

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสิทธิบัตรกระทรวงพาณิชย์

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### คำจำกัดความ

**อนุสิทธิบัตร** หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

**เจ้าหน้าที่** หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

**อนุญาต** หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้นและให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาตการอนุมัติการจดทะเบียนการขึ้นทะเบียนการรับแจ้งการให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย

**ผู้อนุญาต** หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต

**พนักงานเจ้าหน้าที่** หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ

**คำขอ** หมายความว่า ถึง บรรดาคำขอ ดังนี้

- \* คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [แบบสป/สผ/อสป/001-ก]
- \* คำขอบันทึกคำยินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร[แบบสป/สผ/อสป/002-ก]
- \* คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/อสป/003-ก]
- \* คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ [แบบสป/อสป/004-ก]
- \* คำขอให้ตรวจตรวจสอบการประดิษฐ์ [แบบสป/อสป/005-ก]
- \* คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและคัดสำเนาเอกสาร [แบบสป/อสป/006-ก]
- \* คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ [แบบสป/สผ/อสป/010-ก]
- \* คำขออื่นๆ[แบบสป/สผ/อสป/011-ก]

**ผู้รับบริการหรือยื่นคำขอ** หมายถึง ประชาชนผู้รับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มาใช้บริการจากหน่วยงานของรัฐ

## **หลักเกณฑ์ในการพิจารณา**

1. การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรได้ต้องประกอบไปด้วยลักษณะดังต่อไปนี้
  - 1.1. เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
  - 1.2. เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม
  - 1.3. การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครอง
    - (1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติสัตว์พืชหรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช
    - (2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
    - (3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
    - (4) วิธีการวินิจฉัยบำบัดหรือรักษาโรคมมนุษย์หรือสัตว์
    - (5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีอนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน
2. ค่าขอรับอนุสิทธิบัตรผู้ยื่นคำขอต้องมีรายละเอียดประกอบคำขอ ดังนี้
  - (1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
  - (2) ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
  - (3) รายละเอียดการประดิษฐ์ มีข้อความสมบูรณ์รัดกุมและชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะ หรือ วิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ระบุนิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุดที่ผู้ประดิษฐ์จะพึงทราบได้
  - (4) ข้อถ้อยสิทธิโดยชัดแจ้ง
  - (5) รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

## **เงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

1. ในการขอรับอนุสิทธิบัตรให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด  
คำขอรับสิทธิบัตรต้องมีรายละเอียดการประดิษฐ์ข้อถ้อยสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์ยื่นไปพร้อมกับคำขอและในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์ได้ดีขึ้นอาจมีรูปเขียนประกอบคำขอรับสิทธิบัตรยื่นไปพร้อมกับคำขอด้วย  
ในกรณีที่การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพใหม่รายละเอียดการประดิษฐ์ให้หมายถึงหนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพและหรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะหรือคุณสมบัติของจุลชีพนั้นซึ่งออกให้โดยสถาบันที่รับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศเป็นคราวๆ ไป

## 2. การมอบอำนาจ

2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ณประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ
- (2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

2.2 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทน 1 คนต่อ 1 คำขอ

### **การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่**

1. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้วถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบเพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตามมาตรา 27 เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจขยายกำหนดเวลาดังกล่าวให้ตามเห็นสมควร
2. การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้งนี้คำขอที่แก้ไขเพิ่มเติมจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่
3. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญาพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆจากข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-patent filing เป็นสำคัญโดยผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารคำขอมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตจะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านอินเทอร์เน็ต

4. ในกรณีคำขอถูกต้องหรือได้แก้ไขถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียนและออกอนุสิทธิบัตรและประกาศโฆษณาภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งสองครั้งหากครั้งที่สองไม่มาตามแจ้งจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอในการประกาศโฆษณาจะประกาศในหนังสือประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร
5. เมื่อประกาศโฆษณาแล้วบุคคลอื่นที่มีส่วนได้เสียสามารถที่จะขอให้ตรวจสอบอนุสิทธิบัตรว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ประกาศโฆษณาหลังจากครบ 1 ปีผู้ตรวจสอบจะทำการพิจารณาหากปรากฏว่าอนุสิทธิบัตรนั้นไม่เป็นไปตามกฎหมายก็จะถูกเพิกถอนต่อไป
6. ในกรณียกคำขอประชาชนสามารถอุทธรณ์คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตามกฎหมายต่อไป

**หมายเหตุ :**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่
  - (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ
  - (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าช้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
8. ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอหรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราว
9. ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิที่จะขอรับจากอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรได้ก่อนการออกอนุสิทธิบัตรหรือก่อนการประกาศโฆษณาแล้วแต่กรณีทั้งนี้จะถือว่าวันที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิเป็นวันแรก

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอกองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี 1, บางกระสอ, เมืองจ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมณสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th) > สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร > กฎหมาย/ ประกาศ/ คำสั่ง > แบบฟอร์ม/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี 1, บางกระสอ, เมืองจ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637/ ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระเงินผ่านธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :10 เดือน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับคำขอใหม่ 1. ตรวจสอบรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอ 2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ 4. บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล  (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองสิทธิบัตร
2)	<b>การพิจารณา</b> การตรวจสอบเบื้องต้น -พิจารณาประเภทของสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (International Patent Classification) -พิจารณาความถูกต้อง รายละเอียดประกอบการประดิษฐ์ ( ม.17) -ตรวจสอบการยื่นคำขอก่อน-หลัง (ม.16) -ตรวจสอบการประดิษฐ์ที่ไม่สามารถรับอนุสิทธิบัตรได้ (ม.9) -ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอฯ(ม.10-14)  (หมายเหตุ: -)	6.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
3)	<b>การพิจารณา</b> จัดทำประกาศโฆษณา -จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent) -จัดทำซีดี (CD) ประกาศโฆษณา 100 คำขอ/แผ่น  (หมายเหตุ: -)	2.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
4)	<b>การพิจารณา</b> -รายงานการส่งการรับจดทะเบียน -ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน  (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วกำหนดให้มีการแก้ไข / ชี้แจง/ ยกคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ))	5 วัน	กองสิทธิบัตร
5)	<b>การพิจารณา</b> ออกหนังสือสำคัญสิทธิบัตร  (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม))	15 วัน	กองสิทธิบัตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	สำเนาบัตรประจำตัวแทน(ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ตัวแทนซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนไว้กับกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
4)	คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบตามระบุในคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใหม่(อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาและออกหนังสือสำคัญ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม(อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ 1. ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติม เอกสารเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเข้ามาเอง 2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอรับสิทธิบัตร แล้วปรากฏว่าจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เห็นว่า ตนมีสิทธิดีกว่าผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรและมีความประสงค์จะให้ตรวจสอบการ ประดิษฐ์ดังกล่าว))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ (หมายเหตุ: (กรณีต้องการเปลี่ยนคำขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรการ ประดิษฐ์))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: (กรณีคำขอนั้นไม่ระบุค่าธรรมเนียมไว้ให้ใช้อัตรา ค่าธรรมเนียมนี้แทน))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรีต.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญาโทร 1368 (หมายเหตุ: -)
3)	www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบสป/สผ/อสป/001-ก (การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบสป/สผ/อสป/003-ก (แบบยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมฯ) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบสป/อสป/005-ก (แบบขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์) (หมายเหตุ: -)
4)	แบบสป/อสป/004-ก (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ) (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรและต้องการเปลี่ยนมายื่นคำขอรับเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์แทน))
5)	แบบสป/สผ/อสป/207-ค (แบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษ) (หมายเหตุ: (ตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.บ.สิทธิบัตรพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯ))
6)	แบบสป/สผ/001-ก(พ) (คำร้องเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

02-547-4637 (กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอชั้น 3กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์)

02-547-4714(กลุ่มอนุสิทธิบัตร 1)

02-547-5010 (กลุ่มอนุสิทธิบัตร 2)



### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญาอนุสิทธิบัตร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2542)

2) กฎกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2542)

3) สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 357

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 412

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 194

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร 03/07/2558 16:32