

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำเข้าเครื่องผลิตแผ่นซีดี หรือเครื่องผลิตแผ่นซีดีต้นฉบับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักลิขสิทธิ์

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

- ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำเข้าเครื่องผลิตแผ่นซีดี หรือเครื่องผลิตแผ่นซีดีต้นฉบับ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักลิขสิทธิ์
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

| | |
|----|---|
| 1) | ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดีเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2556 |
| 2) | คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ 539/2556 เรื่อง มอบอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดีเข้ามาในราชอาณาจักร |

- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดีเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2556
- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตนำเข้าเครื่องผลิตแผ่นซีดี หรือเครื่องผลิตแผ่นซีดีต้นฉบับ
- ช่องทางการให้บริการ

| | |
|----|---|
| 1) | สถานที่ให้บริการ สำนักลิขสิทธิ์ ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) หมายเหตุ (โทรศัพท์ 02 5474704 โทรสาร 02 5474631) |
|----|---|

• **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เพื่อกำกับดูแลการนำเข้าเครื่องจักรที่อาจนำมาใช้เพื่อผลิตงานละเมิดลิขสิทธิ์ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำซ้ำในรูปแบบของซีดีซึ่งแพร่หลายอันเนื่องมาจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ พิจารณาอนุญาตให้นำเข้าเครื่องจักรที่มีศักยภาพสูงในการผลิตแผ่นซีดีและแผ่นซีดีต้นฉบับได้ตามเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ เครื่องปั๊มแผ่นซีดีจะพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าได้เฉพาะกรณีที่มีเครื่องนับจำนวนแผ่นซีดีติดตั้งมากับเครื่องปั๊มแผ่นซีดีด้วยเท่านั้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าเครื่องจักรดังนี้

1. “เครื่องผลิตแผ่นซีดี” หมายความว่า
 - (1.1) เครื่องปั๊มแผ่นซีดี และให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์ประกอบเครื่องปั๊มแผ่นซีดี อันได้แก่ เครื่องฉีดพลาสติก (injection machine) แม่พิมพ์ (mould) เครื่องเคลือบโลหะ (sputtering machine) เครื่องเคลือบแลคเกอร์ (spin coating) และชุดลำเลียงในการผลิตแผ่นซีดี (integrated optical disc replication) ด้วย
 - (1.2) เครื่องพิมพ์แผ่นซีดี และให้หมายความรวมถึง เครื่องจักรทุกประเภทที่สามารถพิมพ์สีลงบนแผ่นซีดี ที่มีประสิทธิภาพการพิมพ์ในอัตราเกินกว่า 80 แผ่นต่อชั่วโมง
 - (1.3) เครื่องเชื่อมแผ่นซีดี (bonder machine)
2. “เครื่องผลิตแผ่นซีดีต้นฉบับ” หมายความว่า
 - (2.1) เครื่องขึ้นรูปแผ่นแม่แบบ electroplating หรือ stamper forming
 - (2.2) เครื่องเคลือบโลหะ (metallizer)
 - (2.3) เครื่องยิงสัญญาณด้วยแสงเลเซอร์ และ laser beam recorder : lbr

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตนำเข้า

- 1) กรณีเป็นผู้ประกอบการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือประกอบการอุตสาหกรรมในการนิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท

หากผู้ขออนุญาตนำเข้าเป็นนิติบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นการนำเข้าเพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน

ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณสุข สาธารณประโยชน์ การศึกษา การศาสนา หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์เห็นสมควร โดยต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขออนุญาตนำเข้า จากหน่วยงานดังกล่าว

- 2) ในกรณีผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมิได้เป็นผู้มีสัญชาติไทย บุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย

วิธีการยื่นคำขอ

1. ยื่นหนังสือขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักรซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ต่อหน่วยงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) โดยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ รายละเอียดของสินค้าที่จะนำเข้า วัตถุประสงค์หรือเหตุผลความจำเป็นในการนำเข้า สถานที่ติดตั้งสินค้า และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ (ไม่มีแบบฟอร์มคำขอ)
2. ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำเข้าเครื่องจักรฯรายงานการนำเข้าต่อหน่วยงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) ตามแบบรายงานการนำเข้าที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่นำเข้า

• ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักรพร้อมกับแนบเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม | 1 วัน | สำนักลิขสิทธิ์ | - |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร/นำข้อมูลทั้งหมดมาทำความเข้าใจเสนอต่ออธิบดี | 24 วัน | สำนักลิขสิทธิ์ | - |
| 3) | การพิจารณา | อธิบดีเสนอเรื่องขอ | 14 วัน | สำนักลิขสิทธิ์ | - |

| | | | | | |
|----|------------------------------|--|--------|---------------|---|
| | | อนุญาตนำเข้าเครื่องจักรฯ ไปยังรัฐมนตรีฯ เพื่อ พิจารณาอนุญาต | | | |
| 4) | การพิจารณา | รัฐมนตรีฯ พิจารณา อนุญาต | 30 วัน | สำนักกสิวิทย์ | - |
| 5) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ ขออนุญาต เพื่อให้ ดำเนินการยื่นแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ภายใน ระยะเวลา 2 เดือน นับแต่ วันที่รัฐมนตรีฯ พิจารณา อนุญาต | 7 วัน | สำนักกสิวิทย์ | (หากไม่ยื่นแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ภายในกำหนด ถือ ว่าผู้ขออนุญาตละ ทิ้งคำขอ) |
| 6) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | อธิบดีหรือผู้อำนวยการ สำนักกสิวิทย์ ลงนาม ในแบบ ข.1 และแบบ ข.2 | 14 วัน | สำนักกสิวิทย์ | (หากผู้ขออนุญาต ไม่นำเครื่องจักร เข้ามาภายใน ระยะเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ อธิบดีหรือ ผู้อำนวยการ สำนักกสิวิทย์ลง นามในแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ก็ สามารถขอต่อ อายุได้อีก 2 ครั้ง โดยมีกำหนดครั้ง ละ 3 เดือน หาก พ้นกำหนดระยะ เวลาดังกล่าวโดย ไม่มีการขอต่ออายุ ถือว่าผู้ขออนุญาต ละทิ้งคำขอ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

- งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 - ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

- รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | หนังสือรับรอง นิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท ซึ่งกรม พัฒนาธุรกิจการค้า ออกให้ ไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันยื่น คำขออนุญาต นำเข้า) |
| 2) | เอกสารหลักฐาน อื่นซึ่งแสดงว่า เป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) | - | 0 | 1 | ฉบับ | (ในกรณีที่ผู้ขอ อนุญาตนำเข้าไม่ เป็นผู้ประกอบ กิจการโรงงานตาม กฎหมายฯ หรือ เป็นนิติบุคคลที่มี ทุนจดทะเบียน ชำระแล้วไม่ถึง 10 ล้านบาท ทั้งนี้ต้อง เป็นการนำเข้าเพื่อ ใช้ประโยชน์ใน หน่วยงานที่มี วัตถุประสงค์เพื่อ การสาธารณสุข |

| | | | | | | |
|----|---|--------------|---|---|------|---|
| | | | | | | สาธารณประโยชน์ การศึกษา การ ศาสนา หรือเพื่อ ประโยชน์อื่นใด ตามที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวง พาณิชย์เห็นสมควร) |
| 3) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ของผู้มีอำนาจทำ การแทนนิติบุคคล) |
| 4) | หนังสือเดินทาง | กรมการกงสุล | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีใช้แทนบัตร ประจำตัว ประชาชน) |
| 5) | หนังสือมอบ อำนาจ/หนังสือ มอบอำนาจช่วง/ หนังสือมอบ อำนาจเฉพาะ การ (ถ้ามี) | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท) |
| 6) | บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมอบอำนาจ/ มอบอำนาจช่วง) |

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| 1) | หนังสือขอ อนุญาตนำเข้า เครื่องจักรฯ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ลงนามโดยผู้มีอำนาจ ทำการแทนนิติบุคคล โดยให้ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับการดำเนินกิจการ รายละเอียดของสินค้าที่จะ นำเข้า วัตถุประสงค์หรือ เหตุผลความจำเป็นในการ นำเข้า สถานที่ติดตั้งสินค้า และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ด้วย) |
| 2) | หนังสือชี้แจง เหตุผลความ จำเป็นในการ ขออนุญาต นำเข้า (ถ้ามี) | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาต นำเข้าไม่เป็นผู้ประกอบ กิจการโรงงานตามกฎหมายฯ หรือเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจ ทะเบียนชำระแล้วไม่ถึง 10 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นการ นำเข้าเพื่อใช้ประโยชน์ใน หน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการสาธารณสุข สาธารณสุขประโยชน์ การศึกษา การศาสนา หรือ เพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง พาณิชย์เห็นสมควร) |
| 3) | ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงานหรือ เอกสารหลักฐาน อื่นซึ่งแสดงว่า | กรมโรงงาน อุตสาหกรรม | 0 | 1 | ฉบับ | - |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|------|--|
| | เป็นผู้ประกอบ กิจการโรงงาน | | | | | |
| 4) | ใบแจ้งของการ นิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย หรือเอกสาร หลักฐานอื่นซึ่ง แสดงว่าเป็น ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมใน การนิคม อุตสาหกรรม | การนิคม อุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีใช้แทนใบอนุญาต ประกอบกิจการโรงงานของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม) |
| 5) | ใบอนุญาต ทำงานใน ประเทศไทย (work permit) (ถ้ามี) | กรมการจัดหา งาน | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้มีอำนาจทำการแทน นิติบุคคล มิได้เป็นผู้มี สัญชาติไทย) |
| 6) | ใบเสนอขาย (proforma invoice) หรือ เอกสารอื่นใดที่ แสดงรายละเอียด เกี่ยวกับสินค้าที่ จะนำเข้า | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 7) | ภาพหรือ ภาพถ่าย และ สำเนาเอกสาร แสดงคุณลักษณะ (specification) ของสินค้าที่จะ | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|------|---|
| | นำเข้า | | | | | |
| 8) | แผนที่หรือเอกสารระบุสถานที่ติดตั้งสินค้าที่จะนำเข้าโดยสังเขป | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |

• ค่าธรรมเนียม

| | |
|----|--|
| 1) | แบบ ข. 1 (แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร) และแบบ ข.2 (แบบฟอร์มใบอนุญาตให้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร) ค่าธรรมเนียม 30 บาท หมายเหตุ (แบบ ข.1 และแบบ ข.2 อยู่ในชุดเดียวกัน ชุดละ 30 บาท โดยสามารถติดต่อขอซื้อได้ที่กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์) |
|----|--|

• ช่องทางการร้องเรียน

| | |
|----|---|
| 1) | ช่องทางการร้องเรียน สำนักกฤษฎีกา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ (563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 5474704 โทรสาร 02 5474631) |
| 2) | ช่องทางการร้องเรียน ผู้จัดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ - |
| 3) | ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ http://www.ipthailand.go.th หมายเหตุ - |
| 4) | ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน 1368 หมายเหตุ - |
| 5) | ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300) |

• ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

| | |
|----|---|
| 1) | ตัวอย่าง แบบ ข.1 และแบบ ข.2 (สามารถซื้อแบบฟอร์มได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์) |
| 2) | ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี เข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2556 - |
| 3) | คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ 539/2556 เรื่อง มอบอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี เข้ามาในราชอาณาจักร - |

• **หมายเหตุ**

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
- ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
- ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
- ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและ

มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

| | |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 20/08/2558 |
| สถานะ | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย | Sirilak Rungruangkunladit |
| อนุมัติโดย | Kajit Sukhum |
| เผยแพร่โดย | APICHITRA APIRACHAJIT |