

โครงการฝึกอบรมตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) รุ่นที่ 11

1. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาความรู้ สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2. หลักการและเหตุผล

การจดทะเบียนสิทธิบัตรนั้น มีกระบวนการที่ค่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อนและมีขั้นตอนมาก ได้แก่ ขั้นตอนการจัดเตรียมคำขอ การเขียนคำขอ การเขียนรายละเอียดข้อถือสิทธิฯ ซึ่งเป็นเรื่องทางเทคนิคที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการจัดเตรียมคำขอ เพื่อให้ได้คำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรที่สามารถได้รับการคุ้มครองอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดไว้ ซึ่งที่ผ่านมากรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรจำนวนมาก และส่วนใหญ่เป็นคำขอที่จัดทำขึ้นอย่างไม่ถูกต้องและขาดความสมบูรณ์ ผู้ตรวจสอบต้องปรับปรุงแก้ไขคำขอให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของประชาชนได้ดีเท่าที่ควร ทั้งยังอาจเป็นเหตุให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรเสียโอกาสทางการค้าของตนเองมากขึ้น

เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาดังกล่าว และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ตัวแทนสิทธิบัตรเป็นตัวแทนสิทธิบัตรมืออาชีพ กองทุนสวัสดิการกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรจัดอบรมตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) รุ่นที่ 11 ซึ่งจะทำให้สามารถผลิตตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านสิทธิบัตร ทั้งในด้านตัวบทกฎหมาย ขั้นตอนต่างๆ และกระบวนการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิบัตร รวมถึงมีความสามารถในการร่างคำขอและข้อถือสิทธิในสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนหรือองค์กรต่างๆ ในการยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็น “ตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) มืออาชีพ” อย่างแท้จริง

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อยกระดับและเสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างมืออาชีพ

3.2 บรรเทาปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินกระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

3.3 ลดระยะเวลาในการขอจดและขอรับสิทธิบัตรให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 4.2 มีความสามารถในการเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
- 4.3 ภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมจำนวน 26 คน

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 จัดอบรมในรูปแบบการบรรยาย จำนวน 82 ชั่วโมง
- 6.2 ฝึกปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรด้านการร่างคำขอสิทธิบัตร จำนวน 128 ชั่วโมง
- 6.3 ศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 2 แห่ง
- 6.4 ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ

7. เนื้อหาของหลักสูตร

- 7.1 ภาคการบรรยายทฤษฎี
 - (1) กฎหมายและความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา
 - (2) ความรู้เบื้องต้นกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
 - (3) กฎหมายสิทธิบัตร
 - (4) การคุ้มครองสิทธิบัตรในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - (5) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
 - (6) ประสบการณ์ในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
 - (7) การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา
 - (8) การดำเนินคดีทางทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึง ขั้นตอนการนำคดีสู่ศาลและระเบียบวิธีพิจารณาคดี
 - (9) ระเบียบว่าด้วยตัวแทนสิทธิบัตร
 - (10) ประสบการณ์จากสำนักงานตัวแทน
 - (11) ระบบ PCT
 - (12) เทคนิคการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร (Patent Search)

7.2 ภาคการฝึกปฏิบัติ

- (1) ขั้นตอนและวิธีการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (2) วิธีการเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
- (3) ฝึกปฏิบัติการเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
- (4) วิธีการเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (5) การฝึกการเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (6) วิธีการคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- (7) ฝึกปฏิบัติการคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- (8) วิธีการอุทธรณ์คำสั่ง/คำวินิจฉัย
- (9) ฝึกปฏิบัติการอุทธรณ์คำสั่ง/คำวินิจฉัย
- (10) ฝึกปฏิบัติการเตรียมคำขอ PCT
- (11) วิธีการโอนสิทธิและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- (12) ฝึกปฏิบัติการโอนสิทธิและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- (13) วิธีการสืบค้นสิทธิบัตร การยกเลิกข้อถือสิทธิ และผลงานกฎหมาย
- (14) ฝึกปฏิบัติการค้นสิทธิบัตร การยกเลิกข้อถือสิทธิ และผลทางกฎหมาย

7.3 การทดสอบความรู้

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม และได้รับพิจารณาจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ได้รับประกาศนียบัตร จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- 8.1 เวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของชั่วโมงอบรมทั้งหมด
- 8.2 เข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 8.3 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน
- 8.4 ผ่านการประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

9. สถานที่ดำเนินการ

- 9.1 ภาคบรรยายทฤษฎี ณ โรงแรมพักพิง อิงทาง บุติก โฮเทล งามวงศ์วาน นนทบุรี
- 9.2 ภาคฝึกปฏิบัติ ณ ห้องประชุม กรมทรัพย์สินทางปัญญา

10. ระยะเวลาดำเนินงาน

10.1 ภาควิชาการศึกษาศาสตร์	เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม 2558	จำนวน 10 วัน
10.2 ภาควิชาการฝึกปฏิบัติ	เดือนธันวาคม 2558 – เดือนกุมภาพันธ์ 2559	จำนวน 25 วัน
10.3 การศึกษา/ดูงาน 2 แห่ง	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558	จำนวน 1 วัน
10.4 การทดสอบความรู้	วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559	จำนวน 1 วัน
10.5 รับใบประกาศนียบัตร	เดือนมีนาคม 2559	จำนวนครึ่งวัน

* ตารางในการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับ
แนวทางการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติงานของวิทยาการแต่ละท่าน

11. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ

- 11.1 จัดสถานที่อบรม เอกสารการบรรยาย อุปกรณ์การเรียนการสอน
- 11.2 จัดอาหารและเครื่องดื่ม

12. ประโยชน์ที่ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

- 12.1 ประกาศนียบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- 12.2 สิทธิในการทดสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรประเภท ก
- 12.3 กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประชาสัมพันธ์รายชื่อตัวแทนสิทธิบัตรประเภท ก ทางเว็บไซต์
ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

.....