หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน	สำหรับเจ้าหน้าที่
	วันที่ยื่น
	ค่าธรรมเนียม _____ บาท ลงชื่อ _____ ผู้สั่ง (_____)
	คำขอเลขที่
	ทะเบียนเลขที่

1. ผู้แจ้ง ☐ **เจ้าของ** ☐ **ตัวแทน** ☐ บุคคลธรรมดา(ไทย) ☐ นิติบุคคล(ไทย) ☐ ส่วนราชการ(ไทย) ☐ ต่างชาติ

ชื่อ _____

ที่อยู่ _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____ สัญชาติ _____

อาชีพ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____

☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ นิติบุคคล ☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | | | | | | | | | | | | | | ☐ เพิ่มเติม (ดังแนบ)

2. ผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม ขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ _____

ออกไปอีกเป็นเวลา _____ วัน (สามารถขอได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 60 วัน) นับแต่วันที่ยื่นหนังสือนี้

3. เอกสารหลักฐานที่ขอผ่อนผันมีดังนี้

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งเอกสารหลักฐานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้พิจารณาเอกสารหลักฐานตามที่ได้นำส่งไว้แล้ว(ถ้ามี)

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)