



สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

บัญชีเอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน

 นำส่งเอกสารหรือหลักฐานครั้งแรก  นำส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับ  
( \_\_\_\_\_ )

รายละเอียดผู้นำส่งเอกสารหรือหลักฐาน

ชื่อ \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ \_\_\_\_\_

ประกอบอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน คำขอเลขที่ \_\_\_\_\_ ทะเบียนเลขที่ \_\_\_\_\_

ลำดับที่	ประเภทของเอกสารหรือหลักฐาน (จะระบุส่วนที่เป็นสาระสำคัญก็ได้)	ประเด็นที่ต้องการนำสืบเอกสารหรือหลักฐาน (จะระบุหรือไม่ก็ได้)	จำนวน	หมายเหตุ

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้อุทธรณ์/ผู้ร้อง/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )

- การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ในกรณีที่ไม่อาจระบุเอกสารหรือหลักฐานได้ครบถ้วน ให้ใช้ใบต่อแนบท้ายบัญชี
- ผู้นำส่งเอกสารหรือหลักฐานต้องระบุลำดับเอกสารหรือหลักฐานในบัญชีเอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนให้ตรงตามลำดับที่ได้นำส่งเอกสารหรือหลักฐานจริง



ใบต่อแนบท้ายบัญชี

วันที่ยื่น
คำขอเลขที่
ทะเบียนเลขที่

ลำดับที่	ประเภทของเอกสารหรือหลักฐาน (จะระบุส่วนที่เป็นสาระสำคัญก็ได้)	ประเด็นที่ต้องการนำสืบเอกสารหรือหลักฐาน (จะระบุหรือไม่ก็ได้)	จำนวน	หมายเหตุ

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้อุทธรณ์/ผู้ร้อง/ตัวแทน  
( \_\_\_\_\_ )

- การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ในกรณีที่ไม่อาจระบุเอกสารหรือหลักฐานได้ครบถ้วน ให้ใช้ใบต่อแนบท้ายบัญชี
- ผู้นำส่งเอกสารหรือหลักฐานต้องระบุลำดับเอกสารหรือหลักฐานในบัญชีเอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนให้ตรงตามลำดับที่ได้นำส่งเอกสารหรือหลักฐานจริง