำบัญชีรายชื่อซึ่งประกอบด้วยชื่อเจ้าของเครื่องหมายการค้า ชื่อสินค้าและคำ และ/หรือรูปเครื่องหมายการค้า เสร็จแล้วให้นำเสนอนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า	9 วันทำการ	สำนักป้องกันการค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	จัดทำหนังสือนำเสนอให้นายทะเบียนเครื่องหมายการค้า (อธิบดี) พิจารณาลงนามเพื่อแจ้งให้กรมศุลกากรทราบโดยทางไปรษณีย์ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจปล่อยสินค้า ณ จุดนำเข้าหรือส่งออกต่อไป	10 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับความคุ้มครองเป็นบุคคลธรรมดา)
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดา)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับความคุ้มครองเป็นนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจกระทำ การแทนนิติ บุคคลผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจกระทำ การแทนนิติ บุคคลผู้รับมอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้นิติบุคคลเป็น ตัวแทน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคลของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้นิติบุคคลเป็น ตัวแทน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอแจ้งความ จำนงขอรับความ คุ้มครอง เครื่องหมาย การค้า	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	0	ฉบับ	-
2)	คู่มือรับจด ทะเบียน หรือ หนังสือรับรอง การจดทะเบียน หรือสำเนา	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	0	1	ชุด	(กรณีเป็น เครื่องหมาย การค้าที่จด ทะเบียนไว้แล้วใน ประเทศไทย โดย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนแบบฯ					เงื่อนไขเป็นไป ตามข้อ 12)
3)	หนังสือสำคัญ หรือเอกสารอื่นที่ แสดงว่าเป็น เครื่องหมาย การค้าที่ได้รับจด ทะเบียน โดยมี คำรับรองจาก สำนักงาน สิทธิบัตรและ เครื่องหมาย การค้าของ ประเทศนั้นๆ	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็น เครื่องหมาย การค้าที่จด ทะเบียนไว้นอก ราชอาณาจักร โดยเงื่อนไขเป็นไป ตามข้อ 12)
4)	หนังสือยินยอม รับผิดชอบของผู้ ขอรับความ คุ้มครองในความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นอัน เนื่องมาจากการ ร้องขอรับความ คุ้มครอง	-	1	0	ฉบับ	(เป็นหนังสือที่ออก จากเจ้าของ เครื่องหมาย การค้าเพื่อรับรอง ในความเสียหาย ใดๆ อันเกิดขึ้นอัน เนื่องมาจากการ ร้องขอรับความ คุ้มครอง)
5)	ตัวอย่างสลาก เครื่องหมาย การค้าจริงที่ใช้ กับสินค้าชนิด นั้นๆ อย่างน้อย 2 ชิ้น	-	2	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-
7)	เอกสารหรือ หลักฐานอื่นที่ จำเป็นและ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มคำขอรับความคุ้มครอง
-
- 2) ตัวอย่างแบบคำขอยื่นรับความคุ้มครอง

3) ตัวอย่างหนังสือยินยอมความรับผิดชอบ

19. หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
- เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีข้อความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

วันที่พิมพ์	26/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)

จัดทำโดย	RYENGRONG BOONYARATTAPHUN
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-