

คำร้องขอผ่อนผันเอกสาร/ขยายระยะเวลาแก้ไขเพิ่มเติม

ที่อยู่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอผ่อนผันเอกสาร/ขยายระยะเวลาแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ _____

เรียน ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

อ้างถึง คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ _____

ตามหนังสือที่ _____ ให้ข้าพเจ้าดำเนินการส่งเอกสาร/
แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรที่อ้างถึงนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการส่งเอกสาร/แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรดังกล่าวได้
ทันในกำหนดเวลา จึงใคร่ขอผ่อนผันระยะเวลาอีก _____ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาตามหนังสือข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ _____
(_____)